

## Pregătirea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat (în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 567/2005)

În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la Institutul de Studii Doctorale

### DOCUMENTELE NECESARE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT

- cererea de susținere publică a tezei de doctorat;
- procesul-verbal de la ședința catedrei sau a colectivului de cercetare în cadrul căreia teza de doctorat a fost supusă analizei preliminare și în care s-a recomandat susținerea publică a acesteia (2 exemplare);
- referatul de analiză a tezei de doctorat întocmit de conducătorul de doctorat (respectiv de fiecare dintre conducătorii de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă) în care se recomandă susținerea publică a tezei de doctorat;
- propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale;
- o declarație din partea studentului-doctorand, scrisă de mână, în care certifică: (i) că teza de doctorat este rezultatul propriilor activități și realizări, că sursele principale de informații sunt indicate în teză și că părțile preluate din aceste surse sunt adecvat semnalate; (ii) că este conștient de faptul că, în caz contrar, suportă consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals;
- o listă semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat care cuprinde lucrările științifice publicate/acceptate spre publicare ale studentului-doctorand, toate referitoare la domeniul tematic al tezei de doctorat (2 exemplare);
- teza de doctorat (2 exemplare în formă definitivă);
- rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte 2 exemplare din fiecare);
- Curriculum Vitae (2 exemplare);
- documentele solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, adică câte o copie legalizată și una nelegalizată după:-

diploma de bacalaureat sau echivalentă;

- diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomele respective;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Exemplarele tezei de doctorat și cele ale rezumatelor se predau în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf, înscrise pe un CD/DVD-Read only.

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit referatele de analiză (în 2 exemplare) ale tuturor referenților oficiali și acestea sunt favorabile. În cazul în care cel puțin un referent oficial apreciază în mod justificat că teza de doctorat nu îndeplinește condițiile de exigență necesare pentru a fi acceptată ca teză de doctorat, ea trebuie refăcută în cadrul unui termen stabilit de președintele comisiei de doctorat. Teza refăcută se depune la secretariatul Institutului de Studii Doctorale cu acordul scris al conducătorului/conducătorilor de doctorat și al referenților oficiali.

Ședința de susținere publică a tezei de doctorat se aprobă de directorul CSUD. După aprobarea susținerii publice, conducătorul/conducătorul principal de doctorat comunică secretariatului Institutului de Studii Doctorale propunerea sa cu privire la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței de susținere publică. Intervalul de timp dintre data aprobării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 15 zile.