

DIRECȚIA GENERALĂ
RELAȚII INTERNAȚIONALE

UNIVERSITATEA "BABEȘ BOLYAI"
CLUJ-NAPOCA

RECTORATUL

Nr. 6138/27.03.2013
Data



CC1
Corina Iihlincan
MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

37759/CMJ/25 martie 2013

Stimate domnule rector,

Vă trimitem, alăturat, Ordinul ministrului educației naționale nr. 3359MD/11.03.2013, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea „*Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, în învățământul de stat și particular acreditat din România*”.

Menționăm că, *Metodologia*, în limbile engleză și franceză se găsește pe site-ul Ministerului Educației Naționale www.edu.ro, la Relații Internaționale, Secțiunea „Study in Romania”, respectiv, „Etudier en Roumanie”.

Luând în considerare obligațiile ce revin Ministerului Educației Naționale din planul de acțiune pe anul 2013 pentru implementarea Strategiei Naționale privind Imigrația, Direcția Generală Relații Internaționale va transmite, în timp util, informații cu privire la normele de aplicare a *Metodologiei*, precum și la criteriile de eligibilitate valabile pentru diversele categorii de cetățeni străini din state terțe UE, care doresc să studieze în România.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă asigur, stimate domnule rector, de toată considerația.

Director general,

Tiberiu APOȘTEOL



Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1,
010168, București
Tel: +40 (0)21 405 6212
Fax: +40 (0)21 312 66 14
www.edu.ro



CABINET MINISTRU

ORDIN

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România

În baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul Administrației Publice Centrale și pentru modificarea unor acte normative.

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art. I. Ordinul nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 722/24.10.2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 15 din Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România se modifică și va avea următorul cuprins:

„Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completate de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate este cuprinsă în Hotărârea de Guvern nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, actualizată de Ministerul Educației Naționale”.

2. Art. 20 din Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România se modifică și va avea următorul cuprins:

„Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completate de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate este cuprinsă în Hotărârea de Guvern nr. 707/2012

pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, actualizată de Ministerul Educației Naționale”.

3. Art. 25 din Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România se modifică și va avea următorul cuprins:

„Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completate de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate este cuprinsă în Hotărârea de Guvern nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, actualizată de Ministerul Educației Naționale”.

4. Art. 29 din Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România se modifică și va avea următorul cuprins:

„Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completate de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate este cuprinsă în Hotărârea de Guvern nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, actualizată de Ministerul Educației Naționale”.

5. Anexa Nr. 1 intitulată ”Lista universităților care oferă cursuri de an pregătitor în limba română” se înlocuiește cu Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul Ordin.

6. Anexa Nr. 2 se înlocuiește cu Anexele 2A și 2B care fac parte integrantă din prezentul Ordin.

7. Anexele 3 a și 3 b se abrogă.

Art. II. Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministru,
Remus Pricope
Remus PRICOP



Ministru delegat,
Mihnea Cosmin Costoiu
Mihnea Cosmin COSTOIU



București,

Nr. 3359M Data 11.03.2013

Metodologie pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România

CAPITOLUL I

Condiții de admitere la studii în instituțiile de învățământ din sistemul național din România

Secțiunea 1

Condiții de eligibilitate

Art. 1. – Pot accede în sistemul național de învățământ persoanele din state terțe UE care:

1. au documente care atestă cetățenia statului de proveniență și care solicită înscrierea la studii în România pe cont propriu valutar;
2. au acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență;
3. și-au depus dosarul în termenul stabilit prin prezenta Metodologie;
4. au optat pentru o instituție de învățământ de stat sau particular acreditată și o specializare/un program de studii acreditată/acreditat;
5. au acceptul unității / instituției de învățământ unde doresc să studieze.

Art. 2. – Condițiile specifice pe care persoanele din statele terțe UE trebuie să le îndeplinească pentru a putea accede în sistemul național de învățământ sunt:

1. promovează testele de aptitudini organizate pentru învățământul de artă și pentru învățământul sportiv liceal, după primirea scrisorii de acceptare la studii;
2. promovează testele de aptitudini organizate pentru învățământul superior de artă, sportiv și de arhitectură, după primirea scrisorii de acceptare la studii;
3. promovează concursul de admitere la doctorat, după primirea scrisorii de acceptare la studii.

Secțiunea a 2-a

Criterii de selecție

Art. 3. – În procesul de admitere al cetățenilor străini la studii în instituțiile de învățământ superior acreditate din România se vor aplica următoarele criterii de selecție:

1. respectarea condițiilor de eligibilitate menționate la Art. 1 și 2;
2. rezultatele obținute pe parcursul studiilor preuniversitare/universitare;
3. activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;
4. capacitatea de școlarizare a instituțiilor de învățământ superior acreditate;
5. alte criterii impuse de universități prin metodologia proprie.

CAPITOLUL II

Admiterea la studii

Secțiunea 1

Anul pregătitor

Art. 4. – Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar doar după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române; în timpul anului pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de

limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.), dacă programul de studii este organizat în limba română.

Art. 5. – Durata cursului pregătitor pentru studii preuniversitare și universitare de licență este de un an școlar / academic, iar pentru studii universitare de masterat, doctorat și studii postuniversitare de rezidențiat este de cel puțin 6 luni.

Art.6. – Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 7. – La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

- a) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin trei ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România;
- b) cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare / program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare / un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Secțiunea a 2-a **Studii în limbi străine**

Art. 8. – La programele de studii acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, instituția de învățământ superior primitoare organizează un test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se țin cursurile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională.

Secțiunea a 3-a **Înscrierea în învățământul preuniversitar**

Art. 9. – Pot fi înscriși în învățământul preuniversitar din România elevii din state terțe UE dacă unul dintre părinți, tutori sau susținători legali se încadrează în una din următoarele situații:

- a) este repatriat;
- b) are, prin căsătorie, domiciliul în România;
- c) este posesorul unui permis de ședere în România;
- d) desfășoară, în conformitate cu prevederile legale, activități pe teritoriul României;

e) se află la studii în învățământul universitar sau postuniversitar de stat/particular acreditat din România.

Art. 10. – Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cererea de eliberare a avizului de înmatriculare adresată Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Direcția generală Relații Internaționale și Europene;
- b) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ;
- c) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- d) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- e) Copie de pe pașaport/actul de identitate al părinților – valabil cel puțin 6 luni peste termenul de eliberare a avizului de înmatriculare la studii;
- f) Acordul părinților pentru elevii minori;
- g) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni.

Art. 11. – La cerere, elevii pot beneficia de cursuri pregătitoare pentru învățarea limbii române, cu taxă. Durata cursului pregătitor este de un an școlar. Unitățile școlare în care se organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române vor fi nominalizate de Inspectoratele Școlare Județene / Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Art. 12. – Dosarul elevului se transmite la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Direcția Generală Relații Internaționale și Europene – care va elibera avizul de înmatriculare la studii.

Secțiunea a 4-a

Ciclul I – Înscrierea la studii universitare de licență

Art. 13. – (1) Pot fi înscriși în ciclul I de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă ce permit acces general în instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2) Cetățenii din state terțe UE sunt înscriși la studii în România de către universitățile acreditate, în baza metodologiei proprii și pe baza actelor de studii.

(3) Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 14. – Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în **ANEXA nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- b) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);

- c) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- d) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- e) Copie de pe pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- f) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 15. – Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii complete de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate este cuprinsă în Hotărârea de Guvern nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, actualizată de Ministerul Educației Naționale.

Art.16. – (1) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Secțiunea a 5-a

Ciclul II – Înscrierea la studii universitare de masterat

Art. 17. – La admiterea în ciclul II de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu o durată similară pentru respectiva specializare din România, astfel încât ciclul I și ciclul II să cumuleze minimum 300 ECTS.

Art. 18. – Studiile universitare de masterat se derulează pe o perioadă de 1- 2 ani și se încheie cu susținerea unei disertații și obținerea diplomei de master.

Art. 19. - Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa nr. 2, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- b) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată;
- c) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență sau echivalentul acesteia);
- d) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;

- e) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- f) Copie de pe pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- g) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 20. – Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii complete de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate este cuprinsă în Hotărârea de Guvern nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, actualizată de Ministerul Educației Naționale.

Art. 21. – (1) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată, la care solicitantul a aplicat.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Secțiunea a 6-a **Ciclul III - studii universitare de doctorat**

Art. 22. – La admiterea la studii universitare de doctorat pot candida numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia - și anume diploma de absolvire ori de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor 3 cicluri tip Bologna.

Art. 23. – Programul se derulează în conformitate cu legislația din România și se încheie cu susținerea tezei și obținerea diplomei de doctor. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea concursului de admitere organizat de instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

Art. 24. – Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prezentată în Anexa nr. 2, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- b) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată;

- c) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență și diploma de master, după caz, sau echivalentul acestora);
- d) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- e) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- f) Copie de pe pașaport - valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- g) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 25. – Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii complete de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate este cuprinsă în Hotărârea de Guvern nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, actualizată de Ministerul Educației Naționale.

Art. 26. – (1) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de fiecare instituție organizatoare a studiilor universitare de doctorat (IOSUD).
 (2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Secțiunea a 7-a

Înscrierea la studii de specializare postuniversitară în domeniul medical (rezidențiat)

Art. 27. – Rezidențiatul reprezintă o formă de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii în medicină, medicină dentară și farmacie și se derulează potrivit legii.

Art. 28. – Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa nr. 2, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- b) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată;
- c) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență și diploma de master, după caz, sau echivalentul acestora);

- d) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- e) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- f) Copie de pe pașaport - valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- g) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni.

Art. 29. – Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii complete de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate este cuprinsă în Hotărârea de Guvern nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, actualizată de Ministerul Educației Naționale.

Art. 30. – (1) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată, la care solicitantul a aplicat.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Secțiunea a 8-a

Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea granturilor de studii în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 288/1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, republicată, cu modificările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Art. 31. – Fiecare instituție de învățământ superior acreditată care are studenți din state terțe UE înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate profesionale și științifice deosebite (cu excepția cetățenilor moldoveni, a cetățenilor străini de etnie română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate) va înainta Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Relații Internaționale și Europene, dosarele de candidatură însoțite de o adresă oficială semnată de rectorul instituției de învățământ și un centralizator care va conține un clasament al candidaților.

Art. 32 – (1) Senatele instituțiilor de învățământ superior acreditate vor stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le vor aduce la cunoștința potențialilor candidați prin afișarea acestora pe site-ul oficial al instituției.

(2) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul instituției de învățământ superior acreditată și va fi afișată pe site-ul oficial.

Art. 33. – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului repartizează universităților, prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, granturile de studii, în funcție de solicitările universităților și având aprobarea prealabilă a Senatului Universitar.

Art. 34. – Pentru obținerea acestor burse ale statului român pot candida studenții cetățeni străini care au absolvit cel puțin un an de studii (în afara anului pregătitor) într-o instituție de învățământ superior acreditată de stat din România și au obținut media minim 8,00 precum și absolvenții cetățeni străini ai universităților de stat care au obținut o medie generală de cel puțin 8,00.

Art. 35. – Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu de studiu pe durata prevăzută de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută.

Art. 36. – Beneficiarul unui grant de studii, care la finele anului universitar nu realizează numărul de 60 de credite, pierde calitatea de bursier al statului român. În aceste condiții, continuarea studiilor se poate realiza numai în regim cu taxă în valută.

LISTA

Instituțiilor de învățământ superior care organizează anul pregătitor pentru învățarea limbii române

1. Universitatea din Bacău
2. Universitatea „Politehnica” din București
3. Universitatea din București
4. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
5. Universitatea „Transilvania” din Brașov
6. Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
7. Universitatea „Ovidius” din Constanța
8. Universitatea din Craiova
9. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
10. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
11. Universitatea din Oradea
12. Universitatea din Pitești
13. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
14. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
15. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
16. Universitatea de Vest din Timișoara
17. Universitatea „Valahia” din Târgoviște
18. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
19. Universitatea Tehnică din Cluj – Napoca

NOTĂ: Pentru învățământul preuniversitar, școlile în care se organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, vor fi nominalizate de Inspectoratele Școlare Județene/ISMB.

Nr. Ref.....

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS
28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
(APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES)
(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ A completer en majuscules)

1. NUMELE (SURNAME/NOMS)	PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS)
2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)	
3. LOCUL SI DATA NASTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE)	Tara (COUNTRY/PAYS) Localitatea (PLACE/LOCALITE) Data (DATE/DATE) Z (D) Z (D) L (M) L (M) A (Y) A (Y) A (Y) A (Y)
4. PRENUMELE PARINTILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTES)	
5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F	
6. STAREA CIVILA : ☐ CASATORIT(A) (MARRIED/MARIE) ☐ NECASATORIT(A) (SINGLE/CELIBATAIRE) ☐ DIVORTAT (A) (DIVORCED/DIVORCE) ☐ VADUV(A) (WIDOW/ER)/VEUV(VEUF)	
7. CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S))	
CETATENII ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)	
8. DOCUMENT DE CALATORIE : (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE)	TIPUL (TYPE/TYPER) SERIE (SERIE/SERIE) NR. (NO/NO)
ELIBERAT DE TARA: (COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS)	LA DATA (DATE OF ISSUE/A) VALABILITATE (VALADITY/EXPIRANT LE) Z Z L L A A A A
9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA (ACTUAL PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE PERMANENT ACTUEL)	LOCALITATEA (PLACE/LOCALITE)
10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION)	LOCUL DE MUNCA (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)
11. The complete address where the Ministry of Education can send you the Letter of Acceptance	
12. MOTIVATIA DEPLASARII IN ROMANIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)	

☐ STUDII (STUDIES)

NOTE: All the fields are mandatory, must be completed and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, otherwise your request will not be processed. The application must be submitted in 2 copies.

I. Education Background

Name and Location of the Secondary School / University	Date of Admission / Date of Completion	Type of Certificate issued

II. Studies applied in Romania

Studies applied in Romania	Branch /Speciality	High School/ University	Language of instruction	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University)	
				YES	NO
Secondary, in the grade					
Undergraduate					
Master					
Specialization					
Doctorate					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)

Language	Writing	Speaking	Institution that issued the certificate
Romanian			

IV. Statement of the applicant

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification.

V. Annex

1. Photocopy and authenticated translation of the certificate of studies;
2. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies started in other countries (photocopy and authenticated translation)
3. Photocopy and authenticated translation of the birth certificate;
4. Photocopy of the passport;
5. Medical certificate (translated in a language widely spread internationally).

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

Date

Signature

_____	REZERVATA AUTORITATILOR OBSERVATHI (OBSERVATION)	_____
AUTHORITY ONLY		RESERVE AUTORITES

NOTE: All the fields are mandatory, must be completed and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, otherwise your request will not be processed. The application must be submitted in 2 copies.

Nr. Ref.....

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ RELATII INTERNAȚIONALE
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES
28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
(DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES)
(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ A completer en majuscules)

1. NUMELE (SURNAME/NOMS)		PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS)																									
2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)																											
3. LOCUL SI DATA NASTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE)	Tara (COUNTRY/PAYS)	Localitatea (PLACE/LOCALITE)	Data (DATE/DATE)																								
			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> <tr> <td>(D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y)</td> </tr> </table>									Z	Z	L	L	A	A	A	A	(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)
Z	Z	L	L	A	A	A	A																				
(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)																				
4. PRENUMELE PARINTILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTES)																											
5. SEXUL (SEX/SEXE) :	☐ M	☐ F																									
6. STAREA CIVILA :	☐ CASATORIT(A) (MARRIED/MARIE)	☐ NECASATORIT(A) (SINGLE/CELIBATAIRE)	☐ DIVORTAT (A) (DIVORCED/DIVORCE)																								
			☐ VADUV(A) (WIDOW/ER)/VEUV(VEUF)																								
7. CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S))		CETATENII ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)																									
8. DOCUMENT DE CALATORIE : (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE)	TIPUL (TYPE/TYPE)	SERIE (SERIE/SERIE)	NR. (NO/NO)																								
ELIBERAT DE TARA: (COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS)	LA DATA (DATE OF ISSUE/A)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> </table>									Z	Z	L	L	A	A	A	A	VALABILITATE (VALIDITY/EXPIRANT LE)								
Z	Z	L	L	A	A	A	A																				
9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA (ACTUAL PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE PERMANENT ACTUEL)		LOCALITATEA (PLACE/LOCALITE)																									
10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION)		LOCUL DE MUNCA (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)																									
11. L'adresse complete à l'aquelle l'université peut envoyer la Lettre d'acceptation																											
12. MOTIVATIA DEPLASARII IN ROMANIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)																											
☐ STUDII (ÉTUDES)																											

NOTE: Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée. La demande doit être soumise dans 2 exemplaires.

I. Études

Nom et adresse du Lycée / Université	Date d'Admission / Date de Finalisation	Type de Certificat reçu

II. Option d'études en Roumanie

Option d'études en Roumanie	Domaine /Spécialité	Lycée / Université	Langue d'enseignement	Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				OUI	NON
Pré-universitaire, classe					
Universitaire					
Master					
Spécialisation					
Doctorat					

III. Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)

Langue	Écrit	Parlée	Institution qui a émis le certificat
Roumain			

IV. Déclaration du solliciteur

Je me suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annexes

1. Photocopies et traductions légalisées des certificats d'études;
2. La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays (photocopies et traductions légalisées).
3. Photocopie et traductions légalisée de l'acte de naissance;
4. Photocopie du passeport;
5. Certificat médical (traductions légalisées dans une langue de circulation internationale).

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date

Signature

REZERVATA AUTORITATILOR
OBSERVATII
(OBSERVATION)

AUTHORITY ONLY

RESERVE AUTORITES

NOTE: Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée. La demande doit être soumise dans 2 exemplaires.