

UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE  
ȘCOALA DOCTORALĂ *ISTORIE, CIVILIZAȚIE, CULTURĂ*

**REGULAMENTUL  
ȘCOLII DOCTORALE *ISTORIE, CIVILIZAȚIE, CULTURĂ***

1. Preambul
2. Dispoziții generale
3. Școala doctorală
4. Consiliul școlii doctorale
5. Directorul școlii doctorale
6. Reprezentarea ȘDICCC din Facultatea de Istorie și Filosofie în CSUD
7. Conducătorul de doctorat
8. Admiterea la studiile universitare de doctorat
9. Programele de pregătire ale studenților-doctoranzi, organizate de școala doctorală
  - 9.a. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate
  - 9.b. Programul individual de cercetare științifică al studentului-doctorand
10. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat
11. Studentul-doctorand
12. Dispoziții finale

**1. Preambul**

(1) Prezentul Regulament a fost redactat în conformitate cu următoarele documente: *Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*, aprobat de Senatul UBB la data de 21 octombrie 2011 (denumit în continuare *Regulamentul UBB*), *Legea educației naționale* (denumită în continuare LEN) respectiv *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin HG nr. 681/2011 (denumit în continuare *Cod*).

(2) Regulamentul se aplică în cadrul Școlii Doctorale Istorie, Civilizație, Cultură din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie a Universității Babeș Bolyai.

**2. Dispoziții generale**

(1) Studiile universitare de doctorat din Facultatea de Istorie și Filosofie (denumită în continuare Facultate) conțin programul de studii universitare de doctorat al Școlii doctorale Istorie, Civilizație, Cultură (pentru domeniul Istorie, denumită în continuare ȘDICCC), fiind o continuare firească a studiilor universitare făcute la licență/masterat.

(2) Facultatea de Istorie și Filosofie organizează programe de doctorat de tip științific, construit ca filieră de formare pentru cercetare și învățămînt superior, asigurînd formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale. Tezele de doctorat produse în cadrul acestor programe au la bază metode științifice relevante, corelate cu stadiul internațional al cercetării în domeniile respective, și reprezintă studii originale și inovatoare pe temele propuse.

(3) Studiile universitare de doctorat sunt organizate în SDICC.

- (a) Școala doctorală cuprinde un program bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, respectiv individual, în regim de tutoriat.
- (b) Școala doctorală poate cuprinde în programele sale discipline de nivel masteral (din masteratele de cercetare ale Facultății), în limitele prevăzute de Cod și de Regulamentul UBB.

(4) Școlile doctorale din facultate pot colabora cu școli doctorale din universități partenere, la nivel național și internațional, în cadrul unor acorduri încheiate conform legislației în vigoare.

- (a) Profesorii școlilor doctorale sunt încuraiați și sprijiniți instituțional de Facultate pentru a încheia asemenea acorduri de colaborare, de cotutelă etc., menite să contribuie la creșterea prestigiului științific și a atractivității programelor doctorale oferite de Facultate.
- (b) Școlile doctorale se obligă să respecte convențiile de cotutelă încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament.

(5) Prezentul regulament stabilește cerințele minime necesare susținerii publice a tezei de doctorat, la încheierea studiilor universitare de doctorat

(6) Prezentul regulament stabilește cerințele minime de redactare a unei teze de doctorat, prezentate în *Anexa 1* a acestuia.

### **3. Școala doctorală**

(7) Școala doctorală este subordonată Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) al Universității Babeș-Bolyai (UBB) și de ISD al UBB ca IOSUD.

(8) Școala doctorală își desfășoară activitatea în subordinea Facultății de Istorie și Filosofie din UBB, având statutul unui departament autonom.

(9) Școala doctorală are rang de departament în cadrul Facultății, cu toate aspectele de reprezentativitate instituțională care decurg din aceasta (reprezentare în Consiliul Facultății etc.).

(10) ȘDICCC este formată din cel puțin trei profesori universitari, conducători de doctorat titulari în domeniul Istrorie, cu contract de muncă cu UBB și din cadre didactice afiliate și cercetători afiliați, provenind din alte instituții academice partenere, care își desfășoară temporar activitatea în cadrul programelor respectivei școli, cu respectarea legislației în vigoare pentru cadrele didactice asociate.

(11) Școala doctorală acordă dreptul tuturor cadrelor didactice titulare din Facultatea de Istorie și Filosofie și cărora MCTS le-a conferit calitatea de conducător de doctorat de a-și desfășura activitatea în cadrul unuia din programele sale de studiu, respectând procedurile prevăzute de lege.

(12) Școala doctorală întocmește programe de studii conforme domeniului său de specializare și le supune aprobării CSUD.

(13) Școala doctorală întocmește statele de funcții ale programelor doctorale oferite, organizează procesul de desfășurare a studiilor doctorale pentru studenții-doctoranți înscriși în cadrul acestor programe, stabilește criteriile de redactare și finalizare a tezelor de doctorat

(14) Școala doctorală încheie acordurile proprii de colaborare cu alte școli doctorale din universități și instituții academice partenere, conform prevederilor legale.

(15) Școala doctorală poate iniția și depune documentații privitoare la accesarea unor finanțări (granturi) specifice, pentru programele sale doctorale.

(16) Școala doctorală promovează imaginea studiilor doctorale din Facultatea de Istorie și Filosofie pe plan național și internațional.

(17) ȘDICCC stabilește ca principiu fundamental de organizare a frecvenței studenților-doctoranți pe acela al „frecvenței pe proiect”: fiecare student-doctorand trebuie să participe la un proiect de cercetare (de preferință – la care profesorul său conducător de doctorat sau unul din membrii comisiei de îndrumare a doctorandului este director de proiect) convergent temei sale de doctorat

(a) În cadrul respectivului proiect, el va desfășura activități specifice, inclusiv altele decât cercetarea propriu-zisă și redactarea propriei teze.

- (b) Detaliile frecvenței studentului-doctorand vor fi stabilite de directorul tezei și de directorul proiectului și vor fi comunicate studentului-doctorand la semnarea contractului de studii.
- (c) Detaliile vor fi prevăzute astfel încât ele să poată face oricând obiectul unei evaluări interne sau externe.

(18) Școala doctorală poate angaja personal nedidactic auxiliar, personal de cercetare etc., dacă finanțarea posturilor îi permite acest lucru.

(19) Școala doctorală organizează anual cel puțin o sesiune științifică de comunicări pentru studenți-doctoranzi, la care pot participa și tineri cercetători din afara Școlii, în limitele stabilite de un Comitet organizator al sesiunii, alcătuit din membrii respectivei Școli.

#### **4. Consiliul școlii doctorale**

(20) Consiliul școlii doctorale este organul de conducere direct ales al ȘDICC și are în frunte un director al Școlii doctorale.

- (a) Este asimilat unui consiliu departamental
- (b) Este alcătuit din trei membri, alături de directorul școlii doctorale: un membru este profesor conducător de doctorat, al doilea membru este student-doctorand, al treilea membru este profesor (cu drept de conducere de doctorat) la o Facultate parteneră a Facultății de Istorie și Filosofie în programe și acorduri de parteneriat desfășurate cu succes

(21) Alegerile pentru consiliul școlii doctorale se organizează ca și alegerile pentru consiliul unui departament din Facultatea de Istorie și Filosofie, prin votul direct și secret al alegătorilor săi (cadre didactice conducătoare de doctorat, titulare, respectiv studenți-doctoranzi înmatriculați la respectiva școală doctorală în momentul alegerilor).

- (a) Studenți-doctoranzi își aleg reprezentantul în consiliul școlii prin vot direct și secret și comunică rezultatul alegerilor directorului școlii doctorale.
- (b) Cadrele didactice cu drept de vot aleg prin propunerii deschise, urmate de un vot direct și secret, ceilalți doi membri ai consiliului școlii doctorale.
- (c) Pentru alegerea unui membru în consiliul școlii doctorale care nu este cadru didactic al UBB, la exprimarea propunerii, cel care o face va prezenta cvorumului o declarație scrisă, datată și semnată de respectivul candidat prin care acceptă să facă parte, în cazul alegerii sale, din respectivul consiliu, cu toate atribuțiile care decurg din această calitate.

- (d) Alegerea unui membru al consiliului școlii doctorale se face cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- (e) Locurile vacante din consiliul școlii pe durata unui mandat se ocupă potrivit prevederilor în vigoare.
- (f) Dacă la ședința de alegeri nu se întrunește cvorumul alegătorilor, ședința se va reprograma în min. 3 zile, max. 7 zile lucrătoare succesive. Dacă nici atunci nu se întrunește cvorumul (jumătate plus unu din membrii de drept ai Școlii), ședința se ține cu alegătorii prezenți.

(22) Durata mandatului consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(23) Consiliul școlii doctorale elaborează toate regulamentele, actele, anexele acestora, care privesc funcționarea respectivei școli, precum și modificările acestora pe parcurs.

- (a) Asumă toate atribuțiile care îi revin prin art. 28 al Regulamentului UBB.
- (b) Decide acordarea/retragerea calității de *titular* al școlii doctorale unui conducător de doctorat, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului școlii doctorale.
- (c) hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titularesi, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- (d) dacă este cazul, hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titularesi, exmatricularea studenților-doctoranți;
- (e) examinează problemele de etică și deontologie semnalate de cadrele didactice sau de studenții-doctoranți și decide asupra acestora, conform prevederilor legale (eventual, prin înaintarea lor Comisiei de etică a Facultății).
- (f) realocă conducederea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducedorul de doctorat a împlinit vîrstă de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate sau în orice alte situații prevăzute în *Regulamentul UBB* la art. 73.
- (g) întocmește statul de funcții al școlii doctorale;
- (h) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a

activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;

- (i) aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studentilor-doctoranzi; pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- (j) mediază problemele ivite în relația studentului-doctorand cu conducătorul său de doctorat, respectiv cu membrii comisiei sale de îndrumare.

(24) Consiliul școlii doctorale implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice: organizarea unor sesiuni științifice (și premierea lucrărilor meritoase), susținerea prezenței studentilor-doctoranzi în publicațiile de specialitate ale Facultății, susținerea candidaturilor studentilor-doctoranzi merituoși pentru burse naționale și internaționale, de stat și private, în perioada studiilor doctorale.

(25) Consiliul școlii doctorale garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat; această informare se va face prin afișarea pe site-ul Facultății, la rubrica „Studii doctorale”, a tuturor respectivelor informații.

(26) Consiliul școlii doctorale implementează normele de deontologie și etică profesională după care se stabilește modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

(27) Consiliul școlii doctorale stabilește ca standarde de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă pe acelea din art. 52, alineatul 3, al regulamentului UBB.

- (a) stabilește drept criteriu de selecție a referenților oficiali exclusiv pe acela al competenței în domeniul tezelor jurizate, indiferent de instituția academică din țară și din străinătate căreia aceștia îi sunt afiliați.
- (b) stabilește drept normă obligatorie de reprezentare în comisiile de susținere a minimum unui membru care este cadre didactice afiliat unei universități a consorțiului „Universitară” sau a altor universități agreate.
- (c) aprobă comisiile de doctorat;

(28) Consiliul școlii doctorale asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat

- (a) Pe baza evaluărilor respective, școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat; evaluarea internă se va organiza obligatoriu cu o ritmicitate de maximum 5 ani.
- (b) Consiliul școlii doctorale îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării școlii doctorale.

## **5. Directorul școlii doctorale**

(29) Poate fi director al unei școli doctorale din facultate orice cadru didactic titular al Facultății de Istorie și Filosofie, care are drept de conducere de doctorat și nu are alte funcții administrative față de care aceasta ar reprezenta un cumul (de ex.: nu este decan, prodecan, director de departament).

(30) Desemnarea directorului școlii doctorale este cea stabilită prin Regulamentul UBB; pentru această desemnare, școala doctorală va comunica CSUD cel puțin două candidaturi depuse în termenul prevăzut de calendarul electoral al UBB, care să întrunească condițiile stipulate de legislația în vigoare.

- (a) Candidații la funcția de director al școlii doctorale vor depune un dosar de candidatură la secretariatul Facultății (în dosar: un CV și un program de management).
- (b) Candidaturile vor fi făcute publice ca și în cazul celor pentru directorii de departament.
- (c) Membrii școlii doctorale vor desemna, prin vot direct și secret, cei doi candidați ale căror dosare vor fi trimise conducerii CSUD pentru desemnarea noului director.
- (d) În cazul în care nu există nici o candidatură exprimată, conducerea CSUD va desemna un director interimar pentru o perioadă de un an, dintre profesorii eligibili în această funcție, de la Facultatea de Istorie și Filosofie, urmând ca alegerile să se repete după expirarea acestei perioade.
- (e) Durata mandatului directorului școlii doctorale este de 5 ani.
- (f) Directorul școlii doctorale este membru al consiliului facultății, ca orice director de departament.

(31) Directorul școlii doctorale semnează contractele de studii universitare de doctorat, la încheierea acestora.

(32) Directorul școlii doctorale aprobă modificările ivite în planul individual de studii unui student-doctorand, după examinarea motivațiilor depuse de acesta

sau de conducătorul său de doctorat, în scris, la consiliul școlii doctorale, în acord cu prevederile art. 43 din regulamentul UBB.

- (33) Directorul școlii doctorale avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- (34) Directorul școlii doctorale reprezintă consiliul școlii doctorale în toate situațiile prevăzute de lege.
- (35) Directorul școlii doctorale prezintă o informare asupra activității consiliului în fața tuturor membrilor școlii doctorale, la fiecare început de an academic și în orice caz la finalul mandatului său. Aceasta este înaintată CSUD spre avizare.

## **6. Reprezentarea ȘDICC din Facultatea de Istorie și Filosofie în CSUD**

(36) Domeniului Istorie – reprezentat prin școlile doctorale ale Facultății de Istorie și Filosofie – este reprezentat în CSUD conform metodologilor specifice acestuia din urmă.

## **7. Conducătorul de doctorat**

(37) Sunt membri ai unei școli doctorale din Facultatea de Istorie și Filosofie cadrele didactice care îndeplinesc condițiile stabilite de LEN, *Cod* și *Regulamentul UBB* (art. 15)

(38) Conducătorul de doctorat are, în această calitate, toate drepturile și îndatoririle prevăzute de *Regulamentul UBB* (art. 16).

- (a) Conducătorul de doctorat este primul semnatar instituțional al contractului de studii universitare de doctorat și al planului individual de studii al fiecărui student-doctorand pe care îl conduce.
- (b) Conducătorul de doctorat avizează cererile de schimbare a unor discipline din planul de învățămînt al unui student-doctorand, înainte ca aceste cereri să fie depuse spre aprobare la directorul școlii doctorale.
- (c) Conducătorul de doctorat stabilește data efectivă a fiecărei expuneri (raport de cercetare) prevăzute în planul individual al studentului-doctorand, cu respectarea intervalului maxim de 12 luni între acestea.
- (d) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la aceste expuneri ale studentilor-doctoranți ai săi.
- (e) Conducătorul de doctorat contrasemnează procesul verbal al expunerii.

(39) Conducătorul de doctorat poate decide asupra modului de desfăşurare al expunerilor anuale ale studenţilor-doctoranzi, în interesul formării acestora pentru cercetare şi al creşterii calităţii programelor tutorale ale Şcolii doctorale:

- (a) Conducătorul de doctorat poate decide ca, în interesul derulării cercetării studentului-doctorand, expunerea planificată de acesta să fie însotită de prezentarea către comisia de îndrumare a unui referat scris ca o parte concretă a cercetării sale. Conducătorul de doctorat va înainta acest referat celorlalți membri ai comisiei de îndrumare.
- (b) Conducătorul de doctorat poate decide să invite la expunerile anuale ale studenţilor-doctoranzi un public format din alți studenţi-doctoranzi, membri ai echipei acelaiaşi proiect de cercetare, alți specialiști în afară de membrii comisiei de îndrumare sau ca aceste expuneri să aibă loc în cadrul unor seminarii de formare pentru cercetare pe care el însuşi le organizează în cadrul unui centru de cercetare, proiect derulat, grant etc. Dacă este cazul, și acestora li se va comunica din timp referatul studentului-doctorand.

(40) Conducătorul de doctorat aprobă cererea de modificare a titlului tezei, înainte ca studentul-doctorand să o înainteze, spre informare, directorului şcolii doctorale și ISD al UBB.

(41) În cazul în care solicită consiliului şcolii doctorale intreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand, conducătorul de doctorat sau membrul comisiei de îndrumare este obligat să adauge cererii sale scrise o motivație substanțiată a acestei cereri. În caz contrar, cererea nu va putea fi luată în considerare.

## **8. Admiterea la studiile universitare de doctorat**

(42) Fiecare conducător de doctorat va înainta spre aprobare consiliului şcolii doctorale, cu minimum două luni înainte de organizarea admiterilor la doctorat, un document care să cuprindă următoarele: 1. un set explicit de criterii pentru evaluarea candidaţilor, 2. o bibliografie a examenului de admitere, 3. o descriere a ariei tematice a proiectului (proiectelor) de cercetare în care urmează să se încadreze propunerile de teze de doctorat ale candidaţilor, 4. o estimare a numărului de locuri la admitere solicitat.

- (a) Consiliul şcolii doctorale avizează aceste propuneri sau solicită refacerea lor în timp util pentru organizarea admiterii.
- (b) Propunerile avizate sunt înaintate în scris, de către consiliul şcolii doctorale, către ISD și făcute publice prin mijloacele disponibile ale Facultăţii (afişare pe internet, comunicate etc.).

(43) Examenele de admitere se desfășoară conform *Regulamentului UBB* (art. 37), sub supervizarea consiliului școlii doctorale.

(44) Rezultatele admiterii sunt validate de consiliul școlii doctorale, pe baza dosarelor prezentate de conducătorii de doctorat, și înaintate CSUD. După confirmarea lor de către CSUD, ele sunt publicate de Facultate pe site-ul propriu.

## **9. Programele de pregătire ale studenților-doctoranți, organizate de Școala Doctorală Istorie, Civilizație, Cultură.**

### **9.a. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

(45) acest program asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactico-științifice și se realizează exclusiv în primul semestru al primului an al doctoratului

- (a) Activitățile didactico-științifice care pot alcătui un program de pregătire cuprind cursuri, seminarii, ateliere, participări la conferințe sau module de cursuri ale unor profesori prestigioși, invitați la Facultatea de Istorie, participări la module de formare pentru cercetare organizate de UBB sau de instituții partenere)
- (b) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate desfășura în limbile română precum și într-o limbă străină de circulație (în cazuri specifice și adecvate necesităților programelor individuale ale studenților-doctoranți înscrise în respectivele programe).
- (c) SDICC organizează programe de pregătire bazate pe studii universitare avansate exclusiv în semestrul al doilea al fiecarui an universitar.
- (d) Programele de pregătire (oferta de cursuri) pentru fiecare școală doctorală sunt afișate pe site-ul Facultății, alături de celelalte pachete informative referitoare la disciplinele predante în anul universitar respectiv (fișe ale disciplinelor, syllabi etc.)

(46) Facultatea de Istorie și Filosofie – prin profilul specific al domeniului său de doctorat – încurajează participarea studenților-doctoranți ai săi la cât mai multe activități de pregătire desfășurate în limbi străine de circulație, destinate să le perfeționeze acestora competențele specifice metodologice, și contribuie activ la organizarea acestor activități, prin invitarea specialiștilor străini, profesorilor implicați în cotutele etc.

(47) Stabilirea programului de pregătire individual al studentului-doctorand se face cu respectarea prevederilor Regulamentului UBB (art. 39). În cazul unei cotutele, acest program se va face în acord și cu regulamentul universității partenere.

(48) În cazul organizării unor masterate de cercetare în Facultatea de Istorie și Filosofie, școala doctorală va prevedea soluții de planificare în care disciplinele predate în programele acestora să poată fi urmate și de către studenții-doctoranți.

- (a) Dacă studentul-doctorand a absolvit un masterat de cercetare în afara Facultății de Istorie și Filosofie, consiliul școlii doctorale poate decide asupra echivalării acestuia (totală sau parțială, de la caz la caz) cu pregătirea individuală din primul an de doctorat (semestrul I, de cursuri organizate de Școala doctorală), în baza unui dosar depus de studentul-doctorand și avizat de conducătorul său. Dosarul va cuprinde: cererea studentului-doctorand de echivalare a cursurilor (cu indicarea explicită a acestora), copie după foaia matricolă, copie după fișa disciplinelor a căror echivalare se solicită.
- (b) La fel se va proceda și dacă studentul-doctorand solicită recunoașterea unor discipline parcuse anterior, în cadrul unui alt program de doctorat diferit și nefinalizat de el, la UBB sau la alte universități din țară sau din străinătate.
- (c) Consiliul școlii doctorale comunică studentului-doctorand rezoluția sa în termen de maximum 15 zile de la depunerea solicitării, dar nu mai tîrziu de termenul limită pentru semnarea de către acesta a contractului de studii doctorale cu UBB.

#### **9.b. Programul individual de cercetare științifică al studentului-doctorand**

(49) Programul individual al studentului-doctorand trebuie să fie conceput de coordonatorul (coordonatorii – în cazurile cotutelelor) acestuia, în acord cu studentul-doctorand, astfel încît să vină în întîmpinarea necesităților specifice de formare pentru cercetare, de documentare și de inserție a studentului-doctorand în viața academică a domeniului său, la nivel național și internațional.

- (a) programul individual presupune obligatoriu participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte de cercetare stabilite de conducătorul de doctorat
- (b) dacă directorul acestui program nu este același cu conducătorul de doctorat, atunci acest director de program va face obligatoriu parte din comisia de îndrumare a doctorandului.

(50) Expunerile anuale din parcursul individual al studentului-doctorand se stabilesc și se susțin conform regulamentelor în vigoare.

(a) Expunerile anuale, orale (conform *Codului și Regulamentului UBB*) vor fi însoțite de un dosar de documente scrise, care să ateste progresul cercetării studentului-doctorand, în conformitate cu cerințele conducerii de doctorat.

(51) Programul individual de cercetare științifică va conține minimum o participare anuală la o sesiune de comunicări/un colocviu cu caracter național sau internațional, pe domeniul tezei, despre care studentul-doctorand va raporta în raportul anual de cercetare.

## **10. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat**

(52) Școlile doctorale din Facultatea de Istorie și Filosofie au elaborat *Ghidul de redactare a tezelor de doctorat*, ca Anexa 1 a prezentului regulament.

(a) Conducătorii de doctorat sunt direct responsabili de respectarea ghidului de redactare, pe parcursul realizării și finalizării tezei de doctorat.

(b) În cazul în care teza nu respectă acest Ghid, ea poate fi respinsă în oricare din etapele jurizării sale (de comisia de îndrumare sau de comisia de susținere).

(53) Evaluarea tezei de doctorat se face ținând cont de 1. rezultatele cercetării, 2. caracterul inovativ al acesteia, 3. actualitatea temei abordate în contextul cercetărilor avansate din domeniul tezei, 4. inserția cercetării într-un domeniu de interes major, 5. capacitatea studentului-doctorand de a disemina – prin chiar teza de doctorat, dar și prin publicațiile asociate, pe durata stagiului doctoral – rezultatele originale la care a ajuns pe parcursul cercetării.

(54) Teza de doctorat este supusă lecturii și discuției comisiei de îndrumare. În urma acesteia, fiecare membru al comisiei de îndrumare (inclusiv conducerii de doctorat) redactează un scurt raport, numit raport de presusținere, pe lîngă completarea formularul tip care se află pe site-ul ISD, în care recomandă/nu recomandă acceptarea tezei în susținere publică. Sinteză acestor rapoarte este realizată de conducerul de doctorat și înaintată spre aprobare, alături de propunerea pentru o comisie de doctorat, consiliului școlii doctorale și, mai departe, ISD al UBB, în cadrul căruia directorul CSUD urmează să valideze comisia de doctorat.

(a) Comisia de îndrumare va discuta teza într-o ședință, la care se recomandă să asiste și alți studenți-doctoranți, implicați în proiecte de cercetare similare. Conducătorul de doctorat poate invita și alți specialiști ai domeniului, ale căror opinii pot fi importante pentru studentul-doctorand, la finalizarea

cercetării sale. Prezența acestor persoane va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

(b) În cazul în care teza nu este acceptată pentru susținerea publică, ci observațiile comisiei de îndrumare necesită reveniri substanțiale asupra textului tezei, acestea vor fi comunicate studentului-doctorand în scris (prin rapoartele de presusținere).

(55) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat revine ISD al UBB, care va colabora cu consiliul școlii doctorale pentru aceasta, conform legislației în vigoare.

(a) Ședința de susținere a tezei de doctorat se desfășoară conform art. 55 din Regulamentul UBB.

(b) Procesul verbal al ședinței este redactat de un doctorand din școala doctorală respectivă, desemnat de președintele comisiei. Procesul verbal se semnează de către președintele comisiei și se anexează dosarului de susținere.

## **11. Studentul-doctorand**

(56) Studentul-doctorand are toate drepturile garantate prin LEN, Cod și Regulamentul UBB și toate obligațiile care derivă din acestea, aşa cum sunt sintetizate în Contractul de studii.

(57) Studentul-doctorand este reprezentat în Consiliul școlii doctorale din care face parte printr-un student-doctorand, ales prin votul tuturor studenților-doctoranți, cu majoritate simplă, în cadrul unei Adunări generale a studentilor-doctoranți ai respectivei Școli doctorale, în perioada alegerilor universitare, conform calendarului comun al UBB.

(a) Dacă studentul-doctorand ales în Consiliu își pierde calitatea de doctorand înainte de încheierea mandatului, alegerea noului reprezentant se va face prin același procedeu, în termen de 30 de zile de la vacanțarea locului din Consiliu.

(b) Studenții-doctoranți sunt reprezentați de asemenea în Consiliul facultății, pe un loc dintre cele alocate studenților la Istorie și Filosofie – pentru toate școlile doctorale. Alegerea acestui reprezentant se face de către aceeași Adunarea generală a tuturor studentilor-doctoranți ai Facultății.

(c) Același student-doctorand poate cumula reprezentativitatea în Consiliul școlii doctorale cu aceea în Consiliul facultății, pe locul alocat studenților-doctoranți.

(58) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice și de tutorat cu studenții, în Facultatea de Istorie și Filosofie, cu acordul conducerii său de doctorat, în limitele prevăzute de *Regulamentul UBB* și de *LEN*.

## 12. Dispoziții finale

(59) Regulamentul ȘDICC este elaborat de către consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducerilor de doctorat din școala respectivă, respectându-se prevederile legale.

(60) Prezentul regulament este supus avizării ȘDICC pînă la data de 28 noiembrie 2012, după care va intra în vigoare la data aprobării lui de către CSUD și îi privește pe toți doctoranzii care până la 30 septembrie 2012 nu și-au susținut teza în cadrul școlii doctorale după vechiul regulament.

(61) Regulamentul ȘDICC este însoțit de *Anexa 1*, Ghid de redactare a tezei de doctorat pentru Școala Doctorală de Istorie, Civilizație, Cultură.

Director ȘDICC,  
Prof.univ.dr. Toader NICOARĂ



*Anexa 1*  
La Regulamentul studiilor universitare de doctorat din Facultatea de Istorie și Filosofie

**GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT pentru Școala Doctorală de Istorie, Civilizație, Cultură**

*N.B.: În cazul tezelor de doctorat din domeniul ISTORIE care sunt redactate în alte limbi decât română, detaliile sistemului de referințe indicat mai jos se pot modifica, cu acordul expres al conducerii de doctorat, conform practicilor academice curente din cultura respectivă.*

**1. Dimensiunile tezei, paginare, legarea documentului imprimat**

- Tezele de doctorat prezentate la școlile doctorale din Facultatea de Istorie și Filosofie vor avea dimensiuni de minimum 250 de pagini de text, la care se adăugă bibliografia și anexele ca parte a aparatului critic al tezei, a către 2500 de semne pe pagină (inclusiv spațiile), redactate de regulă în formatul Times New Roman, 12. Controlul dimensiunii minime se va face pe baza documentului electronic (PDF) al tezei, remis pe un CD-ROM Consiliului școlii doctorale, o dată cu teza imprimată, pentru susținere.
- Tezele vor avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfîrșitul imprimatului.
- Se recomandă imprimarea tezelor exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acesteia.
- Exemplarele imprimate depuse la Consiliul școlii doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperte cartonate. Exemplarele remise membrilor comisiei de susținere pot fi spiralate.

**2. Pagina de titlu (Pagina de gardă) a tezei**

- Pagina de gardă a tezei va cuprinde, în principiu:
  - numele instituției (universitate, facultate) la care este înmatriculat doctorandul, precum și numele școlii doctorale (optional). În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece numele ambelor instituții;
  - tipul doctoratului și/ sau domeniul tezei: (de ex.) „doctorat științific în domeniul Istorie”.
  - numele și prenumele autorului;

- titlul tezei;
- gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducătorului de doctorat.
- Dacă teza este în cotutelă, pagina de gardă poate fi completată cu alte informații cerute de universitatea parteneră prin regulamentele sale.

## **2. Tabla de materii (denumită și Sumar sau Cuprins)**

Tabla de materii se va prezenta, de preferință, la începutul documentului, după pagina de titlu. Lista anexelor tezei se va da întotdeauna la sfârșitul Tablei de materii.

## **3. Criterii generale de redactare a tezei**

- Se recomandă redactare finală în Font Times New Roman, corp de literă 12; se admite utilizarea unui alt font, cu condiția ca fontul – oricare ar fi el – să fie constant același, în tot textul tezei și al anexelor sale.
- Nu se admit teze redactate fără diacritice.
- Spațierea textului se va face la 1,5 rînduri, în afara citatelor a căror redactare se va supune unor reguli precise: dacă citatul este mai lung de 3 rînduri, el se va pagina într-un paragraf separat de textul tezei, ca block-text, cu caracter de o dimensiune mai mic decât textul tezei (de ex, dacă teza este scrisă cu caractere de corp 12, citatele block-text vor fi scrise cu corp 11 sau 10)

## **4. Surse și bibliografie.**

Teza va avea obligatoriu o Bibliografie finală, care va cuprinde toate sursele referențiate în text, precum și alte surse.

Sursele vor cuprinde :

- **surse primare** sau sursele de primă mână (corpusul de texte, arhive etc.) la care se face referire în teză ;
- **surse secundare:** surse bibliografice suplimentare utilizate.

## **5. Anexe**

Unele documente utilizate în cercetarea doctorală (o anumită ediție de text, interviuri, protocolul unei anchete, ilustrații) pot fi prezentate în Anexele tezei. Lista cu Anexele va figura la sfârșitul Tablei de materii.

## **6. Indice (Index)**

În cazul în care există, indicele general sau indicele tematic (indice de nume proprii etc.) va fi generat în mod automat la tehnoredactarea documentului.

## **7. Traduceri în textul tezei:**

Dacă traducerile aparțin autorului, acest lucru se va preciza în paranteze drepte după citatul tradus sau în nota de referință a acestuia sub forma [tr.n.]. Dacă există traduceri în limba română (sau maghiară) publicate, se vor utiliza acelea

(cu indicarea ediției); neutilizarea lor și traducerea de către doctorand, din nou, a unor texte trebuie justificată explicit în teză (de ex.: se poate argumenta că traducerea existentă nu este fidelă etc.).

Deciziile despre traducerea sau păstrarea în original a citatelor utilizate în teză se vor lua, în funcție de subiectul cercetării, de comun acord cu conducerul de doctorat.

## CITĂRI

**Teza va utiliza exclusiv una din cele două metode de referențiere critică expuse în cele ce urmează. Principiul general al redactării referințelor este cel al „consecvenței interne”: se va respecta un singur stil, un singur format, un singur sistem pentru întreg documentul.**

### A.1. Sistemul NOTE - BIBLIOGRAFIE („metoda zonelor”; sistem folosit cu precădere în științele umaniste)

Notele se vor redacta cu font Times New Roman, corp de 10 (sau 11), în orice caz cu unul sau doi indici de mărime inferior corpului textului propriu-zis.

Notele pot fi în subsolul paginii sau la sfîrșitul fiecărui capitol. Se recomandă utilizarea sistemului de note de subsol, mai ușor de consultat în timpul lecturii.

Numerotarea notelor va fi automată, cu cifre arabe, începând de la nota 1 la fiecare nou capitol al tezei.

Numele colecției, numărul din cadrul colecției și numele traducătorului pot fi omise în notele de subsol, dacă ele nu sunt relevante pentru cercetare în sine, cu condiția ca ele să fie menționate în Bibliografie.

#### A.1.1. PRIMA CITARE

##### - *Volume științifice, Monografii*

Ordinea elementelor citării :

Prenume Nume, *Titlul și subtitlul volumului* (în italice), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), anul publicării (urmat, facultativ, de anul primei ediții, menționat în paranteze drepte), numărul volumului (t.; optional), p./pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure paginii, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini).

##### - *Studii / Capitole în volume colective, acte de colocvii etc.*

Prenume Nume, « *Titlul studiului* » (în ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caracter în italice), în Prenumele și numele coordinatorilor (sous la direction de), *Titlul volumului* (în italice), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), numărul din colecție (optional), anul publicării, p. / pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p.,

în cazul unei singure paginii, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini).

**- Articole din periodice**

Prenume Nume, « Titlul articolului » (în ghilimele), în (optional) *Titlul revistei* (în italice), nr. sau no. (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini)

**- Documente electronice**

Dacă există mai multe versiuni electronice, se va indica versiunea consultată (e.g. Kindle).

**- Pentru cărțile consultate online se indică URL-ul; data consultării textului online se indică doar la solicitarea editorului sau coordonatorului. Dacă textul citat nu este paginat, indicați titlul secțiunii, numărul sau numele capitolului etc.**

## A.1.2. CITĂRI ULTERIOARE ALE UNUI DOCUMENT

**- Citări succesive ale aceluiași document**

*Ibid.* (Sau *Ibidem*) – reia referința completă din nota anterioară.

*Ibid.* (Sau *Ibidem*), p. 80. – face referire la o anumită pagină din referința din nota anterioară.

*Ibid.* (Sau *Ibidem*), pp. 80-81. – face referire la mai multe pagini din referința din nota anterioară.

**- Dacă nota face trimitere la un document deja citat, dar ale cărui referințe nu precedă imediat nota nouă, se va folosi *op. cit.* În cazul unui titlu mai lung, titlul poate fi redus la primele două elemente următoare, eventual, de puncte de suspensie.**

## PREZENTAREA BIBLIOGRAFIEI

Prezentarea Bibliografiei variază în funcție de discipline. Conținutul trebuie însă să fie coherent, omogen și lizibil. Fiecare element va trebui să fie clar delimitat de următorul element.

### I.1. Prezentare generală

Prezentarea referințelor variază în funcție de tipurile de documente utilizate în teză (documente imprimate sau electronice – CD-Rom-uri, baze de date, adrese Internet).

Bibliografia poate fi divizată în:

- **Sursele (sau Bibliografia) primare** sau sursele de primă mână (corpusul de texte, arhive etc.) la care se face referire în teză (în cazul unei teze de doctorat în domeniul Istorie, Bibliografia primară poate include, după prezentarea corpusului de texte propriu-zis, bibliografia critică axată pe autorul/autorii studiat/studiați);
- **Sursele (sau Bibliografia) secundare:** surse bibliografice suplimentare enumerate în Bibliografie. Această a doua listă poate fi sau nu organizată pe domenii tematice. Ordinea prezentării este următoarea:
  - O primă secțiune dedicată *Volumelor și studiilor științifice/critice* (după caz; mai întâi monografiile și volumele științifice, apoi studiile și articolele de revistă),
  - O a doua secțiune, intitulată *Dicționare* (ea poate cuprinde și alte opere de referință),
  - O a treia secțiune, optională, cu *Alte scrimeri consultate*, cuprinzând documente neîncadrate în celelalte secțiuni, și, în sfîrșit,
  - *Sitografia*, reunind documentele electronice sau adresele Web consultate.

### **Enumerarea referințelor**

Se va face în ordinea alfabetica a numelor de autori sau a inițialei primului cuvînt al titlului, atunci când publicația este anonimă sau are mai mult de 3 autori. Dacă același autor are mai multe scrimeri, ordinea lor în interiorul „sublistei” autorului respectiv va fi alfabetica, după inițiala primului cuvînt al titlului sau cronologică, după anul apariției scimerii respective. Teza va utiliza însă un singur criteriu de ordonare, în mod constant.

### ***Volume științifice, monografii***

Ordinea elementelor citării :

- un singur autor

NUME, Prenume, *Titlul volumului* (în italice), ediția (optional), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), anul publicării (eventual, în paranteze drepte, anul primei ediții), p. (numărul de pagini, urmat de p.)

### ***Studii/capitole în volume colective***

NUME, Prenume, « Titlul studiului » (în ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere în italice), în *Titlul volumului* (în italice), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), numărul din colecție (optional), pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de pp.)

### ***Articole de revistă***

NUME, Prenume, « Titlul articolului » (în ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere în italice), în (optional) *Titlul revistei* (în italice; se vor evita titlurile prescurtate), n° (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini)

### ***Documente electronice***

În general, adresa electronică înlocuiește informațiile cu privire la locul și numele editurii. În cazul unui mesaj electronic (mail, mesaj pe forum), se vor indica: Autorul, subiectul mesajului, tipul suportului în paranteze drepte: *[on line]*, ziua, luna și anul mesajului, URL-ul site-lui, urmat de data consultării (consultat la ...)

Pentru mai multe detalii, recomandăm doctoranzilor să consulte următoarele site-uri:

[www.sup.adc.education.fr/bib/acti/these/guidocrtf.rtf](http://www.sup.adc.education.fr/bib/acti/these/guidocrtf.rtf)

[http://aejcpp.free.fr/regles\\_typo.htm#1\\_2](http://aejcpp.free.fr/regles_typo.htm#1_2)

[http://pages.usherbrooke.ca/clioweb/hst125/regles\\_nbp.htm#abreger](http://pages.usherbrooke.ca/clioweb/hst125/regles_nbp.htm#abreger)

<http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>. (N.B.: Se poate obține acces gratuit pentru o perioadă de 30 de zile după completarea unui formular de înscriere.

Director ȘDICC  
Prof.univ.dr. Toader NICOARĂ

