



REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE SOCIOLOGIE

1. PREAMBUL

Prezentul Regulament este redactat în temeiul următoarelor acte normative și reglementări:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 614/5.VII.2023, OUG Nr. 95 / 28.06.2024 și OUG Nr. 112 / 25.09.2024 cu modificările ulterioare;

2. Ordonanța de urgență nr. 95 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;

3. Ordinul Ministrului Educației Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul Oficial Nr. 56 din 22 ianuarie 2024;

4. Ordinul Ministrului Educației Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a admiterii în învățământul superior pentru ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;

5. Ordinul Ministrului Educației Nr. 3998/2024 din 12 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;

6. Ordinul Ministrului Educației Nr. 3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;

7. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 3018/2025 privind standardele minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor;

8. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 3019/2025 cu rectificările publicate în M.Of. nr.157/21.02.2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar universitar și de profesor universitar, precum și a atestatului de abilitare, bazat pe:

- Prevederile Art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Art. 1 alin. (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;



9. Hotărârea Senatului UBB nr. 32 din 10.03.2025 privind Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

10. Hotărârea Senatului UBB nr. 78 din 10.06.2024 referitoare la aprobarea Regulamentului UBB de abilitare;

11. Anexă la HCA nr. 16 712/15.12.2021 - Strategie de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat la Universitatea Babeș-Bolyai;

12. Codul-cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin Hotărârea nr. 305/2024 din 4 aprilie 2024 a Guvernului României, publicată în Monitorul Oficial nr. 327 din 9 aprilie 2024.

13. Codul de etică și deontologie profesională UBB aprobat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 28 din 10.03.2025;

14. Procedura de verificare a similitudinilor în tezele doctorale cu ajutorul software-ului Turnitin la Școala Doctorală de Sociologie din 14.06.2023;

15. Hotărâre nr. 3961/25.03.2024 privind recomandările de utilizare a inteligenței artificiale în scrierea academică - Punct de vedere al Consiliului Științific al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca;

16. Anexa la HS nr. 52/11.04.2022 - Doctoratul European la Universitatea Babeș-Bolyai;

Regulamentul se aplică în cadrul Școlii doctorale de Sociologie, numită în continuare ȘDS, care funcționează în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB).

2. STUDIILE DE DOCTORAT ÎN DOMENIUL SOCIOLOGIE

Art. 1.

(1) Școala doctorală de Sociologie organizează studii universitare de doctorat în regim cu frecvență și cu frecvență redusă, doctorate științifice și profesionale, în domeniul „Sociologie”. Acestea corespund celui de-al treilea ciclu de învățământ și se finalizează prin atribuirea titlului de Doctor în Sociologie (calificare de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor).

(2) Înființarea unui nou domeniu de doctorat în cadrul ȘDS este posibilă cu acordul majorității simple a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii doctorale, cu condiția îndeplinirii cumulative a cerințelor prevăzute de reglementările în vigoare la momentul respectiv.



Art. 2.

(1) Programul de doctorat în Sociologie urmărește formarea a două tipuri de competențe axate pe învățarea prin cercetare: competențe profesionale și transversale definite de OMEN 3020/2024.

3. ȘCOALA DOCTORALĂ DE SOCIOLOGIE

Art. 3.

Misiunea ȘDS se concretizează în:

- a) Promovarea educației, formării și inovării în învățământul superior corespunzător nivelului de studii doctorale;
- b) Recunoașterea importanței studiilor doctorale în cadrul profesiilor libere;
- c) Formarea studenților și calificarea specialiștilor în domeniu, promovând învățământul, cercetarea și practica în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, creație și inovare, prin formarea la nivel doctoral și prin programe de formare postdoctorală;
- d) Generarea de cunoaștere specifică domeniului și interdisciplinară, printr-un proces intensiv de cercetare-dezvoltare-inovare;
- e) Deschiderea către comunitate prin contribuția adusă la inovația în serviciile sociale, dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic și cultural, printr-o colaborare continuă cu furnizorii de servicii sociale din sectorul public și neguvernamental și implicare activă în comunitate.

Art. 4.

ȘDS reprezintă o comunitate academică formată din următoarele categorii de personal, cuprinse în Statul de funcții conform Hotărârii nr. 104/26.07.2024 referitoare la aprobarea Regulamentului privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB, la învățământ cu frecvență, și Planul individual de carieră academică asociat:

- a) Conducători de doctorat titulari;
- b) Conducători de doctorat afiliați;
- c) Cadre didactice și/sau de cercetare din țară sau din străinătate (prin decizia Senatului UBB), implicate în programele școlii doctorale;
- d) Studenți-doctoranzi aflați în diferite stadii ale programului de doctorat;
- e) Personal didactic auxiliar, tehnic și administrativ.



Art. 5.

Consiliul ȘDS este compus din 4 membri: 3 conducători de doctorat titulari (inclusiv directorul școlii) și un student doctorand. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB.

4. CONDUCĂTORII DE DOCTORAT

Art. 6.

(1) Conducătorii de doctorat îndeplinesc condițiile stipulate în Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat -- modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB.

(2) Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat în domeniul Sociologie și pentru a deveni membru al Școlii doctorale de Sociologie, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să dețină atestatul de abilitare în domeniul Sociologie, obținut prin ordin de ministru;
- b) să îndeplinească standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de profesor universitar în domeniul Sociologie, conform Ordinului de aprobare a Standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor (în conformitate cu art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare);
- c) să îndeplinească cel puțin standardele minimale stabilite de Senatul UBB pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele și procedura specifice ȘDS, după cum urmează:

- Publicații științifice:

Minimum trei articole științifice în ultimii trei ani, indexate în reviste internaționale indexate ISI/WoS/Clarivate.

Pentru cel puțin două dintre cele trei articole, autorul trebuie să fie listat ca autor principal și să se încadreze la nucleul domeniului.

Cel puțin două articole din cele realizate în ultimii trei ani trebuie să fie incluse în primele două quartile ale domeniului (după scorul de influență a articolului, conform WoS - Journal Citation Report la data publicării). Pentru fiecare articol, candidații vor preciza categoria



ISI/WoS/Clarivate la care se încadrează revista, precum și dacă respectiva publicație se încadrează la nucleul domeniului (N) sau la domenii conexe (C).

Definiții pentru domenii nucleu și domenii conexe, conform CNATDCU:

Nucleul domeniului (N):

Conține categoriile ISI/Web of Science/Clarivate utilizate pentru clasificarea revistelor, specifice fiecărui domeniu al comisiei. Pentru Sociologie (inclusiv specializările Sociologie, Resurse Umane, Antropologie și domeniul Asistență Socială), acestea includ:

Sociology; Social Sciences, Interdisciplinary; Social Issues; Multidisciplinary Sciences; Social Sciences, Mathematical Methods; Social Sciences, Biomedical; Demography; Development Studies; Statistics & Probability; Criminality & Penology; Anthropology; Cultural Studies; Management; Psychology, Applied; Psychology, Social; Industrial Relations & Labor; Social Work; Family Studies; Substance Abuse; Gerontology.

Domenii conexe (C):

Conțin categoriile ISI/Web of Science/Clarivate utilizate pentru clasificarea revistelor, considerate conexe domeniului principal. Pentru Sociologie (inclusiv specializările menționate), acestea includ:

Ethnic Studies; Communication; Business; Economics; History; Literary Theory & Criticism; Philosophy; Religion; Ethics; History & Philosophy of Science; Hospitality Leisure Sport & Tourism; Public, Environmental and Occupational Health; Rehabilitation; Health Care Sciences & Services; Computer Science, Interdisciplinary Applications; Education & Educational Research; Education, Scientific Disciplines; Education, Special; Psychology, Educational; Health Policy and Services; Psychology, Multidisciplinary; Psychology, Developmental; History of Social Sciences; Political Science; Geography; Public Administration; Women's Studies; Urban Studies; International Relations; Language & Linguistics; Regional & Urban Planning; Humanities, Multidisciplinary.

- Apartenența la rețele academice de profil

- Inexistența oricărei sancțiuni cu privire la abateri anterioare de la etica academică sau a unor sesizări aflate în analiza Comisiei de etică a UBB sau a altor organisme competente.

(3) Procesul de organizare și desfășurare a afilierii la Școala doctorală de Sociologie este coordonat de către Consiliul ȘDS și presupune parcurgerea următoarelor etape:

Etapa I – depunerea cererii de afiliere și a dosarului candidatului la Secretariatul Școlii Doctorale.



Etapa a II-a – analiza dosarului de către Consiliul ȘDS prin prisma criteriilor prevăzute la alin. (2). În cazul în care candidatul nu îndeplinește criteriul referitor la inexistența abaterilor de la etica academică, dosarul este respins fără a mai trece la etapele următoare.

Etapa a III-a – avizarea propunerii privind afilierea sau neafilierea candidatului la ȘDS, pe baza unui proces verbal asumat de către toți membrii Consiliului ȘDS, în care se va justifica acceptarea/neacceptarea cererii. Pentru acceptarea cererii este necesară obținerea a cel puțin 2/3 din voturile conducătorilor de doctorat titulari, exprimate prin votul secret al acestora.

Etapa a IV-a – contestații – Candidatul poate contesta decizia de respingere în termen de 48 de ore de la primirea acesteia. Analiza contestației se realizează de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din 3 membri numiți și anunțați în prealabil de Directorul Școlii Doctorale. Dacă noua comisie nu confirmă justetea respingerii, se consideră că dreptul la afiliere este justificat și se trece la etapa a V-a. Comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este admisă. Candidatul poate depune o nouă cerere de afiliere în termen de cel puțin un an de la data respingerii.

Etapa a V-a – candidatul trebuie să obțină avize pozitive din partea Consiliului Facultății, CSUD și aprobarea Senatului UBB. Candidatul devine membru cu drepturi depline în cadrul ȘDS la data aprobării cererii sale prin Hotărârea Senatului.

(4) Răspunsul se comunică în scris solicitantului în cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii și a documentelor justificative la secretariatul Școlii doctorale de Sociologie.

Art. 7.

(1) Profesorii pensionați, inclusiv cei care dețin titlul de profesor emerit, pot primi studenți noi în calitate de conducători de doctorat doar pe locuri de doctorat cu taxă, cu respectarea tuturor condițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(2) Această prevedere nu afectează drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat pensionați în raport cu studenții doctoranzi aflați deja sub îndrumarea lor la data pensionării.

Art. 8.

(1) Retragerea calității de conducător de doctorat titular sau a calității de cadru didactic universitar afiliat/cercetător afiliat poate avea loc în următoarele situații:

a) la cererea scrisă a conducătorului de doctorat, cu avizul consiliului școlii doctorale și aprobarea CSUD;

b) în cazul unor abateri grave de la normele de etică și deontologie profesională, inclusiv în cazurile de plagiat sau fabricare de date, constatate de către Comisia de Etică a UBB sau de alte organisme competente;



c) în cazul în care, în urma evaluării periodice, conducătorul de doctorat nu îndeplinește standardele minimale stabilite de școala doctorală prin metodologia CSUD sau nu respectă obligațiile și responsabilitățile specifice prevăzute în prezentul regulament;

d) în cazul în care conducătorul de doctorat nu își mai poate îndeplini obligațiile profesionale pe o perioadă mai lungă de un an, din motive obiective (boală, transfer la altă instituție, etc.);

e) în cazul unor încălcări repetate ale obligațiilor contractuale față de studenții-doctoranzi.

f) în cazul existenței a 2 teze de doctorat coordonate, invalidate de Consiliul general CNATDCU, fără drept de refacere, într-o perioadă de 5 ani consecutivi.

(2) În situațiile prevăzute la literele b-f, aduse în atenție fie în urma unei sesizări, fie a autosesizării, procedura de retragere a calității de conducător de doctorat se desfășoară parcurgând următoarele etape:

Etapa I - Directorul Școlii Doctorale numește o comisie de analiză și evaluare a situației alcătuită din 2 membri titulari ai Școlii Doctorale și directorul ȘDS.

Etapa II - Comisia realizează analiza situației și ia decizia privind retragerea calității de membru al ȘDS. Comisia de analiză și evaluare va întocmi un proces verbal asumat și semnat de către toți membrii, în care se va justifica decizia. Decizia comisiei se comunică persoanei în cauză pe email, în termen de maxim 5 zile de la adoptarea ei.

Etapa III - Persoana în cauză poate contesta decizia în termen de 5 zile de la comunicare. Contestația va fi analizată de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din alți 3 membri titulari numiți de Directorul Școlii Doctorale. Această comisie analizează doar argumentele aduse de membrul reclamat și nu justetea deciziei inițiale. Comisia de contestații va elabora o decizie finală în maxim 30 de zile. În cazul schimbării deciziei inițiale, comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este permisă.

Etapa IV – Avizarea deciziei comisiei în Consiliul ȘDS. Procedura se finalizează în urma avizării în Consiliul Facultății și CSUD.

(3) Conducătorul de doctorat căruia i s-a retras această calitate are dreptul de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare. Contestația va fi analizată de ȘDS, care va emite o decizie finală în termen de 30 de zile.

(4) În cazul retragerii calității de conducător de doctorat, studenții-doctoranzi aflați sub îndrumarea acestuia vor fi redistribuiți altor conducători de doctorat din același domeniu, cu acordul acestora și al studenților-doctoranzi, prin decizia consiliului școlii doctorale.



5. ADMITEREA LA DOCTORAT

Art. 9.

Admiterea la doctorat se desfășoară conform Metodologiei de admitere la studiile de doctorat, aprobată prin calendarul anual (actualizată în fiecare an universitar).

Art. 10.

(1) Pentru a fi eligibili pentru admiterea la studiile universitare de doctorat în domeniul Sociologie, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dețină o diplomă de master sau echivalentul acesteia, în domeniul Sociologie sau în domenii conexe, obținută în România sau în străinătate, conform legii, cu condiția ca candidatul să aibă un total de 300 de credite dobândite în urma parcurgerii unui program de licență împreună cu un program de masterat sau în cazul unei licențe de lungă durată;

b) să cunoască cel puțin o limbă de circulație internațională la un nivel care să permită parcurgerea bibliografiei relevante pentru tema propusă, dovedită prin certificate de competență lingvistică sau alte documente relevante;

c) să prezinte o scrisoare de recomandare din partea unui profesor universitar sau angajator, care să ateste potențialul candidatului pentru cercetarea doctorală;

d) să demonstreze preocupări științifice anterioare în domeniul Științelor Sociale, materializate prin: lucrări publicate în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe; participări la proiecte de cercetare; disertație de master relevantă pentru domeniul tezei propuse.

(2) Candidații care nu întrunesc criteriul de la litera d) pot fi acceptați în baza unui portofoliu care să dovedească potențialul lor de cercetare și abilitățile necesare pentru realizarea unei teze de doctorat, la recomandarea conducătorului de doctorat.

(3) Examenul de admitere constă din următoarele probe:

a) Proba scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate pe site-ul facultății la secțiunea Școala doctorală (<https://socasis.ubbcluj.ro/admitere/doctorat/>) de către conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;

b) Un interviu, în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, performanțele academice anterioare și tema propusă pentru teza de doctorat.

(4) Media de admitere se calculează după cum urmează:

50% nota de la proba scrisă;

50% nota la interviu.



(5) Candidații care au obținut rezultate deosebite la concursuri internaționale de profil sau care au publicații indexate în baze de date internaționale pot primi punctaj suplimentar la interviu, conform grilei stabilite anual de consiliul școlii doctorale.

6. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ȘI PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 11.

Organizarea și parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului de cercetare științifică se derulează pe parcursul a patru ani, conform prevederilor din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB.

Programul de doctorat este structurat astfel încât în primul an doctorazii parcurg programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și elaborează proiectul de cercetare, care constituie parte integrantă a programului de cercetare științifică. Următorii trei ani sunt dedicați desfășurării propriu-zise a programului de cercetare științifică.

În cadrul programului de doctorat, toți studenții sunt obligați să parcurgă disciplina de etică în cercetarea științifică, care face parte din curriculumul obligatoriu. De asemenea, doctorazii trebuie să acumuleze numărul de credite stabilit prin regulamentul universitar pentru validarea parcurgerii programului de pregătire.

Proiectele de cercetare și rapoartele anuale sunt evaluate cu calificativul "admis" sau "respins". În cazul în care un doctorand primește calificativul "respins" pentru două rapoarte consecutive, acesta poate fi exmatriculat din programul de doctorat, conform prevederilor regulamentare în vigoare.

Art. 12.

Susținerea proiectelor și a rapoartelor de cercetare în fața comisiei de îndrumare și integritate academică se pot desfășura în format online, prin intermediul platformelor de videoconferință precum Teams, Skype, Zoom sau alte sisteme similare aprobate de conducerea școlii doctorale, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. 1 lit. i din Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024, precum și cu art. 32, 33, 71, 129 și 185 și din anexa-lista termeni din Legea nr. 199/2023. Pentru studenții doctoranzi internaționali aflați în situații de conflict se aplică integral prevederile Recomandării CSUD nr. 8588 din 12.06.2024. Procesul-verbal aferent susținerii va fi semnat de către membrii comisiei, fie olograf, fie electronic, și transmis secretariatului școlii doctorale în format electronic. Toate susținerile online vor fi înregistrate și arhivate conform politicilor instituționale în vigoare.



7. MECANISMUL DE RECUNOAȘTERE A DISCIPLINELOR ȘI STAGIILOR ANTERIOARE

Art. 13.

(1) Principii generale: În conformitate cu prevederile art. 24 și art. 44 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat aprobat prin HS nr. 32 din 10.03.2025, Școala Doctorală de Sociologie recunoaște disciplinele și/sau stagiile anterioare de doctorat în baza unui proces transparent, echitabil și fundamentat pe criterii de similitudine între programele de studiu.

(2) Recunoașterea creditelor: a) Disciplinele absolvite în cadrul altor programe doctorale pot fi recunoscute dacă acestea sunt incluse într-un plan de studii acreditat și sunt relevante pentru domeniul „Sociologie”. b) Se va analiza compatibilitatea conținutului disciplinelor cu curricula actuală, în baza syllabus-urilor, a numărului de credite transferabile și a rezultatelor învățării.

(3) Recunoașterea stagiilor anterioare: a) Întregul stagiul de doctorat anterior poate fi recunoscut în cazuri justificate, în special pentru doctoranzii care își reiau studiile după întrerupere sau transfer de la alte instituții, conform regulamentului de credite transferabile. b) În cazul recunoașterii integrale sau parțiale a stagiului anterior și a rezultatelor cercetării publicate în timpul acestuia, durata noului stagiul doctoral poate fi redusă. c) În cazul recunoașterii integrale a stagiului de doctorat anterior (3 sau 4 ani, după caz), demersurile de susținere publică a tezei de doctorat pot să înceapă cel mai devreme în primul semestru al anului 2 de doctorat. d) Dacă stagiul de doctorat pentru care se solicită echivalarea a avut o durată de 3 ani, studentul-doctorand va trebui să susțină raportul de cercetare aferent anului 4. e) Recunoașterea se va face cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, iar validarea finală revine CSUD.

(4) Documentația necesară: Doctoranzii care solicită recunoașterea disciplinelor sau stagiilor anterioare trebuie să depună următoarele documente:

- Cerere scrisă adresată directorului Școlii Doctorale;
- Programele analitice ale disciplinelor absolvite anterior;
- Documente oficiale care atestă obținerea creditelor (foaie matricolă, diplome, alte documente relevante).

(5) Termene și procedură: a) Cererile vor fi analizate de o comisie desemnată de Consiliul Școlii Doctorale în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunere. b) Deciziile se vor comunica în scris, iar orice respingere va include justificarea acesteia.

8. OBLIGAȚIILE DE FRECVENȚĂ ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

Art. 14.



(1) Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență au următoarele obligații de frecvență:

a) participarea la activitățile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, conform orarului stabilit;

b) prezența fizică la cel puțin 75% din activitățile didactice organizate în cadrul fiecărei discipline din programul de pregătire;

c) participarea la întâlnirile periodice stabilite cu conducătorul de doctorat și cu comisia de îndrumare și integritate academică, cel puțin o dată la 3 luni;

d) asistența la cursuri, seminarii, examene sau alte evaluări susținute de conducătorul de doctorat la programele de licență sau masterat, inclusiv prelegeri ocazionale la invitația conducătorului sau supravegherea la examene, în vederea unei mai bune integrări în viața academică a facultății;

e) pentru doctoranzii cu bursă, prezență în cadrul departamentului/facultății pentru realizarea activităților didactice (2-6 ore/săptămână) în concordanță cu prevederile Art. 15 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă au următoarele obligații de frecvență:

a) participarea la activitățile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în formatul și conform orarului stabilit de școala doctorală;

b) prezența fizică la cel puțin 50% din activitățile didactice organizate în cadrul fiecărei discipline din programul de pregătire;

c) participarea la întâlnirile periodice stabilite cu conducătorul de doctorat și cu comisia de îndrumare și integritate academică, cel puțin o dată la 6 luni;

(3) Școala doctorală monitorizează îndeplinirea obligațiilor de frecvență prin intermediul unei fișe de activitate semestriale completate de fiecare student-doctorand. Această fișă va conține evidența participării la toate activitățile prevăzute în prezentul regulament, va fi avizată de conducătorul de doctorat și va fi depusă la secretariatul Școlii doctorale la sfârșitul fiecărui semestru. Pe baza acestor fișe, Școala doctorală întocmește evidențe centralizate privind participarea studenților-doctoranzi la activitățile programate.

(4) Nerespectarea obligațiilor de frecvență poate conduce la aplicarea de sancțiuni, inclusiv exmatricularea, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentelor UBB.

9. ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘI ÎNCADRAREA ÎN ECHIPE/COLECTIVE DE CERCETARE



Art. 15.

(1) Activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi sunt stabilite în funcție de tema de cercetare aleasă și aprobată în planul individual al studiilor universitare de doctorat.

(2) Conducătorul de doctorat poate facilita încadrarea studentului-doctorand în echipe sau colective de cercetare, în funcție de tema aleasă și de direcțiile de cercetare ale departamentului/facultății, prin:

a) integrarea doctoranzilor în proiectele de cercetare desfășurate sub coordonarea sa sau a departamentului;

b) facilitarea colaborărilor cu alte echipe de cercetare din UBB sau din alte instituții partenere, naționale sau internaționale;

c) încurajarea participării la competiții de proiecte de cercetare destinate doctoranzilor;

d) sprijinirea doctoranzilor în constituirea unor grupuri de cercetare tematice, cu alți doctoranzi sau tineri cercetători.

(3) Școala Doctorală de Sociologie asigură accesul studenților-doctoranzi la următoarele resurse de cercetare:

a) bibliotecile UBB, inclusiv accesul la bazele de date internaționale la care universitatea este abonată;

b) laboratoarele și infrastructura de cercetare existente la nivelul facultății și universității;

c) acces la resursele hardware și facilități pentru colectarea, procesarea și analiza datelor;

d) fonduri pentru participarea la conferințe științifice naționale și internaționale, în limita disponibilității din grantul doctoral;

e) acces la resursele centrelor de cercetare din cadrul facultății.

(4) Conducătorul de doctorat va sprijini studentul-doctorand în accesarea unor resurse de cercetare suplimentare, din afara universității, prin:

a) facilitarea stagiilor de cercetare în alte universități sau institute;

b) recomandări pentru burse de mobilitate sau cercetare;

c) dezvoltarea de colaborări cu specialiști din alte instituții care pot oferi expertiză în temele de cercetare abordate.

(5) Școala doctorală încurajează abordările interdisciplinare și colaborările între studenții-doctoranzi din domenii conexe, facilitând accesul la resursele de cercetare din domeniile respective.



10. SCHIMBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 16.

(1) Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc în următoarele situații:

- a) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- b) în cazul în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- c) în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an (boală, deces, transfer la altă instituție, etc.);
- d) la cererea conducătorului de doctorat, pentru motive întemeiate, cu avizul consiliului școlii doctorale;
- e) în cazul constatării unor abateri de la normele de etică și deontologie profesională ale conducătorului de doctorat.
- f) în cazul în care i se retrace calitatea de conducător de doctorat conform prezentului regulament

(2) Procedura de schimbare a conducătorului de doctorat se desfășoară astfel:

- a) studentul-doctorand sau, după caz, conducătorul de doctorat depune o cerere motivată la secretariatul școlii doctorale;
- b) directorul școlii doctorale analizează cererea și organizează consultări atât cu studentul-doctorand, cât și cu conducătorul de doctorat implicat;
- c) consiliul școlii doctorale analizează cererea și emite o decizie în termen de 30 de zile;
- d) în cazul aprobării cererii, consiliul școlii doctorale propune un nou conducător de doctorat, ținând cont de domeniul de cercetare și tema tezei, precum și de disponibilitatea conducătorilor de doctorat din școala doctorală;
- e) noul conducător de doctorat își exprimă acordul scris pentru preluarea îndrumării studentului-doctorand și a temei de cercetare.

(3) În situația în care, în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie, nu există niciun conducător de doctorat disponibil în domeniul tezei studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale va facilita, prin intermediul CSUD, identificarea unui conducător de doctorat din alte școli doctorale din UBB.



(4) Studentul-doctorand și noul conducător de doctorat vor întocmi și semna un nou plan individual al studiilor universitare de doctorat, care va fi supus aprobării consiliului școlii doctorale.

(5) Schimbarea conducătorului de doctorat va fi finalizată printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

11. ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA DE INDICATORI DE MONITORIZARE

Art. 17.

(1) Școala Doctorală de Sociologie elaborează și implementează indicatori specifici de monitorizare și evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, în concordanță cu strategia UBB de asigurare a calității.

(2) Indicatorii de monitorizare și evaluare internă se bazează pe criteriile pentru împărțirea granturilor/locurilor bugetate pe școli doctorale și conducători de doctorat stabilite prin Hotărârea Consiliului de Administrație și vizează următoarele dimensiuni:

a) Raportul optim între numărul de conducători de doctorat activi și numărul de doctoranzi în stagiu:

- Numărul de conducători de doctorat activi (cu vârsta < 66 ani sau cei care au prelungire de activitate ca titulari)
- Numărul total de doctoranzi în stagiu sub îndrumarea fiecărui conducător

b) Prestația științifică a conducătorilor de doctorat:

- Punctajul obținut la criteriile de abilitare din domeniul Sociologie
- Îndeplinirea standardelor minimale de abilitare

c) Prestația științifică a doctoranzilor în ultimii patru ani:

- Articole publicate în categoria D1 din subdomeniul de știință (top 10%) WOS
- Articole indexate WoS și Scopus
- Articole EriH+
- Alte articole indexate în baze de date internaționale recunoscute în standardele minimale CNATDCU
- Cărți și capitole de cărți indexate în WorldCat



- Cărți și capitole de cărți neindexate în WorldCat

d) Vizibilitatea și internaționalizarea studiilor doctorale în ultimii patru ani:

- Număr de teze susținute cu succes în cotelă sau doctorate europene
- Număr de conferințe/secțiuni de conferință/workshopuri internaționale organizate de școala doctorală
- Număr de doctorate realizate la UBB de studenți internaționali
- Număr de diseminări în mass-media ale cercetărilor doctoranzilor
- Numărul de teze realizate în limbi de circulație internațională
- Numărul de cursuri în limbi de circulație internațională din planurile de învățământ
- Numărul de teze realizate în limbile specifice specializărilor de către studenți internaționali

e) Participarea doctoranzilor cu bursă în activitatea didactică și administrativă a facultății/universității:

- Număr de seminare/laboratoare realizate săptămânal fără plată în anul academic
- Alte activități neremunerate și documentabile desfășurate de studenții doctoranzi în folosul universității/facultății/departamentului (organizarea de conferințe, workshopuri, școli de vară, corectări lucrări examene, supraveghere examene etc.)

f) Contribuția conducătorilor de doctorat la susținerea doctoranzilor:

- Număr de doctoranzi plătiți din granturi de cercetare

g) Rata de succes a studenților doctoranzi bugetați cu bursă:

- Raportul dintre numărul total de doctoranzi înmatriculați în ultimii patru ani și numărul celor care au finalizat studiile în termen

(3) Monitorizarea se realizează anual, prin completarea și analizarea datelor centralizate în fișele de raportare solicitate de ISD-UBB pentru alocarea locurilor bugetate.

(4) Rezultatele monitorizării sunt analizate de consiliul școlii doctorale și stau la baza deciziilor de îmbunătățire a programelor de studii doctorale.

(5) La fiecare 5 ani, școala doctorală realizează o evaluare internă cuprinzătoare a programelor de studii doctorale, urmată de un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și pentru creșterea calității, în concordanță cu periodicitatea evaluărilor ARACIS.



12. EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 18.

(1) Conducătorii de doctorat titulari ai Școlii Doctorale de Sociologie sunt supuși unei evaluări interne periodice, la intervale de 5 ani, conform prevederilor art. 38 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Evaluarea internă este coordonată de directorul școlii doctorale și se bazează pe următoarele criterii:

a) Rezultatele cercetării științifice proprii:

- publicații relevante în domeniul Sociologiei (articole în reviste indexate ISI/WoS/Clarivate, cărți sau capitole în volume publicate la edituri recunoscute);
- citări ale lucrărilor publicate;
- impactul științific al publicațiilor (măsurat prin indicatori bibliometrici recunoscuți);
- participări la conferințe naționale și internaționale de prestigiu;
- proiecte de cercetare coordonate sau în care a fost membru;
- premii și distincții obținute.

b) Rezultatele științifice ale studenților-doctoranzi îndrumați:

- calitatea tezelor de doctorat coordonate;
- publicații ale doctoranzilor în reviste indexate în baze de date internaționale;
- participări ale doctoranzilor la conferințe naționale și internaționale;
- premii și distincții obținute de doctoranzi.

c) Calitatea activității de îndrumare:

- rata de finalizare a studiilor doctorale în termen legal;
- evaluarea conducătorului de doctorat de către studenții-doctoranzi;
- frecvența și eficiența întâlnirilor de îndrumare;
- sprijinul acordat doctoranzilor pentru integrarea în comunitatea științifică.

d) Respectarea normelor de etică și deontologie academică.



e) Implicarea în dezvoltarea școlii doctorale și în activități instituționale.

(3) Procedura de evaluare include:

- un raport de autoevaluare întocmit de conducătorul de doctorat;
- evaluarea colegială realizată de alți conducători de doctorat din domeniu;
- feedback din partea studenților-doctoranzi, colectat prin chestionare anonime;
- analiza indicatorilor cantitativi de performanță științifică;
- evaluarea realizată de directorul școlii doctorale.

(4) Rezultatele evaluării sunt analizate în consiliul școlii doctorale și se finalizează prin:

- un raport de evaluare care evidențiază punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățire;
- recomandări specifice pentru îmbunătățirea activității;
- măsuri concrete de sprijin, dacă este cazul.

(5) În cazul identificării unor deficiențe majore, consiliul școlii doctorale poate propune:

un plan de măsuri cu termene precise pentru remedierea deficiențelor;

limitarea temporară a numărului de doctoranzi care pot fi îndrumați;

suspendarea sau retragerea calității de conducător de doctorat în condițiile prevăzute la Art. 8.

(6) Conducătorii de doctorat care obțin rezultate excelente în urma evaluării pot fi recompensați prin:

- creșterea numărului de locuri la admitere alocate;
- prioritate în alocarea resurselor pentru cercetare;
- nominalizarea pentru premii și distincții instituționale.

13. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art. 19.

(1) Finalizarea programului de doctorat se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.



(2) Etapele administrative ale susținerii publice sunt detaliate în Regulamentul de finalizare a studiilor universitare de doctorat pe pagina Institutului de Studii Doctorale (ISD) al UBB Cluj-Napoca.: <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>.

(3) Condițiile de redactare a tezei de doctorat în domeniul Sociologie sunt specificate în Ghidul de redactare a tezei de doctorat – Anexa 1.

Art. 20.

Pentru obținerea titlului de doctor în domeniul Sociologie, candidații trebuie să îndeplinească următoarele standarde minimale naționale, în conformitate cu OM nr. 3018/2025 privind standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de doctor, Anexa 25 (pentru candidații înscriși în perioada 2017-2024 se aplică Ordinul nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018, Anexa 25):

a) publicarea, în calitate de autor sau coautor, a cel puțin două articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) sau a cel puțin două capitole de cărți în volume publicate la o editură din categoria A1 sau A2 (din lista pentru conferirea titlurilor didactice), în domeniul studiilor de doctorat sau studiilor conexe (din lista pentru conferirea titlurilor didactice). Dintre aceste două articole sau capitole, cel puțin unul trebuie publicat pe perioada studiilor doctorale, celălalt putând fi publicat anterior; bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt: ISI/WoS/Clarivate, SCOPUS, Cabells, CEEOL, CSA, DOAJ, EBSCO, EconLit, Erih Plus, GESIS, HEIN Online, IBSS, Index Copernicus, OVID, JSTOR, SSRN, Informa, De Gruyter, Cairn.info, Google Scholar (articole științifice), Persee, Project MUSE, ProQuest, PsychLIT, PubMed, REPEC, Revue.org, ScienceDirect, Springerlink, Tandfonline, Ulrich;

b) prezentarea a minim o lucrare la o conferință științifică națională sau internațională, pe parcursul stagiului doctoral, în domeniul studiilor doctorale sau în domeniile conexe (conform standardelor pentru conferirea titlurilor didactice).

14. STUDENȚII-DOCTORANZI

Art. 21.

Calitatea de student-doctorand al ȘDS se obține numai în urma concursului de admitere organizat conform Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat în UBB sau prin realocarea studenților-doctoranzi de la alte școli doctorale și devine efectivă în momentul înmatriculării, prin semnarea și aprobarea Contractului de studii universitare de doctorat și a Planului individual de studii.

Art. 22.

(1) Pe toată durata studiilor doctorale, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (sau a conducătorilor de doctorat, în cazul cotutelei), fiind sprijinit



de comisia de îndrumare și integritate academică, de Consiliul Școlii Doctorale și de directorul Școlii Doctorale. Pentru activitatea didactică și alte activități în cadrul facultății, studentul-doctorand se va consulta cu conducătorul de doctorat și, împreună cu acesta și cu directorul de departament, vor decide modul în care se vor desfășura, astfel încât să nu interfereze cu realizarea tezei de doctorat.

(2) În cazul doctoranzilor cu bursă se vor aplica prevederile art. 15 din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB, conform Procedurii privind activitatea didactică a doctoranzilor cu bursă – Școala Doctorală de Sociologie – Anexa 2.

(3) ȘDS stimulează participarea studenților-doctoranzi în proiecte de cercetare naționale și internaționale pentru a facilita realizarea tezei de doctorat.

(4) Studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat au dreptul să utilizeze resursele financiare ale grantului doctoral, în condițiile legii și normelor în vigoare, pentru îndeplinirea obiectivelor programului de cercetare.

Art. 23.

Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi sunt prevăzute în Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB.

15. PRINCIPII DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE ȘTIINȚIFICĂ, PROFESIONALĂ ȘI UNIVERSITARĂ

Art. 24.

Toți membrii Școlii Doctorale de Studii (ȘDS) au obligația de a respecta prevederile din Codul-cadru de etică și deontologie universitară, Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, Ghidul pentru combaterea discriminării, Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul orientativ "Etică și onestitate academică" pentru studenții Universității Babeș-Bolyai, Ghidul pentru egalitate de gen la UBB și Procedura de asigurare/protejare a bunăstării mintale a studenților în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Pentru informații suplimentare privind etica și integritatea academică, membrii ȘDS sunt îndemnați să consulte pagina oficială a Comisiei de Etică a UBB: https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/comisia_de_etica.

Nerespectarea prevederilor din documentele menționate poate atrage sancțiuni conform regulamentele în vigoare ale universității.

Art. 25.



(1) Școala Doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat.

(2) Consiliul Școlii Doctorale va lua măsuri pentru a preveni și va sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UBB.

(3) Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în conformitate cu legislația penală și cu legea privind drepturile de autor în vigoare la data constatării fraudelor sau a plagiatului.

Art. 26.

Studentii doctoranzi au obligația de a obține acordul etic de la școala doctorală sau avizul etic din partea comisiei de etică instituționale sau alte structuri abilitate, înainte de a începe orice activitate de cercetare care implică subiecți umani, date personale, sau alte aspecte reglementate de codurile de etică și legislația în vigoare. Pentru a solicita acordul etic, studenții vor completa Anexa 3 și vor urma pașii prezentați în Procedura privind acordarea acordului etic pentru cercetările realizate în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie. Nerespectarea acestei obligații poate atrage sancțiuni conform regulamentelor universității și legislației aplicabile.

Art. 27.

Școala doctorală va oferi un acord etic printr-o comisie de evaluare formată din minimum 3 membri, conducători de doctorat, cu respectarea Procedurii UBB de sistem pentru comunicarea și soluționarea conflictelor de interes și a incompatibilităților. Comisia va transmite un răspuns în maximum 45 de zile de la data depunerii solicitării.

Art. 28.

(1) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale (ex. susținerea referatelor anuale în fața comisiei de îndrumare) se semnalează Consiliului Școlii Doctorale care, prin vot majoritar, va decide refacerea materialului sau exmatricularea studentului-doctorand.

(2) Identificarea unor situații de fraudă academică în cadrul susținerii în comisia de îndrumare (anterior susținerii publice) sau în cadrul susținerii publice, conduce la respingerea tezei.

16. ABILITAREA

Art. 29.



(1) Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(2) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea abilitării în domeniul Sociologie sunt precizate în OM 3019/2025 privind aprobarea Standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, conform Anexei 3.

(3) Derularea procesului de abilitare prin Școala Doctorală de Sociologie este reglementată de Hotărârea Senatului UBB nr. 62 din 15.04.2024 privind modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat și Hotărârea Senatului UBB nr. 78 din 10.06.2024 referitoare la aprobarea Regulamentului UBB de abilitare.

17. EVALUAREA CALITĂȚII

Art. 30.

Asigurarea calității programului de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB, precum și în conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 22 ianuarie 2024.

18. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31.

Regulamentul ȘDS este elaborat de Consiliul ȘDS, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari ai școlii doctorale. Acesta se aprobă prin vot universal, direct, secret și egal al majorității conducătorilor de doctorat titulari ai școlii doctorale respective, este avizat de Consiliul ȘDS și de Consiliul Facultății și este aprobat de CSUD.

Art. 32.

(1) Membrii ȘDS sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

(2) Prezentul Regulament se aplică tuturor doctoranzilor care sunt sub incidența Legii învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 614/5.VII.2023, precum și a Hotărârii Senatului UBB nr. 62 din 15.04.2024 privind modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat și intră în vigoare la data validării de CSUD.



Art. 33.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Sociologie este valabil pe toată durata de existență a domeniului, în condițiile în care nu este modificat și/sau completat de către hotărârile Consiliului Școlii Doctorale, CSUD, de Senatul Universității Babeș-Bolyai și nu intră în contradicție cu prevederile unor legi sau regulamente.

(2) Regulamentul ȘDS se completează, ori de câte ori este necesar, cu reglementările legale noi care vizează activități specifice ȘDS.

(3) Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa directorului școlii doctorale, a cel puțin $\frac{1}{2}$ din membrii Consiliului Școlii Doctorale sau a $\frac{1}{3}$ din membrii titulari ai școlii doctorale, respectând procedura urmată la adoptare. Orice modificare intră în vigoare la data validării de către CSUD.

Art. 34.

(1) În cadrul Școlii Doctorale de Sociologie funcționează Comisia de soluționare a contestațiilor, organism competent să analizeze și să soluționeze contestațiile vizând aplicarea prevederilor reglementărilor în vigoare în cadrul școlii doctorale.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, conducători de doctorat titulari ai școlii doctorale, care nu sunt membri ai consiliului școlii doctorale și care nu se află în situații de conflict de interese față de persoanele implicate în contestație.

(3) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de către consiliul școlii doctorale pentru un mandat de 4 ani.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează contestațiile depuse de studenții-doctoranzi sau de conducătorii de doctorat cu privire la deciziile consiliului școlii doctorale;

b) analizează și soluționează contestațiile privind rezultatele evaluărilor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

c) analizează și soluționează contestațiile privind componența comisiilor de îndrumare sau a comisiilor de doctorat;

d) analizează și soluționează contestațiile referitoare la procedurile de presusținere și susținere publică a tezelor de doctorat;

e) analizează și soluționează orice alte contestații referitoare la aspecte procedurale din activitatea școlii doctorale.

(5) Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară astfel:



-
- a) contestația se depune în scris la secretariatul școlii doctorale, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei contestate;
- b) secretariatul înregistrează contestația și o transmite președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) președintele convoacă membrii comisiei în termen de 3 zile lucrătoare;
- d) comisia analizează contestația pe baza documentelor depuse și, dacă este cazul, audiază părțile implicate;
- e) comisia adoptă o decizie, prin vot deschis, cu majoritate simplă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea contestației;
- f) decizia comisiei este comunicată în scris contestatarului și este definitivă la nivelul școlii doctorale.
- (6) În cazul în care contestatarul nu este mulțumit de soluția pronunțată de Comisia de soluționare a contestațiilor, acesta se poate adresa CSUD în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei comisiei.
- (7) Comisia întocmește anual un raport privind contestațiile soluționate, pe care îl prezintă consiliului școlii doctorale și directorului CSUD.
- (8) În situațiile în care un membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor se află în conflict de interese sau este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți.

Prezentul regulament a fost adoptat de Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie cu 5 din 5 voturi „pentru” în data de 26.05.2025.

Prezentul regulament conține trei anexe, după cum urmează:

Anexa 1 – Ghidul de redactare a tezei de doctorat cu exemplu

Anexa 2 – Procedura privind activitatea didactică a doctoranzilor cu bursă cu acord

Anexa 3 – Solicitarea acordului etic pentru proiectul de cercetare doctorală SDS



Anexa 1

Ghid de redactare a tezei de doctorat

În vederea standardizării instituționale, Școala Doctorală de Sociologie oferă un ghid de redactare a tezei de doctorat, precizând elemente precum: identitatea vizuală a Școlii Doctorale și a Universității Babeș-Bolyai, structura formală a tezei, standardul de redactare a referințelor bibliografice sau alte cerințe formale de tehnoredactare etc.. Informații detaliate privind redactarea unei teze de doctorat în Sociologie pot fi consultate și la adresa https://doctorat.unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/03/02_FSAS_Redactarea-lucrarii-de-doctorat_actualizat-2013.pdf.

Teza de doctorat reprezintă produsul principal al studiilor doctorale. Aceasta probează rezultatul cercetării științifice realizate de doctorand și trebuie să prezinte rezultate originale în domeniul sociologiei.

Structura tezei de doctorat

Pagina de titlu a tezei de doctorat trebuie să cuprindă antetul, titlul tezei, numele candidatului și al coordonatorului, locul și anul susținerii tezei, conform exemplului atașat.

Standardele de redactare ale tezei de doctorat

Teza de doctorat poate fi redactată în limba română, maghiară sau engleză. Pentru lucrările redactate în limba română se vor utiliza obligatoriu diacriticele (ă, î, ș, ț, â). Indiferent de limba de redactare nu vor fi acceptate lucrările care nu respectă normele ortografice curente, precum lucrările redactate cu greșeli ortografice sau gramaticale sistematice. Textul va fi redactat utilizând fontul Times New Roman, 12, spațiere 1,5 rânduri.

Paginile vor avea format A4 și margini: sus-jos 2,54 cm și dreapta-stânga 2,54 cm.

Figurile și tabelele se includ în corpul textului cu titlul prezentat deasupra pentru tabele respectiv în josul figurilor. Tabelele și figurile se numerotează cu cifre arabe (Tabelul 1, Tabelul 2; *Figura 1*, *Figura 2* etc.).



Titlurile și subtitlurile

Titlurile capitolelor și subcapitolelor vor fi redactate în următorul format, respectând principiile de subordonare:

CAPITOLUL I. CENTRAT CU LITERE MARI DE TIPAR, TNR 14, Bold

1.1. Centrat, Bold, TNR 12

1.1.1. Aliniat la stânga, bold, TNR 12

1.1.2. Aliniat la stânga, bold, TNR 12

1.1.3. Aliniat la stânga, bold, TNR 12

1.1.3.1. Aliniat la stânga, bold, TNR 12

1.1.3.2. Aliniat la stânga, bold, TNR 12

1.2. Centrat, Bold, TNR 12

1.2.1 Aliniat la stânga, bold, TNR 12

Referințele bibliografice

În conformitate cu standardele redactării de lucrări științifice, fiecare lucrare citată în text trebuie să se regăsească în lista referințelor bibliografice și fiecare intrare din listă trebuie să se regăsească în text.

Bibliografia nu se numerotează similar celorlalte secțiuni ale lucrării. Acesta va cuprinde formularea tip titlu **BIBLIOGRAFIE/REFERENCES (în funcție de limba de redactare)**, urmată de lista referințelor, ordonată alfabetic și editată conform APA Style. Ghidul complet privind cerințele de redactare a bibliografiei poate fi consultat la adresa: <https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide>.

Anexele

Dacă lucrarea include și anexe, acestea vor fi incluse la sfârșitul lucrării după secțiunea Bibliografie. Acestea nu se numerotează similar celorlalte secțiuni și va include formularea tip titlu **ANEXE/APPENDICES (în funcție de limba de redactare)**, urmat apoi de fiecare anexa (Anexa 1, Anexa 2, Anexa n). Anexele pot include instrumente de cercetare, interviuri



transcrise sau alte date invocate în analiză, hărți, fotografii, fragmente din legislație sau alte documente oficiale relevante, etc.. Trimiteri către aceste anexe trebuie să se regăsească în textul lucrării.

Declarație privind utilizarea inteligenței artificiale

Inteligența artificială (IA) poate servi ca instrument de sprijin în redactarea lucrărilor academice, însă utilizarea sa trebuie să fie responsabilă, evitând generarea de conținut fals și asigurând o recunoaștere transparentă. Doctoranzii sunt obligați să declare explicit utilizarea oricăror instrumente de IA generativă în elaborarea tezei, similar cu declararea altor tehnologii de cercetare (ex. analize statistice, codare interviuri sau analiză de conținut). Declarația trebuie să specifice: numele platformei utilizate, conținutul exact generat și justificarea alegerii acesteia. Utilizarea IA trebuie clar delimitată între suportul în redactare și contribuțiile originale, fără a înlocui procesele esențiale de analiză critică și sinteză științifică. Responsabilitatea pentru acuratețea, originalitatea și integritatea conținutului revine exclusiv doctorandului, care poate folosi IA doar ca instrument auxiliar, nu ca sursă de contribuții științifice originale. Declarația va fi inclusă într-o secțiune dedicată a tezei, iar toate instrumentele de IA generativă vor fi citate, cu o discuție relevantă în secțiunea de metodologie. Nerespectarea obligației de transparență poate fi considerată abatere de la normele etice academice. Doctoranzii și îndrumătorii au responsabilitatea comună de a verifica exactitatea informațiilor și de a respecta standardele de etică și integritate academică.

Prezentul ghid a fost adoptat de către Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie în data de 26.05.2025.



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

Școala Doctorală de Sociologie

B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 128-130

Cluj-Napoca-400604

Tel.: 0264-424674

Fax: 0264-424674

secretariat@socasis.ubbcluj.ro

socasis.ubbcluj.ro

EXEMPLU

**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘCOALA DOCTORALĂ DE SOCIOLOGIE**

TEZĂ DE DOCTORAT

STUDENT-DOCTORAND:

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

CLUJ-NAPOCA
2025



Anexa 2

Procedură privind activitatea didactică a doctoranzilor cu bursă

Aplicabilitate: Această procedură se aplică tuturor studenților doctoranzi cu bursă din cadrul Școlii Doctorale de Sociologie.

Obligativitate: Doctoranzii cu bursă vor desfășura activitate didactică obligatorie în domeniul sociologiei și al disciplinelor conexe în folosul departamentului și/sau alte activități documentabile (printr-un raport de activitate lunară) în folosul școlii doctorale.

Acord scris al coordonatorului: Înainte de începerea activității didactice, doctorandul trebuie să obțină acordul scris al coordonatorului de doctorat. Acest acord va fi depus la secretariatul Școlii Doctorale de Sociologie (vezi Acord).

Volum de activitate:

Minim: 2 ore/săptămână

Maxim: 6 ore/săptămână

Durata: Activitatea se va desfășura pe parcursul a *minimum 3 semestre*.

Tipuri de activități:

1. Seminarii
2. Laboratoare
3. Alte activități în folosul școlii doctorale sau a departamentului

Aria de competență: Activitățile vor fi aliniate cu aria de expertiză și interesele de cercetare ale fiecărui doctorand în sociologie.

Raportare: Pentru activitățile care nu sunt seminarii sau laboratoare, doctoranzii vor întocmi un raport de activitate lunară, detaliind contribuția lor.

Monitorizare: Coordonatorul de doctorat și directorul Școlii Doctorale de Sociologie vor supraveghea îndeplinirea acestor obligații și vor asigura relevanța activităților pentru formarea doctoranzilor.

Revizuirea acordului: Acordul coordonatorului poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a se asigura că activitatea didactică rămâne în concordanță cu progresul cercetării doctorale.



**Acord privind activitatea didactică a doctoranzilor cu bursă
Școala Doctorală de Sociologie**

Subsemnatul/a, _____, în calitate de coordonator de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie, sunt de acord cu următoarele:

1. Am luat la cunoștință de obligativitatea desfășurării activității didactice în folosul departamentului și/sau alte activități în folosul școlii doctorale de către doctorandul/a _____, conform regulamentului Școlii Doctorale de Sociologie.

2. Sunt de acord ca doctorandul/a _____ să deruleze următoarele activități

Activități didactice în folosul departamentului	Alte activități în folosul școlii doctorale

3. Mă angajez să supraveghez și să sprijin activitatea didactică a doctorandului/ei, asigurându-mă că aceasta este relevantă pentru domeniul sociologiei și respectă aria sa de competență și interesele de cercetare.

4. Voi colabora cu directorul departamentului pentru a identifica oportunități adecvate de activitate didactică și de cercetare pentru doctorand/ă, cum ar fi implicarea în seminarii, laboratoare de cercetare sau alte proiecte relevante.

5. Voi verifica și aproba rapoartele lunare de activitate ale doctorandului/ei, evaluând contribuția acestuia/acesteia la activitățile didactice și relevanța pentru formarea sa în domeniul sociologiei.

6. Voi monitoriza volumul de muncă al doctorandului/ei pentru a mă asigura că acesta nu depășește limita maximă de 6 ore/săptămână și nu interferează cu activitatea de cercetare doctorală în sociologie.

Data: _____

Semnătura coordonatorului de doctorat: _____

Semnătura doctorandului/ei: _____

Prezenta procedură a fost adoptată de către Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie în data de 26.05.2025.



Anexa 3

**Formular de solicitare a acordului etic pentru proiectul de cercetare doctorală
Școala Doctorală de Sociologie**

1. Date de identificare:

Nume și prenume student-doctorand: _____

Anul de studiu: _____

Domeniul de doctorat: _____

Conducător de doctorat: _____

2. Titlul proiectului de cercetare:

3. Rezumatul proiectului de cercetare (max. 300 de cuvinte):
Se va descrie pe scurt obiectivele, metodologia și rezultatele așteptate ale cercetării

4. Aspecte etice implicate în cercetare (*bifați toate opțiunile relevante*):

☐ Cercetare pe subiecți umani

☐ Colectare sau procesare de date personale

☐ Experimente pe animale

☐ Utilizare de materiale periculoase sau substanțe controlate

☐ Alte aspecte etice (*vă rugăm să specificați*): _____

5. Detaliați măsurile propuse pentru adresarea aspectelor etice identificate:
Se va explica cum va fi abordat fiecare aspect etic bifat mai sus



6. Confirmați că ați citit și veți respecta (*vă rugăm să bifați*):

☐ Codul de etică al Universității Babeș-Bolyai

☐ Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR)

☐ Legislația națională și europeană relevantă pentru domeniul de cercetare

7. Declarație:

Subsemnatul/a _____, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate în acest formular împreună cu informațiile din documentele suport sunt corecte și complete. Mă angajez să respect toate normele etice aplicabile pe parcursul desfășurării cercetării mele doctorale.

Confirm că sunt familiarizat și îmi voi desfășura studiul în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR) și voi raporta orice încălcare a securității datelor către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al Universității, dpo@ubbcluj.ro.

Înțeleg că nu trebuie să încep cercetarea și studiile conexe care necesită acord etic până când nu am primit aprobarea completă din partea Comisiei de Evaluare. Înțeleg că orice modificări pe care aș dori să le aduc acestui studiu/acestei cercetări, după ce am primit aprobarea Comisiei necesită o revizuire suplimentară.

Data: _____ Semnătura: _____

8. Acceptul conducătorului de doctorat:

☐ Susțin această solicitare de acord etic

☐ Nu susțin această solicitare de acord etic

Comentarii (*dacă este cazul*): _____

Data: _____ Semnătura: _____

Notă: Acest formular completat, împreună cu documentația suport relevantă (ex: protocoale de cercetare, formulare de consimțământ informat), va fi înaintat Școlii Doctorale de Sociologie pentru evaluare. Comisia va transmite un răspuns în maximum 45 de zile de la data depunerii solicitării.