



Componența dosarului de abilitare

Solicitantul depune la Biroul Abilitări al UBB (cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Universității nr. 7-9 - clădirea Echinox, etajul 2, camera 27) dosarul în **două exemplare tipărite**, fiecare având **atașat formatul digital (înscris pe câte un compact disc)**, conținând următoarele documente :

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării ;
- b) fișele de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU ;
- c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări ;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de candidat ;
- e) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia (este suficientă legalizarea doar a unui singur exemplar) ;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g) cuprinsul portofoliului (lista publicațiilor care constituie portofoliul de lucrări științifice precizat mai-jos, la litera i)) ;
- h) teza de abilitare (tipărită și compactată într-un singur exemplar, dar nu cu coperta groasa), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi redactată și susținută în limba română, germană sau maghiară, cu rezumatul în limba engleză. Tezele redactate într-o limbă de largă circulație internațională vor avea rezumatul în limba română. Prin urmare, doar unul dintre cele 2 dosare va conține teza de abilitare tipărită ;
- i) portofoliul de lucrări științifice format din 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, prezentate doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință ;

După numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, dosarului de abilitare i se adaugă
j) dovada de la casieria UBB a achitării taxei de abilitare.

Discurile trebuie să conțină în 4 foldere/directoare fișiere distincte, în format .pdf, respectiv:

- în folderul 1: teza de abilitare, rezumatul tezei în format .pdf searchable ;
- în folderul 2: scanări după cerere-tip, declarație, documente personale ;
- în folderul 3: fișele de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU, curriculum vitae și lista de lucrări în format .pdf searchable ;
- în folderul 4: portofoliul de lucrări științifice.

Informații despre abilitare se pot obține prin e-mail de la adresa doctorat@ubbcluj.ro iar programul cu publicul al Biroului Abilitări din UBB este de luni pînă vineri între orele 9 și 12.