



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A STUDIILOR DOCTORALE DIN SCOALA DOCTORALA STUDII DE HUNGAROLOGIE

Aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale din 14.05.2018.

Aprobat in sedinta CSUD din

Prevederile sale se aplică tuturor studenților-doctoranți care sunt sub incidența Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Codului Studiilor Universitare de Doctorat HG nr. 681/2011.

Cuprins

Preambul (1)

Dispoziții generale (2)

Școala doctorală (3)

Consiliul școlii doctorale (4)

Directorul școlii doctorale (5)

Reprezentarea școlilor doctorale din Facultatea de Litere în CSUD (6)

Conducătorul de doctorat (7)

Admiterea la studii doctorale (8)

Programele de pregătire ale studenților-doctoranți, organizate de Școala Doctorală Studii de Hungarologie (9)

Elaborarea și susținerea tezei de doctorat (10)

Studentul-doctorand (11)

Asigurarea calității pregătirii doctorale a studenților de către Facultatea de Litere (12)

Anexa 1

GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT pentru Școala Doctorală Studii de Hungarologie (linia Maghiară)

Anexa 2

Regulament de acceptare a noilor membri în Școala doctorală de studii lingvistice și literare (Anexă a Regulamentului Școlii Doctorale de Studii de Hungarologie)

1. Preambul

(1) Prezentul Regulament a fost redactat în conformitate cu următoarele documente: Regulamentul actualizat nr. 7622/2017, regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai, anexă la Carta Universității Babeș-Bolyai, adoptat de către Senatul Universității Babeș-Bolyai prin hotărârea 7622 din 8. 05. 2017 (denumit în continuare *Regulamentul UBB*), *Legea educației naționale* nr. 1/2011 (denumită în continuare LEN), Legea nr. 288/2004, Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, (denumit în continuare *Cod*), Hotărârea Guvernului nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCŞ Nr. 3482/2016) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, *Hotărârea Consiliului de Administrație* UBB nr. 9233/23.05.2016, precum și cu alte reglementări în vigoare afișate pe pagina <http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/reglementari-in-vigoare/> in aprilie 2018.

2. Dispoziții generale

(2) Studiile universitare de doctorat din Scoala Doctorală STUDII DE HUNGAROLOGIE (SDSH) funcționează în cadrul Facultății de Litere și acoperă domeniul Filologie (limbă și literatură, jurnalism, pentru linia de studiu maghiară), respectiv Studii culturale (etnologie, pentru linia de studiu maghiară).

(3) Scoala Doctorala STUDII DE HUNGAROLOGIE organizează exclusiv programe de doctorat de tip științific, construite ca filiere de formare pentru cercetare și învățămînt superior. Tezele de doctorat produse în cadrul acestor programe au la bază metode științifice relevante, corelate cu stadiul internațional al cercetării în domeniile respective, și reprezintă studii originale și inovatoare pe temele propuse.

(4) Această școală cuprinde un program de studii universitare avansate. Activitățile în cadrul școlii doctorale sunt alcătuite din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, respectiv în formă individuală, în regim tutorial.

(5) Școala doctorală STUDII DE HUNGAROLOGIE poate colabora cu școli doctorale din universități partenere, la nivel național și internațional, în cadrul unor acorduri încheiate conform legislației în vigoare. Profesorii școlii doctorale sunt încurajați și sprijiniți instituțional de Facultate pentru a încheia asemenea acorduri de colaborare, de cotutelă etc., menite să contribuie la creșterea prestigiului științific și a atractivității programelor doctorale oferite de Facultate.

(6) Prezentul regulament stabilește cerințele minime necesare susținerii publice a tezei de doctorat, la încheierea studiilor universitare de doctorat

(7) Prezentul regulament stabilește cerințele minime de redactare a unei teze de doctorat, prezentate în *Anexa 1* a acestuia.

3. Școala doctorală

(8) Școala doctorală este subordonată CSUD al UBB.

(9) Școala doctorală are statut de departament în cadrul Facultății de Litere, cu toate aspectele de reprezentativitate instituțională care decurg din aceasta (reprezentare în Consiliul Facultății etc.).

(10) Din școala doctorală fac parte toate cadrele didactice care au obținut abilitarea MEN, conform LEN, să conducă teze de doctorat, dar și cadre didactice afiliate din UBB, respectiv studenții-doctoranți. Pot face parte, cu statut de cadre didactice asociate sau invitate, cadrele didactice sau cercetătorii abilați să conducă doctorate, provenind din alte instituții academice partenere, care își desfășoară temporar activitatea în cadrul programelor respectivei școli, cu respectarea legislației în vigoare pentru cadrele didactice asociate.

(11) Școala doctorală întocmește programe de studii conforme domeniului său de specializare și le supune aprobării CSUD.

(12) Școala doctorală întocmește statele de funcții ale programelor doctorale oferite, organizează procesul de desfășurare a studiilor doctorale pentru studenții-doctoranți înscrisi în cadrul acestor programe, stabilește criteriile de redactare și finalizare a tezelor de doctorat.

(13) Pe baza acordurilor încheiate cu alte școli doctorale din universități și cu instituții academice partenere, conform prevederilor legale, școala doctorală colaborează cu aceste universități și instituții.

(14) Școala doctorală poate iniția și depune documentații privitoare la accesarea unor finanțări (granturi) specifice, pentru programele sale doctorale.

(15) Școala doctorală promovează imaginea studiilor doctorale din Facultatea de Litere pe plan național și internațional.

(16) Școala doctorală poate angaja personal nedidactic auxiliar, personal de cercetare etc., dacă finanțarea posturilor îi permite acest lucru.

(17) Școala doctorală organizează anual cel puțin o sesiune științifică de comunicări pentru studenții-doctoranți săi, la care pot participa și tineri cercetători din afara Școlii, în limitele stabilite de un Comitet organizator al sesiunii, alcătuit din membrii respectivei Școli.

4. Consiliul școlii doctorale

(18) Consiliul școlii doctorale este organul de conducere direct ales al Școlii doctorale și are în frunte un director al Școlii doctorale.

- (a) Este asimilat unui consiliu departamental
- (b) Este alcătuit din trei membri, alături de directorul școlii doctorale: un membru este profesor conducător de doctorat, al doilea membru este student-doctorand, al treilea membru este profesor (cu drept de conducere de doctorat) la o Facultate parteneră a Facultății de Litere în programe și acorduri de parteneriat desfășurate cu succes

(19) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respective (Art. 14 alin. (5) HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat).

- (a) Studenții-doctoranți își aleg reprezentantul în consiliul școlii prin vot direct și secret și comunică rezultatul alegerilor directorului școlii doctorale.
- (b) Cadrele didactice cu drept de vot aleg prin propunerii deschise, urmate de un vot direct și secret, ceilalți doi membri ai consiliului școlii doctorale.
- (c) Pentru alegerea unui membru în consiliul școlii doctorale care nu este cadru didactic al UBB, la exprimarea propunerii, cel care o face, va prezenta cvorumului (majoritatea) membrilor școlii doctorale o declarație scrisă, datată și semnată de respectivul candidat prin care acceptă să facă parte, în cazul alegerii sale, din respectivul consiliu, cu toate atribuțiile care decurg din această calitate.
- (d) Alegerea unui membru al consiliului școlii doctorale se face cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- (e) Locurile vacante din consiliul școlii pe durata unui mandat se ocupă potrivit prevederilor în vigoare.
- (f) Dacă la ședința de alegeri nu se întârziește cvorumul alegătorilor, ședința se va reprograma în min. 3 zile, max. 7 zile lucrătoare succesive. Dacă nici atunci nu se întârziește cvorumul, ședința se ține cu alegătorii prezenți.

(20) Durata mandatului consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(21) Consiliul școlii doctorale elaborează toate regulamentele, actele, anexele acestora, care privesc funcționarea respectivei școli, precum și modificările acestora pe parcurs.

- (a) Asumă toate atribuțiile care îi revin prin Regulamentul UBB.
- (b) Conform articolului 15.b din Codul studiilor universitare de doctorat, decide acordarea/retragerea calității de *titular* al școlii doctorale unui conducător de doctorat, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului școlii doctorale;
- (c) hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titlari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- (d) dacă este cazul, hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titlari, exmatricularea studenților-doctoranți;
- (e) examinează problemele de etică și deontologie semnalate de cadrele didactice sau de studenții-doctoranți și decide asupra acestora, conform prevederilor legale (eventual, prin înaintarea lor Comisiei de etică a Facultății).
- (f) realocă condescerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vîrstă de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de condescere de doctorate sau în orice alte situații prevăzute în *Regulamentul UBB*;
- (g) întocmește statul de funcții al școlii doctorale;

- (h) elaborează conținutul programului de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducerilor de doctorat;
- (i) aproba planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranți;
- (j) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- (k) mediază problemele ivite în relația studentului-doctorand cu conduceatorul său de doctorat, respectiv cu membrii comisiei sale de îndrumare.

(22) Consiliul școlii doctorale implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice: organizarea unor sesiuni științifice (și premierea lucrărilor meritoase), susținerea prezenței studenților-doctoranți în publicațiile de specialitate ale Facultății de Litere, susținerea candidaturilor studenților-doctoranți merituoși pentru burse naționale și internaționale, de stat și private, în perioada studiilor doctorale.

(23) Consiliul școlii doctorale garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat; această informare se va face prin afișarea pe site-ul Facultății, la rubrica Studii doctorale, a tuturor respectivelor informații.

(24) Consiliul școlii doctorale implementează normele de deontologie și etică profesională după care se stabilește modul de conlucrare între conduceatori de doctorat și studenții-doctoranți;

(25) Consiliul școlii doctorale stabilește ca standarde de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă pe acelea referitoare la abilitarea cadrelor didactice universitare, din LEN

- (a) stabilește drept criteriu de selecție a referenților oficiali exclusiv pe acela al competenței în domeniul tezelor jurizate, indiferent de instituția academică din țară și din străinătate căreia aceștia îi sunt afiliați.
- (b) aproba comisiile de doctorat;

(26) Consiliul școlii doctorale asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat

- (a) Pe baza evaluărilor respective, școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat; evaluarea internă se va organiza obligatoriu cu o ritmicitate de maximum 5 ani.
- (b) Consiliul școlii doctorale îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării școlii doctorale.

5. Directorul școlii doctorale

(27) Directorii școlilor doctorale vor fi numiți din rândul cadrelor didactice care au funcția de bază la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj–Napoca și care au contract de muncă la UBB pe durată nedeterminată.

(28) Procedura desemnării directorului școlii doctorale este cea stabilită prin Regulamentul UBB; pentru această desemnare, școala doctorală va comunica CSUD cel puțin două candidaturi depuse în termenul prevăzut de calendarul electoral al UBB, care să întrunească condițiile stipulate de legislația în vigoare.

- (a) Candidații la funcția de director al școlii doctorale vor depune un dosar de candidatură la secretariatul Facultății de Litere (în dosar: un CV și un program de management).
- (b) Candidaturile vor fi făcute publice ca și în cazul celor pentru directorii de departament.
- (c) Membrii școlii doctorale vor desemna, prin vot direct și secret, cei doi candidați ale căror dosare vor fi trimise conducerii CSUD pentru desemnarea noului director.
- (d) În cazul în care nu există nici o candidatură exprimată, conducerea CSUD va desemna un director interimar pentru o perioadă de un an, dintre profesorii eligibili în această funcție, de la Facultatea de Litere, urmând ca alegerile să se repete după expirarea acestei perioade.
- (e) Durata mandatului directorului școlii doctorale este de 5 ani.
- (f) Directorul școlii doctorale este membru de drept în consiliul școlii doctorale (Art. 14 (9) HG 681/2011).

(29) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către școala doctorală, este avizat de consiliul școlii doctorale și este aprobat de către CSUD. (Art. 22 (2) din HG 681/2011)

(30) Directorul școlii doctorale aprobă modificările ivite în planul de studiu individual al unui student-doctorand, după examinarea motivațiilor depuse de acesta sau de profesorul coordonator, în scris, la consiliul școlii doctorale.

(31) Directorul școlii doctorale avizează statul de funcții al școlii doctorale.

(32) Directorul școlii doctorale reprezintă consiliul școlii doctorale în toate situațiile prevăzute de lege.

(33) Directorul școlii doctorale prezintă o informare asupra activității consiliului în fața tuturor membrilor școlii doctorale, la fiecare început de an academic și în orice caz la finalul mandatului său. Aceasta este înaintată consiliului facultății și CSUD spre avizare.

6. Reprezentarea școlilor doctorale din Facultatea de Litere în CSUD

(34) Conform Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor CSUD în UBB - Hot Senat 2 mai 2012, domeniului Filologie – reprezentat prin școlile doctorale ale Facultății de Litere – îi este alocat un loc în CSUD.

(35) Directorul CSUD va desemna un reprezentant al domeniului Filologie în CSUD, dintr-o listă de 2 propuneri, înaintată de fiecare școală doctorală a acestui domeniu, cu respectarea condițiilor de reprezentativitate și compatibilitate prevăzute de LEN.

7. Conducătorul de doctorat

(36) Conducătorii de doctorat sunt membri Școlii Doctorale STUDII DE HUNGAROLOGIE cadrele didactice care îndeplinesc condițiile stabilite de LEN, *Cod și Regulamentul UBB* (art. 15). Conform art. 23 din *Regulamentul Universității*, cu referire la Hotărârea 4665/09.03.2015, școala doctorală acceptă noi conducători de doctorat, în urma abilitării, în condițiile legii.

(37) Conducătorul de doctorat are, în această calitate, toate drepturile și îndatoririle prevăzute de *Regulamentul UBB* (art. 16).

- (a) Conducătorul de doctorat este primul semnatar instituțional al contractului de studii doctorale și planul individual al fiecărui student-doctorand.
- (b) Conducătorul de doctorat avizează cererile de schimbare a unor discipline din planul de învățămînt al unui student-doctorand, înainte ca aceste cereri să fie depuse spre aprobare la directorul școlii doctorale.
- (c) Conducătorul de doctorat stabilește data efectivă a fiecărei expunerি (raport de cercetare) prevăzut în planul individual al studentului-doctorand, cu respectarea intervalului maxim de 12 luni între acestea.
- (d) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la aceste expunerি ale studenților-doctoranți săi.
- (e) Conducătorul de doctorat contrasemnează procesul verbal al expunerii.

(38) Conducătorul de doctorat poate decide asupra modului de desfășurare al expunerilor anuale ale studenților-doctoranți, în interesul formării acestora pentru cercetare și al creșterii calității programelor tutorale ale Școlii doctorale:

- (a) Conducătorul de doctorat poate decide ca, în interesul derulării cercetării studentului-doctorand, expunerea planificată de acesta să fie însoțită de prezentarea către comisia de îndrumare a unui referat scris ca o parte concretă a cercetării sale. Conducătorul de doctorat va înainta acest referat celorlalți membri ai comisiei de îndrumare.
- (b) Conducătorul de doctorat poate decide să invite la expunerile anuale ale studenților-doctoranți un public format din alți studenți-doctoranți, membri ai echipei aceluiasi proiect de cercetare, alți specialiști în afară de membrii comisiei de îndrumare sau ca aceste expunerи să aibă loc în cadrul unor seminarii de formare pentru cercetare pe care el însuși le organizează în cadrul unui centru de cercetare, proiect derulat, grant etc. Dacă este cazul, și acestora li se va comunica din timp referatul studentului-doctorand.

(39) Conducătorul de doctorat aproba cererea de modificare a titlului tezei, înainte ca studentul-doctorand să o înainteze directorului școlii doctorale și ISD al UBB.

(40) În cazul în care solicită consiliului școlii doctorale întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand, cadrul didactic este obligat să adauge cererii sale

scrise o motivație substanțiată a acestei cereri. În caz contrar, cererea nu va putea fi luată în considerare.

8. Admiterea la studii doctorale

(41) Fiecare conducător de doctorat va înainta spre aprobare consiliului școlii doctorale, cu minimum două luni înainte de organizarea admiterilor la doctorat, un document care să cuprindă următoarele: 1. un set explicit de criterii pentru evaluarea candidaților, 2. o bibliografie a examenului de admitere, 3. o descriere a ariei tematice a proiectului (proiectelor) de cercetare în care urmează să se încadreze propunerile de teze de doctorat ale candidaților, 4. o estimare a numărului de locuri la admitere solicitat.

- (a) Consiliul școlii doctorale avizează aceste propuneri sau solicită refacerea lor în timp util pentru organizarea admiterii.
- (b) Propunerile sunt înaintate în scris ISD și făcute publice prin mijloacele disponibile ale Facultății (afișare pe internet, comunicate etc.).

(42) Examenele de admitere se desfășoară conform *Regulamentului UBB* (art. 37), sub supervizarea consiliului școlii doctorale.

(43) Rezultatele admiterii sunt validate de consiliul școlii doctorale, pe baza dosarelor prezentate de conducătorii de doctorat, și înaintate CSUD în termenele prevăzute de lege. După confirmarea lor de către CSUD, ele sunt publicate de Facultate pe site-ul propriu.

9. Programele de pregătire ale studentilor-doctoranzi, organizate de Școala Doctorală Studii de Hungarologie

9.a. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

(44) Programul de pregătire asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactice-științifice și se realizează exclusiv în al doilea semestru al primului an al doctoratului.

- (a) Activitățile didactice-științifice care pot alcătui un program de pregătire cuprind cursuri, seminarii, cercetări pe teren și în arhive, participări la conferințe sau module de cursuri ale unor profesori prestigioși, invitați la Facultatea de Litere, participări la module de formare pentru cercetare organizate de UBB sau de instituții partenere.
- (b) Programul de pregătire al Școlii Doctorale STUDII DE HUNGAROLOGIE se desfășoară în limba maghiară (în conformitate cu profilul școlii), sau în limba română sau într-o limbă străină de circulație (în cazuri specifice și adecvate necesităților programelor individuale ale studentilor-doctoranzi înscrise în respectivele programe).
- (c) Programul de pregătire (oferta de cursuri) al școlii doctorale este afișat pe site-ul Facultății, alături de celelalte pachete informative referitoare la disciplinele predate în anul universitar respectiv (fișe ale disciplinelor, syllabi etc.)

(45) Școala Doctorală STUDII DE HUNGAROLOGIE – prin profilul specific al domeniului său de doctorat – încurajează participarea studenților-doctoranzi săi la cât mai multe activități de pregătire desfășurate în limbi străine de circulație, destinate să le perfeționeze acestora competențele specifice ale filierei doctorale filologice, și contribuie activ la organizarea acestor activități, prin invitarea specialiștilor străini, profesorilor implicați în cotutele etc.

(46) Stabilirea programului de pregătire individual al studentului-doctorand se face cu respectarea prevederilor Regulamentului UBB (art. 39). În cazul unei cotutele, acest program se va face în acord și cu regulamentul universității partenere.

(47) În cazul organizării unor masterate de cercetare în Facultatea de Litere, școala doctorală va prevedea soluții de planificare în care disciplinele predate în programele acestora să poată fi urmate și de către studenții-doctoranzi.

- (a) Conducătorul de doctorat face solicitarea scrisă de echivalare / recunoaștere discipline/ program de doctorat anterior – conf. art 42 din Regulamentul doctorat UBB.
- (b) Consiliul școlii doctorale comunică studentului-doctorand rezoluția sa în termen de maximum 15 zile de la depunerea solicitării, dar nu mai tîrziu de termenul limită pentru semnarea de către acesta a contractului de studii doctorale cu UBB.

9.b. Programul individual de cercetare științifică al studentului-doctorand

(48) Programul individual al studentului-doctorand trebuie să fie conceput de coordonatorul (coordonatorii – în cazurile cotutelelor) acestuia, în acord cu studentul-doctorand, astfel încât să vină în întîmpinarea necesităților specifice de formare pentru cercetare, de documentare și de inserție a studentului-doctorand în viața academică a domeniului său, la nivel național și internațional.

- (a) Programul individual presupune obligatoriu participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte de cercetare stabilite de conducătorul de doctorat
- (b) Dacă directorul acestui program nu este același cu conducătorul de doctorat, atunci el va face obligatoriu parte din comisia de îndrumare a studentului-doctorand.

(49) Expunerile anuale din parcursul individual al studentului-doctorand se stabilesc și se susțin conform regulamentelor în vigoare.

- (a) Expunerile anuale, orale (conform *Codului și Regulamentului UBB*) vor fi însoțite de un dosar de documente scrise, care să ateste progresul cercetării studentului-doctorand, în conformitate cu cerințele conducătorului de doctorat.

(50) Programul individual de cercetare științifică va conține minimum o participare anuală la o sesiune de comunicări/un colocviu cu caracter național sau internațional, pe domeniul tezei, despre care studentul-doctorand va raporta în raportul anual de cercetare. Studentul-doctorand va fi prezent la conferințele organizate de școala doctorală, de coordonatorul lui, cu expunere sau ca organizator sau ca participant. În permanent, dar cel puțin o dată pe an, studentul-doctorand va introduce în registrul online al universității publicațiile sale legate de tema de cercetare.

10. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

(51) Școala Doctorală a elaborat *Ghidul de redactare a tezelor de doctorat*, ca Anexa 1 a prezentului regulament.

(a) Conducătorii de doctorat sunt direct responsabili de respectarea ghidului de redactare, pe parcursul realizării și finalizării tezei de doctorat.

(b) În cazul în care teza nu respectă acest Ghid, ea poate fi respinsă în oricare din etapele jurizării sale (de comisia de îndrumare, de comisia de susținere, de consiliul școlii doctorale care validează susținerea).

(52) Evaluarea tezei de doctorat se face ținând cont de 1. rezultatele cercetării, 2. caracterul inovativ al acesteia, 3. actualitatea temei abordate în contextul cercetărilor avansate din domeniul tezei, 4. inserției cercetării într-un domeniu de interes major, 5. capacitații studentului-doctorand de a disemina – prin chiar teza de doctorat, dar și prin publicațiile asociate, pe durata stagiuului doctoral – rezultatele originale la care a ajuns pe parcursul cercetării. Înaintea susținerii, teza va fi supusă unei analize de similitudine.

(53) Teza de doctorat este supusă lecturii și discuției comisiei de îndrumare. În urma acesteia, comisia de îndrumare (inclusiv conducătorul de doctorat) redactează un scurt raport în care recomandă/nu recomandă acceptarea tezei în susținere publică. Sinteza acestor rapoarte, inclusiv al raportului de similitudine este realizată de conducătorul de doctorat și înaintată spre aprobare, alături de propunerea pentru o comisie de susținere, consiliului școlii doctorale și, mai departe, ISD al UBB, în conformitate cu Anexa la OM 3482 din martie 2016.

(a) La discutarea tezei de către comisia de îndrumare se recomandă să asiste și alți studenți-doctoranți stagiați, implicați în proiecte de cercetare similare. Conducătorul de doctorat poate invita și alți specialiști ai domeniului, ale căror opinii pot fi importante pentru studentul-doctorand, la finalizarea cercetării sale. Prezența acestor persoane va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

(b) În cazul în care teza nu este acceptată pentru susținere, observațiile comisiei de îndrumare necesită reveniri substanțiale asupra textului tezei, acestea vor fi comunicate studentului-doctorand în scris (prin rapoartele de presusținere) și comisia de îndrumare va fixa un nou termen pentru prezentarea tezei definitive.

(54) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat revine ISD al UBB, care va colabora cu consiliul școlii doctorale pentru aceasta, conform legislației în vigoare.

(a) Ședința de susținere a tezei de doctorat se desfășoară conform art. 55 din Regulamentul UBB.

(b) Procesul verbal al ședinței se semnează de către președintele comisiei și se anexează dosarului de susținere.

11. Studentul-doctorand

(55) Studentul-doctorand are toate drepturile garantate prin LEN, Cod și Regulamentul UBB și toate obligațiile care derivă din acestea, aşa cum sunt sintetizate în Contractul de studii.

(56) Studentul-doctorand este reprezentat în Consiliul școlii doctorale din care face parte prin studentul-doctorand, ales prin votul tuturor studenților-doctoranți, cu majoritate simplă,

în cadrul unei Adunări generale a studenților-doctoranți respectivei școli doctorale, în perioada alegerilor universitare, conform calendarului comun al UBB.

(a) Dacă studentul-doctorand ales în Consiliu își pierde calitatea de doctorand înainte de încheierea mandatului, alegerea nouui reprezentant se va face prin același procedeu, în termen de 30 de zile de la vacanțarea locului din Consiliu.

(b) Studenții-doctoranți sunt reprezentați de asemenea în Consiliul facultății, pe un loc dintre cele alocate studenților din Litere – pentru linia maghiară. Alegerea acestui reprezentant se face de către Adunarea generală a tuturor studenților și studenților-doctoranți ai liniei maghiare a Facultății.

(57) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice și de tutorat cu studenții, în Facultatea de Litere, cu acordul conducerii său de doctorat, în limitele prevăzute de *Regulamentul UBB* și de *Cod*. La cererea conducerii, studentul-doctorand contribuie la activitățile profesionale ale școlii doctorale (conferințe, dezbateri ale referatelor studenților-doctoranți), precum și ale facultății (organizare de evenimente științifice, reprezentarea învățământului doctoral).

12. Asigurarea calității pregătirii doctorale a studenților de către Facultatea de Litere

(58) Școala Doctorală Studii de Hungarologie se supune periodic evaluărilor interne și externe, proceselor de acreditare etc., conform legislației în vigoare.

(a) Consiliul școlii doctorale poate solicita o evaluare internă a programelor școlii, ca și a programelor individuale ale studenților-doctoranți, de câte ori consideră necesar dar minimum o dată de-a lungul mandatului său.

(b) Pentru elaborarea chestionarelor și metodologiilor evaluării interne, consiliul școlii doctorale colaborează cu Departamentul de managementul calității din UBB.

(c) Verificarea administrativă a programelor individuale de studii se face printr-un audit intern al școlii doctorale, cu sprijinul Departamentului de managementul calității, de câte ori este considerat necesar, dar cel puțin o dată în timpul unui mandat al consiliului școlii doctorale.

(d) Consiliul școlii doctorale va asigura participarea studenților-doctoranți la procesele de evaluare și transparență acestora.

(e) Rapoartele finale ale evaluărilor interne vor fi puse la dispoziția membrilor școlii doctorale, conducerii facultății și departamentelor, care vor conlucra pentru ameliorarea situațiilor constatate.

(59) În funcție de constatăriile evaluărilor interne sau externe, consiliul școlii doctorale poate decide retragerea calității de student-doctorand, cu aprobatia conducerii de doctorat al acestuia, respectiv retragerea conducerii de doctorat în cadrul școlii doctorale respective, sau a calității de membru în comisia de îndrumare a unui cadru didactic, dacă el nu s-a achitat de responsabilitățile care îi revin în calitatea aceasta. Situațiile vor fi discutate în consiliul școlii doctorale, urmându-se procedurile legale.

(60) Școala Doctorală Studii de Hungarologie va contribui activ la încadrarea studenților-doctoranți în proiectele de cercetare derulate, acest aspect fiind esențial atât formării lor pentru cercetare, cât și construirii viitoarelor generații de cercetători ai domeniului, conform unor standarde de excelență specifice UBB.

Anexa I

La Regulamentul studiilor doctorale din Școala Doctorală Studii de Hungarologie

GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT pentru Școala Doctorală Studii de Hungarologie (linia Maghiară).

N.B.: În cazul tezelor de doctorat din Școala Doctorală Studii de Hungarologie redactate în domeniile literatură, lingvistică, jurnalism, etnologie, detaliile sistemului de referințe indicat mai jos se pot modifica, cu acordul expres al conducătorului de doctorat, conform practicilor academice curente din domeniul respectiv.

1. Dimensiunile tezei, paginare, legarea documentului imprimat

- Tezele de doctorat prezentate la Școala Doctorală Studii de Hungarologie vor avea dimensiuni de minimum 150 de pagini a către 2500 de semne pe pagină (înclusiv spațiile), indiferent de corpul de literă cu care sunt imprimate. Anexele fac parte organică din teză, dar ele nu sunt socotite în cele 150 pagini. De preferat este ca teza în proporție de 1/3 să prezinte tematica aleasă, literatura de specialitate, respectiv concluziile cercetării, aportul tezei la tematica aleasă, iar în proporție de 2/3 să conțină prezentarea și analiza propriilor surse. Controlul dimensiunii minime se va face pe baza documentului electronic (PDF) al tezei, remis pe un CD-ROM Consiliului școlii doctorale, o dată cu teza imprimată, pentru susținere.
- Tezele vor avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.
- Se recomandă imprimarea tezelor exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acesteia.
- Exemplarele imprimate depuse la Consiliul școlii doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperți cartonate. Exemplarele remise membrilor comisiei de susținere pot fi spiralate.

2. Pagina de titlu (Pagina de gardă) a tezei

- Pagina de gardă a tezei va cuprinde, în principiu:
 - numele instituției (universitate, facultate) la care este înmatriculat studentul-doctorand, precum și numele școlii doctorale (optional). În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece numele ambelor instituții;
 - tipul doctoratului și/ sau domeniul tezei: (de ex.) „doctorat științific în domeniul Filologie”;
 - numele și prenumele autorului;
 - titlul tezei;
 - gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducătorului științific.
- Dacă teza este în cotutelă, pagina de gardă poate fi completată cu alte informații cerute de universitatea parteneră prin regulamentele sale.
- Pagina de gardă a tezelor susținute în cadrul Școlii Doctorale Studii de Hungarologie este redactată în limba română, urmată de o pagină de gardă redactată în limba maghiară, iar teza propriu zisă în limba maghiară. Teza va conține un rezumat în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

2. Tabla de materii (denumită și Sumar sau Cuprins)

Tabla de materii se va prezenta, de preferință, la începutul documentului, după pagina de titlu. Lista anexelor tezei se va da întotdeauna la sfârșitul Tablei de materii.

3. Criterii generale de redactare a tezei

- Se recomandă redactare finală în Font Times New Roman, corp de literă 12; se admite utilizarea unui alt font, cu condiția ca fontul – oricare ar fi el – să fie constant același, în tot textul tezei și al anexelor sale.
- Nu se admit teze redactate fără diacritice.
- Spațierea textului se va face la 1,5 rânduri, în afara citatelor a căror redactare se va supune unor reguli precise: dacă citatul este mai lung de 3 rânduri, el se va pagina într-un paragraf separat de textul tezei, ca block-text, cu caracter de o dimensiune mai mic decât textul tezei (de ex., dacă teza este scrisă cu caractere de corp 12, citatele block-text vor fi scrise cu corp 11 sau 10).

4. Surse și bibliografie

Teza va avea obligatoriu o Bibliografie finală, care va cuprinde toate sursele referențiate în text, precum și alte surse.

Sursele vor cuprinde :

- **surse primare** sau sursele de primă mână (corpusul de texte, arhive etc.) la care se face referire în teză ;
- **surse secundare:** surse bibliografice suplimentare utilizate.

5. Anexe

Unele documente utilizate în cercetarea doctorală (o anumită ediție de text, interviuri, protocolul unei anchete, ilustrații) pot fi prezentate în Anexele tezei. Lista cu Anexele va figura la sfârșitul Tablei de materii.

6. Indice (Index)

În cazul în care există, indicele general sau indicele tematic (indice de nume proprii etc.) va fi generat în mod automat la tehnoredactarea documentului.

7. Traduceri în textul tezei

Dacă traducerile aparțin autorului, acest lucru se va preciza în paranteze drepte după citatul tradus sau în nota de referință a acestuia sub forma [tr.n.]. Dacă există traduceri în limba maghiară publicate, se vor utiliza acelea (cu indicarea ediției); neutilizarea lor și traducerea de către studentul-doctorand, din nou, a unor texte trebuie justificată explicit în teză (de ex.: se poate argumenta că traducerea existentă nu este fidelă etc.).

Deciziile despre traducerea sau păstrarea în original a citatelor utilizate în teză se vor lua, în funcție de subiectul cercetării, de comun acord cu conducătorul de doctorat.

CITĂRI

Teza va utiliza exclusiv una din cele două metode de referințiere critică expuse în cele ce urmează. Principiul general al redactării referințelor este cel al „consecvenței interne”: se va respecta un singur stil, un singur format, un singur sistem pentru întreg documentul.

A.1. Sistemul NOTE - BIBLIOGRAFIE („metoda zonelor”; sistem folosit cu precădere în științele umaniste)

Notele se vor redacta cu font Times New Roman, corp de 10 (sau 11), în orice caz cu unul sau doi indici de mărime inferior corpului textului propriu-zis.

Notele pot fi în subsolul paginii sau la sfârșitul fiecărui capitol. Se recomandă utilizarea sistemului de note de subsol (*Footnote*), mai ușor de consultat în timpul lecturii.

Numerotarea notelor va fi automată, cu cifre arabe.

Se va adăuga automat un **spațiu insecabil** între numărul notei și nota propriu-zisă, precum și între ghilimele și numele colecției, în cazul unei colecții.
Numele colecției, numărul din cadrul colecției și numele traducătorului pot fi omise în notele de subsol, dacă ele nu sunt relevante pentru cercetare în sine, cu condiția ca ele să fie menționate în Bibliografie.

A.1.1. CITARE

- *Volume științifice, Monografii*

Ordinea elementelor citării :

Prenume Nume, *Titlul și subtitlul volumului* (în italice), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), anul publicării (urmat, facultativ, de anul primei ediții, menționat în paranteze drepte), numărul volumului (t.; optional), p./pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure paginii, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini):

¹ Oleg Grabar, *Penser l'art islamique. Une esthétique de l'ornement*, Paris, Albin Michel, coll. « Idées », 1996.

² Friedrich Nietzsche, « Préface », in *Seconde Considération intempestive. De l'utilité et de l'inconvénient des études historiques pour la vie*, traduction de Henri Albert, introduction, chronologie et bibliographie de Pierre-Yves Bourdil, Flammarion, coll. « GF », 1988 [1874], p. 73.

În cazul unui editor, coordonator sau traducător în loc/în plus de autor:

³ Homère, *Odyssée*, traduit du grec ancien par Philippe Jaccottet, préface, choix, notices et commentaires par Paul Demont, Paris, Librairie Générale Française, coll. « Le Livre de Poche/Les Classiques de Poche », 1989, p. 17.

- *Studii / Capitole în volume collective, acte de colocvii etc.*

Prenume Nume, « Titlul studiului » (în ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere în italice), în Prenumele și numele coordinatorilor (sous la direction de), *Titlul volumului* (în italice), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), numărul din colecție (optional), anul publicării, p. / pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure paginii, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini):

⁴ Alain Roger, « Histoire d'une passion théorique ou Comment on devient un Raboliot du Paysage », in Augustin Berque (sous la direction d'), *Cinq propositions pour une théorie du paysage*, Seyssel, Éditions Champ Vallon, 1994, pp. 107-123.

- *Articole din periodice*

Prenume Nume, « Titlul articolului » (în ghilimele), în (optional) *Titlul revistei* (în italice), nr. sau no. (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini):

⁵ Jean-Patrice Courtois, « Le régime autobiographique a-t-il un sens en poésie ? », in Michel Braud, Valéry Hugotte (textes réunis et présentés par), *Modernités*, n°24 : « L'irressemblance. Poésie et autobiographie », Bordeaux, Presses Universitaires de Bordeaux, coll. « Modernités », 2007, p. 47 et suivantes.

⁶ Bertrand Gervais, « Manger le livre : désémotivation et imaginaire de la fin », in *Protée*, vol. 27 : « L'imaginaire de la fin », n°3, hiver 1999, pp. 7-18.

- *Comunicare prezentată la o conferință:*

1. Rachel Adelman, „Such Stuff as Dreams Are Made On”: God's Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition” (paper presented at the annual meeting for the Society of Biblical Literature, New Orleans, Louisiana, November 21–24, 2009).

- *Documente electronice*

Dacă există mai multe versiuni electronice, se va indica versiunea consultată (e.g. Kindle).

- Pentru cărțile consultate online se indică URL-ul; data consultării textului online se indică doar la solicitarea editorului sau coordonatorului. Dacă textul citat nu este paginat, indicați titlul secțiunii, numărul sau numele capitolului etc. De ex.:

1. Jane Austen, *Pride and Prejudice* (New York: Penguin Classics, 2007), Kindle edition.
2. Philip B. Kurland and Ralph Lerner, eds., *The Founders' Constitution* (Chicago: University of Chicago Press, 1987), accesat la 12 februarie, 2010, <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>.
3. Kurland and Lerner, *The Founder's Constitution*, chap. 10, doc. 19.

A.1.2. CITĂRI ULTERIOARE ALE UNUI DOCUMENT

- **Citări succesive** ale aceluiași document

Ibid. (Sau *Ibidem*) – reia referința completă din nota anterioară.

Ibid. (Sau *Ibidem*), p. 80. – face referire la o anumită pagină din referința din nota anterioară.

Ibid. (Sau *Ibidem*), pp. 80-81. – face referire la mai multe pagini din referința din nota anterioară.

- Dacă nota face trimitere la un document deja citat, dar **ale cărui referințe nu precedă imediat nota nouă**, se va folosi *op. cit.* În cazul unui titlu mai lung, titlul poate fi redus la primele două elemente următoare, eventual, de puncte de suspensie.

⁸ Alain Roger, « Histoire d'une passion théorique ou Comment on devient un Raboliot du Paysage », in Augustin Berque (sous la direction d'), *Cinq propositions...*, *op. cit.*, p. 108.

A.2. Sistemul „AUTOR-DATĂ” (sistem folosit cu precădere în științele exacte și științele sociale și în lingvistică)

Referința (numele autorului și data publicării) este indicată în corpul textului, între paranteze. Informațiile bibliografice complete se regăsesc în lista bibliografică.

Cărți sau volume

Volumul GRABAR, Oleg, *Penser l'art islamique. Une esthétique de l'ornement*, Paris, Albin Michel, coll. « Idées », 1996, 212 p. va fi indicat complet la Bibliografie, iar în text va apărea doar mențiunea (Grabar, 1996) sau, dacă se trimită la o pagină anume, (Grabar, 1996, 54) – unde trimită la p. 54 din volumul citat.

Articole de revistă

În notă se indică pagina consultată, urmând ca în Bibliografie să se indice prima și ultima pagină a articolului. Articolul va apărea în Bibliografia finală a tezei ca: DOSSE, François, « Michel de Certeau et l'écriture de l'histoire », in *Vingtième Siècle. Revue d'histoire*, n°78, Paris, Presses de Sciences Po, avril-juin 2003, pp. 145-156. În textul tezei, se va indica doar (Dosse, 2003, 145-146)

PREZENTAREA BIBLIOGRAFIEI

Prezentarea Bibliografiei variază în funcție de discipline. Conținutul trebuie însă să fie coerent, omogen și lizibil. Fiecare element va trebui să fie clar delimitat de următorul element.

I.1. Prezentare generală

Prezentarea referințelor variază în funcție de tipurile de documente utilizate în teză (documente imprimate sau electronice – CD-Rom-uri, baze de date, adrese Internet).

Bibliografia poate fi divizată în:

- **Sursele (sau Bibliografia) primare** sau sursele de primă mână (corpusul de texte, archive etc.) la care se face referire în teză (în cazul unei teze de doctorat în domeniul Filologie, Bibliografia primară poate include, după prezentarea corpusului de texte propriu-zis, bibliografia critică axată pe autorul/autorii studiat/studiați);
- **Sursele (sau Bibliografia) secundare:** surse bibliografice suplimentare enumerate în Bibliografie. Această a doua listă poate fi sau nu organizată pe domenii tematice. Ordinea prezentării este următoarea:
 - O primă secțiune dedicată *Volumelor și studiilor științifice/critice* (după caz; mai întâi monografiile și volumele științifice, apoi studiile și articolele de revistă),
 - O a doua secțiune, intitulată *Dicționare* (ea poate cuprinde și alte opere de referință),
 - O a treia secțiune, optională, cu *Alte scrimeri consultate*, cuprinzând documente neîncadrate în celelalte secțiuni, și, în sfârșit,
 - *Sitografia*, reunind documentele electronice sau adresele Web consultate.

Enumerarea referințelor

Se va face în ordinea alfabetică a numelor de autori sau a inițialei primului cuvînt al titlului, atunci când publicația este anonimă sau are mai mult de 3 autori. Dacă același autor are mai multe scrimeri, ordinea lor în interiorul „sublistei” autorului respectiv va fi alfabetică, după inițiala primului cuvînt al titlului sau cronologică, după anul apariției scrimerii respective. Teza va utiliza însă un singur criteriu de ordonare, în mod constant.

Volume științifice, monografii

Ordinea elementelor citării :

- un singur autor

NUME, Prenume, *Titlul volumului* (în italice), ediția (optional), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), anul publicării (eventual, în paranteze drepte, anul primei ediții), p. (numărul de pagini, urmat de p.)

MARION, Jean-Luc, *L'Idole et la distance. Cinq études*, Paris, Bernard Grasset, coll. « Figures », 1977, 330 p.

În cazul mai multor autori, atunci când unul numele unuia este omis, se poate indica după menționarea celui din urmă *et al.* (et alii).

POULET, Georges *et alii*, *Les chemins actuels de la critique*, Paris, UGE, coll. « 10/18 », 1968, 309 p.

Studii/capitole în volume collective

NUME, Prenume, « Titlul studiului » (în ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caracter în italice), în *Titlul volumului* (în italice), locul publicării, editura, « colecția » (în ghilimele), numărul din colecție (optional), pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de pp.)

ROGER, Alain, « Histoire d'une passion théorique ou Comment on devient un Raboliot du Paysage », in Augustin Berque (sous la direction d'), *Cinq propositions pour une théorie du paysage*, Seyssel, Éditions Champ Vallon, 1994, pp. 107-123.

Teze de doctorat

GALLET, Olivier, *Autres poétiques : l'innovation dans la poésie du XXème siècle à travers la naissance de trois formes singulières et personnelles* : Les Ardoises du toit de Pierre Reverdy, Misérable miracle d'Henri Michaux, La Promenade sous les arbres de Philippe Jaccottet, Thèse de doctorat, sous la direction de Marie-Claire Dumas, Sciences des textes et documents, Paris 7, 1998 ; Lille, Atelier National de Reproduction des thèses, 1999, 2 volumes, 768 p.

Articole de revistă

NUME, Prenume, « Titlul articolului » (în ghilimele, fără italicice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caracter în italicice), in (optional) *Titlul revistei* (în italicice; se vor evita titlurile prescurtate), n° (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini)

SCHEFER, Olivier, « Qu'est-ce que le figural ? », in *Critique*, n°630, novembre 1999, pp. 912-925.

CINPOEŞ, Radu, ‘Paradigms in the Study of Nationalism: Self-Other and Centre-Periphery relations’, in *Acta Iassyensia Comparationis*, n°5 : « Centru și periferie / Centre and Periphery / Centre et périphérie », Iași, Editura Universitas XXI, 2007, pp. 61-67.

Documente audiovizuale (filme, videocasete, înregistrări)

Plans-Fixes. Jean-Claude Hesselbarth – Philippe Jaccottet, « Philippe Jaccottet, poète », interlocuteur : Michel Bory, caméra : Jean Mayerat, son : Guy-Jules Renaud, Suisse, 1978, 50 min.

ARCAND, Denys, *Le déclin de l'empire américain*, Enregistrement vidéo, Corporation image, M et M et l'Office national du Film, Montréal, O.N.F., 1986. 1 cassette: 102 min., son, coul., VHS.

Documente electronice

În general, adresa electronică înlocuiește informațiile cu privire la locul și numele editurii. În cazul unui mesaj electronic (mail, mesaj pe forum), se vor indica: Autorul, subiectul mesajului, tipul suportului în paranteze drepte: [on line], ziua, luna și anul mesajului, URL-ul site-lui, urmat de data consultării (consultat la ...)

LARRÈRE, Raphaël, « L'art de produire la nature. Une leçon de Rousseau », in *Le Courrier de l'environnement de l'INRA*, n°22, juin 1994, pp. 5-13, URL : <http://www.inra.fr/denv/larrec22.htm>, consultat la 6 ianuarie 2010.

Pentru mai multe detalii, recomandăm studenților-doctoranzi să consulte următoarele site-uri:
www.sup.adc.education.fr/bib/acti/these/guidoct.rtf
http://aejcpp.free.fr/regles_typo.htm#1_2
http://pages.usherbrooke.ca/clioweb/hst125/regles_nbp.htm#abreger
<http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>. (N.B.: Se poate obține acces gratuit pentru o perioadă de 30 de zile după completarea unui formular de înscriere.)

Anexa 2

Regulament de acceptare a noilor membri în Școala doctorală de studii lingvistice și literare (Anexă a Regulamentului Școlii Doctorale de Studii de Hungarologie)

Art. 1. Prezentul Regulament se bazează pe următoarele documente:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;

Regulamentul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca privind abilitarea, aprobat de Senat prin Hotărârea Nr. 4665/09.03.2015;

Adresa MECS nr.29466/2015 cu precizari referitoare la abilitare

Art. 2. Obținerea calității de membru al Școlii Doctorale Studii de Hungarologie:

2.1. Pot deveni membri ai SDSH cadre didactice/cercetători care

a. au obținut abilitarea în cadrul unui IOSUD din consorțiul Universitaria sau la o universitate străină de prestigiu (în domeniul obținerii abilității);

b. care au locul de muncă principal/un contract de muncă pe durată nedeterminată la UBB, la universități din consorțiul Universitaria, la institute de cercetare ale Academiei Române sau la alte universități recunoscute ca prestigioase în domeniul abilității.

2.2. Procedura de obținere a calității de membru al SDSH este cea descrisă în regulamentele UBB pentru toate școlile doctorale. Dosarul de candidatură se depune în format imprimat la secretarul-șef al Facultății de Litere, care îl înregistrează și îl înmânează Consiliului SDSH.

2.3. Consiliul SDSH dă o rezoluție pe dosar în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestuia. Rezoluția este motivată prin procesul verbal al ședinței, care se trimită la ISD al UBB, împreună cu dosarul și se comunică (în copie) candidatului.

Art. 3. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură are următorul conținut:

a. Cererea candidatului, către Consiliul SDSH, de a deveni membru al SDSH, care conține o scurtă motivație a acesteia.

b. Copie a Ordinului de Ministru privind abilitarea (sau a unui document similar, emis de MEN – inclusiv recunoașterea oficială a unei abilități obținute în străinătate) c. CV actualizat

d. Un descriptiv al ariei tematice de cercetare vizate de candidat pentru viitorii săi doctoranzi (max. 6000 de semne cu spații). Se va face trimitere obligatoriu la direcțiile de cercetare actuale ale candidatului (cu indicarea unor publicații din ultimii 3-4 ani ale candidatului, în aceste direcții), respectiv la programele/granturile/grupurile/centrele de cercetare în care viitorii doctoranzi pot fi incluși și din care candidatul face parte/pe care le conduce în momentul depunerii dosarului.

e. Raportarea se va face la standardele minime și obligatorii stabilite de CNATDCU pentru domeniul Filologie.

f. Pentru candidații care au obținut abilitarea în alte domenii decât FILOLOGIE: o justificare a direcțiilor interdisciplinare vizate de cercetările candidatului, motivând alegerea SDSH ca școală doctorală căreia să îi aparțină. Vor fi invocate explicit colaborările candidatului cu specialiști din domeniul FILOLOGIE, respectiv cu membri ai SDSH (max. 4000 de semne cu spații)

Art. 4. Aprobarea / acceptarea candidaturii de către SDSH

- 4.1. Consiliul SDSH dezbatе dosarul și decide, prin vot, asupra oportunității primirii candidatului.
- 4.2. Consiliul SDSH redactează un proces verbal al ședinței, în care se vor menționa discuțiile pe dosar, respectiv rezultatul votului.
- 4.3. Procesul verbal va menționa, explicit, în final, rațiunile acceptării sau respingerii dosarului de candidatură.
- 4.4. În cazul respingerii, candidatul poate reveni cu o cerere similară doar în anul academic succesiv celui în care ar fi trebuit să își înceapă activitatea în SDSH.
- 4.5. Rezultatul deciziei este comunicat candidatului printr-o copie a procesului verbal al ședinței, de către secretariatul Facultății de Litere.

Art. 5. Criterii de acceptare a unui nou membru în SDSH

- 5.1. În conformitate cu politicile de susținere a învățământului și cercetării de excelență, promovate de UBB, SDSH consideră că acceptarea de noi membri este o cheală deosebit de importantă, care privește creșterea prestigiului său, al Facultății de Litere, precum și obținerea excelenței în activitatea de formare a tinerelor generații pentru cercetare și învățământ superior.
- 5.2. Orice nouă cerere de primire în cadrul SDSH va fi discutată sub două aspecte (consemnată explicit în procesul verbal (supra, art. 4.3.)):
 - a. oportunitatea acceptării unui nou membru în planul strategic de dezvoltare al SDSH pentru următorii ani;
 - b. calitatea științifică și academică a noului membru și impactul estimat al acesteia pentru SDSH.
- 5.3. În aprecierea oportunității primirii de noi membri în SDSH, se va ține cont de următoarele aspecte:
 - a. numărul de conducători de doctorat în subdomeniul vizat de noul candidat (din cadrul domeniului Filologie) și repartitia judicioasă a profesorilor conducători de doctorat pe subdomenii, în cadrul Școlii doctorale.
 - b. posibilitatea atragerii de noi doctoranzi, atunci când membrii SDSH au, deja, fiecare, un număr de 12 doctoranzi în curs/in stagiu (sau un număr apropiat de acesta).
 - c. existența, în Facultate în general și în SDSH în special, a altor specialiști din subdomeniul candidatului, pentru a asigura membrii comisiilor de îndrumare pentru doctoranzi (3 membri x doctorand).
 - d. capacitatea candidatului (dovedită prin cele incluse în dosar) de a atrage granturi, cotutele și colaborări cu universități/școli doctorale românești și străine, de prestigiu – pentru școală doctorală în ansamblul său.
 - e. menținerea unor înalte standarde etice și deontologice în construcția unor „școli de specialitate”, în conformitate cu tradiția și viziunea UBB.

Art. 6. Înscrierea în SDSH

6.1. Dacă este primit în SDSH, directorul SDSH are obligația prezentării noului membru către membrii SDSH cu ocazia primei ședințe reunind toți membrii. De asemenea, acest lucru se va anunța la Consiliul Facultății.

6.2. Facultatea de Litere va afișa pe site tematica și bibliografia noului membru în termen de 30 de zile de la primirea sa în SDSH.

Cluj-Napoca, 14 mai 2018.

DECAN

Prof. dr. Corin Braga

DIRECTOR

Școala Doctorală Studii de Hungarologie

Prof. dr. Keszeg Vilmos