

**Felvételi módszertan doktori egyetemi tanulmányokra
a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen
a 2025–2026-os tanévre**

Tartalom

- **Jogsabályi keret**
- **Általános megfontolások**
- **1. szakasz – Felvétel doktori egyetemi tanulmányokra a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen az Európai Unió (EU), az Európai Gazdasági Térség (EGT), a Svájci Államszövetség (CH) polgárai, valamint brit állampolgárok és családtagjaik számára, mint az Egyesült Királyság Európai Unióból és az Európai Atomenergia-közösségből való kilépéséről szóló 2019/C 384 I/01 megállapodás kedvezményezettjei**
 - I. Általános rendelkezések
 - II. Beiratkozási feltételek
 - III. A felvételi vizsga lebonyolítása
 - IV. A felvételi eredmények
 - V. A helyek megerősítése és a sikeres pályázók beiratkozása
 - VI. Záró rendelkezések
- **2. szakasz – Felvétel doktori egyetemi tanulmányokra a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen külföldi állampolgárok (nem EU) számára**
 - VII. Általános rendelkezések
 - VIII. Beiratkozási feltételek
 - IX. Beiratkozási eljárás
 - X. A felvételi vizsga lebonyolítása
 - XI. A felvételi eredmények
 - XII. A megszerzett hely megerősítése és a sikeres pályázók beiratkozása
 - XIII. Záró rendelkezések
- **3. szakasz – Felvétel doktori egyetemi tanulmányokra a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen „Româniile de Pretutindeni” (a világon bárhol élő románok) számára**
 - XIV. Általános rendelkezések
 - XV. Beiratkozási feltételek
 - XVI. A felvételi vizsga lebonyolítása
 - XVII. A felvételi eredmények
 - XVIII. A megszerzett hely megerősítése és a sikeres pályázók beiratkozása
 - XIX. Záró rendelkezések
- **1. számú Melléklet (Elfogadott nyelvvizsgák)**

Jogsabályi keret

A 2025. júliusi és szeptemberi felvételi időszakokban a doktori egyetemi tanulmányokra való felvétel a következő érvényes jogsabályok alapján történik:

1. A 199/2023-as felsőoktatási törvény;
 2. A 299/2007-es törvény a határon túli románok támogatásáról;
 3. A 3020/2024-as rendelet 2024. január 8-án, a doktori egyetemi tanulmányok keretszabályzatának jóváhagyásáról;
 4. A 3693/2024-es rendelet az alapképzési, mesterképzési és doktori tanulmányok felvételijének szervezéséről;
 5. A hatályos jogszabályok a nem EU-állampolgárok romániai tanulmányának és beiskolázásának engedélyezéséről állami és akkreditált magánoktatási intézményekben;
 6. A hatályos jogszabályok a „Românii de Pretutindeni” felvételére és taníttatására a román felsőoktatásban;
 7. A Babeş–Bolyai Tudományegyetem doktori egyetemi tanulmányok szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályzata, amelyet a 147/25.11.2024-es szenátusi ülés hagyott jóvá, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel együtt.
-

Általános megfontolások

1. A jelen módszertan meghatározza a doktori egyetemi tanulmányokra való felvételi eljárás szervezésének keretét. A felvétel a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Igazgatótanácsa által jóváhagyott ütemterv szerint zajlik. A tandíjmentes (államilag finanszírozott) helyek elosztása a doktori iskolák szintjén a jóváhagyott módszertan szerint történik. Azok a doktori iskolák, amelyek a 2025–2026-os tanévre EUTOPIA-kettős témavezetésű (co-tutelle) helyeket igényeltek, elsőbbséget élveznek ezek kiosztásában.
2. A doktori egyetemi tanulmányokra történő felvétel a Babeş–Bolyai Tudományegyetem által szervezett vizsga alapján történik, a Doktori Tanulmányok Intézetén (továbbiakban ISD) keresztül, az IOSUD–UBB mind a 31 doktori iskolája számára.
3. A doktori tanulmányok a felsőoktatás harmadik ciklusát alkotják, és a 8-as szintű képesítést biztosítják az EQF/CEC és CNC rendszerben. A doktori tanulmányok a doktori egyetemi tanulmányok keretszabályzatának megfelelően zajlanak.
4. A doktori egyetemi tanulmányokba való felvételi vizsga akkreditált vagy ideiglenesen engedélyezett doktori szakterületeken, doktori iskolák keretében szervezhető.
5. A doktori egyetemi tanulmányokra való felvétel a kiválasztási eljárást jelenti minden doktori témavezető által meghirdetett doktori helyre, amelyet a felvételin be kell tölteni.
6. A doktori tanulmányok nappali vagy részidős képzésben végezhetőek, állami (költsgvetési) támogatású ösztöndíjak, tandíjas finanszírozás vagy más jogszerű források alapján.
7. A doktori tanulmányok román nyelven, kisebbségi nyelven vagy nemzetközi nyelven végezhetőek, összhangban az IOSUD, a témavezető és a doktorandusz között megkötött doktori tanulmányi szerződéssel.
8. A doktori tanulmányok időtartama négy év.
9. Az államilag finanszírozott helyek számát az oktatási miniszteri rendelet állapítja meg, a tandíjas helyek számát pedig az egyetemi szenátus döntése rögzíti.
10. A doktori egyetemi programok a doktori iskolákon belül két típusúak:
 - a) **Tudományos doktori fokozat**, amelynek célja eredeti, nemzetközileg releváns tudományos ismeretek létrehozása tudományos módszerek alapján. Nappali vagy

részidős formában szervezhető, és a felsőoktatásban és kutatásban folytatandó szakmai karrier alapját képezi.

b) **Szakmai doktori fokozat** minden szakterületen, beleértve a duális felsőoktatást, amelynek célja az eredeti tudás létrehozása tudományos módszer alkalmazásával, szisztematikus reflexióval vagy alkalmazott kutatással művészeti alkotások, magas szintű nemzeti és nemzetközi sportteljesítmények vagy gyakorlati szempontból fontos témák tekintetében. Ez a típus szintén a felsőoktatásban és kutatásban való szakmai karrier alapját képezi az adott területeken. A szakmai doktori képzés nappali vagy részidős formában szervezhető. Általában nappali képzésként folyik, de kivételes esetben részidős formában is lehetséges.

11. A duális doktori képzés olyan képzési forma, amelyben a tanulási, oktatási, alkalmazott tevékenységi, kutatási és értékelési felelőségek megoszlanak az IOSUD és gazdasági szereplők között.
 - Az IOSUD szervezi és bonyolítja a tanítást, tanulást és értékelést, míg a gazdasági szereplők a munkahelyi gyakorlati képzést és annak értékelését biztosítják.
 - Az alkalmazott és kutatási tevékenységek az IOSUD-nál és/vagy a gazdasági szereplőknél is zajlanak.
 - Az IOSUD partnerségi megállapodást köt a gazdasági szereplőkkel, amelyben rögzítik az együttműködés feltételeit, a felek jogait és kötelezettségeit, valamint a vállalt költségeket.
 - A doktorandusz egyéni tanulmányi és gyakorlati/kutatási képzési szerződést ír alá az IOSUD-dal és a gazdasági szereplővel, amely részletezi a felek jogait és kötelezettségeit.
 - A duális felsőoktatás a harmadik ciklusban a szakmai doktori programokon keresztül valósul meg, az oktatási miniszter által jóváhagyott módszertan szerint.
 - A doktori egyetemi programok esetében az egyetem szenátusa – a Doktori Tanulmányok Tanácsának (CSUD) javaslata alapján – határozza meg a részvételi kötelezettségeket (nappali vagy részidős).
12. Doktori felvételre csak azok a jelentkezők jelentkezhetnek, akik masterdiplomával vagy azzal egyenértékű diplomával rendelkeznek, és a bachelor (alapképzés) és a mesterképzés során szerzett kreditek összege legalább 300 legyen. A 199/2023-as, felsőoktatásra vonatkozó törvény alapján, a Bolognai rendszer bevezetése előtti hosszú távú felsőoktatási diploma a megfelelő szakterületen egyenértékűnek minősül a mesterfokozattal. Következésképpen, akik ilyen hosszú távú képzést igazoló diplomával rendelkeznek, további mesterképzés elvégzése nélkül is jogosultak a doktori tanulmányokra. A doktori felvételi vizsgára való beiratkozás egy adott tudományterületen nem függ attól, hogy a jelentkező mely területen szerezte a bachelor- vagy a mesterfokozatát. A bachelor- és mesterképzés együttes időtartamának (vagy ECTS-kreditszámának) legalább 300-nak kell lennie.
13. A felvételi vizsgára történő jelentkezés a jelölt nevében más személy által is történhet, közjegyző által hitelesített meghatalmazás alapján.
14. A doktori felvételi vizsgára való jelentkezéskor a hallgató választhat egy témavezetőt a Babeş-Bolyai Tudományegyetem azon témavezetői közül, akik az adott felvételi időszakban doktori helyeket hirdetnek meg. A külföldi (EU és nem EU) pályázóknak, valamint a „Români de Pretutindeni” pályázóknak az jelentkezés benyújtásához

előzetesen be kell szerezniük a jövőbeli témavezető írásos elvi hozzájárulását (Principle Approval).

15. A doktori egyetemi tanulmányokra való felvétel a vonatkozó jogszabályok szerinti felvételi vizsga sikeres teljesítésétől függ.
16. A doktori jelölt kiválasztása az adott doktori helyre – amelyet a témavezető a felvételi során meghirdetett – magán a felvételi vizsgán történik. Sikeres vizsga esetén a témafelelős tanára vezeti a jelölt doktori tanulmányait abban a doktori iskolában, ahol ő tevékenykedik.
17. Az ISD meghatározza és közzéteszi a doktori felvételi eljáráshoz benyújtandó dokumentumokat mind az ISD székhelyén, mind az ISD honlapján, valamint a doktori iskolák honlapján.
18. A doktori iskolák átláthatóvá teszik a felvételi eljárást, biztosítva a pályázók számára a felvételi és kiválasztási eljárásokkal kapcsolatos információkhoz való hozzáférést. A doktori iskola tanácsával egyeztetve a habilitált témavezetők legkésőbb hat hónappal a felvételi előtt rögzítik írásban az értékelési és kiválasztási kritériumokat, és eljuttatják azokat az ISD-hez, továbbá különböző, könnyen elérhető módokon közzéteszik, többek között az interneten is.
19. Azok a doktori iskolák, amelyek külön követelményeket fogalmaznak meg a felvételre, kötelesek ezeket saját honlapjukon közzétenni, és legalább hat hónappal a doktori felvételi jelentkezési időszak kezdete előtt megküldeni az ISD részére.
20. Megalapozott esetekben, a doktori iskola tanácsának jóváhagyásával, a témavezető javaslatára a felvételi vizsga online is lebonyolítható.
21. Tilos bármilyen közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés a jelöltek között a doktori tanulmányokra való felvétel során alkalmazott értékelési vagy kiválasztási kritériumok alapján, és az ilyen esetek jogi szankciókat vonnak maguk után.
22. A minimális átlag, amelyet egy jelöltnek el kell érnie a felvételhez, 7,00 (két tizedes pontossággal, kerekítés nélkül).
23. A doktori felvételi végső eredményeit a Doktori Iskola Tanácsa (CSD), a Doktori Tanulmányok Tanácsa (CSUD) és a Babeş–Bolyai Tudományegyetem Igazgatótanácsa hagyja jóvá.
24. A felvételi eredményeket a doktori iskolák közzéteszik hirdetőtábláikon és saját honlapjukon.
25. Írásbeli vizsgák esetében az óváásokat a doktori iskola titkárságán kell benyújtani a közzétételtől számított 24 órán belül, annál a doktori iskolánál, amelyhez a kiválasztott témavezető tartozik. Az óváásokat legfeljebb 24 órán belül elbírálják, és az eredményeket kifüggesztik. Ezt követően a végleges eredményeket is nyilvánosságra hozzák.
26. Szóbeli vizsgák, sportkézségi vizsgák vagy művészeti készségi vizsgák esetén óvás nem nyújtható be.
27. Azok az óváások, amelyek a releváns felvételi szabályok ismeretének hiányán alapulnak, nem fogadhatók el.
28. Miután a határidő lejár a fellebbezések elbírálására és közzétételére, a felvételi eredmény véglegessé válik, és többé nem módosítható.
29. Az óváásokat kizárólag a doktori iskola óvási bizottsága bírálja el, és annak döntése végleges.
30. A felvételi eljárás lezárását követően a doktori iskola közzéteszi a sikeres / sikertelen jelöltek listáját, feltüntetve a doktori ösztöndíj (grant) kedvezményezettjeit.

31. Az eredmények közzététele több szakaszban történik, legalább kétféle listát megjelentetve:

- Előzetes listák – a vizsgák után összeállított rangsor;
- Végleges listák – a fellebbezések elbírálása utáni rangsor, amely a végleges eredményeket tartalmazza.

Ezek a listák a következő információkat tartalmazzák:

a) A tandíjmentes (költségvetési) helyekre felvett pályázók listáját, a kiosztott helyek számán belül, ha van ilyen;

b) A tandíjas helyekre felvett pályázók listáját, a kiosztott helyek számán belül, ha van ilyen;

c) Az elutasított pályázók listáját, ha van ilyen.

32. A BBTE (UBB) minden doktori iskolájának tanterveit, amelyeket a doktori iskola tanácsa és a kar tanácsa hagyott jóvá, be kell nyújtani a Doktori Tanulmányok Intézetéhez ellenőrzésre és aláírásra, és fel kell tölteni az AcademicInfo alkalmazásba az ISD által meghatározott határidőre. Így a pályázók a beiratkozási időszakban be tudják nyújtani a doktori tanulmányi tervet.

33. A felvett jelentkezők egyéni doktori tanulmányi terveit a helyek megerősítési időszakában kell kitölteni a 2025–2026-os tanévre érvényes tantárgyi kínálat alapján, amelyet az ISD és a doktori iskolák honlapján nyilvánosságra hoznak. A tanulmányi terv szövegét az ISD elküldi a doktori iskolák titkárainak, és elektronikus formában megismerhető az ISD honlapján. A doktori tanulmányi terv formanyomtatványát a doktorandusz számítógéppel tölti ki, majd a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá, amelyhez a témavezető tartozik.

34. Ha a Doktori Iskola Tanácsa 2025. szeptember 25-ig nem hagyja jóvá a felvett jelentkezők egyéni tanulmányi terveit, akkor a doktori iskola titkára minden ilyen aláírt és jóváhagyott tervet (4 példányban), a kimutatásokkal együtt, legkésőbb 15 nappal azt követően adja le, hogy az egyetemi szenátus által meghatározott határidő lejárt a felvett doktoranduszok beiratkozására. A kimutatásokat két példányban kell benyújtani, mindkettőt a doktori iskola titkára és az ISD titkára írja alá.

35. A 2025–2026-os tanévre szóló létszámtervet a doktori iskola oktatói és kutatói számára a doktori iskola igazgatója készíti, a doktori iskola tanácsa, a kari tanács és a BBTE Igazgatótanácsa hagyja jóvá, majd a BBTE Szenátusa fogadja el. A létszámtervet a megállapított határidőn belül be kell nyújtani a bérosztályra (Salary Department) ellenőrzésre.

36. A felvételi, illetve beiratkozási díjak, az egyetemi díjak, tandíjak, vizsgadíjak és az azok alóli mentesség, kedvezmény feltételeit a 2025–2026-os tanévre vonatkozó Felvételi (Beiratkozási) Díjak, Tandíjak és Záróvizsgadíjak Szabályzata tartalmazza, amelyet a BBTE Szenátusa határozatban hagy jóvá.

1. szakasz

Felvétel doktori egyetemi tanulmányokra a Babeş–Bolyai Tudományegyetemen az Európai Unió (EU), az Európai Gazdasági Térség (EGT), a Svájci Államszövetség (CH) polgárai, valamint brit állampolgárok és családtagjaik számára, mint az Egyesült Királyság Európai Unióból és az Európai Atomenergia-közösségből való kilépéséről szóló 2019/C 384 I/01 megállapodás kedvezményezettjei

I. Általános rendelkezések

1. cikk

1. Az EU tagállamainak, az EGT tagállamainak, a Svájci Államszövetségnek a polgárai, valamint a brit állampolgárok és családtagjaik, mint a 2019/C 384 I/01 számú, az Egyesült Királyság Európai Unióból és az Európai Atomenergia-közösségből való kilépéséről szóló megállapodás kedvezményezettjei ugyanolyan feltételekkel folytathatnak doktori egyetemi tanulmányokat, mint amelyek a román állampolgárok számára elő vannak írva, beleértve a díjakat (felvételi díj, tandíj, doktori értekezés védési díj). „Családtagnak” minősül a házastárs és az eltartott gyermek(ek).
-

II. Beiratkozási feltételek

2. cikk

1. Az EU, EGT, CH, valamint a 2019/C 384 I/01 számú megállapodás kedvezményezettjeinek (brit állampolgároknak és családtagjaiknak) a doktori felvételi eljárásba történő beiratkozási folyamata a következő:
2. A pályázó áttekinti azokat a listákat, amelyek tartalmazzák a helyek doktori témavezetők és karok szerinti elosztását a felvételi vizsgára. Ezek a listák elérhetők az ISD székhelyén, annak honlapján, valamint a doktori iskolák honlapján.
3. A pályázó befizeti a 2025. évi doktori felvételi díjat, amely a feldolgozási díjból és a beiratkozási díjból áll, a 2025–2026-os tanévre vonatkozó Felvételi Díjak, Tandíjak és Záróvizsgadíjak Szabályzatának megfelelően, az alábbi fizetési lehetőségek egyikével:
 - P1 – Online, a felvételi platformon keresztül;
 - P2 – Készpénzes fizetés az egyetem pénztárán (I.C. Brătianu utca 14.), hétfőtől péntekig (szombaton és vasárnap zárva);
 - P3 – Bármely postán, postautalvánnyal, a RO35TREZ21620F330500XXXX számlaszámra, amely a kincstárnál (Treasury) van megnyitva Kolozsváron (Cluj-Napoca);
 - P4 – Banki átutalással bármely banknál, a Babeş–Bolyai Tudományegyetem RO35TREZ21620F330500XXXX számlájára, amelyet a kincstárnál nyitottak Kolozsváron, a UBB 4305849-es adószáma feltüntetésével.

Ha P3 vagy P4 szerint történik a befizetés, akkor a bizonylaton szerepelnie kell a pályázó nevének és annak a jelzésnek, hogy „Processing Fee and Admission Fee – Doctoral Competition, Babeş-Bolyai University, Faculty of ...”. A kapott nyugtát (ha P2, P3, vagy P4 szerint történt a fizetés) fel kell tölteni a beiratkozási platformra, valamint mellékelni kell a megerősítési iratokhoz.

4. A beiratkozási időszakban a pályázó .pdf formátumban feltölti a platformra az alábbi dokumentumokat:

- A platform által generált beiratkozási űrlapot, valamint a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulási nyilatkozatot. Ezek a dokumentumok automatikusan jönnek létre, miután a pályázó megadja személyes adatait a felvételi platformon. A pályázónak többek között meg kell adnia a személyi igazolvány/útlevél, születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat (ha alkalmazható) adatait, továbbá annak a témavezetőnek a nevét, amelynek helyére jelentkezik.
 - Beiratkozási kérelem, amely magában foglalja az etnikai hovatartozásra vonatkozó nyilatkozatot (ahol releváns), az ISD honlapján elérhető sablon szerint – csak azoknak a jelölteknek, akik a roma nemzetiség számára fenntartott helyekre jelentkeznek.
 - Önéletrajz (Curriculum Vitae).
 - Megjelent tudományos munkák jegyzéke, ha van ilyen.
 - Nyelvismereti igazolás, amely érvényes a felvételi vizsga napján (ha szükséges).
 - Tanulmányi oklevelek: érettségi bizonyítvány; alapképzési (Bachelor) diploma (melléklettel, pl. oklevélmelléklet vagy egyenérték), mesterképzési diploma (melléklettel, ha van).
 - Azok a pályázók, akik a mesterképzési záróvizsgájukat az adott tanévben szerezték meg, a mesteroklevél helyett benyújthatnak egy igazolást, amelyet a felsőoktatási intézmény állított ki, és tartalmazza az általános átlagot, az évközi átlagokat, a megszerzett kreditek számát, az érvényességi időt és a megerősítést, hogy a diploma még nincs kiadva.
 - A külföldön szerzett tanulmányi okleveleket a CNRED által kibocsátott elismerési/ekvivalencia dokumentummal kell igazolni. A CNRED által elismert diplomákkal igazolt összkreditszámnak legalább 300-nak kell lennie. Ha a CNRED elektronikus aláírással állítja ki az igazolásokat, a dokumentum elektronikus változatát is be kell nyújtani.
 - Születési anyakönyvi kivonat.
 - Házassági anyakönyvi kivonat (csak akkor, ha házassággal változott a név).
 - Közigazgatási névváltoztatásról szóló okirat (ha szükséges).
 - Személyi igazolvány / személyi igazolvány / vagy útlevél nem román állampolgárok esetén.
 - A fizetést igazoló bizonylat (nyugta, banki utalás, postai utalvány), amely igazolja a felvételi díj befizetését (2. cikk 3. bekezdése alapján).
5. A beiratkozás a doktori iskolák által meghatározott helyszíneken és időpontokban történik, amelyeket legalább két hónappal a beiratkozási időszak előtt határoznak meg, és közzétesznek az ISD honlapján, a doktori iskolák honlapján, továbbá kifüggesztik az ISD és a doktori iskolák hirdetőtábláin.
 6. A doktori iskola felel a beiratkozási folyamat, a felvételi vizsgák szervezéséért, valamint a dokumentumok és iratok ISD-hez történő eljuttatásáért a doktori helyek megerősítéséhez.
 7. A doktori iskola felel a jelentkezési anyagok és a doktori iskola tanácsának egyéb dokumentumainak megfelelő tárolásáért.
 8. A doktori iskolák titkárai benyújtják az ISD-nek valamennyi pályázó (felvett vagy sem) anyagát az ISD által kiadott OPIS alapján, és aláírásukkal igazolják, hogy minden kért dokumentum valódi és a mappában megtalálható. A felvételi eljárással kapcsolatos

dokumentumokat (felvételi eredménylisták, előzetes, végleges és esetleges áthelyezési listák), valamint az összesítéseket vagy jegyzőkönyveket, amelyeket a doktori iskola titkára ír alá, a megerősítési időszak végétől számított öt munkanapon belül továbbítani kell az ISD-nek.

3. cikk

1. Azok a jelöltek, akik külföldön végezték tanulmányaikat, a CNRED (Oktatási Minisztérium keretében működő Országos Oklevél-elismerési Központ) által kiadott oklevél-elismerési / egyenértékűségi igazolással kell igazolják tanulmányaikat. A CNRED által elismert diplomák alapján igazolt ECTS-kreditek összege legalább 300 kell legyen. Részletes információk a CNRED honlapján: www.cnred.edu.ro.
 2. A Minisztérium által elfogadott eljárás szerint, a BBTE ISD – a jelöltek kérésére – benyújthatja a CNRED felé az elismerési/ekvivalencia kérelmekhez szükséges dokumentumokat. Annak érdekében, hogy az ISD továbbíthassa a dokumentumokat az Oktatási Minisztériumnak és a CNRED-nek, a román, EU, EGT, svájci és brit állampolgárságú jelölteknek a CNRED által előírt módon (<https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>) és határidőre kell benyújtaniuk a dokumentumokat, amit az ISD honlapján a „Felvétel” részben közléstesznek.
 3. Azok a pályázók, akik külföldön végeztek, és a beiratkozás pillanatában nem rendelkeznek a CNRED által kiadott tanulmányelismerési/ekvivalencia igazolással, nem vehetnek részt a doktori felvételin.
-

III. A felvételi vizsga lebonyolítása

4. cikk

1. A doktori felvételi eljárás, szakterülettől függetlenül, legalább két vizsgából áll:
 - Egy írásbeli szakterületi vizsga, amely egy olyan témajegyzék alapján készül, amelyet a témavezető legalább két hónappal a felvételi vizsga előtt közléstesz;
 - Egy interjú, amelyen felméri a jelölt tudományos / művészi érdeklődését, kutatási / alkotói készségeit, valamint a doktori értekezés tervezett témáját, és szükség esetén a nyelvi kompetenciát is. A szakterület sajátosságaitól függően további – akár kizáró (eliminációs) – vizsgák is szerepelhetnek a doktori felvételi követelmények között, ha azt a témavezetők kéri és a doktori iskola tanácsa jóváhagyja.
2. Ha bármelyik jelölt közli a jövőbeli témavezetőjével, hogy legalább a doktori tanulmányok egy részét idegen nyelven szeretné végezni, akkor a doktori iskola lehetőségeihez mérten a felvételi vizsga legalább egy részét idegen nyelven kell megszervezni. Ez a rész további kizáró vizsgának minősül, „megfelelt / nem felelt meg” minősítéssel.
3. A felvételi vizsgákat egy felvételi bizottság előtt kell letenni, amelynek tagja az a témavezető tanár, aki meghirdette a doktori helyet, és még legalább két szakember a Babeş–Bolyai Tudományegyetemről, akik legalább docensi (associate professor) vagy II.

fokozatú tudományos kutatói státusszal rendelkeznek. A bizottság elnöke a témavezető. A felvételi bizottságokat a doktori iskola tanácsa javasolja, és a CSUD igazgatója hagyja jóvá.

4. A doktori tanulmányokra jelentkező nem állhat házastársi, rokoni vagy sógori kapcsolatban a felvételi bizottság bármely tagjával a harmadfokig bezárólag.
 5. A jelölt nem állhat házastársi, rokoni vagy sógori kapcsolatban a harmadfokig bezárólag a jövőbeli témavezetőjével sem.
 6. Nem jelölhető ki ugyanabba a doktori felvételi bizottságba két olyan személy, akik házastársak, rokonok vagy sógorok a harmadfokig bezárólag.
-

IV. A felvételi eredmények

5. cikk

1. A jelöltek felvételi vizsgáinak értékelése után a felvételi bizottság a meghatározott kiválasztási kritériumok alapján dönt arról, hogy melyik jelölt nyeri el a meghirdetett doktori helyet. A pályázó csak akkor iratkozhat be erre a helyre, ha a témavezetője akkreditált vagy ideiglenesen engedélyezett doktori iskolában dolgozik, és a doktori iskola tanácsa is jóváhagyta.
 2. A minimális átlag, amelyet a jelöltnek el kell érnie a felvételhez, 7,00, kerekítés nélküli, két tizedesjegy pontossággal.
 3. A doktori iskolák saját honlapjukon közzéteszik a felvételt nyert / elutasított jelentkezők eredményeit (a GDPR-nak megfelelő adatvédelemmel). Így biztosított a fellebbezés lehetősége.
 4. A doktori iskolák a felvételi eredményeket (a felvételtől szóló szakaszban) a jelen módszertannal összhangban teszik közzé.
 5. Az esetlegesen üresen maradt helyek a doktori iskolákon belül csak a szeptemberi felvételi időszakban oszthatók újra. Az áthelyezés kezdetben a doktori iskolán belül történik, azon témavezetők kérése alapján, akiknek van jelöltjük, és összhangban áll a Doktori Tanulmányok Tanácsának (CSUD) és az Igazgatótanácsnak a döntéseivel és a hatályos szabályozásokkal. Ezt követően a CSUD szintjén is sor kerülhet áthelyezésre.
 6. A doktori iskolákban üresen maradt helyeket a szeptemberi felvételi időszakban az ISD újraosztja a doktori iskolák között, igazságos elven, figyelembe véve az Igazgatótanács és a CSUD határozatait, valamint a jelöltek által a felvételin elért eredményeket.
 7. Az ISD tájékoztatja a doktori iskolák igazgatóit a rendelkezésre álló üres helyek számáról, majd ők a megadott határidőig benyújtják az ISD-nek azokat a jelölteket felsoroló listákat, akik megkapják ezeket a helyeket.
-

V. A helyek megerősítése és a sikeres pályázók beiratkozása

6. cikk

1. A megadott megerősítési időszakban azoknak a jelölteknek, akik államilag finanszírozott (ösztöndíjas) helyet szereztek, online a felvételi platformon és személyesen a doktori iskola által kijelölt helyszínen is meg kell erősíteniük a helyüket. A hely megerősítése az alábbi módon történik:
 - Online: a felvételi platformra fel kell tölteni a doktori tanulmányi szerződés aláírt példányát a platform utasításait követve.
 - Személyesen: a következő dokumentumok benyújtásával:
 1. A platform által generált, kinyomtatott és aláírt beiratkozási űrlap (amely tartalmazza az összes releváns opciót az esetleges átirányítás esetére).
 2. A beiratkozási kérvény (amely tartalmazza az etnikai nyilatkozatot is), az ISD honlapján található minta szerint – csak azoknak, akik roma nemzetiségi helyekre pályáznak. Azok a jelöltek, akik a roma nemzetiségi helyekre pályáznak, kötelesek a dossziében bemutatni egy hivatalos roma szervezet által kiállított, aláírással és pecséttel ellátott igazolást, amely tanúsítja, hogy a jelölt a roma közösséghez tartozik.
 3. Önéletrajz (CV), dátummal és aláírással.
 4. A megjelent tudományos publikációk listája (ha van), a jelölt aláírásával.
 5. Érettségi oklevél vagy egyenértékűségi tanúsítvány, alap- (Bachelor) diploma vagy egyenértékűségi tanúsítvány a diploma-kiegészítővel / jegyzőkönyvvel, nyelvvizsga stb.
 6. Mesterfokozat diplomája, vagy ennek hiányában az ezzel egyenértékű bachelor diploma. Azok a jelöltek, akik az adott tanévben teljesítették a mesterképzési záróvizsgájukat, az államilag finanszírozott hely megerősítéséhez kötelesek eredetiben bemutatni a kibocsátó felsőoktatási intézmény által kiadott igazolást, amely tartalmazza az általános átlagot, az éves átlagokat, a kreditek számát, az érvényességi időt, és azt, hogy a diplomát még nem adták ki. A doktori képzésbe felvett jelöltek kötelesek ezt az igazolást a feltüntetett lejárat határidőig hivatalos mesteroklevélre cserélni.
 7. Külföldi tanulmányok esetében a CNRED által kiadott elismerési/ekvivalencia igazolások eredeti példányai.
 8. Doktori tanulmányi szerződés négy példányban, aláírva.
 9. Doktori tanulmányi terv négy példányban, amelyet a jelölt és a témavezető aláírt. A tervet számítógépen kell kitölteni a honlapon található minta szerint.
 10. Születési anyakönyvi kivonat.
 11. Házassági anyakönyvi kivonat (csak akkor, ha a házassággal változott a név).
 12. Közigazgatási névváltoztatási okirat (ha van).
 13. A befizetési bizonylat (nyugta, banki utalás, postai utalvány) a felvételi díj befizetéséről, ha a jelölt a P2, P3 vagy P4 fizetési módot választotta.
 14. Az államilag finanszírozott, ösztöndíjas helyre felvételt nyert jelölteknek (a doktori iskola titkárságán történő megerősítéskor) bankszámlaszámot igazoló dokumentumot (IBAN) kell bemutatniuk a saját nevükre.

Az 5–7. és 10–11. pontban felsorolt dokumentumok eredeti példányát be kell mutatni, hogy a doktori iskola illetékes személye hitelesíthesse azokat.

Az államilag finanszírozott helyet elnyert jelölteknek az alapképzési / mesterképzési diploma vagy ekvivalencia igazolás, illetve a megfelelő igazolás eredeti példányát be kell mutatniuk a felvételi naptárban meghatározott határidőn belül. Ha ezt a jelölt hibájából mulasztják el, a jelölt elveszti a finanszírozott helyet.

A doktori iskolák mappát biztosítanak a jelölteknek, amelyen feltüntetik a pályázó nevét, a doktori szakterületet és a témavezető tanár nevét.

2. Ha a pályázó nem mutatja be az eredeti alapképzési/mesterképzési diplomát, a CNRED elismerési okiratot vagy a tanulmányi záróvizsga-igazolást a felvételi naptárban meghatározott időn belül, rajta kívül álló ok nélkül, elveszti az államilag finanszírozott helyét.
3. Azok a pályázók, akik tandíjas helyre nyertek felvételt, és jogosultak a beiratkozásra, ugyanilyen eljárással erősítik meg helyüket, azzal a kiegészítéssel, hogy fel kell tölteniük a platformra, és személyesen is be kell mutatniuk a doktori iskolán a tandíj legalább első részletének befizetését igazoló nyugtát. A tandíj befizetése történhet online vagy a kar pénztárán, amelyhez a témavezető tartozik.
4. A személyes beiratkozást a jelölt nevében más személy is intézheti, közjegyzői meghatalmazás alapján.
5. Azok, akik mozgáskorlátozottság miatt nem tudnak személyesen megjelenni, e-mailben küldhetik el az irataikat a doctorat@ubbcluj.ro címre, és csatolniuk kell egy dokumentumot, amely igazolja, hogy nem képesek személyesen megjelenni.
6. Azok a pályázók, akik nem erősítik meg a helyüket a meghatározott időszakban, elvesztik a jogot a beiratkozásra. Az így üresen maradt állami (kötségvetési) helyeket, áthelyezéssel, azoknak a jelölteknek ajánlják fel, akik tandíjas helyüket már megerősítették, a felvételi átlag csökkenő sorrendjében.
7. Az első felvételi szakasz után megmaradó üres állami vagy tandíjas helyeket a második felvételi szakaszban (ha van ilyen) hirdetik meg. A doktori iskolák közötti üres helyek áthelyezése kizárólag a szeptemberi felvételi időszakban történik.

7. cikk

1. Az első éves doktori tanulmányokra való beiratkozáshoz a doktori iskolák titkárai benyújtják az ISD-nek mindazoknak a jelölteknek a teljes felvételi anyagát (a végleges felvételi listák szerint), akik megerősítették a helyüket, két példányban, amelyet a doktori iskola és az ISD titkára ír alá.
2. Minden felvett jelölt dosszióját, továbbá a doktori iskola által aláírt végleges felvételi listát 2025. szeptember 23-ig le kell adni az ISD-nek. Az elutasított jelentkezők által feltöltött dokumentumokat is be kell nyújtani.
3. A doktoranduszok beiratása a tanulmányi szerződések és a doktori tanulmányi tervek alapján történik.
4. Az egyéni doktori tanulmányi tervet a megerősítési időszak alatt kell elkészíteni a 2025–2026-os tanév doktori iskolák által közzétett tantárgy kínálata alapján, a jelen módszertanban foglaltak szerint.

5. Azok a hallgatók, akik felvételt nyertek a doktori tanulmányokra és kollégiumi (diákotthoni) elhelyezést szeretnének igényelni, a saját karuk titkárságán tehetik meg a kérelmüket.
-

VI. Záró rendelkezések

8. cikk

1. A doktori iskolák biztosítják az átláthatóságot a doktori felvételi eljárások kiválasztási és értékelési folyamatában, és a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszik az információkat az interneten és más tájékoztatási formákon (brosúrák, plakátok stb.) keresztül.
2. A doktori iskolák igazgatói felelősek a felvételi vizsga megfelelő lebonyolításáért, a minőségi követelmények, az egyetemi etikai normák és a hatályos jogszabályok betartásáért.
3. A felvételi eljárásról általános információkat a BBTE, az ISD és a doktori iskolák honlapjain tesznek közzé.
4. Ha a jelölt bizonyíthatóan megalapozott okokból (orvosi igazolásokkal vagy egyéb hivatalos dokumentumokkal, pl. halotti anyakönyvi kivonatokat, konzuli igazolások, bírósági iratok) nem tudott részt venni a felvételi vizsgán, kérheti a befizetett felvételi díj visszatérítését. A kérelmet az illetékes kar pénztárához kell benyújtani az alábbiakkal együtt:
 - A díjvisszatérítési kérelem, amely indokolja a vizsgán való megjelenés akadályozottságát,
 - Azokat a dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy a vizsgán való részvétel objektív okokból maradt el (orvosi igazolások, halotti anyakönyvi kivonatokat, konzuli dokumentumok, bírósági iratok),
 - A személyi igazolvány / útlevél másolata,
 - A pályázó nevére szóló IBAN bankszámlaszám másolata.

A feldolgozási díjat nem térítik vissza, mivel a jelentkező dossziéját a bizottság már feldolgozta, függetlenül attól, hogy megjelent-e a vizsgán. A beiratkozás/felvétel megerősítésének elmulasztása a felvételi platformon vagy személyesen, kizárólag a jelölt hibájából, nem minősül a felvételi és a feldolgozási díjak visszaigénylésének indokaként.

Ezt a szöveget 2025. március 20-án fordították angolról magyarra egy privát fiók segítségével és a ChatGPT 01 segítségével.