

Acte necesare la confirmarea onsite pentru candidații non-UE, pe locuri cu taxă (cont propriu valutar)

Art. 7

(1) Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în vigoare.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

(3) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(4) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

(5) La înmatriculare, instituțiile de învățământ superior vor înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

(6) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații non UE declarați admiși, atât cei care candidează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută cât și candidații bursieri ai statului român, vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, **online pe platforma de admitere și fizic în locația menționată de către școala doctorală**. Confirmarea ocupării locului se face astfel:

- online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă
- onsite, se vor depune următoarele documente:
 1. Fișa de înscriere, generată în platformă, datată, semnată de către candidat
Observație: Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate.
 2. ultima diplomă de studii în original, vizată /supralegalizată, conform art. (3) și (4) de mai sus
 3. alte documentele de studii din dosarul de candidatură, în original și vizate /supralegalizate, conform art. (3) și (4) de mai sus
 4. documente de identitate/ pașaportul cu viză valabilă în scop "studii", în original
 5. contractul de studii semnat în original, în 4 exemplare
 6. planul studiilor universitare completat prin editare pe calculator, semnat, în 4 exemplare. Toți candidații admiși vor întocmi, împreună cu conducătorul de

- doctorat, planurile studiilor universitare de doctorat, utilizând oferta de cursuri ale școlilor doctorale 2024-2025, care va fi publicată în pagina ISD și pe site-urile SD
7. scrisoarea de acceptare la studii universitare de doctorat, în original
 8. chitanța prin care se dovedește achitarea în proporție de minimum 25% din taxa anuală. Taxa de studii se plătește prin transfer bancar.

Detalii plăți prin transfer bancar (se va menționa numele plătitorului, suma achitată și anul universitar) :

- **Valuta:** EURO
- **Banca:** Banca Comercială Română
- **IBAN:** RO16 RNCB 0106 0266 0470 0008
- **SWIFT:** RNCBROBU

sau online în platformă, numai în perioada de confirmări online. În acest caz nu este nevoie de încărcarea unor documente suplimentare.

(7) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

Art. 8

(1) Înmatricularea cetățenilor străini **pentru care s-a emis Scrisoarea de acceptare**, potrivit legislației în vigoare, se va realiza conform calendarului stabilit de Universitatea Babeș-Bolyai, până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar

(2) Candidații declarați admiși la studiile de doctorat, care sunt interesați de cazare în căminele studentești, pot solicita cazare la secretariatul facultății de care aparțin.

ISD va pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).

Observații:

- (1) **Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor** în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor **pierd dreptul de înmatriculare**, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.
- (2) **Înmatricularea cetățenilor străini este posibilă doar pentru candidații pentru care s-a emis Scrisoarea de acceptare**, potrivit legislației în vigoare (conf art.40 din anexa la OMENCS nr. 3473/2017 din 17 martie 2017.
- (3) **Toate documentele care atestă studiile universitare și anexe, foi matricole, se vor depune la Institutul de Studii Doctorale în copii legalizate și cu traducerea legalizată în limba română/engleză (dacă documentele sunt emise în altă limbă decât română/engleză).**