



## Curriculum vitae Europass



### Poziția

### Informații personale

**Nume / Prenume** PAȘCA-TUȘA, STELIAN  
**Adresă(e)** Nr. 45, Str. Sighișoarei, cod poștal 400336, Cluj-Napoca, România  
**Telefon(oane)** Mobil: 0746177440  
**Fax(uri)**  
**E-mail(uri)** stelianpascatusa@gmail.com  
**Naționalitate(-tăți)** Română  
**Data nașterii** 15 septembrie 1983  
**Sex** Masculin

### Experiență profesională

Perioada	din octombrie 2018
Funcția sau postul ocupat	<b>Lector universitar</b>
Activități și responsabilități principale	Realizarea cursurilor și seminariilor la disciplina Vechiul Testament
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație / Învățământ
Perioada	octombrie 2018 – august 2021
Funcția sau postul ocupat	<b>Cercetător științific</b> în cadrul proiectului P_40_374, cod MySMIS 105765 (UBB-TeMATIC-Art )
Activități și responsabilități principale	Realizarea de studii de cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație / Învățământ
Perioada	august 2018 – august 2020
Funcția sau postul ocupat	<b>Cercetător</b> în cadrul proiectului PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0326 (ROMIMAG)
Activități și responsabilități principale	Realizarea de studii de cercetare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație / Învățământ
Perioada	octombrie 2015 – iunie 2016 / octombrie 2017 – iunie 2018
Funcția sau postul ocupat	<b>Cadru didactic asociat</b>
Activități și responsabilități principale	Realizarea seminariilor la disciplina Vechiul Testament
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație / Învățământ

Perioada	28 oct 2014 – 30 sept 2017
Funcția sau postul ocupat	<b>Asistent cercetare științifică</b> în cadrul proiectului PN-II-PT-PCCA-2013-4-2062 (MCVRO)
Activități și responsabilități principale	Realizarea de studii de cercetare și analiză a conceptelor din manuscrisele și cărțile vechi românești
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație / Învățământ
Perioada	mai 2014 – decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	<b>Expert învățământ</b> în cadrul proiectului POSDRU/157/1.3/S/134267 (PREL)
Activități și responsabilități principale	Realizarea și livrarea de materiale didactice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație / Învățământ
Perioada	octombrie 2013 – ianuarie 2015
Funcția sau postul ocupat	<b>Cântăreț bisericesc</b>
Activități și responsabilități principale	Interpretarea cântărilor în cadrul serviciilor liturgice
Numele și adresa angajatorului	Protopopiatul Ortodox Român Cluj II, Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Religie / societate
Perioada	12 iunie 2012 – 30 sept 2013
Funcția sau postul ocupat	<b>Secretar, PA</b> , în cadrul proiectului POSDRU/87/1.3/S/63909 (RLMN)
Activități și responsabilități principale	Realizarea managementului documentelor aferente realizării proiectelor; realizarea activităților de raportare și comunicare cu organismele POSDRU; asigurarea expertizei necesare în proiect în domeniul de competență specific.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație / Învățământ

## Educație și formare

Perioada	octombrie 2008 – decembrie 2011
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de doctor în teologie</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Vechiul Testament, Limba Ebraică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Teologie Ortodoxă
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel 6
Perioada	octombrie 2007 – iulie 2008
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de master</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Vechiul Testament, Noul Testament, Dogmatică Ortodoxă, Morală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Teologie Ortodoxă
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel 5
Perioada	octombrie 2003 – iulie 2007
Calificarea / diploma obținută	<b>Diplomă de licență de merit</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Vechiul Testament, Noul Testament, Dogmatică Ortodoxă, Morală, Liturgică, Omiletică, Istorie Bisericească, Muzică, Drept canonic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Teologie Ortodoxă

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel 4																																								
Perioada Calificarea / diploma obținută	septembrie 1998 – iulie 2003 <b>Diplomă de bacalaureat</b>																																								
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Vechiul Testament, Noul Testament, Dogmatică Ortodoxă, Morală, Liturgică, Omiletică, Istorie Bisericească, Muzică																																								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Seminarul Teologic Liceal Ortodox Român, Cluj-Napoca																																								
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivel 3																																								
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																																									
Limba(i) maternă(e)	Română																																								
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																																									
Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>																																									
<b>Limba engleză</b>																																									
<b>Limba franceză</b>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td><b>Utilizator independent</b></td> <td>B2</td> <td><b>Utilizator independent</b></td> <td>B1</td> <td><b>Utilizator independent</b></td> <td>B1</td> <td><b>Utilizator independent</b></td> <td>B2</td> <td><b>Utilizator independent</b></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td><b>Utilizator elementar</b></td> <td>A2</td> <td><b>Utilizator elementar</b></td> <td>A1</td> <td><b>Utilizator elementar</b></td> <td>A1</td> <td><b>Utilizator elementar</b></td> <td>A2</td> <td><b>Utilizator elementar</b></td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B2	<b>Utilizator independent</b>	B2	<b>Utilizator independent</b>	B1	<b>Utilizator independent</b>	B1	<b>Utilizator independent</b>	B2	<b>Utilizator independent</b>	A2	<b>Utilizator elementar</b>	A2	<b>Utilizator elementar</b>	A1	<b>Utilizator elementar</b>	A1	<b>Utilizator elementar</b>	A2	<b>Utilizator elementar</b>
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																	
B2	<b>Utilizator independent</b>	B2	<b>Utilizator independent</b>	B1	<b>Utilizator independent</b>	B1	<b>Utilizator independent</b>	B2	<b>Utilizator independent</b>																																
A2	<b>Utilizator elementar</b>	A2	<b>Utilizator elementar</b>	A1	<b>Utilizator elementar</b>	A1	<b>Utilizator elementar</b>	A2	<b>Utilizator elementar</b>																																
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																																								
Competențe și aptitudini organizatorice	Organizarea, îndosărirea și arhivarea electronică și manuală a documentelor aferente unui proiect POSDRU. Competențele au fost dobândite în perioada ocupării funcției de secretar în cadrul proiectului POSDRU/87/1.3/S/63909.																																								
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă și capacitate bună de comunicare.																																								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea avansată a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și Power Point)																																								
Permis(e) de conducere	Categoria B																																								

**Data,**

**Semnătura,**