

**METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR
AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
DE LA I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” DIN CLUJ-NAPOCA**

**CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al CSUD din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB) pentru mandatul 2012-2016, în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.R. 681/2011 (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 551/03.08.2011);
- Carta Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca adoptată la data de 30.ian.2012;
- Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, nr. 23160/21.oct.2011;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) nr. 3158/31.01.2012 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 06.02.2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordinul MECTS nr. 5691/13.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în vederea evaluării tezelor de abilitare și a modelului Cererii-tip pentru susținerea tezei de abilitare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 755 din 27.10.2011;
- Ordinul MECTS nr. 4478/2011 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 – Matematică și științe ale naturii, P2 – Științe inginerești și P3 – Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 448 din 27 iunie 2011;
- Ordinul MECTS nr. 4691/2011 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P4 – Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 535 din 28 iulie 2011;
- Ordinul MECTS nr. 4692/2011 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P5 – Arte și științe umaniste din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 540 din 29 iulie 2011;
- Ordinul MECTS nr. 5690/2011 privind dobândirea automată a calității de conductor de doctorat în România pentru persoanele care au obținut această calitate în

statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 750 din 25 octombrie 2011.

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Concursul pentru funcția de director al CSUD se organizează și se desfășoară cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare referitoare la ocuparea unei funcții de conducere.

Art. 4. Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv (Legea nr. 1/2011, art. 130, alin. (1) litera b).

Art. 5. Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de universitate și încheie un contract de management pe o perioadă de 4 ani cu Rectorul. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 6. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot înscrie numai persoane care sunt profesori universitari, au dreptul de a conduce doctorate și îndeplinesc acele standarde minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, care sunt în vigoare la data publicării în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a* a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director al CSUD.

Art. 7. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs începe la data de 1 iunie 2012 și se încheie la data stabilită conform art. 10;

Anunțul se publică, astfel:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, www.ubbcluj.ro;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 8. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) **Declarație privind depunerea candidaturii**, redactată conform modelului (*Anexa 1*);
- b) **Copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) **Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui** în cazul în care aceasta a avut loc;
- d) **Copie după** diploma de doctor;
- e) **Copie după** ordinul M.E.C.T.S. care să ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii

Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;

- f) **Curriculum vitae (in extenso)** care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional, granturi și contracte de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;

- g) **Lista de lucrări științifice** structurată după cum se descrie la Art. 9;

- h) **Program managerial** pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;*

- i) **Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale** necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin Ordinele MECTS nr. 4478, 4691 respectiv 4692 din anul 2011, menționate la Art. 1);

- j) **Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;

- k) **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011.

Documentele prevăzute la literele a), f), g), h), i), j) și k) vor fi semnate olograf de către candidat.

Art. 9. Lista completă de lucrări este structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 10. Dosarele de concurs se vor depune până la data de **22.06.2012**, ora: **15:00** la Registratura rectoratului Universității Babeș – Bolyai.

Art. 11. Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa de către Departamentul Resurse Umane (DRU) al UBB, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

Art. 12. Concursul pentru funcția de Director al CSUD din cadrul UBB pentru mandatul 2012-2016 va avea loc în data de **28 iunie 2012**, începând cu orele 9.00, în Sala Consiliului de administrație, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, etajul I. Între orele 9.00 și 12.00 comisia va analiza dosarele candidaților. Începând cu ora 14.00, candidații se vor prezenta la interviu, după o programare făcută în ordine alfabetică.

Art. 13. Probe de selecție:

(1) Analiza dosarului candidatului - (Punctaj maxim 70)

(2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat - (Punctaj maxim 30)

Art. 14. Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD-UBB, din țară sau din străinătate, după cum urmează: 2 membri din cadrul UBB, 2 membri de la universități românești de prestigiu (clasificate ca universități de cercetare avansată și educație) și 1 membru de la o

universitate de prestigiu din străinătate (conform Ordinului MECTS nr. 3158/31.01.2012).

Art. 15. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborată conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art. 16. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 17. Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

Art. 18. Unul dintre cei doi conducători de doctorat din UBB, membri în comisia de concurs, va fi numit de către Rector președinte al comisiei.

Art. 19. Pentru proba de concurs (1), comisia de concurs analizează dosarul candidatului, aplică criteriile de evaluare și acordă punctaj fiecăruia din următoarele elemente:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI, proceedings, reviste BDI, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR, ASRO)

(Punctaj maxim 12,5)

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat (Punctaj maxim 12,5)

c) Rezultate obținute în activitatea de management (Punctaj maxim 20,0)

- numărul de teze finalizate;

- activitatea în cadrul școlilor doctorale sau în proiecte de susținere a activității respective;

- atragerea de tineri cercetători studenți-doctoranzi/postdoctoranzi;

- implicarea în organizarea de manifestări științifice ale școlilor doctorale.

d) Recunoașterea în comunitatea academică : (Punctaj maxim 12,5)

- lector invitat;

- lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;

- premii sau distincții internaționale;

- membru în comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din străinătate.

e) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor doctorale : (Punctaj maxim 12,5)

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;

- fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare, inclusiv prin proiecte destinate programelor doctorale și postdoctorale.

Art. 20. Pentru proba de concurs (2), în cursul interviului comisia urmărește următoarele elemente: (Punctaj maxim 30)

a) fezabilitatea planului managerial și concordanța acestuia cu strategia UBB; capacitatea candidatului de a susține punerea în aplicare a planului;

b) abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislație cu privire la studiile universitare de doctorat; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză; inițiativă și creativitate; capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; capacitate

managerială și administrativă.

Art. 21. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă punctaj, cu respectarea pragului maxim menționat. Punctajul final se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute de la fiecare membru al comisiei, inclusiv de la președinte (maximum câte 100 de puncte de la fiecare evaluator). În cazul unor punctaje egale, se va lua în considerare performanța anterioară în managementul universitar.

Art. 22.

(1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul final obținut de fiecare și declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de concurs, în care vor fi evidențiate rezultatele concursului.

(3) Raportul de concurs va fi semnat de către membrii comisiei.

(4) Rezultatul concursului se afișează inclusiv pe site-ul *www.ubbcluj.ro*, pe pagina dedicată acestui concurs.

Art. 23.

(1) Eventualele contestații se depun în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor concursului pe site.

(2) Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și va fi soluționată de către comisia de concurs în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei în care a fost înregistrată.

(3) Pentru rezolvarea contestației, Rectorul UBB are libertatea de a numi observatori pe lângă comisia de concurs, care au rolul de a monitoriza respectarea prevederilor legale în desfășurarea concursului.

(4) Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de 24 ore de la formularea lui de către președintele comisiei de concurs iar președintele de comisie redactează, după caz, raportul final.

Art. 24.

Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. În baza raportului comisiei de concurs, redactat după rezolvarea eventualelor contestații, Rectorul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

Art. 26. Prevederile prezentei metodologii au fost adoptate de Senatul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca în ședința din data de 27 aprilie 2012.

RECTOR

Acad. Prof. Ioan - Aurel POP

* Se recomandă candidatului să consulte documentul strategic: *Salzburg II Recommendation - European Universities' Achievements since 2005 in Implementing the Salzburg Principles*.