

Metodologia de înscriere pentru candidații - cetățeni străini (nonUE) candidați pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută:

I. Dispoziții generale

Art. 1

Cetățenii străini, non-UE, sunt definiți mai departe ca persoane care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), din Spațiul Economic European (SEE), Confederația Elvețiană (CH) sau UK, și au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil. Cetățenii străini, non UE, pot participa la admitere pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută sau ca bursieri ai statului român.

Art. 2

- (1) Școlarizarea în România a cetățenilor străini, non-UE se face în conformitate cu actele normative în vigoare prezentate în secțiunea "Cadru juridic" din prezenta metodologie.
- (2) Pentru detalii referitoare la bursele oferite de Guvernul României studenților străini a se vedea link-ul: <https://www.mae.ro/en/node/10251>

II. Condiții de înscriere

Art. 3

- (1) Procedura de înscriere a cetățenilor străini, non-UE, în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este reglementată prin ordin de ministru.
- (2) Candidații străini, non-UE, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master din state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, este de cel puțin 300, se înscriu la UBB conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.
- (3) Recunoașterea studiilor efectuate de către cetățenii străini, non UE, se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.
- (4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, toți cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației sau certificatul de absolvire al anului pregătitor, în original:

Documente necesare obținerii scrisorii de acceptare

Documentele se pot trimite, la adresele de email: ioana.talos@ubbcluj.ro sau cosmina.ciobanu@ubbcluj.ro prin poșta/curier la adresa: strada M. Kogălniceanu, nr.1, Ro-400084, Cluj-Napoca, până la data menționată în calendarul de admitere.

- a) Acord preliminar din partea conducătorului de doctorat:

- <https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/05/Acord-preliminar.pdf>
- b) Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare:
<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/06/mec-6368-din-30.04.2020.pdf>
- c) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- d) Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați website-ul: <https://www.mae.ro/node/1455> respectiv <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>).
Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate la Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate.
- e) Supliment la diploma de bacalaureat, foaie matricolă (traducere autorizată și legalizată la notar, în cazul în care documentul original nu este emis într-una dintre aceste limbi;
- f) Diploma de licență sau echivalentul acesteia – supralegalizată/apostilată cu Apostila de la Hagapentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga). Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate de un notar.
- g) Supliment la diploma de licență sau foaie matricolă (traducere autorizată și legalizată lanotar, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;
- h) Diplomă de master sau echivalentul acesteia – supralegalizată/ apostilată cu Apostila de la Haga (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga). Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate de un notar;
- i) Supliment la diploma de master (traducere autorizată și legalizate la notar, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;
- j) Adeverința de Master supralegalizată/ apostilată cu Apostila de la Haga (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga , în cazul studenților doctoranzi care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare pentru anul 2023-2024 pot prezenta, la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma);
- k) pentru programele de studiu predate în limba română, candidatul trebuie să prezinte un certificat care să ateste cunoștințele sale de limba română sau să depună certificate care să dovedescă parcurgerea a cel puțin 4 ani consecutivi de studii în România,

în limba română. În caz contrar, anul pregătitor de limba română este obligatoriu (A se verifica cerințele de admitere în secțiunea dedicată);

- l) Pentru programele de studii în limbi de circulație internațională, candidații trebuie să prezinte Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională din care să rezulte stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1, valabil la data examenului;
- m) Certificat de naștere (traducere autorizată și legalizată în în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză);
- n) Certificat de căsătorie (traducere autorizată și legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză);
- o) Copie pașaport, valabil cel puțin 6 luni în momentul candidaturii la studii universitare de doctorat;
- p) Copie carte de identitate sau permis de ședere;
- q) Curriculum Vitae (CV);
- r) Certificatul medical (tradus într-o limbă de circulație internațională) care atestă situația actuală de sănătate a candidatului;
- s) 2 fotografii tip buletin / 1 Fotografie (3 cm X 4 cm);
- t) procura notarială, în original, dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant;
- u) CD/DVD cu toate documentele menționate scanate în format PDF;

Demersuri după obținerea Scrisorii de acceptare:

a) Candidații străini, non-UE, care au îndeplinit toate condițiile aferente înscrierii la studii universitare de doctorat și au obținut scrisoarea de acceptare din partea ME, în perioada de înscriere aprobată și anunțată pot/trebuie să depună/să transmită la Institutul de Studii Doctorale, situat la etajul 1 al clădirii Echinox, str. Universității nr. 7-9 sau pe adresele de email ioana.talos@ubbcluj.ro, sau cosmina.ciobanu@ubbcluj.ro următoarele documente:

- Fișa de înscriere (formular tip) și anexa – generate din platforma online de înscriere după completarea datelor personale de către fiecare candidat (*platforma de înscriere online va fi publică pe website-ul ISD în perioada de admitere*),
- Chitanța pentru taxa de admitere și taxa de procesare în euro; aceste taxe se plătesc prin virament bancar: RO 16 RNCB 0106026604700008, iar la mențiuni se specifică: *taxă de admitere suma* și *taxa de procesare suma*, an I de doctorat 2024-2025, *domeniul de doctorat* sau online prin intermediul platformei de admitere, **numai în perioada de înscriere.**

b) Candidații vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor, chiar dacă acestea au fost depuse la IOSUD, deoarece validarea dosarului în platformă se face de către secretarul școlii doctorale.