



## HOTĂRÂREA

### Consiliului de Administrație al UBB

#### privind adoptarea Fișei de lichidare pentru studenții doctoranzi

Având în vedere practica utilizării Fișei de lichidare în cazul studenților din primele două cicluri ale studiilor universitare, existența fondurilor de cercetare în grantul doctoral, precum și solicitările venite din partea Bibliotecii Centrale Universitare din Cluj-Napoca și din partea unor servicii ale Universității Babeș-Bolyai, Consiliul de Administrație al UBB, reunit în ședința din 19.04.2016,

## HOTĂRĂȘTE:

1. Se adoptă **Fișa de lichidare pentru studenții-doctoranzi** în forma anexată. Aceasta are rolul de a atesta faptul că studentul-doctorand nu are datorii față de compartimentele menționate.
2. Fișa va fi completată de toți studenții-doctoranzi înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2012 și care își încheie relația cu UBB prin susținerea publică a tezei, transfer la un alt IOSUD sau exmatriculare începând cu data de 20 aprilie 2016.
3. Fișa completată se depune la Institutul de Studii Doctorale odată cu cererea de susținere publică a tezei, de transfer sau de renunțare la studiile de doctorat.
4. În cazul în care doctorandul nu depune fișa completată, ISD va informa conducătorul de doctorat, care va propune eventualele măsuri de luat. Datoriile identificate vor fi menționate în documentele școlare eliberate ulterior de către ISD.
5. Fișa de lichidare va fi disponibilă în format electronic pe website-ul Institutului de Studii Doctorale la adresa <http://doctorat.ubbcluj.ro/>.

Acad. Prof. Dr. Ioan Aurel POP  
Rector



# Universitatea „Babeş - Bolyai” din Cluj-Napoca

Facultatea \_\_\_\_\_

Şcoala doctorală \_\_\_\_\_

Anul susţinerii publice a tezei de doctorat \_\_\_\_\_

## FIŞĂ DE LICHIDARE (faţă-verso)

Numele şi prenumele absolventului \_\_\_\_\_

	Numele şi prenumele persoanei care vizează, funcţia	Viza care atestă lichidarea datoriilor dintre studentul-doctorand şi instituţie (semnătura şi ştampila)
Serviciul Social (str. I. C. Brătianu nr.14)		
Cămin studenţesc (în cazul în care nu a beneficiat de cazare, absolventul declară aici acest lucru)		
Serviciul Contabilitate (str. I. C. Brătianu nr.14)		
Biblioteca facultăţii sau Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” (str. Clinicilor nr.2)		
Administratorul / Gestionarul care deserveste şcoala doctorală		
Conducătorul de doctorat		

FIȘĂ DE LICHIDARE - continuare (verso)

**Am ridicat de la Institutul de Studii Doctorale actul de studii în original, pe care l-am depus la înmatricularea la doctorat, și anume:**

**Denumirea actului** \_\_\_\_\_

**Seria** \_\_\_\_\_ **Nr.** \_\_\_\_\_

**Semnătura absolventului** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_