



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Doctorale¹

PSIHODIAGNOSTIC ȘI INTERVENȚII PSIHOLOGICE VALIDATE ȘTIINȚIFIC

Director: Prof. univ. dr. Aurora Szentágotai-Tătar

Consiliul Școlii Doctorale: Director: Prof. univ. dr. Aurora Szentágotai-Tătar;

Membri: Prof. univ. dr. Daniel David, Prof. univ. dr. Octavian Popescu, drd. Pop Sorin

Contact: Secretar științific lector dr. Simona Ștefan (simonastefan@psychology.ro)

¹ Prezentul regulament redă un text adaptat după Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (adoptat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 23160/21.10.2011) și după Regulamentul UBB privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat (adoptat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 4665/9.03.2015), ambele bazate pe reglementări naționale (ex. Legea Educației Naționale-2011; Codul Studiilor Universitare de Doctorat-2011, etc.) sau ale UBB (ex. Carta UBB). Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale din...



Capitolul 1. Școala Doctorală Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validat Științific

1. Prezentare generală

Școala Doctorală *Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validat Științific* din cadrul Universității Babeș-Bolyai a dezvoltat un program de studii universitare de doctorat care, derulându-se în paradigma „*clinical science*” și „*scientist-practitioner*”, promovează intervențiile psihologice de tip „*personalized evidence-based*”, asigurând un set de competențe atât pentru activitatea profesională (Cf. normelor Colegiului Psihologilor din România) și inserția rapidă pe piața muncii a absolvenților cât și pentru activități didactice și de cercetare performante.

Focalizarea asupra psihodiagnosticului și a intervențiilor psihologice validate științific permite absolvenților inserția profesională în domenii diverse de activitate (ex. clinic, educațional, organizațional, apărare etc.), domenii care presupun cunoștințe și abilități avansate de psihologie și o racordare performantă la practica, educația și cercetarea internațională din domeniu.

Școala Doctorală *Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validat Științific* din cadrul Universității Babeș-Bolyai se compune din:

(1) Conducătorii de doctorat titulari;

(2) Cadre didactice și/sau de cercetare implicate în programele Școlii Doctorale, cuprinse în Statul de Funcții al acestora și/sau în Consiliul Școlii Doctorale;

(2) Studenți-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale.

Școala Doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale. Consiliul este condus de directorul Școlii Doctorale, membru de drept al Consiliul Școlii Doctorale, care este numit de Institutul de Studii Doctorale al UBB, la propunerea Școlii Doctorale, prin votul majoritar al tuturor conducătorilor de doctorat din Școală.

Consiliul Școlii Doctorale este constituit din:



(1) Conducători de doctorat din Școala și alte cadre didactice și/sau de cercetare de prestigiu, din țară sau străinătate, care au rolul de membru extern al Consiliului Școlii Doctorale;

(2) Studenți-doctoranzi din Școală (maximum 20%);

Componența Consiliul Școlii Doctorale este propusă de directorul Școlii Doctorale, respectând constrângerile procentuale și de competențe descrise mai sus, și este aprobată de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul Institutului de Studii Doctorale al UBB.

Consultarea membrilor Consiliului Școlii Doctorale privind deciziile care se iau în cadrul Școlii se realizează prin întâlniri față în față, pe e-mail și/sau telefonic.

1.1. Dispoziții generale privind parcursul studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale *Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validat Științific*

(1) Studiile universitare de doctorat constituie cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite de această Școală Doctorală în cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB) și sunt organizate de Institutul de Studii Doctorale al UBB.

(2) Studiile universitare de doctorat ale unui doctorand se planifică pentru o perioadă de 3 ani universitari și cuprind următoarele două componente:

- a) programul de pregătire universitară avansată al doctorandului;
- b) programul instituțional de cercetare al doctorandului.

(3) Studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare derulată de doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

(4) Programul de pregătire universitară avansată asigură pregătirea doctorandului prin activități didactico-științifice și se realizează în primul an al doctoratului. El are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(5) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public

teza de doctorat și în urma susținerii publice s-a acordat acesteia cel puțin calificativul



Satisfăcător.

(6) Programul instituțional de cercetare al doctorandului este organizat în domeniul de cercetare al psihodiagnosticului și al intervențiilor psihologice validate științific și se realizează după încheierea cu succes a programului de pregătire universitară avansată. El se planifică pentru o perioadă de doi ani universitari (4 semestre).

(7) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea concediului pentru creșterea copilului, sau pentru alte motive temeinice.

(8) Durata totală de desfășurare a studiilor universitare de doctorat ale unui doctorand, socotită de la data înmatriculării acestuia până la cea a susținerii publice a tezei de doctorat și incluzând atât perioadele de prelungire, cât și cele de întrerupere, acordate în conformitate cu prezentul Regulament, nu poate depăși 6 ani universitari.

(9) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 3 ani.

(10) Întreruperile se aprobă de către Rectorul Universității Babeș-Bolyai, la cererea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului Școlii Doctorale.

(11) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între doctorand, conducătorul de doctorat, directorul de Școală Doctorală și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor, conducătorilor de doctorat, precum și Universității Babeș-Bolyai, prin intermediul școlilor doctorale, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(12) Contractul de studii doctorale este semnat de doctorand, conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale, directorul Institutului de Studii Doctorale, consilierul juridic al Universității și Rectorul Universității Babeș-Bolyai.

(13) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie după definitivarea planului individual al studiilor universitare de doctorat.

(14) Modelul de contract se elaborează de Institutul de Studii Doctorale în concordanță cu prevederile Codului și ale prezentului Regulament.



(15) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă, sau din alte resurse legal constituite.

(17) Programele de studii universitare de doctorat se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență.

Capitolul 2. Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

2.1. Modalitatea de admitere și selecție a candidaților

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual, în luna Septembrie. Examenul constă din susținerea unei probe scrise pe baza unei bibliografii afișate cu cel puțin 2 luni înainte pe site-ul Școlii Doctorale (www.clinicalpsychology.ro) și din prezentarea unui proiect de cercetare în fața comisiei de admitere.

(2) Comisia de admitere la doctorat este numită și organizată de Directorul Școlii Doctorale, prin consultarea și cu avizul pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale.

(3) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile impuse de Codul Studiilor Universitare de Doctorat și de Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Informațiile despre procedura de desfășurare a admiterii la doctorat sunt făcute publice pe adresa Școlii Doctorale, www.clinicalpsychology.ro și pe adresa <http://doctorat.ubbcluj.ro/admitere/date.php>.

(5) Institutul de Studii Doctorale precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat (<http://doctorat.ubbcluj.ro/admitere/date.php>).

2.2. Structura studiilor universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale *Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validate Științifice* și urmăresc formarea doctoranzilor în vederea dobândirii de competențe de cercetare științifică și abilități de utilizare a cunoașterii științifice (manageri de cunoaștere care produc schimbări și/sau se adaptează schimbărilor din mediul



socio-economic).

(2) Structura programelor de studii universitare de doctorat se aprobă de către Institutul de Studii Doctorale la propunerea Directorului Școlii Doctorale, prin consultarea și cu avizul pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale, cu avizul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat.

(3) Pe baza rezultatelor evaluărilor interne anuale, Consiliul Școlii Doctorale poate revizui structura programelor de studii universitare de doctorat.

2.3. Programul de studii universitare

(1) Programul de studii universitare de doctorat are două componente:

a) programul de pregătire universitară avansată, desfășurat prin pregătirea în formațiuni instituționalizate de studiu. În prezent, programul de pregătire avansată cuprinde următoarele discipline: (1) *Psihodiagnostic și psihoterapii validate științific*, (2) *Metode generale de cercetare și metodica elaborării de lucrări științifice (Paradigme de cercetare și standardele de publicare APA)*, (3) *Istoria psihologiei – o perspectivă critică* (4) *Activarea potențialului intelectual (curs opțional)* și (5) *Psihologie culturală: implicații psiho-istorice (curs opțional)* fiecare având câte 10 credite.

b) programul de cercetare științifică, desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat (și a unei echipe de îndrumare), în cadrul unor echipe/colective de cercetare.

(2) Creditele obținute într-un program de pregătire avansată dintr-un alt program de studii universitare de doctorat din același domeniu, din țară sau din străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire avansată. Echivalarea este decisă de Consiliul Școlii Doctorale, având în vedere structura de competențe prevăzută în descrierea calificării de doctor și în programul de studii universitare de doctorat, precum și interesele profesionale ale doctorandului.

(3) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi echivalate de Consiliul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al respectivului student-doctorand, ținându-se seama, pe de o parte, de domeniul aceluși program de studii universitare de master de cercetare și de curriculumul parcurs în cadrul programului, iar, pe de



altă parte, de subiectul tezei de doctorat și de cunoștințele necesare elaborării acesteia.

(4) În programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate fi prevăzută participarea studentului-doctorand și la discipline din cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare, organizat de Școala Doctorală, cu condiția ca acele discipline să nu fi fost deja parcurse de el, fără ca studentul-doctorand să fie obligat să susțină examenele aferente acestor discipline.

2.4. Competențe

(1) În deplină concordanță cu principiile care stau la baza Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România, programul de studii universitare de doctorat al Școlii Doctorale Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validat Științific urmărește formarea și dezvoltarea a două tipuri de competențe, axate pe învățarea prin cercetare:

- a) competențe profesionale;
- b) competențe transversale.

(2) Competențele profesionale se referă la: cunoaștere avansată și metodologia cercetării științifice din domeniu; metode și tehnici de cercetare; managementul proiectelor de cercetare în domeniu; abordări și strategii în rezolvarea de probleme noi în cercetare; documentare, autorat științific și publicare; conștientizarea principiilor eticii cercetării și a deontologiei profesionale și universitare din domeniu.

(3) Competențele transversale includ: competențe de comunicare scrisă și orală în limba maternă și în limbi de circulație internațională; utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC; competențe de inter-relaționare și lucru în echipă; managementul resurselor umane și financiare; abilități de leadership; negociere și managementul conflictului, managementul timpului și al carierei, inclusiv tehnici de căutare a unui loc de muncă; utilizarea și valorificarea patrimonială a drepturilor de proprietate intelectuală.

2.5. Evaluarea internă a programului studiilor universitare de doctorat



(1) Procedurile de evaluare internă a calității programului de studii universitare de doctorat oferit de Școala Doctorală *Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Valide Științific* se bazează pe mai multe surse de informații, inclusiv:

- a) evaluarea anuală din partea doctoranzilor;
- b) evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat;
- c) rapoarte de auto-evaluare ale conducătorilor de doctorat, analizate de Directorul Școlii Doctorale.

(2) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat urmăresc:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) dezvoltarea și publicarea rezultatelor programului de studii avansate și de cercetare inclusiv: 1) publicarea în format electronic pe Internet a rezumatelor în limba română și într-o limbă de circulație internațională (www.doctorat.ubbcluj.ro), 2) publicarea pe Internet a unei prezentări a rezultatelor activității de cercetare a doctoranzilor (www.clinicalpsychology.ro) (lista de publicații, conferințe etc.);
- d) accesul public la tezele de doctorat susținute public (Biblioteca Centrală Universitară Lucian Blaga);
- e) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- f) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază doctoranzii;
- g) personalul implicat în derularea programelor de studii;
- h) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților doctoranzilor, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- i) gradul de implicare al studenților doctoranzi în asigurarea calității programelor de studii;



j) existența unui Cod etic al Institutului de Studii Universitare cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor tipuri de fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului.

2.6. Evaluarea doctoranzilor

(1) Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații (Web of Science/BDI, cărți și capitole de carte publicate la edituri internaționale), participarea la conferințe, precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Activitatea de cercetare a doctoranzilor este evaluată periodic, prin susținerea obligatorie a proiectului de cercetare științifică (susținut în fața comisiei de îndrumare la sfârșitul primului an de studii doctorale) și a rapoartelor de cercetare (cel puțin unul pe an), susținute în fața comisiei de îndrumare, începând cu anul II de studii doctorale. Doctoranzii au la dispoziție un semestru (cel de-al doilea semestru al primului an de studii doctorale) pentru a-și pregăti proiectul de cercetare științifică. Ca un standard de calitate în evaluarea conducătorului de doctorat și a Școlii Doctorale, este indicat ca evaluările efectuate de comisiile de îndrumare să fie publice, în cadrul unor grupuri de specialiști.

(3) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității doctorandului.

(4) Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(5) Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează de către conducătorul de doctorat și în cadrul unor comisii de evaluatori propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de Directorul Școlii Doctorale.

(6) Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor doctoranzilor și să reflecte diferențele de performanță între aceștia (în termeni de publicații, premii, etc.);



- b) analiza progresului doctoranzilor în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de notare a doctoranzilor;
- e) informarea doctoranzilor despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

2.7. Evaluarea conducătorilor de doctorat

- (1) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea doctoranzilor.
- (2) Indicatorii privind activitatea personală științifică a conducătorului de doctorat includ, printre altele:
 - a) Rezultatele cercetării științifice proprii: publicații internaționale, granturi majore și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare;
 - b) Participarea la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul forurilor și asociațiilor profesionale, etc;
- (3) Indicatorii privind activitatea de îndrumare a doctoranzilor vor fi orientați către evaluarea rezultatelor obținute de doctoranzi, precum:
 - a) Rezultatele cercetării științifice a doctoranzilor îndrumați: publicații, premii, etc.
 - b) Participarea doctoranzilor la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul asociațiilor profesionale, servicii către comunitate, etc.
- (4) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat acordă ponderi egale performanțelor de cercetare ale conducătorului și performanțelor de îndrumare ale acestuia, măsurate prin rezultatele doctoranzilor îndrumați.



Capitolul 3. Conținutul și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat

3.1. Conținutul programelor de studii universitare de doctorat

Programul de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul psihodiagnosticului și intervențiilor psihologice validate științific, precum și a unor competențe transversale.

(1) În sensul prezentului Regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniul evaluării psihologice și al psihodiagnosticului validat științific, al psihologiei clinice, consilierii psihologice și psihoterapiei;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare în psihologie;
- c) cunoașterea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare (manageri de cunoaștere);
- e) cunoașterea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul psihologiei.

(2) În sensul prezentului Regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul culturii și științei;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării (TIC);
- d) abilități de inter-relaționare și lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de munca pentru alții;



- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

3.2. Programul de pregătire universitară avansată

(1) Programul de pregătire universitară avansată este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, și din activități de pregătire individuală.

(2) În prezent, programul de pregătire avansată cuprinde următoarele discipline: (1) *Psihodiagnostic și psihoterapii validate științific*, (2) *Metode generale de cercetare și metodică elaborării de lucrări științifice (Paradigme de cercetare și standardele de publicare APA)*, (3) *Istoria psihologiei – o perspectivă critică* (4) *Activarea potențialului intelectual (curs opțional)* și (5) *Psihologie culturală: implicații psiho-istorice (curs opțional)*.

(3) Ponderea fiecărei categorii de activități desfășurate de doctoranzi în cadrul programului de pregătire avansată, precum și corelarea acestora, se stabilește de către Directorul Școlii Doctorale prin consultarea și cu avizul pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale, cu accent pe învățarea prin cercetare.

(4) Programul de pregătire universitară avansată este definit printr-un curriculum stabilit de Directorul Școlii Doctorale prin consultarea și cu avizul pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale, focalizat pe dobândirea competențelor.

(5) Activitățile didactice din cadrul Școlii Doctorale se desfășoară pe parcursul a 12 săptămâni de pe parcursul primului semestru al anului universitar, perioada fiind hotărâtă de Directorul Școlii Doctorale prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale.

(6) Limba de predare este limba română sau engleză, dar este esențială și obligatorie parcurgerea de materiale bibliografice în limba engleză.

(7) Fiecare disciplină predată se încheie cu un examen. Acesta constă dintr-un eseu/proiect de cercetare elaborat pe baza tematicii cursului. Comisia de examinare,



numită de directorul Școlii Doctorale, va fi formată din titularul cursului și încă un membru având cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Unul dintre examinatori va fi conducătorul de doctorat al doctorandului care predă proiectul. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: Foarte bine, Bine, Satisfăcător, sau Nesatisfăcător. Dacă calificativul obținut la o disciplină este Nesatisfăcător, atunci doctorandul va trebuie să refacă programul academic asociat acestei discipline, conform recomandărilor titularului de disciplină.

3.3. Programul de cercetare științifică

(1) Obiectivul principal al programului de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat.

(2) Programul de cercetare științifică poate include demersuri de tip: (a) cercetare fundamentală/exploratorie/de bază, (b) cercetare translațională, (c) cercetare aplicată, (d) cercetare de tip dezvoltare-inovare.

(3) Programul de cercetare științifică începe după acceptarea de către Școala Doctorală a proiectului de cercetare științifică în care este prezentată tema și metodologia pentru realizarea tezei de doctorat. Programul de cercetare se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale.

(4) Derularea programelor de cercetare științifică în cadrul parteneriatelor sau consorțiilor cu calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) se realizează conform prevederilor legislative în vigoare ale regulamentelor proprii de organizare și desfășurare ale programului de studii universitare de doctorat adoptate de IOSUD.

(5) Programul de cercetare științifică poate fi realizat în instituții de cercetare cu recunoaștere internă sau internațională, dacă au calitatea de partener într-un consorțiu organizat sub formă de IOSUD.

(6) Școala Doctorală asigură doctoranzilor infrastructura de cercetare, prin colaborare cu Institutul Internațional de Studii Avansate de Psihoterapie și Sănătate Mentală Aplicată (Platforma de Robototerapie și Psihoterapie prin Realitate Virtuală – Platforma Matrix,



Platforma de Imagistică – MRI/EEG – în Științele Cognitive Clinice - Platforma SkyRA, calculatoare, baze de date, cărți de specialitate – prin biblioteca Nemo, etc.) - cu acordul Directorului și al Consiliul Științific al Institutului - și resursele logistice și financiare pentru desfășurarea activității de cercetare în cadrul programului de studii universitare de doctorat.

3.4. Participarea doctoranzilor la proiecte de cercetare cu relevanță internațională și în echipe de cercetare.

(1) Școala Doctorală asigură doctoranzilor condițiile participării la proiecte de cercetare cu relevanță națională și internațională.

(2) În acest scop, Consiliul Școlii Doctorale stabilește criteriile de evaluare a procesului de cercetare și a rezultatelor cercetării, ținând seama de:

- a) relevanța națională și internațională a temelor de cercetare și a rezultatelor acestora, în funcție de evoluția problematicii cercetate reflectată în literatura științifică din domeniu;
- b) accesul real și efectiv al doctoranzilor la asociațiile profesionale internaționale;
- c) participarea doctoranzilor la conferințe naționale și internaționale;
- d) publicarea rezultatelor cercetării doctoranzilor în reviste incluse în baze de date internaționale (Web of Science/BDI/cărți sau capitole de cărți publicate la edituri internaționale).

3.5. Participarea doctoranzilor în echipe de cercetare

(1) Școala Doctorală asigură un cadru organizatoric adecvat participării doctoranzilor în echipe de cercetare (www.clinicalpsychology.ro), pentru a facilita realizarea tezei de doctorat.

(2) Prin participarea doctoranzilor în echipe de cercetare se urmăresc, în principal, următoarele:

- a) participarea la proiecte de cercetare științifică de amploare și cu relevanță națională și internațională;
- b) obținerea de informații privind progresele înregistrate în cadrul cercetării



științifice întreprinse de doctoranzi;

c) dezvoltarea de competențe transferabile prin lucrul în echipă;

d) dezbateri privind activitățile și rezultatele cercetării în colective de doctoranzi, cadre didactice și cercetători.

(3) Școala Doctorală garantează accesul real și efectiv al doctoranzilor la resursele logistice și de cercetare în scopul obținerii de performanțe la nivel național și internațional.

(4) Pentru îndeplinirea acestei obligații, Școala Doctorală colaborează cu Institutul Internațional de Studii Avansate de Psihoterapie și Sănătate Mentală Aplicată pentru a sigura doctoranzilor laboratoare și echipamente specifice de cercetare (Platforma de Robototerapie și Psihoterapie prin Realitate Virtuală – Platforma Matrix, Platforma de Imagistică – MRI/EEG – în Științele Cognitive Clinice - Platforma SkyRA) - cu acordul Directorului și al Consiliul Științific al Institutului -, oferă accesul la literatură de specialitate (baze de date, biblioteca Nemo), participarea la conferințe științifice și forme suplimentare de instruire în domeniu.

(5) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectului de cercetare al doctorandului reprezintă și o obligație specifică a conducătorului de doctorat.

(6) Doctorandul are dreptul de a fi implicat în echipele altor proiecte de cercetare sau servicii (ex. proiecte de tip IDEI, proiecte strategice), inclusiv în sarcini administrativ-academice, numai cu acordul conducătorului de doctorat și al directorului Școlii Doctorale (pentru sarcini administrativ-academice), astfel încât aceste activități conexe să nu interfereze cu realizarea tezei de doctorat.

3.6. Forma și durata studiilor doctorale

(1) Studiile universitare de doctorat se realizează numai cu frecvență (la zi).

(2) Doctoranzii Școlii Doctorale *Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validate Științific* au un birou permanent alocat de Consiliul Școlii Doctorale și au obligația de a lucra 8 ore pe zi în scopul finalizării tezei și a altor sarcini administrativ-academice asociate Școlii Doctorale, impuse de conducătorul de doctorat sau de directorul Școlii



Doctorale. Pentru a participa la alte activități înafara programului propriu de cercetare științifică, doctoranzii sunt obligați să ceară permisiunea conducătorului de doctorat, respectiv a directorului Școlii Doctorale.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(4) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, conform reglementărilor în vigoare.

Capitolul 4. Îndrumarea doctoranzilor

4.1. Dispoziții generale

(1) Conducătorul de doctorat îndrumă activitatea doctorandului începând cu admiterea acestuia în cadrul programului de studii universitare de doctorat, pe parcursul programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică, urmărind elaborarea, respectiv finalizarea proiectului de cercetare. Directorul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul favorabil al Consiliului Școlii Doctorale, numește membrii comisiei de îndrumare pentru fiecare doctorand.

(2) Conducătorii de doctorat vor asigura, împreună cu membrii comisiei de îndrumare, coordonarea doctoranzilor în acord cu programul de cercetare științifică.

(3) Numărul maxim de doctoranzi ce pot fi îndrumați de un conducător de doctorat indiferent de stadiul parcursului studiilor doctorale nu include doctoranzii îndrumați în co-tutelă. Un doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor doctorale în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data aprobării susținerii tezei de doctorat în cadrul colectivului de specialiști sau al Școlii Doctorale.

(4) Un doctorand se consideră că și-a finalizat studiile de doctorat după susținerea publică a tezei de doctorat, dacă a obținut calificativul „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.



(5) Un conducător de doctorat poate solicita, direct sau prin intermediul Școlii Doctorale, alocarea unui grant de studii universitare de doctorat, numai în condițiile în care, la data depunerii cererilor de finanțare, numărul său de doctoranzi îndrumați simultan este mai mic ca numărul limită stabilit de regulamentele în vigoare.

(6) Numărul de locuri alocate unui conducător de doctorat este stabilit de către Consiliul Școlii Doctorale, la solicitarea conducătorului de doctorat și la propunerea directorului Școlii Doctorale, în funcție de performanța științifică a conducătorului de doctorat, resursele Școlii Doctorale și de relevanța temelor conducătorului de doctorat pentru Școala Doctorală.

(7) La desemnarea și acceptarea unui nou conducător de doctorat, Școala Doctorală va avea în vedere tematica Școlii Doctorale și specializarea conducătorului de doctorat. În ceea ce privește cooptarea în cadrul școlii Doctorale, potențialul candidat trebuie să facă față exigenței Școlii Doctorale (vezi Articolul 3 din Regulamentul UBB) reprezentată de:

- publicarea unor articole internaționale ca autor principal, în reviste indexate Web of Science din Top-50 în domeniu; ȘI/SAU publicarea unor capitole/cărți internaționale, indexate în +100 de biblioteci conform WorldCat.
- calitatea de director de grant, în ultimii 5 ani de la data solicitării cooptării în Școala Doctorală.

Gradul de satisfacere a acestor exigențe va fi analizată în Consiliul Școlii Doctorale, care va decide cooptarea sau necoptarea în Școala Doctorală.

(8) Dacă un conducător de doctorat dorește să devină membru al Școlii Doctorale, acesta va depune o aplicație în care va anexa/specifica: (a) dovada dreptului de a conduce doctorate; (b) modul în care expertiza sa profesională/specializarea corespunde tematicii și profilului Școlii Doctorale; (c) performanța științifică în domeniu (cu accent pe vizibilitatea internațională în specialitatea Școlii Doctorale) și (d) declarația că va respecta Regulamentul Școlii Doctorale. Aplicația sa va fi analizată de Consiliul Școlii Doctorale care va lua decizia motivată de Acceptare sau Neacceptare a candidatului pentru conducerea de doctorat în Școala Doctorală. În caz de Neacceptare, candidatul



poate contesta decizia motivată a Consiliului Școlii Doctorale, răspunzând motivelor invocate de acesta pentru Neacceptare. Contestația va fi reanalizată de Consiliul Școlii Doctorale care va lua o decizie definitivă motivată de Acceptare sau Neacceptare.

(9). Școala Doctorală încurajează continuarea activității după atingerea vârstei de pensionare, în condițiile performanței academice și a îndeplinirii criteriilor stabilitate de UBB.

4.2. Teza de doctorat

(1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a unei teze de doctorat.

(2) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică a doctorandului, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

(2) În situația în care rezultatele tezei de doctorat pot fi valorificate, veniturile obținute din exploatarea rezultatelor tezei de doctorat (ex. cunoștințe inovative, produse, servicii) fac obiectul unui contract între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și universitate. Obligativitatea întocmirii unui astfel de contract va fi menționată în contractul de studii universitare de doctorat.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat, înțelegând prin aceasta că acesta a avut o contribuție majoră la rezultatele prezentate în teză, contribuție pe baza căreia i s-a conferit titlul de doctor. Conducătorul de doctorat și/sau alți specialiști pot fi coautori ai publicațiilor bazate pe rezultatele tezei de doctorat dacă aceștia au avut o contribuție academică care justifică calitatea de co-autor la respectivele publicații. Trebuie ca în cazul publicațiilor cu mai mulți co-autori, care se bazează pe rezultatele tezei de doctorat, unul dintre autorii principali să fie mereu studentul doctorand. În prezentarea rezultatelor cuprinse în teza de doctorat, în orice formă a lor, autorii acestora trebuie să includă afilierea UBB (școala doctorală și/sau departamentul din care fac parte).

(4) În situația în care rezultatele tezei de doctorat pot fi valorificate, veniturile obținute din exploatarea rezultatelor tezei de doctorat (ex. cunoștințe inovative, produse, servicii)



fac obiectul unul contract între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și universitate.

4.2.1. Conținutul tezei de doctorat. Criterii de evaluare.

(1) În vederea standardizării instituționale, Școala Doctorală implementează o serie de cerințe privind redactarea tezei de doctorat (vezi Anexa I), precizând elemente precum: identitatea vizuală a Școlii Doctorale și a Universității Babeș-Bolyai și structura formală a tezei, care respectă formatul impus prin manualul APA 6¹ (American Psychological Association, 6th edition).

Teza de doctorat cuprinde următoarele secțiuni: (a) cadru teoretic; (b) obiectivele cercetării și metodologie generală, (c) studii originale - minimum 4 studii, (d) concluzii și discuții generale, (e) referințe bibliografice și, eventual, anexe. Teza trebuie să cuprindă minimum 150 de pagini A4 redactate la 2 rânduri, caractere Times New Roman 12. Ghidul de redactare a tezei de doctorat este anexat la prezentul Regulament.

(2) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare.

4.2.2. Pregătirea susținerii tezei de doctorat

În vederea susținerii tezei, se vor face demersurile prevăzute în Codului studiilor universitare de doctorat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 și de Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU aprobat prin ordin de ministru nr. 3482 din 24.03.2016. Conform prevederilor specificate de Institutul de Studii Doctorale al Universității Babeș-Bolyai (<http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/pregatirea-si-desfasurarea-sustinerii-publice-a-tezei-de-doctoratin-conformitate-cu-codul-studiilor-universitare-de-doctorat/>), se vor urma pașii descriși mai jos:

1. Studentul-doctorand predă directorului de școală doctorală teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de



evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii. Școala doctorală realizează analiza de similitudini potrivit Procedurii antiplagiat din UBB. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.

2. Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine.

4.2.2. Presușinerea

Conform Codului studiilor universitare de doctorat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 și de Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU aprobat prin ordin de ministru nr. 3482 din 24.03.2016, presușinerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul școlii doctorale. În cadrul acestei școli doctorale, presușinerea este publică, participând, pe lângă coordonatorul de doctorat și membri comisiei de îndrumare și alți specialiști și studenți doctoranzi din cadrul școlii. La presușinere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

4.2.3. Prezentarea și susținerea tezei de doctorat.

În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice studentul-doctorand predă la Institutul de Studii Doctorale următoarele (<http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/pregatirea-si-desfasurarea-sustinerii-publice-a-tezei-de-doctorat-in-conformitate-cu-codul-studiilor-universitare-de-doctorat/>):



A. Documente scrise:

- referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (2 exemplare); cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- Raportul de Similitudine (2 exemplare);
- rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (2 exemplare);
- procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (2 exemplare);
- teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă);
- rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
- declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (2 exemplare);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 2 exemplare);
- copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă);
- adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016;



- propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale;
- Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat.

B. Documente în format digital:

- 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise :
- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- o listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop formularul tipizat.

4.2.4. Numirea comisiei de doctorat

(1) Directorul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, în consultare și cu avizul favorabil al Consiliului Școlii Doctorale (care poate face propuneri suplimentare), stabilește comisiile de doctorat, potrivit legii, ținând cont de tema specifică a tezei și de domeniile în care referenții și-au desfășurat activitatea de cercetare în ultimii cinci ani.

(2) În acest proces, în acord cu practicile internaționale, candidatul poate fi consultat pentru a face sugestii (1) de membri în comisie și/sau (2) de membri care trebuie evitați în comisiei, dar în final decizia revine conducerii Școlii Doctorale. Conducerea Școlii Doctorale va alege ca membri în comisiile de doctorat experți de top la nivel național și internațional, în domeniul/specializarea tezei, asigurând condițiile evitării unor conflicte



de interes cu candidații.

(3) Comisia de doctorat este formată din cel puțin 5 persoane, incluzând: un președinte, ca reprezentant al Universității Babeș-Bolyai (Directorul Școlii Doctorale sau o altă persoană desemnată de acesta), conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat dintre care cel puțin 2 nu sunt membri ai UBB. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul II, ori dețin abilitarea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) Membrii comisiei de doctorat analizează teza și elaborează rapoartele de evaluare asupra tezei în baza cărora va fi ulterior organizată susținerea publică a tezei de doctorat.

(5) În cazul unei sau unor evaluări negative, se menționează detaliat motivele acestei/acestor evaluări, iar doctorandul reface teza de doctorat conform cerințelor specificate în evaluare. Susținerea publică a tezei de doctorat și conferirea titlului de doctor vor avea loc numai după refacerea de către doctorand a tezei și în urma obținerii referatelor de evaluare pozitive din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat.

(6) La cererea comisiei, doctorandul poate modifica teza de doctorat ca urmare a observațiilor membrilor comisiei sau ale altor participanți la susținerea publică, Doctorandul va informa conducătorul de doctorat cu privire la toate modificările realizate.

(7) Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați pentru activitatea de evaluare a tezelor de doctorat, conform unor criterii stabilite de Institutul de Studii Doctorale.

4.3.1. Susținerea Publică a tezei de doctorat

(1) Documentele necesare susținerii publice a tezei de doctorat se depun la Institutul de Studii Doctorale cu minimum 23 zile înainte de data programată a susținerii tezei.

Documente scrise:

- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 2 exemplare);



- cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate pînă la acest punct;
 - lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (2 exemplare). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
 - câte o copie legalizată după:
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (2 exemplare);
- cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);

Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la ISD se vor executa scanări:

- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

*Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi



demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet doctorat.ubbcluj.ro cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii.

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. De regulă, din comisia de doctorat va face parte cel puțin un expert internațional din domeniu. Președintele comisiei de doctorat prezidează ședința de susținere a tezei de doctorat și nu poate fi conducătorul de doctorat.

(3) Consiliul Școlii Doctorale stabilește modul de desfășurare a ceremoniei academice de susținere publică a tezei de doctorat și de acordare a titlului de doctor.

(4) Anunțurile privind susținerea publică a tezelor de doctorat și rezumatul acestora trebuie să fie publicate cu cel puțin 20 zile înainte de susținere pe pagina de web a Școlii Doctorale, astfel încât informația să fie ușor accesibilă publicului interesat. Rezumatele tezelor de doctorat susținute public vor fi la dispoziția publicului interesat pe site-ul (www.ubb.doctorat.ubbcluj.ro) și după susținerea publică.

(5) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(6) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

Criterii orientative pentru atribuirea calificativului „Excelent”: trei publicații internaționale.

(7) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de



cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează spre validare CNATDCU.

(8) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul Nesatisfăcător, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

4.2.4. Precizări suplimentare aferente școlii doctorale:

Criteriile minimale pentru finalizarea studiilor universitare de doctorat includ cel puțin publicarea sau acceptarea spre publicare, după înscrierea în programul de studii universitare, a unui articol într-o revistă indexată Web of Science (doctorandul este autor principal) sau a unui capitol de carte publicată la o editură internațională. Articolul/capitolul trebuie să fie realizat pe baza tezei de doctorat. În absența acestor publicații sau realizări, teza nu este acceptată în vederea susținerii evaluării colegiale. În cazul unor situații excepționale, bine motivate, Consiliul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, analizează și poate hotărâ prezentarea tezei în fața comisiei de evaluare colegială chiar în condițiile în care criteriile minimale nu sunt complet satisfăcute (ex. doctorandul nu este autor principal; revista este de tip BDI; publicațiile sunt doar naționale, etc.).



Capitolul 5. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare

(1) Doctorandul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză.

(2) Școala Doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(3) Consiliul Școlii Doctorale va lua măsuri pentru a preveni și va sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului etic al instituției și conform codului etic al Colegiului Psihologilor din România.

(4) Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare, la data constatării fraudelor sau a plagiatului. Pentru prevenirea acestor situații, doctoranzii au obligația de a utiliza, în redactarea manuscriselor și a tezei de doctorat, programul soft de detectare a plagiatului Plagiarism Detector - <http://plagiarism-detector.com> – pus la dispoziție de Școala Doctorală Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validat Științific și/sau un alt soft pus la dispoziție de Institutul de Studii Doctorale din UBB. De asemenea, teza de doctorat trebuie să conțină o declarație care să ateste originalitatea contribuției doctorandului și faptul că întreaga responsabilitate pentru eventualele erori în redactarea textului îi aparține doctorandului (Anexa 1).

(5) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale a tezei conduce la neacordarea avizului de susținere publică. În funcție de recomandarea colectivului de specialiști în care s-a desfășurat evaluarea colegială, exprimată prin vot majoritar, Consiliul Școlii Doctorale va decide refacerea tezei sau exmatricularea doctorandului.

(6) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în



teză) în cadrul evaluării cercetării doctorale de către comisia de doctorat, anterior susținerii publice, sau în cadrul susținerii publice, conduce la respingerea tezei. Comisia de doctorat va decide prin vot majoritar fie refacerea tezei, fie exmatricularea doctorandului.

Capitolul 6. Statutul doctoranzilor și al conducătorului de doctorat

6.1. Drepturile și obligațiile specifice doctoranzilor

(1) Prezentul Regulament stabilește cu caracter minimal și obligatoriu drepturile și obligațiile doctorandului.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul va avea dreptul :

- b) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și/sau a colectivului de cercetare;
- c) să participe la ședințele colectivului de cercetare atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale, și, în limita prevăzută de Carta universitară, în Senatul UBB;
- e) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale UBB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- f) să se înscrie la cursurile, seminariile organizate de alte școli doctorale din UBB pe durata programului de pregătire avansată;
- g) să lucreze împreună cu echipa de cercetători sau în formațiunile de studii din țară și străinătate pentru dezvoltarea cercetării aplicate sau fundamentale;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe, congrese științifice, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privați din țară sau



străinătate;

k) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală sau /și de UBB;

l) să fie informat cu privire la criteriile de evaluare, curriculumul studiilor universitare de doctorat, rezultatele examenelor, verificărilor pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat;

m) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a Școlii Doctorale, conform legii.

6.2. Doctorandul va avea următoarele obligații:

a) să respecte orarul și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să prezinte rapoarte de activitate la finele stagiilor de cercetare sau de practică și ori de câte ori i se solicită;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și să îl informeze pe acesta cu privire la descoperirile științifice sau evoluțiile din domeniul său de specializare;

d) să respecte disciplina instituțională;

e) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;

f) să nu desfășoare activități care influențează negativ performanțele din cadrul studiilor doctorale sau care îl pun într-o situație de conflict de interese.

6.3. Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) Dreptul de a participa la competiții pentru granturi de programe de studii universitare de doctorat;

b) Dreptul de a îndruma și evalua activitatea doctorandului în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și



respectând interesele profesionale ale doctorandului;

- c) Dreptul de a propune comisia de îndrumare a doctorandului și comisia de doctorat;
- d) Dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) Dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;
- f) Dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) Dreptul de a refuza îndrumarea unui doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) Dreptul de a solicita Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare a unui doctorand;
- i) Dreptul de a participa la evaluarea candidaților la studii universitare de doctorat în programele de studii universitare de doctorat pe care le-a câștigat individual sau ca director al echipei de proiect în competiția de granturi.

6.4. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui doctorand;
- b) să propună o listă a temelor de cercetare, în concordanță cu resursele de cercetare și cu profilul Școlii Doctorale;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul doctoranzilor în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea doctoranzilor;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea doctoranzilor.

Având în vedere această obligație a conducătorilor de doctorat, precum și articolul nr. 295 (4) din Legea Educației Naționale din 2011, Școala Doctorală a asumat



proceduri specifice de soluționare a conflictelor de interese, în conformitate cu standardele internaționale, propuse de Departamentul de Psihologie Clinică și Psihoterapie.

7. Abilitarea

Abilitarea este procesul obținerii conducerii de doctorat. Teza de abilitare este un document public și se păstrează în formă electronică de către Școală, cel puțin 3 ani după susținerea abilitării. Modelul tezei de abilitare este prezentat în Anexa II a prezentului Regulament (vezi și Anexa I pentru standardele APA în redactarea textului, figurilor/tabelelor și referințelor/bibliografiei).

Derularea abilitării prin Școala Doctorală este reglementată de Regulamentul UBB privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat, adoptat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 4665/9.03.2015. Pentru mai multe reglementări naționale vezi la <http://www.cnatdcu.ro/metodologie/abilitare/>

În ceea ce privește susținerea publică a tezelor de abilitare pentru obținerea dreptului de a conduce doctorate, Școala Doctorală acceptă aplicații de la candidați care îndeplinesc următorul criteriu minimal:

- publicarea a cel puțin 3 articole în reviste indexate Web of Science, quartilul 1 sau 2 (Q1 sau Q2), dintre care cel puțin unul în calitate de autor principal și cel puțin unul în domeniul tezei. Aceste publicații trebuie să fie în domeniul de expertiză al Școlii Doctorale.

Gradul de satisfacere a acestui criteriu va fi analizat în Consiliul Școlii Doctorale, care va decide, motivat, acceptarea sau neacceptarea susținerii abilitării în Școala Doctorală.

În ceea ce privește cooptarea în cadrul școlii Doctorale, potențialul candidat trebuie să facă față exigenței Școlii Doctorale (vezi Articolul 3 din Regulamentul UBB) reprezentată de:



- publicarea a cel puțin 5 articole în reviste indexate Web of Science, quartilul 1 sau 2 (Q1 sau Q2), dintre care cel puțin 2 în calitate de autor principal SAU publicarea unor capitole/cărți internaționale, indexate în +200 de biblioteci conform WorldCat.
- calitatea de director de grant, în ultimii 5 ani de la data solicitării cooptării în Școala Doctorală.

Gradul de satisfacere a acestor criterii va fi analizată în Consiliul Școlii Doctorale, care va decide, motivat, cooptarea sau necoptarea în Școala Doctorală.

Conform reglementărilor UBB (ex. vezi Articolul 11 din Regulamentul UBB), comisia de susținere a abilitării înaintată de către Directorul Școlii Doctorale se stabilește de către Consiliul Școlii Doctorale. În acest proces, în acord cu practicile internaționale, candidatul poate fi consultat pentru a face sugestii (1) de membri în comisie și/sau (2) de membri care trebuie evitați în comisiei, dar în final decizia revine Consiliului Școlii Doctorale. Consiliul Școlii Doctorale va alege ca membri în comisiile de abilitare experți de top la nivel național și internațional, în domeniul/specializarea tezei, asigurând condițiile evitării unor conflicte de interes cu candidații.

Director Școala Doctorală „Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validat Științific”
Prof. univ. dr. Aurora Szentagotai



ȘCOALA DOCTORALĂ PSIHODIAGNOSTIC ȘI INTERVENȚII PSIHOLOGICE VALIDATE ȘTIINȚIFIC

Anexa I - Ghid de redactare a tezei de doctorat

În vederea standardizării instituționale, Școala Doctorală oferă un ghid de redactare a tezei de doctorat, precizând elemente precum: identitatea vizuală a Școlii Doctorale și a Universității Babes-Bolyai, structura formală a tezei (format APA 6¹), standardul de redactare a referințelor bibliografice sau alte cerințe formale de tehnoredactare etc. (www.clinicalpsychology.ro).

Structura tezei de doctorat

Pagina de titlu a tezei de doctorat trebuie să cuprindă antetul, titlul tezei, numele candidatului și al coordonatorului, locul și anul susținerii tezei, conform exemplului atașat. Teza trebuie să conțină o declarație pe proprie răspundere a doctorandului prin care să se ateste faptul că datele sunt originale, să specifice dacă au fost deja publicate și că manuscrisul tezei a fost verificat pentru plagiat cu ajutorul unui program software (declarația este atașată la prezentul document – Anexa 1). Aceasta se atașează imediat după pagina de titlu a tezei de doctorat.

Teza de doctorat trebuie să respecte structura prezentată*, având următorul cuprins:

CAPITOLUL I. CADRU TEORETIC.....	x
1.1. Introducere și problematica cercetării.....	x
1.2. Relevanța cercetării.....	x



1.3. Starea curentă a domeniului X

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE CERCETĂRII ȘI METODOLOGIA GENERALĂ X

Obiective teoretice/metodologice si/sau practice X

CAPITOLUL III. CONTRIBUȚII ORIGINALE DE CERCETARE X

Studiul 1

Introducere..... X

Metoda X

Rezultate..... X

Discuții și concluzii X

.....

Studiul X. X

Introducere..... X

.....

CAPITOLUL IV. CONCLUZII SI DISCUTII GENERALE

4.1. Obiective teoretice

4.2. Obiective metodologice/practice X

Limite..... X

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE..... X



Standardele de redactare ale tezei de doctorat

Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau în limba engleză, respectând cerințele sistemului APA, ediția a 6-a.

Textul va fi redactat utilizând fontul Times New Roman, 12, spațiere 2 rânduri, margini 1 inch. Pentru a respecta aranjarea în pagină și/sau a spori lizibilitatea textului, tabelele pot fi formate la 1 rând iar fontul poate fi micșorat.

Figurile și tabelele se includ în corpul textului cu titlul prezentat deasupra pentru tabele respectiv în josul figurilor. Tabelele și figurile se numerotează cu cifre arabe (Tabelul 1, Tabelul 2; *Figura 1, Figura 2* etc.). Notele pentru tabele sunt redactate imediat sub tabele, cu spațiere de un rând, ca în exemplele atașate (Anexa 2).

Titlurile și subtitlurile

În conformitate cu standardele APA, titlurile capitolelor și subcapitolelor vor fi redactate în următorul format, respectând principiile de subordonare:

I.CAPITOLUL I. CENTRAT CU LITERE MARI DE TIPAR

1.1. Centrat, Bold, Fiecare Cuvânt Începând cu Litera Mare

1.1.2. De la Margine, Bold, Fiecare Cuvânt cu Literă Mare

1.1.2.1. Cu alineat, bold, doar primul cuvânt cu literă mare

1.1.2.1.1. Cu alineat, italic, punct la sfârșit.

Referințele bibliografice

În conformitate cu standardele redactării de lucrări științifice, fiecare titlu citat în text trebuie să se regăsească în lista referințelor bibliografice.



În text, lucrările vor fi citate în modul următor:

"...Smith, Jones, Mathews et al. (1993) note that ..."

"...different studies (e.g., Baddeley, 1995; Landau & Smith, 1994;
Schmidt, 1993) show that ..."

Sau (în limba română)

“Smith, Jones, Mathews și colab. (1993) susțin că...”

“diferite studii (ex. Baddeley, 1995; Landau și Smith, 1994;
Schmidt, 1993) arată că...”

În cadrul listei de referințe, lucrările vor fi menționate după cum urmează:

În cazul cărților:

- Coleman, M. & Gillberg, C. (1986). *Biologie des syndromes d'autisme*. Edisem Inc., Qubec .
- Kulcsár T. (1984). *Iskolapszichológia*. Dacia Könyvkiadó, Kolozsvár.

În cazul capitolelor de carte:

- Reed, S. (1993). A schema based theory of transfer. In: D. Detterman & R. Sternberg (Eds.), *Transfer on trial*, Norwood, Ablex P.C., 39-68.
- Molina, S., & Borkovec, T. D. (1994). The Penn State Worry Questionnaire: Psychometric properties and associated characteristics. In G. C. L. Davey, & F. Tallis



(Eds.), *Worrying: Perspectives on theory, assessment, and treatment* (pp. 265–283). New York: Wiley.

În cazul articolelor:

- DiGiuseppe, R. (1996). The nature of irrational and rational beliefs: Progress in rational emotive behavior theory. *Journal of Rational-Emotive & Cognitive-Behavior Therapy*, 14(1), 5 – 28. doi: 10.1007/BF02238091
- Mennin, D. S., Heimberg, R. G., Turk, C. L., Fresco, D. M. (2002). Applying an emotion regulation framework to integrative approaches to generalized anxiety disorder. *Clinical Psychology: Science and Practice*, 9(1), 85–90. doi:10.1093/clipsy/9.1.85.

**ȘCOALA DOCTORALĂ PSIHODIAGNOSTIC ȘI INTERVENȚII
PSIHOLOGICE VALIDATE ȘTIINȚIFIC**



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITAT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

TEZA DE DOCTORAT

**FUNCTIILE ÎNGRIJORĂRII – ROLUL
CREDINȚELOR POZITIVE DESPRE
ÎNGRIJORARE ȘI AL CREDINȚELOR
IRAȚIONALE**

DOCTORAND: ȘTEFAN SIMONA IOANA
COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: PROF. UNIV. DR. DAVID DANIEL

CLUJ-NAPOCA
2014

**EVIDENCE-BASED ASSESSMENT AND PSYCHOLOGICAL
INTERVENTIONS DOCTORAL SCHOOL**



Ph.D. THESIS

**THE FUNCTIONS OF WORRY – THE ROLE OF
POSITIVE BELIEFS ABOUT WORRY AND
IRRATIONAL BELIEFS**

AUTHOR: Ph.D. CANDIDATE ȘTEFAN SIMONA IOANA
SCIENTIFIC ADVISOR: PROFESSOR Ph.D. DAVID DANIEL

**CLUJ-NAPOCA
2014**



Anexa 1 – declarație anexată tezei de doctorat

ACKNOWLEDGEMENTS

Notes. _____

(1) This is to certify by _____ that:

(a) The thesis includes the original research work of _____ (author) towards the Ph.D.;

(b) Parts of the thesis have been already published, in press, or submitted for publication; appropriate citations for these publications were included in the thesis. Other co-authors have been included in the publications, if they contributed to the exposition of the published text, data interpretation etc. (their contribution was clearly explained in the footnotes of the thesis);

(c) The thesis was written according to the academic writing standards (e.g., appropriate scientific acknowledgements and citations have been made in the text by the author of the thesis). All the text of the thesis and its summary was written by _____ who assumes the all responsibility for the academic writing; also:

- A software was used to check for the academic writing (see at <http://www.plagiarism-detector.com/>); the thesis has passed the critical test;
- A copy of the research dataset/database was delivered at the Department/Graduate School.

(electronic) Signature (date) for certifying the Notes: Ph.D. candidate _____

(2) All the Tables and Figures are numbered within the corresponding chapter or subchapter of the thesis.



Anexa 2 Exemple de tabele si figure

Table 2

Dependent measures and mean effect sizes

<i>Dependent measure</i>	<i>Number of studies</i>	<i>N</i>	<i>Average weighted effect size (D)</i>	<i>VarD</i>	<i>95% Confidence interval of D</i>
Direct measures					
Expectancies of success	15	919	.54	.10	.38 – .70
Control	10	629	.79	.20	.52 – 1.06
Indirect measures					
Behavior	8	613	.54	.15	.27 – .79
Skill estimation	6	300	.87	.18	.53 – 1.21
Decision to become involved	5	439	.43	.04	.27 – .59

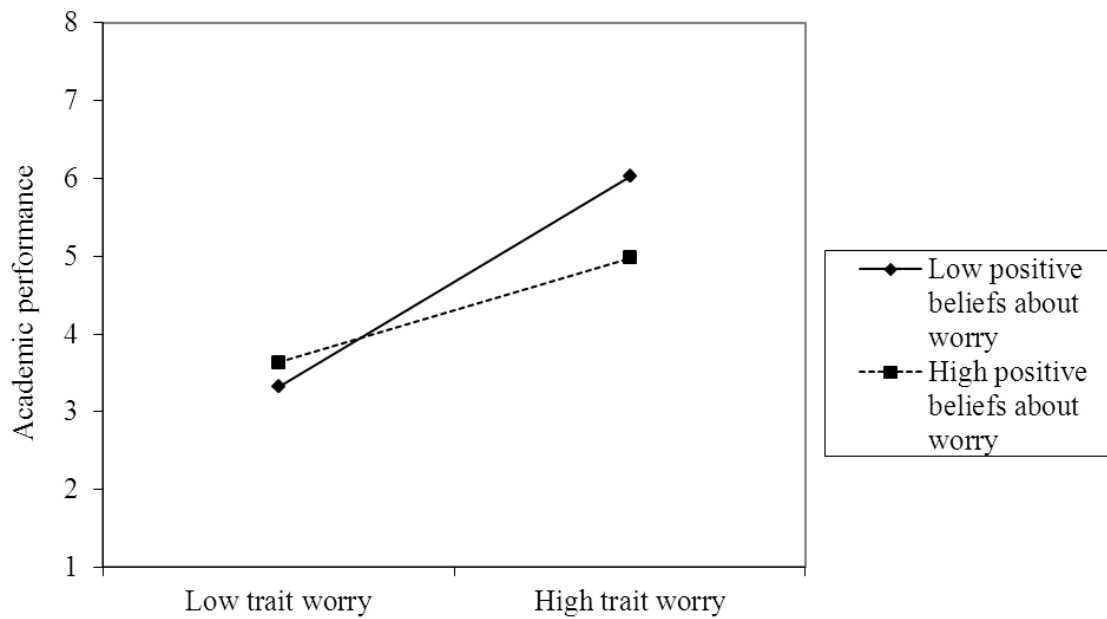


Figure 2. Plot of significant Trait worry x Positive beliefs about worry interaction in predicting academic performance.



Anexa II - Ghid de redactare a tezei de abilitare

(Conform CNATDCU – vezi la <http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2011/11/Ghid-de-abilitare-2012.pdf>)

Ghid orientativ pentrerealizarea tezei de abilitare

Potrivit art. 300 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, „Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare”.

Teza de abilitare se bazează pe rezultatele științifice publicate/brevetate sau pe realizările profesionale făcute publice anterior depunerii dosarului de abilitare și ulterior obținerii titlului de doctor, făcând trimitere la respectivele publicații, brevete sau realizări fără a fi obligatorie reproducerea lor. Acestea se prezintă succint în scopul indicării evoluției și dezvoltării carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale și de dezvoltare viitoare ale acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare.

Procedura de acordare a atestatului de abilitare este stabilită de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5691/2011 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în vederea evaluării tezelor de abilitare și a modelului Cererii-tip pentru susținerea tezei de abilitare.

Structura tezei de abilitare

1. Teza de abilitare are, de regulă, următoarea structură:

- (a) Rezumatul (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere) prezintă sinteza tezei de abilitare.
- (b) Realizări științifice și profesionale și planuri de evoluție și dezvoltare a carierei. Această parte are trei secțiuni.



(i) În prima secțiune, de minimum 150.000 de caractere și de maximum 300.000 de caractere (inclusiv formule), se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional sau pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale.

(ii) În a doua secțiune, de maximum 25.000 de caractere, se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare/predare/aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora.

(iii) A treia secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului primelor două secțiuni.

2. Dosarul de abilitare include și maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință. Aceste lucrări au și rolul de a ilustra, parțial sau în totalitate, prezentarea realizărilor științifice ale candidatului, din secțiunea **b(i)** a tezei de abilitare. În funcție de subiectul tezei de abilitare, lucrările pot fi prezentate și prin fotografii sau înregistrări audio sau video.

3. Teza de abilitare se redactează și se susține obligatoriu în limba engleză, cu excepția cazurilor în care subiectul tezei se încadrează într-unul dintre domeniile: limba și literatura română, drept românesc, limba și literatura unei minorități naționale sau domenii artistice care necesită interpretări (arte vizuale, muzică etc.), domenii pentru care engleza este opțională. În domeniile menționate sunt admise redactarea și susținerea în limba română, în engleză, franceză, germană sau în limba minorității naționale respective, conform alegerii candidatului.

Rezumatul tezei de abilitare se redactează în două versiuni, în limbile română și engleză, la care se adaugă și o versiune în limba de redactare a tezei, dacă este alta decât româna sau engleza.

4. Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe propria răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare