

Acte necesare la confirmarea onsite pentru candidații non-UE, bursieri ai statului român

(1) Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în vigoare.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

(3) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(4) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Candidații declarați admiși vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, fizic la ISD, prin predarea/transmiterea următoarelor documente:

1. Fișa de înscriere generată în platformă datată, semnată de către candidat
Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Documentul este însoțit și de declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale datată și semnată.
2. diplomele de studii universitare în original, vizate /supralegalizate, conform art. (3) și (4) de mai sus. Se vor reține la dosar doar documentele referitoare la ultimul ciclu universitar absolvit.
3. scrisoarea de acceptare la studii universitare de doctorat, în original
4. alte documentele de studii din dosarul de candidatură, în original și vizate /supralegalizate, conform art. (3) și (4) de mai sus
5. documente de identitate/ pașaportul cu viză valabilă în scop "studii", în original
6. CV, listă de lucrări - semnate
7. contractul de studii semnat în original, în 4 exemplare
8. planul studiilor universitare completat prin editare pe calculator, semnat, în 4 exemplare. Toți candidații admiși vor întocmi, împreună cu conducătorul de doctorat, planurile studiilor universitare de doctorat, utilizând oferta de cursuri ale școlilor doctorale din anul curent, care va fi publicată în pagina ISD și pe site-urile SD
9. chitanța prin care se dovedește achitarea taxei de înscriere prin transfer bancar sau online în platformă, numai în perioada de înscrieri online. În acest caz nu este

nevoie de încărcarea unor documente suplimentare.

Detalii plăți prin transfer bancar (se va menționa numele plătitorului, suma achitată și anul universitar) :

- **Valuta:** EURO
 - **Banca:** Banca Comercială Română
 - **IBAN:** RO16 RNCB 0106 0266 0470 0008
 - **SWIFT:** RNCBROBU
-

ISD va pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărei copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).

Observații:

- (1) **Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor** în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor **pierd dreptul de înmatriculare**, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.
- (2) **Înmatricularea cetățenilor străini este posibilă doar pentru candidații pentru care s-a emis *Scrisoarea de acceptare*.**
- (3) **Toate documentele care atestă studiile universitare și anexe, foi matricole, se vor depune la Institutul de Studii Doctorale în copii legalizate și cu traducerea legalizată în limba română/engleză (dacă documentele sunt emise în altă limbă decât română/engleză).**