



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FSPAC
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132

Tel.: 0264 43-15-05

Fax: 0264 40-60-54

Email: contact@fspac.ro

Site: fspac.ubbcluj.ro

Regulamentul Școlii Doctorale

Administrație și Politici Publice



Cuprins

Pag.

1. Preambul	3
2. Școala Doctorală Administrație și Politici Publice (ȘDAPP).....	4
3. Tipurile de doctorat	4
4. Forme de învățământ	5
5. Forme de finanțare	5
6. Admiterea la doctorat.....	6
7. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat.....	6
8. Studenții-doctoranzi.....	8
9. Evaluarea activității studenților-doctoranzi	12
10. Conducătorii de doctorat	12
11. Evaluarea activității conducătorilor de doctorat	13
12. Schimbarea conducătorului de doctorat.....	14
13. Echivalarea stagiilor anterioare de doctorat sau stagiilor de cercetare științifică	15
14. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.....	16
15. Principiile de etică și deontologie științifică, profesională și universitară.....	17



1. Preambul

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- b) Ordonanță de urgență nr. 95 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- c) ORDIN Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat;
- d) ORDIN Nr. 3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- e) ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- f) Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- g) Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- h) Ordinul Ministrului nr. 3018 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- i) Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
- j) Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat aprobat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 116/23.09.2024 , cu modificări și completări ulterioare.



2. Școala Doctorală Administrație și Politici Publice (ȘDAPP)

Studiile de doctorat în domeniile științe administrative și finanțe

Scoala doctorală de Administrație și Politici Publice (ȘDAPP) include conducători din domeniul **științe administrative și finanțe** cu următoarele arii tematice de cercetare (Management public și planificare strategică, Politici publice, Analiza politicilor publice, Evaluare de programe și politici, Politici de sănătate, Economie și finanțe publice, Dezvoltare organizațională, Dezvoltare urbană și comunitară, Dezvoltare locală, Studii de conflict), cu accent pe sectorul public și non-profit.

ȘDAPP este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale, aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală. Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în școală doctorală. Mandatul membrilor CȘD este de 5 ani. Consiliul școlii doctorale poate fi format din minimum 3 și maximum 5 conducători de doctorat din școala doctorală. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

3. Tipurile de doctorat

Studiile universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale Administrație și Politici Publice (ȘDAPP) urmează filiera doctoratului științific și a doctoratului profesional.

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, Universitatea Babeș-Bolyai conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea și deținerea acestui titlu de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

b) doctorat profesional, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie



o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, Universitatea Babeș-Bolyai conferă diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

4. Forme de învățământ (frecvență, frecvență redusă)

Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.

Obligațiile studenților doctoranzi înmatriculați la forma buget, cu bursă:

Studenții doctoranzi cu bursă vor efectua activitate didactică de 2 până la 6 ore/săptămână, cu respectarea ariei de competență a fiecăruia, pe parcursul a minim 3 semestre (seminarii sau laboratoare), sau alte activități documentabile (printr-un raport de activitate lunară) în folosul departamentului și/sau ȘDAPP. Activitățile stabilite de comun acord cu conducătorul de doctorat vor fi aproximativ uniform distribuite zilnic/săptămânal pe parcursul unui semestru, în acord cu orarul activităților stabilite pentru fiecare semestru și în acord cu statul de funcții la nivelul ȘDAPP.

Pentru studenții doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, obligațiile vor fi stabilite împreună cu conducătorul de doctorat.

5. Forme de finanțare (finanțare de la buget/ cu taxă/ finanțare din alte surse)

Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional, organizat la forma de învățământ cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional, organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă



O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi pe filiera doctoratului științific sau profesional în cadrul ȘDAPP, în regim cu taxă în condițiile prevăzute de regulamentul organizării studiilor doctorale.

IOSUD-UBB alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

6. Admiterea la doctorat în cadrul ȘDAPP

Admiterea la doctorat în cadrul ȘDAPP se desfășoară conform Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (Aprobat prin HS nr. 116/23.09.2024 cu modificări și completări ulterioare), și metodologiei proprii ȘDAPP, care se actualizează în fiecare an universitar.

Repartizarea locurilor pentru examenul de admitere la doctorat se face echitabil, ținând cont de criteriile pentru împărțirea granturilor/locurilor bugetate pe școli doctorale și conducători de doctorat pentru concursul de admitere la doctorat în cadrul UBB, actualizate anual.

Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD-UBB. Examenul constă din susținerea unei probe scrise pe baza unei bibliografii și din prezentarea unui proiect de cercetare în fața comisiei de admitere.

Consiliul ȘDAPP poate decide susținerea online a concursului de admitere.

7. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul școlii doctorale, Universității Babeș-Bolyai.



Planul individual al studiilor universitare de doctorat reprezintă o anexă a contractului de studii și cuprinde obligații privind parcursul doctoral, asumate prin semnătură de către conducător și studentul-doctorand. Documentul este avizat de consiliul școlii doctorale.

Aceste documente sunt documente suport pentru alcătuirea statelor de funcții.

Studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani și implică obținerea a minimum 240 credite de studii transferabile ECTS/SECT. Dintre cei 4 ani, unul, de regulă anul I de studii, este anul de pregătire doctorală avansată, totalizând minimum 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Fiecare dintre cei 4 ani de studii va cumula câte (cel puțin) 60 de credite pentru activitățile obligatorii din planul individual al studiilor universitare de doctorat.

Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale pentru care se vor acumula minimum 30 de credite;
- b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional. În programul de cercetare se va susține un proiect de cercetare în anul I, creditat cu 30 credite și câte un raport de cercetare, o dată la 12 luni, în anii următori, fiecare creditat cu câte 60 de credite.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB.

Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o **comisie de îndrumare și integritate academică**. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Pentru studenții doctoranzi admiși începând cu anul universitar 2024-2025, cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat (comisia de doctorat), pentru celelalte generații rămân comisiile vechi.



În cadrul **programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate**, studentul doctorand participă în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile din cadrul celor 4 discipline precizate în planul de învățământ. Aceste discipline se aleg în așa fel încât toate să fie oferite în același semestru al anului universitar. Programul are o durată de 12-14 săptămâni și nu poate fi prelungit. Disciplinele care trebuie urmate de un student-doctorand în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate pot fi alese dintre disciplinele oferite de școala doctorală din care face parte studentul-doctorand sau de altă școală doctorală din Universitatea Babeș-Bolyai. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etica cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

Celelalte discipline care trebuie alese obligatoriu în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate vor fi selectate din planul de învățământ, conform opțiunilor doctorandului și cu recomandarea conducătorului de doctorat, avându-se în vedere domeniul de doctorat și tematica tezei.

Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

Studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat decid să prezinte, cel puțin o dată la 12 luni, progresul făcut în ceea ce privește teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică printr-o expunere orală, care poate fi organizată și în sistem de videoconferință. În anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică, iar în anii II, III și IV prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său.

Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

8 . Studenții-doctoranzi

Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a



studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al IOSUD-UBB.

Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale aprobate de ȘDAPP.

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare dezvoltare din cadrul IOSUD-UBB, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD-UBB, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UBB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UBB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UBB, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UBB, inclusive prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UBB;



- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.
- m) să solicite consiliul școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
- n) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității Babeș-Bolyai, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale, ale prezentului Regulament și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai;
- o) să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privați din țară sau străinătate;
- p) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
- q) să desfășoare activități didactice, conform reglementărilor în vigoare.

Studentul-doctorand are următoarele **obligații**:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să acumuleze 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii, la finalizarea programului de studii avansate și câte 60 de credite la finalul fiecărui an din cei 4 prevăzuți în parcursul doctoral;
- c) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Planificarea acestor susțineri în planul studiilor individuale se substituie obligativității de a depune cereri anuale pentru prezentarea proiectului și a rapoarelor individuale.
- d) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și cu comisia de îndrumare și integritate academică;
- e) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngăduită libertatea academică;
- f) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;

g) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

h) să respecte regulamentele și regulile din Universitatea Babeș-Bolyai, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand.

i) să îndeplinească următoarele standarde impuse de ȘDAPP cu privire la publicarea de articole/participarea la conferințe

Pentru doctoranzii înmatriculați începând cu anul universitar 2025-2026 se vor aplica aceste standarde asimilate de școala doctorală. Pentru doctoranzii înmatriculați anterior acestui an universitar se vor aplica criteriile din OM nr. 5110/17 septembrie 2018.

Domeniul științe administrative

1. publicarea, în calitate de autor sau coautor, a cel puțin trei articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) sau a cel puțin două capitole de cărți în volume publicate la o editură din categoria A1 sau A2 (din lista pentru conferirea titlurilor didactice), în domeniul studiilor de doctorat sau studiilor conexe (din lista pentru conferirea titlurilor didactice). Dintre aceste două articole sau capitole, cel puțin unul trebuie publicat pe perioada studiilor doctorale, celălalt putând fi publicat anterior;

2. bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt: ISI/WoS/Clarivate, SCOPUS, Cabells, CEEOL, CSA, DOAJ, EBSCO, EconLit, Erih Plus, GESIS, HEIN Online, IBSS, Index Copernicus, OVID, JSTOR, SSRN, Informa, De Gruyter, Cairn.info, Google Scholar (articole științifice), Persee, Project MUSE, ProQuest, PsychLIT, PubMed, REPEC, Revue.org, ScienceDirect, Springerlink, Tandfonline, Ulrich;

3. prezentarea unei lucrări la o conferință științifică națională sau internațională, pe parcursul stagiului doctoral, în domeniul studiilor doctorale sau în domeniile conexe (conform standardelor pentru conferirea titlurilor didactice).

j) Domeniul finanțe

1. publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;



2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței.

9. Evaluarea activității studenților-doctoranzi

Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente – precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului ȘDAPP, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.

Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

10. Conducătorii de doctorat

Pentru a obține titlul de cadru didactic sau cercetare abilitat prin intermediul ȘDAPP candidatul(ta) trebuie să aibă un contract de muncă pe perioadă nedeterminată cu o universitate din "Consortiul Universitaria".

Pentru a fi admis în calitate de conducător de doctorat în cadrul ȘDAPP candidatul(ta) va trebui să îndeplinească în plus următoarele condiții:

a. Să dovedească performanțe în cercetare prin valori superioare sau egale în comparație cu valorile mediane ale membrilor ȘDAPP conform punctajului CNATDCU privind abilitarea. Valorile mediane din școala doctorală sunt actualizate până la 1 martie a fiecărui an și rămân valabile pe durata unui an. În cazul în care candidatul nu satisface acest criteriu dosarul este respins fără a mai trece la votul membrilor școlii doctorale.



b. Inexistența oricărei sancțiuni cu privire la abateri anterioare de la etica academică sau a unor sesizări argumentate privind etica academică aflate în analiza la Comisia de etică a Universității Babe-Bolyai sau la alte organisme competente. În cazul în care candidatul nu satisface acest criteriu dosarul este respins fără a mai trece la votul membrilor școlii doctorale.

c. Obținerea a două treimi de voturi din totalul membrilor școlii doctorale în favoarea afilierii, exprimat prin votul secret al membrilor școlii întruniți în adunarea generală.

Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat (comisia de doctorat).

Retragerea calității de membru/conducător de doctorat în cadrul ȘDAPP poate fi decisă în următoarele situații:

- a. în urma unor abateri grave de la etica și deontologia profesională, conform Deciziei Comisiei de Etică a UBB
- b. la cererea persoanei în cauză

11. Evaluarea activității conducătorilor de doctorat

Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);

b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);

c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);

d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației.

Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

12. Schimbarea conducătorului de doctorat

Schimbarea conducătorului de doctorat a unui student-doctorand poate fi decisă de CȘDAPP, în situațiile conforme cu procedura prezentată în Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Noul conducător de doctorat poate fi propus fie de CȘDAPP, fie de studentul-doctorand. Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc numai la începerea anului universitar, cu excepția cazurilor de forță majoră (ex.: deces, conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani și nu dorește să-și continue activitatea de doctorat, indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an constatată de directorul ȘDAPP, demisia conducătorului de doctorat, sau transferul acestuia la altă școală doctorală). Cererea motivată, fie din partea conducătorului de doctorat, fie a studentului-doctorand, trebuie depusă cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar. În termen de cel mult 15 zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, noul conducător de doctorat stabilește o nouă comisie de îndrumare a studentului-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, cu acordul acestora.

13. Echivalarea stagiilor anterioare de doctorat sau stagiilor de cercetare științifică

ȘDAPP recunoaște și echivalează un stagiu de doctorat sau stagii de cercetare științifică, desfășurate e în țară sau străinătate, în instituții de învățământ superior, în institute de cercetare sau centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare, numai conform Regulamentului IOSUD-UBB (Art. 24) și în condițiile legii, și să fie îndeplinite următoarele condiții cumulate:

- 1) stagiul anterior este în același domeniu cu cel actual;
- 2) tema de cercetare se păstrează de la stagiul anterior;
- 3) disciplinele din planul actual de învățământ coincid cu cele parcurse, sau cel puțin tematicile sunt abordate similar;
 - a. Începând cu anul universitar 2024-2025 echivalarea dintr-un plan de studii anterior poate fi efectuată: Direct pe baza unei cereri de echivalare, dacă s-au acumulat ECTS pentru disciplinele din planul anterior. Acest lucru este certificat prin eliberarea de către ISD a unei situații școlare privind parcursul doctoral anterior;
 - b. De către ȘDAPP, pe baza mecanismului de recunoaștere prezentat în Anexa 1, care eliberează o adeverință de echivalare avizată de către CȘDAPP. Aceasta va fi depusă la ISD, împreună cu solicitarea pentru recunoaștere, semnată de către conducătorul de doctorat. Documentele se vor depune la ISD împreună cel mai târziu în prima lună a anului universitar, în care studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale.
- 5) Recunoașterea unor elemente, sau a unui plan individual de cercetare științifică (proiect de cercetare și/sau rapoarte de cercetare), se poate face numai dacă tematica tezei a rămas neschimbată, și în condițiile în care în activitățile anterioare s-au obținut credite, sau dacă nu au fost obținute credite, conform mecanismului de recunoaștere la nivelul ȘDAPP (Anexa 1)

14. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Procedura care trebuie parcursă de către studentul doctorand în vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB.

Ghidul de elaborare a tezei de doctorat conform standardelor specifice domeniilor de doctorat este atașat acestui regulament (Anexa 2).

Pentru demararea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat este necesară îndeplinirea standardelor minimale valabile în funcție de anul înmatriculării.

Pentru doctoranzii înmatriculați începând cu anul universitar 2025-2026 se vor aplica aceste standarde asimilate de școala doctorală. Pentru doctoranzii înmatriculați anterior acestui an universitar se vor aplica criteriile din OM nr. 5110/17 septembrie 2018.

Domeniul științe administrative

1. publicarea, în calitate de autor sau coautor, a cel puțin trei articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) sau a cel puțin două capitole de cărți în volume publicate la o editură din categoria A1 sau A2 (din lista pentru conferirea titlurilor didactice), în domeniul studiilor de doctorat sau studiilor conexe (din lista pentru conferirea titlurilor didactice). Dintre aceste două articole sau capitole, cel puțin unul trebuie publicat pe perioada studiilor doctorale, celălalt putând fi publicat anterior;

2. bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt: ISI/WoS/Clarivate, SCOPUS, Cabells, CEEOL, CSA, DOAJ, EBSCO, EconLit, Erih Plus, GESIS, HEIN Online, IBSS, Index Copernicus, OVID, JSTOR, SSRN, Informa, De Gruyter, Cairn.info, Google Scholar (articole științifice), Persee, Project MUSE, ProQuest, PsychLIT, PubMed, REPEC, Revue.org, ScienceDirect, Springerlink, Tandfonline, Ulrich;

3. prezentarea unei lucrări la o conferință științifică națională sau internațională, pe parcursul stagiului doctoral, în domeniul studiilor doctorale sau în domeniile conexe (conform standardelor pentru conferirea titlurilor didactice).



Domeniul finanțe

1. publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței.

15. Principiile de etică și deontologie științifică, profesională și universitară sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB. În plus Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării a aprobat *Codului Etic al studenților înmatriculați* în toate ciclurile de pregătire accesibil pe: <https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente>.

Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării la data de 02.07.2025.

Anexa 1

Mecanism de recunoaștere parțială sau integrală dintr-un plan individual de studii universitare de doctorat parcurs anterior, în conformitate cu Regulamentul UBB și Legea Învățământului Superior 199/2023 (Art. 51, aliniatele 1-3 și Art. 62, aliniatul 4)

1. Conducătorul de doctorat depune o cerere de echivalare a disciplinelor și a proiectului de cercetare științifică/ rapoartelor de cercetare din planul de studii individual parcurs anterior de către studentul-doctorand, la secretariatul Școlii Doctorale înainte de începerea anului universitar, din care să rezulte că studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale. Cererea va fi înregistrată de către secretarul Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice (ȘDAPP).
2. Cererea de echivalare trebuie însoțită de următoarele documente, depuse în format electronic:
 - Situație școlară care atestă parcursul doctoral anterior de către studentul-doctorand, din care să rezulte că denumirea disciplinei/disciplinelor este/sunt similare cu cele din planul de învățământ, propus de ȘDAPP în anul universitar curent;
 - Planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDAPP în anul universitar curent;
 - Fișa disciplinei/disciplinelor parcurse în cadrul planului anterior de studii universitare de doctorat;
 - Fișa disciplinei din planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDAPP în anul universitar curent;
 - Dovezi ale îndeplinirii standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor conform Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018
3. Documentele vor fi înaintate de către secretariatul ȘDAPP către Consiliul ȘDAPP în termen de cel mult 3 zile de la primire.
4. Consiliul ȘDAPP comunică prin directorul ȘDAPP prin email titularului/titularilor de disciplină/discipline, pentru care s-a solicitat echivalarea în cel mult 2 zile de la primirea documentelor, cărora li se aduce la cunoștință că sunt solicitați să participe la ședința CȘDAPP în vederea echivalării.



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro
Site: fspac.ubbcluj.ro

5. În cel mult 3 zile de la aducerea la cunoștință a titularilor de disciplină/discipline, care urmează să fie echivalate, CȘDAPP organizează o ședință în care se va analiza împreună cu titularul/titularii disciplinelor, curriculumul parcurs anterior de către studentul-doctorand și cel propus în noul program de studii doctorale.
6. CȘDAPP hotărăște, la recomandarea titularului de disciplină, echivalarea și acordarea de credite ECTS în conformitate cu noul plan de studii doctorale, prin vot (majoritate simplă).
7. În urma ședinței de echivalare, CȘDAPP va întocmi un proces – verbal din care să rezulte parcurgerea procesului de echivalare și recunoașterea disciplinelor și proiectului de cercetare și rapoartelor de cercetare din planul individual anterior. În cazul în care studentul-doctorand nu a parcurs disciplina de etică și integritate academică, inclusiv etica cercetării științifice, se menționează în procesul verbal obligativitatea parcurgerii acestei discipline de către studentul-doctorand în noul plan de studii doctorale.
8. ȘDAPP eliberează o adeverință de echivalare a disciplinelor cu credite ECTS și proiectului de cercetare științifică/ rapoarte de cercetare, avizată de CȘDAPP.
9. Procesul – verbal și adeverința de echivalare, avizate de către CȘDAPP prin directorul ȘDAPP, vor fi depuse la secretariatul ȘDAPP. Adeverința de echivalare, împreună cu solicitarea pentru recunoașterea disciplinelor și proiectului de cercetare științifică/ rapoartelor de cercetare, semnată de către conducătorul de doctorat vor fi depuse la ISD cel târziu în prima săptămână a noului an universitar, în care studentul-doctorand a fost admis, la noul program de studii doctorale.



Nr. înregistrare Școală Doctorală Administrație și Politici Publice:

PROCES-VERBAL

Încheiat în urma consultării membrilor Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice de analiză a recunoașterii disciplinelor parcurse și/sau proiectului și rapoartelor de cercetare susținute de

studentul-doctorand în perioada.....

Încheiat astăzi

Student-doctorand Nume Prenume

Data înmatriculării

Domeniul de doctorat

Școala Doctorală Administrație și Politici Publice

Conducător de doctorat Nume, Prenume

Număr înregistrare cerere de recunoaștere

Ca urmare a evaluării dosarului de recunoaștere, membrii Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de reglementările în vigoare. Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal, în conformitate cu Legea Învățământului Superior 199/2023 (Art. 51, aliniatele 1-3 și Art. 62, aliniatul 4).

În urma depunerii cererii de recunoaștere/echivalare a disciplinelor și/sau echivalarea proiectului și/sau a rapoartelor de cercetare cu numărul de către, având funcția de conducător de doctorat, pentru studentul-doctorand, a fost convocată ședința Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice, la care au fost invitați să participe conducătorul de doctorat și titularii disciplinelor parcurse. Dosarul depus a conținut pe lângă cererea de echivalare și următoarele documentele în format electronic:



1. Situația școlară care atestă parcursul școlar al doctorandului în cadrul doctoratului anterior, care conține denumirea disciplinei/ disciplinelor parcurse anterior de către studentul-doctorand, respectiv proiectul de cercetare științifică și/sau rapoartele de cercetare susținute și data prezentării acestora;
2. Planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDAPP în anul universitar ____/____;
3. Fișa disciplinei/disciplinelor parcurse în cadrul planului anterior de studii universitare de doctorat (anul universitar ____/____);
4. Fișa disciplinei/disciplinelor din planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDAPP în anul universitar curent (____/____);
5. Conținutul proiectului de cercetare științifică și/sau a raportului/rapoartelor de cercetare susținute în format pdf;
6. Dovezi ale îndeplinirii standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor conform Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018

În cadrul ședinței au participat un număr de membri ai Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice (Nume, Prenume) din totalul de 5, respectiv titularii disciplinelor (Nume, Prenume.....) și conducătorul de doctorat (Nume, Prenume).

Pe baza verificării documentelor depuse la dosar, Consiliul Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice a constatat următoarele: (1) studentul-doctorand a participat în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare de doctorat la activitățile aferente disciplinelor prevăzute în Planul individual al studiilor universitare de doctorat; (2) studentul-doctorand a susținut proiectul de cercetare științifică și/sau un număr de rapoarte de cercetare științifică în conformitate cu programul individual de cercetare științifică, după cum urmează:



Anul universitar: - Anul I de studii universitare de doctorat				
Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate				
Denumirea disciplinei	Semestrul	Confirmarea participării la disciplină	Calificativul obținut (Optional)	Nr. de credite obținute (optional) (ECTS)
1.				
2.				
3.				
4.				

Programul individual de cercetare științifică		
Expunerea	Data prezentării	Numărul de credite
Proiectul de cercetare științifică Anul universitar – Anul I de studii universitare de doctorat		
Raport de cercetare 1 Anul universitar – Anul II de studii universitare de doctorat		
Raport de cercetare 2 Anul universitar – Anul III de studii universitare de doctorat		
Raport de cercetare 3 Anul universitar – Anul IV de studii universitare de doctorat		



Decizie Consiliu Școală Doctorală Administrație și Politici Publice

În ceea ce privește echivalarea disciplinelor parcurse, a proiectului de cercetare științifică și a rapoartelor de cercetare parcurse, în urma comparării titlurilor disciplinelor, și a fișelor disciplinelor parcurse, și a celor care urmează să fie parcurse, membrii Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice au constatat următoarele:

- a. Titlurile disciplinelor sunt identice sau similare
- b. Conținutul fișei disciplinelor este identic sau similar

În ceea ce privește programul individual de cercetare științifică membrii Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice constată că proiectul de cercetare științifică și rapoartele prezentate de către studentul -doctorand, în conformitate cu tabelul de mai sus, sunt în concordanță cu tematica tezei de doctorat, care urmează să fie parcursă.

Membrii Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice decid cu voturi, din 5 posibile:

- a. Echivalarea disciplinelor parcurse
- b. Echivalarea proiectului de cercetare științifică susținut
- c. Echivalarea rapoartelor de cercetare științifică susținute
- d. Echivalarea articolelor și conferințelor din studiile doctorale anterioare



Nr. Crt.	Denumire disciplină/Proiect/Raport de cercetare	Numărul ECTS echivalate
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Proiect cercetare științifică – Anul I	
6.	Raport cercetare I – Anul II	
7.	Raport cercetare II – Anul III	
8.		
	Număr total credite ECTS echivalate	
	Articole/Participări conferințe	Denumire
	Articole	
	Participări conferințe	

În conformitate cu noul Plan de studii universitare de doctorat membrii Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice au constatat că studentul-doctorand a/nu a parcurs disciplina **Metode de cercetare, etică și integritate academică** (nr. cod). Consiliul Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice decide că studentul-doctorand trebuie/nu trebuie să parcurgă disciplina **Metode de cercetare, etică și integritate academică** (nr. cod).

În conformitate cu noul Plan de studii universitare de doctorat cu durata de 4 ani membrii Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice decid că studentul-doctorand trebuie să mai susțină rapoarte de cercetare.

Data,

În numele Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice

Director Școală Doctorală Administrație și Politici Publice

Prof. univ. dr. Cătălin Ovidiu Baba

Semnătură _____



Nr. înregistrare Școala Doctorală Administrație și Politici Publice:

ADEVERINȚĂ DE ECHIVALARE

a planului individual de studii universitare de doctorat

Student-doctorand Nume Prenume.....

Data înmatriculării

Domeniul de doctorat

Școala Doctorală Administrație și Politici Publice

Conducător de doctorat Nume, Prenume.....

Număr înregistrare cerere de recunoaștere

Prin prezenta, se adeverește că studentul-doctorand (numele și prenumele)a participat la toate activitățile din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică, în conformitate cu Tabelul următor:

Anul universitar: - Anul I de studii universitare de doctorat				
Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate				
Denumirea disciplinei	Semestrul	Confirmarea participării la disciplină	Calificativul obținut (Optional)	Nr. de credite obținute (optional) (ECTS)
1.				
2.				
3.				
4.				



Programul individual de cercetare științifică		
Expunerea	Data prezentării	Numărul de credite
Proiectul de cercetare științifică Anul universitar – Anul I de studii universitare de doctorat		
Raport de cercetare 1 Anul universitar – Anul II de studii universitare de doctorat		
Raport de cercetare 2 Anul universitar – Anul III de studii universitare de doctorat		
Raport de cercetare 3 Anul universitar – Anul IV de studii universitare de doctorat		

În urma analizei conținutului dosarului depus în vederea echivalării disciplinelor parcurse și a Proiectului de cercetare, și/sau a Rapoartelor de cercetare, Consiliul Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice decide echivalarea/recunoașterea disciplinelor și Proiectului de cercetare și/sau a Rapoartelor de cercetare, conform Deciziei Consiliului Școlii Doctorale, menționată în extrasul Procesului – verbal din data de, după cum urmează:

- Echivalarea disciplinelor parcurse
- Echivalarea proiectului de cercetare științifică susținut
- Echivalarea rapoartelor de cercetare științifică susținute
- Echivalarea articolelor și conferințelor din studiile doctorale anterioare

Nr. Crt.	Denumire disciplină/Proiect/Raport de cercetare	Numărul ECTS echivalate
1.		
2.		
3.		
4.	Proiect cercetare științifică – Anul I	
5.	Raport cercetare I – Anul II	
6.	Raport cercetare II – Anul III	
7.		
	Număr total credite ECTS echivalate	
	Articole/Participări conferințe	Denumire
	Articole	
	Participări conferințe	



În conformitate cu noul Plan de studii universitare de doctorat membrii Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice au constatat că studentul-doctorand a/nu a parcurs disciplina **Metode de cercetare, etică și integritate academică** (nr. cod). Consiliul Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice decide că studentul-doctorand trebuie/nu trebuie să parcurgă disciplina **Metode de cercetare, etică și integritate academică** (nr. cod).

În conformitate cu noul Plan de studii universitare de doctorat cu durata de 4 ani membrii Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice decid că studentul-doctorand trebuie să mai susțină rapoarte de cercetare.

Data,

În numele Consiliului Școlii Doctorale Administrație și Politici Publice

Director Școală Doctorală Administrație și Politici Publice

Prof. univ. dr. Cătălin Ovidiu Baba



Anexa 2

Școala Doctorală Administrație și Politici Publice

GHID DE REALIZARE A TEZEI DE DOCTORAT

CE ESTE O TEZĂ DE DOCTORAT

O teză de doctorat este o lucrare de cercetare comprehensivă, de profunzime, care își propune să abordeze empiric o temă specifică de interes. Lucrarea trebuie să fie originală și relevantă pentru domeniul științelor administrative/finanțe și să ofere rezultate și informații noi și utile. Calitatea tezei trebuie să fie la nivelul unei lucrări publicabile.

TEMA TEZEI DE DOCTORAT

Tema tezei de doctorat trebuie să se încadreze în domeniul științelor administrative sau al finanțelor și să fie cât mai specifică. De asemenea, doctorandul este încurajat să abordeze o temă de care este pasionat și pe care o consideră interesantă atât la nivel științific, cât și la nivel personal.

ASPECTE FORMALE ALE TEZEI

Teza de doctorat poate fi scrisă în limbile română sau engleză.

Lucrarea trebuie să aibă un număr de minim 150 de pagini (fără bibliografie și anexe). Numerotarea paginilor începe cu pagina de introducere.

Lucrarea se redactează utilizând Times New Roman, caractere de 12, distanța dintre rânduri de 1,5. Textul se redactează *Justify*, iar marginile sunt următoarele: Top: 2.54 cm; Bottom: 2.54 cm; Left: 3 cm (pentru a se putea copia); Right: 1.9 cm.

Figurile și tabelele se includ în corpul textului cu titlul prezentat deasupra pentru tabele respectiv în josul figurilor. Tabelele și figurile se numerotează cu cifre arabe (Tabelul 1, Tabelul 2; *Figura 1, Figura 2* etc.). Notele pentru tabele sunt redactate imediat sub tabele, cu spațiere de un rând.



**Facultatea de Științe Politice,
Administrative și ale Comunicării**

Str. Traian Moșoiu nr. 71
Cluj-Napoca, cod poștal RO 400132
Tel.: 0264 43-15-05
Fax: 0264 40-60-54
Email: contact@fspac.ro
Site: fspac.ubbcluj.ro

La finalul procesului de scriere al tezei, lucrarea trebuie predată în format listat și copertată. Detalii despre pregătirea și susținerea publică a tezei de doctorat sunt disponibile pe site-ul Institutului de Studii Doctorale al Universității Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (<https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/pregatirea-si-desfasurarea-sustinerii-publice-a-tezei-de-doctorat-in-conformitate-cu-codul-studiilor-universitare-de-doctorat/>).

Mai jos, se poate consulta un model pentru informațiile de pe copertă și de pe prima pagină a tezei.

Model copertă teză de doctorat	Model prima pagină (pagina de titlu)
Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării Școala Doctorală de Administrație și Politici Publice	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării Școala Doctorală de Administrație și Politici Publice
TEZĂ DE DOCTORAT	TEZĂ DE DOCTORAT
	<i>Titlul tezei</i>
Doctorand: <i>numele doctorandului</i> Coordonator: <i>gradul didactic și numele coordonatorului</i>	Doctorand: <i>numele doctorandului</i> Coordonator: <i>gradul didactic și numele coordonatorului</i>



Cluj-Napoca <i>data</i>	Cluj-Napoca <i>data</i>
--------------------------------	--------------------------------

STRUCTURA TEZEI DE DOCTORAT

Teza de doctorat trebuie să îmbine tratarea teoretică a temei abordate cu o cercetare empirică relevantă pentru tema respectivă. Este recomandat ca partea teoretică și partea metodologică a lucrării să fie similare ca număr de pagini. Fiecare dintre cele două părți va cuprinde mai multe subcapitole.

În tabelul de mai jos este prezentată varianta simplificată a structurii unui teze de doctorat.



MODEL STRUCTURĂ TEZĂ DE DOCTORAT

Pagina de titlu

Cuprinsul lucrării

Lista de tabele (opțional)

Lista de figuri (opțional)

Abstract / Rezumat

Cuvinte cheie

1. Introducere
2. Cadrul teoretic (cu sub-capitolele specifice)
3. Cadrul metodologic (cu sub-capitolele specifice)
4. Concluzii
5. Limite și perspective de cercetare
6. Bibliografie
7. Anexe

Pornind de la structura de mai sus, paragrafele următoare descriu pe larg ce trebuie să conțină fiecare parte a tezei.

Abstractul

Un abstract este o sumarizare a întregii lucrări. În general, un abstract cuprinde următoarele aspecte: tema, relevanța ei în contextul actual, obiectivele de cercetare, metodele folosite, cele mai importante rezultate. Un abstract are aproximativ 200-300 de cuvinte. Abstractul poate fi însoțit de 5-6 cuvinte cheie.

Introducerea lucrării

Partea introductivă a lucrării este o componentă esențială, ea fiind cea care poate genera curiozitate și interes pentru lectura următoarelor părți ale tezei. Introducerea trebuie să aibă aproximativ 3-5 pagini.

Introducerea trebuie să cuprindă câteva elemente cheie, printre care: *contextul* în care se dezvoltă lucrarea (ce cunoaștem până acum despre tema analizată, care este status-quo-ul cercetării), *tema lucrării*, *motivele alegerii* acestei teme (care este puzzle-ul lucrării, ce este problematic), *relevanța cercetării* (atât pentru mediul academic cât și pentru industrie), *elementele de noutate* și *interdisciplinaritate*, *întrebările de cercetare* și *metodele* care urmează să fie folosite pentru a răspunde la aceste întrebări (fără a intra în detalii de design metodologic), *tipul de introspecție* (cercetare exploratorie, cercetare descriptivă, cercetare experimentală etc.), *cazurile* care se doresc a fi studiate, *structura lucrării*.

Cadrul teoretic

Partea teoretică a lucrării presupune revizuirea literaturii de specialitate cu privire la subiectul ales spre cercetare. Partea de documentare teoretică a lucrării trebuie să se refere exclusiv la tema abordată (nu la aspecte generale) și să fie extrem de specifică. Cadrul teoretic poate fi împărțit în mai multe subcapitole, în funcție de conceptele cu care se lucrează. Această parte presupune atât o definire a conceptelor specifice lucrării, cât și o trecere în revistă a teoriilor și cercetărilor existente pe tema studiată.

Teoria trebuie să fie consistentă și cât mai recentă posibil. Literatura existentă în limba română și pe context românesc este destul de limitată. De aceea, este recomandată completarea eventualelor surse în limba română cu o literatură internațională consistentă. Pot fi utilizate atât cărți, cât și articole științifice din bazele de date internaționale. Articolele științifice, având la rândul lor parte de teorie și de metodologie, pot fi extrem de utile în delimitarea conceptuală și în conturarea propriului design de cercetare. De asemenea, se pot folosi și informații de pe diferite website-uri, atâta timp cât aceste surse sunt credibile, iar informațiile respective sunt bazate pe documentare.

La finalul cadrului teoretic, se recomandă o sumarizare a informațiilor și sublinierea modului în care urmează să fie folosită teoria deja enunțată în partea empirică. Doctorandul este încurajat să treacă informația prin propriul filtru, să folosească gândirea critică, să argumenteze și să-și susțină propriile idei prin referire la literatura de specialitate.

Pe tot parcursul cadrului teoretic este recomandată parafrizarea ideilor, în detrimentul utilizării de citate.

Cadrul metodologic

Cadrul metodologic reprezintă partea empirică, originală a lucrării. În această parte, pornind de la literatura parcursă deja, doctorandul dezvoltă partea de cercetare, folosind una sau mai multe metode de cercetare. Metodele de cercetare sunt alese în funcție de temă și de obiectivele propuse inițial.

În general, cadrul metodologic conține următoarele subcapitole:

Design-ul metodologic

Acesta cuprinde informații despre cum anume este gândită cercetarea. Pentru fiecare metoda de cercetare utilizată, design-ul trebuie să cuprindă *întrebările de cercetare, ipotezele* (dacă este cazul), *eșantionul* (mărime, detalii socio-demografice/psihografice, tipul de eșantionare, criterii de selecție), *descrierea instrumentului* - variabilele folosite și modul de operaționalizare al acestora (ex. scale preluate din literatura și utilizate pentru măsurarea anumitor variabile). Partea de design metodologic are rolul de a oferi cititorului toate informațiile necesare în așa fel încât cercetarea să poată fi replicată.

Rezultate și discuții

Această parte conține prezentarea și interpretarea rezultatelor obținute în urma aplicării metodelor de cercetare (fiecare metodă de cercetare implică un mod specific de interpretare al rezultatelor). Datele prezentate trebuie să fie clare și comprehensive. Mici tabele sau grafice sunt binevenite în cadrul textului. Tabelele/graficele/imaginile nu trebuie să fie abundente și nu trebuie să depășească 1/2 dintr-o pagină (în rest fiind text). Eventuale tabele sau grafice de dimensiuni mari se pot atașa lucrării la anexe.

Pe baza rezultatelor obținute, doctorandul trebuie să interpreteze datele, să facă legături între variabile, să explice efectele și implicațiile acestor rezultate.

Rezultatele și discuțiile pot fi prezentate și în două capitole separate.

Concluzii

Partea de concluzii a tezei subliniază cele mai reprezentative aspecte ale lucrării, atât teoretice, cât și empirice. De asemenea, trebuie insistat pe modul în care s-a răspuns la întrebările de



cercetare și/sau s-au validat/invalidat ipotezele. Implicațiile rezultatelor pentru mediul științific și pentru cel de business trebuie articulate și ele.

De asemenea, este importantă evidențierea modului în care rezultatele empirice ale tezei se corelează cu cele deja existente în literatură pe teme similare. Este important de marcat modul în care cercetarea de față reușește să completeze literatura și datele empirice existente deja.

Limite și perspective de cercetare

Având în vedere că nicio cercetare nu este perfectă, este nevoie ca la finalul lucrării să se evidențieze care sunt limitele cercetării la toate nivelurile ei (atât din punct de vedere teoretic, cât și din punct de vedere empiric). Pe baza acestor limite, vor fi trasate noi perspective de cercetare care să completeze în viitor abordarea prezentă. Aceste limite și perspective de cercetare trebuie tratate cu seriozitate și trebuie sistematic și minuțios evidențiate. Modul în care se face această introspecție este un indicator al maturității cercetătorului doctorand.

Bibliografie

Bibliografia conține toate sursele utilizate pe parcursul lucrării. Toate titlurile din bibliografie trebuie să se regăsească în text și toate referințele din text trebuie să fie trecute la bibliografie.

În mod ideal, lista bibliografică trebuie să conțină cel puțin 100 de titluri științifice. Sursele folosite trebuie să fie cât mai noi și cât mai relevante pentru tema aleasă. Este recomandat ca bibliografia folosită să conțină atât literatură scrisă de autori români, cât și străini. Bibliografia se scrie în ordine alfabetică a numelui de familie a primului autor.

Se recomandă folosirea stilului de citare APA Style (American Psychological Association). Câteva exemple pentru modul de redactare al listei bibliografice se regăsesc mai jos. Este important de ținut cont de punctuație și de utilizarea scrisului cu *Italic*. Pentru realizarea automată a listei bibliografice, se recomanda utilizarea unor soft-uri specifice (ex. Mendeley, Zotero etc.)



CARTE

Nume, inițială prenume. (Anul publicării). *Titlul lucrării*. Oraș: Editură.

ARTICOL ȘTIINȚIFIC

Nume, inițială prenume. (Anul publicării). *Titlul lucrării*. *Numele jurnalului*, *Volum*(număr), pagina de început-pagina de final. DOI

CAPITOL ÎN VOLUM COLECTIV

Nume, inițială prenume. (Anul publicării). *Titlul capitolului*. In Nume editori (Eds.), *Titlul volumului* (pp. pagina de început-pagina de final a capitolului). Editura.

WEBSITE

Nume, inițială prenume. (Anul publicării, luna, ziua). *Titlul lucrării*. Accesat în data de X, de la URL...

Anexe (opțional)

În anexe se pun, de obicei, tabele, figurile, imagini etc., care nu sunt neapărat necesar de vizualizat în cadrul textului și care au dimensiuni mult prea mari pentru a fi lăsate în text. De asemenea, în anexe se pot atașa instrumentele folosite în cadrul metodologic: chestionar, ghid de focus grup, ghid de interviu, grilă de analiză etc.

STILUL DE REDACTARE

Stilul de redactare al lucrării este unul academic, caracteristic unor lucrări de cercetare. Nu sunt admise greșeli de ortografie sau de exprimare. Se recomandă folosirea frazelor scurte, clare, fără metafore și figuri de stil.

Pe parcursul întregii lucrări, fiecare idee preluată, indiferent de sursă, trebuie să aibă referință. În mod normal, nu se folosește foarte multă informație din aceeași sursă în mod succesiv.

Dimpotrivă, sursele se intercalează chiar și interiorul aceluiași paragraf. Toate ideile preluate trebuie parafrazate, prelucrate și intercalate cu altele, ale altor autori.

Se recomandă parafrizarea ideilor teoretice preluate, în detrimentul folosirii de citate. Citatele se folosesc în general doar atunci când avem o definiție foarte importantă care trebuie să rămână așa cum este ea în original.

La nivel de referințe, se recomandă utilizarea notelor de text (în detrimentul notelor de subsol). Notele de text se dau în text și se scriu sub forma (Nume autor(i), an, pagina). Restul informațiilor despre sursa respectivă se dau doar la bibliografie. Ca stil de citare, se recomandă APA Style.

Atât în prezentarea părții teoretice, cât și în prezentarea părții metodologice, se pot folosi, acolo unde este necesar, grafice și tabele. Dacă se folosesc tabele sau grafice în anexe, în text se va marca locul unde pot fi ele consultate. Fiecare tabel sau grafic trebuie să aibă un număr și un titlu (ex. Tabel 1. Distribuția eșantionului în funcție de ...).

Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform

Codului Etic al studenților FSPAC, accesibil la adresa

<https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente>.

DESCRIEREA PE SCURT A METODELOR DE CERCETARE

Ancheta sociologică

Ancheta sociologica reprezintă un demers de factura cantitativă în cercetarea fenomenelor socio-comunicaționale. Instrumentul de culegere a datelor este chestionarul. Culegerea datelor în cadrul anchetei se face utilizând cele două tehnici, tehnici directe sau indirecte. Prin urmare aplicarea se poate face: față în față, prin telefon sau apelând la autocompletarea chestionarului (prin email, online, folosind instrumente software specifice, spre exemplu Google forms).

Realizarea anchetei sociologice presupune formularea cel puțin a unei ipoteze (ca răspuns specific la o întrebare de cercetare). O ipoteză pune în relație două sau mai multe variabile, dintre care una este obligatoriu variabilă dependentă, iar celelalte sunt variabile independente. O ipoteză, pe lângă faptul că pune în relație niște variabile, indică sensul acestei relații. De cele mai multe ori,

o ipoteză se formulează: Cu cât....cu atât.... / Dacă...atuncin mod normal, ipotezele sunt inspirate din și se bazează pe literatura de specialitate, pe studii științifice anterioare care au tratat această problemă. Acestea trebuie să evite caracterul general și trebuie să fie formulate cât mai specific posibil. Verificarea ipotezelor presupune validarea sau invalidarea lor (ambele variante fiind acceptate).

Pentru elaborarea unei lucrări de doctorat, nu există un număr prestabilit de ipoteze obligatorii. În funcție de obiectivele cercetării, numărul de ipotezele variază.

Pornind de la ipoteza/ipotezele formulate și ținând cont de modul în care sunt operaționalizate principalele concepte, se dezvoltă ulterior instrumentul de culegere a datelor, chestionarul. Întrebările din chestionar sunt formulate în urma procesului de operaționalizare a conceptelor folosite în cadrul ipotezelor. Această operaționalizare este recomandat să fie inspirată din literatură.

Nu există un număr prestabilit de întrebări necesare într-un chestionar. Se adresează atâtea întrebări câte sunt necesare pentru a putea verifica ipotezele. Mai mult, chestionarul trebuie echilibrat și din punct de vedere al platformei pe care este aplicat – chestionarele aplicate prin telefon sau online vor conține un număr redus de întrebări comparativ cu cele aplicate față în față.

Într-un chestionar, în funcție de scopul acestuia, se pot folosi întrebări de opinie (referitoare la opiniile și atitudinile respondentului; acestea vor fi cele mai numeroase), întrebări factuale (referitoare la comportamentul respondentului), întrebări de motivație (referitoare la motivele unei anumite acțiuni), întrebări de cunoștințe, întrebări de control (întrebări adresate pentru a verifica un răspuns anterior), întrebări socio-demografice. În mod normal, fiind aspecte de natură personală, variabilele socio-demografice (vârstă, sex, nivel de educație, venit, mediu de rezidență etc.) se adresează la finalul chestionarului.

Întrebările dintr-un chestionar pot fi atât cu răspunsuri prestabilite, cât și cu posibilitatea de răspuns deschis. Cu toate acestea, sunt de preferat întrebările cu răspunsuri prestabilite. La întrebările închise, înregistrarea răspunsurilor se face pe o grila care să fie univocă, unică și discriminatorie (variantele de răspuns se exclud reciproc).

Eșantionul, grupul de persoane care răspunde la chestionar, trebuie să fie potrivit/reprezentativ pentru tema lucrării. Eșantionul poate fi atât probabilistic (indivizi aleși aleator), cât și de neprobabilistic (de conveniență).

Datele obținute în urma aplicării chestionarului trebuie prezentate în cadrul lucrării și interpretate. Pe lângă frecvențe pentru fiecare variabilă relevantă, interpretarea datelor presupune și

realizarea de asocieri, corelații sau regresii. Aceste legături între variabile pot ajuta la validarea sau invalidarea ipotezei/ipotezelor.

Este recomandată prelucrarea datelor în programe de specialitate (ex. SPSS).

Interviul semi-structurat

Interviul reprezintă o tehnică de obținere a informațiilor de tip calitativ, în vederea descrierii în profunzime a fenomenelor socio-umane. Interviul se bazează pe comunicarea verbală și se realizează în baza unui ghid de interviu, elaborat în baza operaționalizării ipotezelor sau a întrebărilor de cercetare. Aplicarea ghidului de interviu poate fi realizată fie față-în-față, fie intermediat (telefonic sau online),.

În realizarea interviurilor, se utilizează un număr mic de cazuri, în încercarea de a obține informații cât mai profunde și bogate de la fiecare subiect inclus în demersul de cercetare. Astfel, analiza se focalizează pe elementele comune subiecților din cercetare, cât și pe cele specifice fiecărui caz. Întrebările pot fi legate de experiențe, comportamente, opinii, valori, cunoștințe, caracteristici socio-demografice ale indivizilor incluși în studiu. Modul de formulare al întrebării poate influența opiniile exprimate și cantitatea de informație furnizată. E recomandat să nu se adreseze întrebări a căror răspuns poate fi limitat la „da” și „nu”. Există mereu nevoia de a invita interlocutorul la răspunsuri cât mai aprofundate.

În cazul interviurilor semi-structurate, ghidul precizează întrebările cele mai importante, dar lasă și posibilitatea adăugării întrebărilor adiționale pe parcursul desfășurării interviului, pe baza răspunsurilor furnizate de cel interviuat. Intervievatorul are, astfel, libertatea de a explora în profunzime răspunsurile și problema cercetată în modul pe care-l consideră adecvat. Ghidul trebuie să conțină în jur de 10-15 întrebări (în funcție de complexitatea temei).

Interviul de grup (focus-grupul)

Atât interviul individual semi-structurat sau nestructurat, cât și focus-grupul produc date cu un caracter puternic etnografic, ambele au un grad acceptabil de validitate și ambele au aceeași limită: când vine vorba de reprezentativitate, acestea trebuie completate cu metode cantitative.

Focus-grupul poate fi considerat un fel de interviu semi-structurat de grup, având între 4 și 12 participanți. Durata realizării unui focus-grup diferă și poate începe de la 1 oră la 2 ore. Focus-grupul se realizează într-un cadru neutru, cel mai bine ar fi participanții să fie așezați la o masă

(rotundă) și discuția să fie înregistrată pentru prelucrarea și analiza ulterioară a datelor colectate. Focus-grupul pornește de la câteva teme de cercetare pe care le stabilește moderatorul și care rezultă din întrebările de cercetare ce stau la baza lucrării. Înregistrarea audio trebuie să fie apoi transcrisă și analizată tematic. Este nevoie de atât de multe focus-grupuri până nu se mai furnizează răspunsuri noi (până când informația începe să se repete).

Un prim avantaj al acestei metode calitative de cercetare este faptul că, dacă nu se simt judecați și se află într-un mediu confortabil și în prezența unor persoane care sunt în același timp familiare și necunoscute, majoritatea persoanelor au tendința de a detalia, de a nuanța motivația unor acțiuni realizate. De asemenea, focus grupul este mai util decât interviul dacă studiem subiecții implicați într-o situație. Ei se vor completa și corecta unii pe alții, activându-și reciproc memoria situației în discuție, într-un proces de rememorarea colectivă. Focus-grupul este o metodă de colectare a datelor situată la intersecția dintre observația participativă și interviul nestructurat.

Ca în cazul oricui tip de interviu, discuțiile din cadrul focus-grupurilor trebuie înregistrate și transcrise ulterior. Analiza datelor se va face pe baza acestor transcrieri. Analiza presupune crearea de categorii, gruparea răspunsurilor respondenților. Citate elocvente sau părți importante din răspunsurile subiecților trebuie folosite în partea de interpretare a rezultatelor pentru a susține dezvoltarea categoriilor.

Analiza de conținut

Analiza de conținut este o metodă situată la limita dintre calitativ și cantitativ, care se pretează multor demersuri de cercetare. Instrumentul analizei constă într-o grilă ce cuprinde elementele ce vor fi urmărite în corpul materialelor/ documentelor investigate (reclame, discursuri, afișe etc.). Grila de analiză poate fi preluată din cercetări deja realizate de alți autori (specificând sursa), poate fi creată pe baza aspectelor teoretice regăsite în literatură sau, în unele cazuri, pe baza identificării preliminare a unor aspecte comune sau distincte între diverse materiale supuse investigației științifice. Corpul materialelor, adică materialele/ produsele ce urmează să fie incluse în analiza de conținut, vor fi selectate sistematic, în baza unor argumente logice, iar alegerea făcută va fi justificată.

Pe baza grilei de analiză completată cu elemente din corpul de analiză, se va realiza, practic, un raport narativ ce prezintă descriptiv rezultatele și apoi o analiză, în raport cu ipotezele sau întrebările de cercetare stabilite anterior.

Analiza de conținut cantitativă poate fi combinată cu o analiză calitativă, de profunzime.

Experimentul

Experimentul este cea mai potrivită metodă atunci când explorăm relațiile de cauzalitate. Deci dacă ne întrebăm ce efect are variabila X (variabila independentă) asupra variabilei Y (variabila dependent), probabil că cea mai bună metodă de a obține un răspuns fundamentat științific este experimentul. Există însă câteva reguli pentru a realiza și analiza un experiment în științele sociale. Pentru a demonstra că X are efect asupra Y de cele mai multe ori avem nevoie de comparație, iar aceasta se realizează comparând un grup de control cu unul sau mai multe grupuri experimentale.

Experimentul se realizează pe baza uneia sau a mai multor ipoteze. O ipoteză trebuie să se bazeze pe literatură de specialitate consultată anterior

Una dintre regulile de bază atunci când realizăm design-ul unui experiment este aceea de a porni de la simplu la complex.

Este necesar ca participanții să fie selectați în mod aleatoriu, astfel rezultând o distribuție aleatorie (aproximativ egală la nivel de gen, de vârstă și de alte caracteristici care pot influența rezultatele cercetării noastre). Aceasta se numește distribuție aleatorie randomizată (randomization check). Din rațiuni care țin de analiza statistică a datelor fiecare grup trebuie să aibă un număr de minim 30 de participanți în fiecare dintre grupuri.

Un alt concept important este verificarea efectelor manipulării experimentale (manipulation check). Altfel spus, trebuie dovedit faptul că grupul experimental a observat mesajul specific transmis acestui grup.

Când vorbim despre orice metodă de cercetare trebuie luate în considerare două aspecte: fidelitatea (la măsurători repetate, folosind același instrument și același context, trebuie să avem rezultate similare) și validitatea (măsurarea exact a ceea ce își propune cercetătorul). Pentru a ne asigura de fidelitatea demersului nostru, este important și aici să propunem un chestionar bazat pe măsurători deja testate de alți autori (ex. scale).

În cazul experimentului, vorbim de obținerea validității interne și a celei externe. Validitatea internă înseamnă să realizăm astfel designul experimental încât rezultatele să nu fie influențate de alte variabile. Adică să simplificăm cât mai mult. Validitatea externă înseamnă să apropiem cât mai mult condițiile de realizare a experimentului nostru de condițiile reale în care au loc fenomenele pe care le analizăm. Validitatea externă ridicată ne permite generalizarea rezultate. Validitatea internă și cea externă sunt de cele mai multe ori invers proporționale. Trebuie să căutăm un echilibru între validitatea internă și cea externă. Validitatea externă se asigură prin eșantionare. Condițiile de laborator, utilizarea unor stimuli simpliști și expunerea unică la aceștia scad gradul de validitate externă a unui experiment.



La nivel de analiză a datelor, este nevoie realizarea unor teste specifice experimentului, teste care se pot realiza cu ajutorul softurilor de specialitate, precum SPSS (ex. chi pătrat, testul T pentru experimente cu două grupuri, testul ANOVA pentru experimente cu mai mult de două grupuri)

Dimensiunea etică este foarte importantă în cercetare științifică în general și la nivel de experiment în mod special. Astfel, modul în care încadrăm informațiile furnizate (ex. stimulii) trebuie atent gândit pentru a nu afecta starea psihică și fizică a subiecților. La finalul experimentului este necesar un proces de debriefing în care sunt furnizate informații despre adevăratul scop la experimentului și despre relevanța cercetării acestui subiect.

Observația

Observația este o metodă calitativă de cercetare prin care se încearcă înțelegerea unei populații studiate. Aspectele care pot fi observate sunt: contextul fizic, social, cultural, economic etc.; relațiile între indivizi, contexte, idei, norme, evenimente; comportamentele și activitățile indivizilor (ce fac, cât de frecvent, cu cine etc.).

Observația poate fi atât *directă* (observarea subiectului într-o situație anume; de cele mai multe ori, presupune tehnica observației prin geam unidirecțional), cât și *participativă* (presupune observarea individului în context natural/cotidian; cercetătorul devine parte a comunității studiate).

Ghidul/grila de observație este setul de aspecte/variabile pe care cercetătorul le urmărește la entitatea analizată (individ, grup de indivizi etc.). Această grilă are scopul de a ajuta la găsirea unui răspuns la întrebarea de cercetare formulată inițial. Ghidul de observație poate fi structurat (prestabilit) sau nestructurat (dezvoltat în timpul procesului de observare). Ambele variante sunt acceptate.

Colectarea datelor presupune luarea sistematică de notițe/înregistrarea informațiilor. De obicei, colectarea datelor se face pe o perioadă mai extinsă de timp (ex. ore, săptămâni, luni etc.). Analiza datelor presupune codarea și clasificarea informațiilor (similar cu modul în care se realizează analiza de conținut).