

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL ȘCOLII DOCTORALE DE GEOLOGIE TEORETICĂ ȘI APLICATĂ

Cuprins

1. Preambul	2
2. Studiile de doctorat în domeniul GEOLOGIE	2
3. Organizarea Școlii doctorale de Geologie Teoretică si Aplicată	6
Atribuțiile Consiliului școlii doctorale	6
Conducătorii de doctorat	9
Studentii doctoranzi	11
4. Admiterea la studiile universitare de doctorat	13
5. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	15
6. Parcursul doctoral	17
Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	18
Programul individual de cercetare științifică	19
7. Finalizarea programului de doctorat	25
8. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat	29
9. Dispoziții tranzitorii și finale	31
Anexa 1: Condiții pentru afilierea conducătorilor de doctorat la SDGTA	32
Anexa 2: Ghid de redactare a tezei de doctorat	33

1. Preambul

Art. 1 - Cadrul juridic

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- b) Ordonanță de urgență nr. 95 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- c) ORDIN Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat;
- d) ORDIN Nr. 3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- e) ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- f) Ordonanța de Urgență nr. 95/29 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- g) Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- h) Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- i) Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.
- j) Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, modificat prin HS nr. 147/25.11.2024

2. Studiile de doctorat în domeniul GEOLOGIE

Art. 2

Studiile de doctorat în domeniul GEOLOGIE se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale de Geologie Teoretică și Aplicată (SDGTA), care funcționează ca departament în cadrul Facultății de Biologie și Geologie a Universității Babeș-Bolyai.

Art. 3

(1) Studiile doctorale reprezintă cel de al treilea stadiu al studiilor universitare în domeniul geologiei la Universitatea Babeș-Bolyai, după studiile de licență și master, având ca obiectiv principal formarea de tineri cercetători care să dovedească, în urma parcurgerii programului de pregătire doctorală, că sunt capabili să desfășoare cercetare științifică avansată, cu rezultate valorificabile prin publicații din fluxul principal al domeniului geologiei și să soluționeze problemele specifice geologiei. În concordanță cu *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*, studiile doctorale în geologie urmăresc dobândirea unor competențe de cercetare științifică și a unor abilități de utilizare a cunoștințelor în domeniul geologiei.

(2) Studiile doctorale în geologie sunt organizate de SDGTA cu sprijinul Departamentului de Geologie al Universității Babeș-Bolyai pe următoarele direcții principale:

- *Studiul bazinelor sedimentare sub aspect paleontologic, stratigrafic și sedimentologic, având principal obiectiv reconstituirea relațiilor spațiale și temporale dintre unitățile sedimentare, evoluția parametrilor paleoambientali și evidențierea condițiilor favorabile pentru acumularea de resurse utile societății.*
- *Studiul proceselor de mineralo- și petrogeneză din scoarța terestră, cu scopul reconstituirii poziționării în spațiu și evoluției în timp a acestora, inclusiv potențialul acestora de a genera resurse minerale utile societății.*
- *Studiul fenomenelor și proceselor dinamice care au dus la configurarea și reconfigurarea în timp a unităților tectono-structurale globale și regionale cu efect asupra diverselor unități majore de roci.*
- *Studii aplicate în domenii interdisciplinare (arheometrie, conservarea patrimoniului, construcții etc.).*

(3) Centrul de Cercetări Geologice Integrate (CCGI), care funcționează în cadrul Departamentului de Geologie, este asociat SDGTA și sprijină activitatea de cercetare a acesteia. Departamentul de Geologie și Centrul de Cercetări Geologice Integrate dispun de o infrastructură de cercetare modernă, care oferă facilități pentru cercetare de înaltă performanță. Revista „Studia UBB - Geologia”, editată de Departamentul de Geologie al Universității Babeș-Bolyai, oferă o bună posibilitate de publicare a unor rezultate științifice relevante obținute în cadrul SDGTA.

Art. 4 – Tipurile de doctorat (științific și profesional, doctorat dual)

(1) Programele de studii universitare de doctorat organizate în cadrul SDGTA sunt de două tipuri:

- a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, Universitatea Babeș-Bolyai conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea și deținerea acestui titlu de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.
- b) doctorat profesional (inclusiv în învățământul universitar dual), care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, Universitatea Babeș-Bolyai conferă diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, cu acronimul Dr.P. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) SDGTA va preciza individual, pentru fiecare poziție de student-doctorand oferită la admitere, tipul de doctorat pe care îl oferă, pe baza unei hotărâri a consiliului școlii doctorale, în conformitate cu documentele de acreditare a școlii doctorale și cu prevederile din regulament.

(3) Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul al III-lea prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. Principalele caracteristici ale învățământului dual sunt detaliate la art. 3 alin. (3) din *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

(4) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

(5) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(6) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare în mod creativ a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeeelor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice.

(7) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însuși concepte privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

Art. 5 – Forme de învățământ (frecvență, frecvență redusă), precizări

(1) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.

(3) Obligațiile referitoare la forma cu frecvență și cu frecvență redusă, conform caracteristicilor domeniului și a activităților necesare pentru respectarea programului individual al studiilor de doctorat și pentru elaborarea tezei de doctorat, sunt stabilite de conducătorul de doctorat.

(4) La alcătuirea planurilor individuale de studii, conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor respecta aceste obligații, ținând seama de faptul că fiecare disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară precum și de componenta de cercetare a programului individual de studii de doctorat.

(5) Candidatul la studiile universitare de doctorat profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute prin regulament.

Art. 6 – Forme de finanțare (finanțare de la buget/ cu taxă/ finanțare din alte surse), precizări

(1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD-UBB.

(3) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din SDGTA teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD-UBB poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(4) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional organizat la forma de învățământ cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional organizat cu frecvență redusă, care este fără bursă.

(5) IOSUD-UBB validează în mod transparent, prin regulamentul propriu, criteriile și modul în care se distribuie școlilor doctorale locurile bugetate și bursele doctorale, precum și procentul minim din grantul doctoral alocat exclusiv finanțării formării profesionale a studenților-doctoranzi.

(6) IOSUD-UBB va alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilități naționale și internaționale.

(7) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

(8) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

(9) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de taxe al IOSUD-UBB.

3. Organizarea Școlii Doctorale de Geologie Teoretică și Aplicată

Art. 7

(1) SDGTA își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului de funcționare a școlii doctorale de Geologie teoretică și aplicată*, elaborat și adoptat de Consiliul SDGTA, avizat de Consiliul Facultății de Biologie și Geologie și aprobat de CSUD.

(2) Regulamentul SDGTA este elaborat de Consiliul școlii doctorale (CSD) prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari ai acestei școli, cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentelor Universității Babeș-Bolyai.

(3) SDGTA este constituită din: conducători de doctorat, cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, studenți doctoranzi. Mai pot face parte din SDGTA: cercetători postdoctoranzi, personal didactic auxiliar, tehnic și administrativ.

(4) SDGTA este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al consiliului școlii doctorale.

(5) Consiliul școlii doctorale poate fi format din minimum 3 și maximum 5 conducători de doctorat din școala doctorală. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

(6) Consiliul școlii doctorale este condus de directorul școlii doctorale, care este membru de drept al consiliului școlii doctorale. Directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale, cu excepția studentului doctorand, se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari din cadrul școlii doctorale.

(7) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală. Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

(8) Studenții-doctoranzi își aleg reprezentantul în consiliul școlii doctorale prin vot universal, direct, secret și egal dintre studenții-doctoranzi din școala doctorală. Studentul doctorand care este membru al consiliului școlii doctorale și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului consiliului, pierde calitatea de membru al consiliului școlii doctorale la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(9) Locurile devenite vacante în cadrul consiliului SDGTA se ocupă potrivit prevederilor alin. 5-6, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(10) Consiliul școlii doctorale se întrunește la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin doi membri ai consiliului. Reuniunile consiliului sunt conduse de directorul școlii doctorale.

Atribuțiile Consiliului școlii doctorale

Art. 8

a) elaborează și adoptă regulamentul școlii doctorale;

b) decide acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând cont de prevederile legale în vigoare și de Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Condițiile pentru acceptarea de noi membri conducători de doctorat și pentru afilierea cadrelor didactice/cercetătorilor la Școala doctorală de Geologie Teoretică și Aplicată sunt prevăzute în Anexa 1 a prezentului regulament.

c) hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;

d) dacă este cazul, hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, exmatricularea studenților-doctoranzi; mediază neînțelegerile dintre studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat. Partea nemulțumită de decizia consiliului școlii doctorale se poate adresa la CSUD.

e) realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;

f) avizează statul de funcții al școlii doctorale;

g) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate

cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;

h) aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților doctoranzi;

i) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice;

j) pune în aplicare și urmărește respectarea structurii programelor de studii universitare de doctorat;

k) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;

l) garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat;

m) definește și implementează regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

n) stabilește standardele de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă și întocmește o listă a instituțiilor din țară care nu aparțin consorțiului „Universitaria” și din care pot fi selectați referenți oficiali (instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ca parte a regulamentului școlii doctorale;

o) aprobă comisiile de doctorat;

p) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării școlii doctorale;

r) avansează și avizează propunerile de acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;

s) gestionează împreună cu directorul școlii doctorale și cu administratorul Facultății de Biologie și Geologie fondurile școlii doctorale și realizează demersurile pentru obținerea de finanțări externe. Relația școlii doctorale cu Facultatea de Biologie și Geologie, respectiv cu CSUD-ISD pe această linie se desfășoară conform prevederilor din cadrul *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

t) ia orice alte hotărâri necesare pentru bunul mers al școlii doctorale, în concordanță cu *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Codul studiilor universitare de doctorat, Carta Universității Babeș-Bolyai, Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*, precum și cu orice alte norme legale aflate în vigoare.

Atribuțiile directorului școlii doctorale

Art. 9

(1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(2) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, conform prevederilor cartei universitare.

(3) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul școlilor doctorale arondate facultăților UBB se elaborează de către directorul de școală doctorală, prin consultarea membrilor acesteia, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul școlii doctorale. Statul de funcții se avizează de către Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul facultății și Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de către Senatul UBB.

Atribuțiile secretarului școlii doctorale

Art. 10

Secretarul școlii doctorale desfășoară o serie de activități administrative și organizatorice în scopul creșterii eficienței de funcționare a școlii doctorale, respectiv:

- a) oferă suport tehnic în vederea comunicării eficiente cu Institutului de Studii Doctorale al UBB;
- b) participă la actualizarea periodică a regulamentului ȘDGTA;
- c) urmărește modul în care studenții-doctoranzi își îndeplinesc obligațiile contractuale și respectă calendarul planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- d) sprijină organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat;
- e) sprijină organizarea susținerii publice a tezelor de doctorat;
- f) oferă suport în vederea îndeplinirii eficiente a atribuțiilor administrative ce revin directorului, consiliului și membrilor ȘDGTA (planuri de învățământ, pontaje, dosare doctoranzi etc.);
- g) păstrează și organizează arhiva ȘDGTA (suport hârtie și digital);
- h) întocmește și completează un registru alumni cu foștii doctoranzi ai ȘDGTA;
- i) urmărește parcursul profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;
- j) informează studenții-doctoranzi asupra oportunităților de finanțare a programelor de cercetare;
- k) administrează site-ul de internet al ȘDGTA;
- l) realizează analiza de similitudine a tezelor de doctorat conform Legii nr. 199/2023, O.M. nr. 3020/2024 și a Regulamentului aprobat prin HS nr. 116/23.09.2024.
- m) alte activități prevăzute în *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*, la solicitarea CSUD, ISD, a directorului și consiliului ȘDGTA.

Conducătorii de doctorat

Art.11

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul/domeniile pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare, care nu este IOSUD, poate să facă parte dintr-o școală doctorală la IOSUD-UBB.

(4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(5) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, indiferent în câte domenii are abilitare, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din școala doctorală.

(6) Până la data prevăzută la alin. (5) numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat nu poate depăși 12 studenți doctoranzi.

(7) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, din același domeniu.

(9) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, conform prevederilor regulamentului propriu IOSUD-UBB.

(10) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD-UBB nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceleiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

(11) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică. Modalitatea de constituire a acestei comisii este stabilită prin regulamentul propriu al IOSUD-UBB.

(12) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior.

(13) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat (comisia de doctorat).

(14) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD-UBB, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(15) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;
- j) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

(16) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand; să stabilească obligațiile doctoranzilor referitoare la prezență în funcție de tipul de doctorat (cu frecvență sau cu frecvență redusă)
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Studenții doctoranzi

Art. 12

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al IOSUD-UBB.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale aprobate de SD. În cazul mobilităților academice internaționale definitive ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD-UBB, în temeiul autonomiei universitare.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD-UBB numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii/documente de școlarizare de la instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) Recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează potrivit prevederilor unei metodologii-cadru, aprobate prin ordin al ministrului educației, și ale unor metodologii specifice, care se aprobă de senatul universitar al fiecărei instituții de învățământ superior, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea acesteia.

(6) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD-UBB ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs. Condițiile participării la concurs sunt stabilite de către școala doctorală.

(7) Studenții doctoranzi cu bursă vor efectua activitate didactică de 2 până la 6 ore/săptămână, cu respectarea ariei de competență a fiecăruia, pe parcursul a minim 3 semestre (seminarii sau laboratoare) sau alte activități documentabile (printr-un raport de activitate lunară) în folosul departamentului și/sau a școlii doctorale de care aparțin.

(8) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura și activități didactice în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UBB, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD-UBB, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UBB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UBB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UBB, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UBB, inclusive prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UBB;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.
- m) să solicite consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;

- n) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității Babeș-Bolyai, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale, ale prezentului Regulament și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai;
- o) să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privati din țară sau străinătate;
- p) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
- q) să desfășoare activități didactice, conform reglementărilor în vigoare.

(10) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să acumuleze 30 de credite aferente disciplinelor obligatorii, la finalizarea programului de studii avansate și câte 60 de credite la finalul fiecărui an din cei 4 prevăzuți în parcursul doctoral;
- c) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Planificarea acestor susțineri în planul studiilor individuale se substituie obligativității de a depune cereri anuale pentru prezentarea proiectului și a rapoartelor individuale.
- d) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și cu comisia de îndrumare și integritate academică;
- e) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngăduită libertatea academică;
- f) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
- g) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- h) să respecte regulamentele și regulile din Universitatea Babeș-Bolyai, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand.
- (i) să se prezinte la încheierea fiecărui an universitar la Secretariatul SDGTA pentru a-și verifica stadiul îndeplinirii obligațiilor din programul de pregătire doctorală;
- (j) să participe cu prezentări științifice la Simpozionul „I.P. Voitești”, organizat de Departamentul de Geologie împreună cu SDGTA, precum și la alte manifestări științifice naționale și internaționale;
- (k) să participe la reuniunile Departamentului de Geologie organizate în vederea presusținerii tezelor de doctorat din cadrul SDGTA;
- (l) să participe la susținerile publice ale tezelor de doctorat din cadrul SDGTA;
- (m) să trimită spre publicare rezultatele obținute în cursul studiilor universitare de doctorat în reviste de specialitate (BDI, ISI), conform standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru obținerea diplomei de doctor stabilite de MEC; se recomandă publicarea în „Studia UBB - Geologia” cel puțin a unei contribuții care să conțină rezultate obținute în cursul studiilor universitare de doctorat.

(11) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(12) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(13) Studentul-doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

4. Admiterea la studiile universitare de doctorat

Art. 13

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale, în conformitate cu metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de ministerul de resort și cu reglementările proprii ale Universității Babeș-Bolyai.
- (2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Recunoașterea creditelor necesare admiterii la doctorat se va face în baza unei proceduri specifice, aprobate de Consiliul de administrație al universității.
- (3) Diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii de masterat.
- (4) Cetățenii statelor membre ale UE, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din UE și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv taxele de școlarizare.
- (5) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.
- (6) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înainte de scoaterea la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD.
- (7) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale și școlile doctorale, în conformitate cu metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată de către ministerul de resort și cu reglementările proprii ale Universității Babeș-Bolyai.
- (8) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat. Este important totuși ca astfel de candidați să dețină suficiente cunoștințe în domeniul geologiei care să le permită o pregătire doctorală la un nivel corespunzător. Aceste cunoștințe se verifică în cadrul interviului care constituie una din probele de admitere la doctorat.
- (9) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai SDGTA cărora le sunt alocate locuri la admitere, și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații *străini* (UE și non UE) și candidații din categoria *românii de pretutindeni* trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta.
- (10) Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

(11) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este organizată de către conducătorul de doctorat care supraveghează respectiva poziție în cadrul concursului de admitere. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(12) Prin consultare cu consiliul școlii doctorale, conducătorii de doctorat titulari stabilesc cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare și selecție a candidaților pentru locurile oferite la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate Institutului de Studii Doctorale și făcute publice pe pagina de internet a ȘDGTA.

(13) ISD precizează și afișează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat, atât la sediul ISD, pe website-ul institutului cât și pe website-ul școlii doctorale. Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

(14) Concursul de admitere la doctorat constă din două probe de specialitate :

a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;

b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare, tema propusă pentru teza de doctorat și intențiile privind dezvoltarea unei teze de doctorat pe tema respectivă, precum și realizările anterioare ale candidatului. La solicitarea conducătorului de doctorat și cu acordul consiliului școlii doctorale, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii).

(15) Probele se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai, care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat.

(16) Comisiile de admitere sunt propuse de consiliul ȘDGTA și se aprobă de directorul CSUD.

(17) Pentru fiecare probă membrii comisiei acordă o notă întreagă de la 1 la 10, media aritmetică a acestor note constituind nota finală obținută de candidat la concursul de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor obținute și în limita locurilor disponibile candidații care au obținut cel puțin media 7,00.

(18) După evaluarea probelor (făcută pe baza criteriilor de evaluare stabilite), comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil din partea Consiliului școlii doctorale și al CSUD, conform *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai*.

(19) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(20) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu al IOSUD-UBB, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

(21) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(22) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare.

(23) Calitatea de student-doctorand se dobândește după înmatriculare și este condiționată de:

- a) promovarea concursului de admitere,
- b) parcurgerea pașilor de confirmare a locului obținut prin admitere,
- c) completarea și semnarea contractului de studii universitare de doctorat,
- d) completarea și semnarea planului studiilor universitare de doctorat,
- e) alte anexe prevăzute de regulament pentru situațiile de revenire din întrerupere, modificarea statutului de student-doctorand sau alte situații excepționale.

5. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art. 14

(1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul școlii doctorale, Universității Babeș-Bolyai.

(2) Planul individual al studiilor universitare de doctorat reprezintă o anexă a contractului de studii și cuprinde obligații privind parcursul doctoral, asumate prin semnătură de către conducător și studentul-doctorand. Documentul este avizat de consiliul școlii doctorale. Aceste documente sunt documente suport pentru alcătuirea statelor de funcții.

(3) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III (sau echivalent). Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara Universității Babeș-Bolyai.

(4) Componența comisiei de îndrumare și integritate este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, după finalizarea admiterii, dar înaintea începerii anului universitar. Modificări ulterioare ale comisiei se pot face numai la început de an universitar (cu excepția cazurilor de deces, concedii medicale/maternitate încetarea contractului de muncă) în baza unei cereri avizate la școala doctorală și aprobată de directorul CSUD.

(5) Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică în planul individual al studiilor universitare, pentru o perioadă de 4 ani universitari (fiecare alcătuit din câte 2 semestre) și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, parcurs în cadrul școlii doctorale și alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu;
- b) un program individual de cercetare științifică.

(6) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri, seminare, laboratoare și altele), trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și se realizează într-unul dintre cele două semestre universitare ale primului an al doctoratului. El are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(7) Programul individual de cercetare științifică este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat și se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat. În

situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata acestui program poate fi prelungită o singură dată cu 2 sau 4 semestre universitare, conform cu prevederile prezentului Regulament.

(8) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, pe baza unei cereri, în conformitate cu prevederile art. 21 din prezentul regulament.

(9) Întreruperea studiilor se poate solicita cel mai devreme începând cu sem II din anul I de studiu și cel mai târziu la începutul semestrului II din anul IV de studiu. Nu se pot solicita întreruperi în perioadele de prelungiri de studiu.

(10) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 4 semestre universitare.

(11) Întreruperile se aprobă de către directorul consiliului studiilor universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al consiliului școlii doctorale.

(12) Durata programului de studii universitare de doctorat este de regulă de 4 ani. În condițiile stabilite prin lege și prin prezentul regulament, în situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită sau redusă, cu avizele necesare.

(13) Prolungirea programului de studii universitare de doctorat se acordă o singură dată și poate fi realizată în condițiile prevăzute la art. 20 din prezentul regulament.

(14) În perioada de prelungire menționată la alin. (13) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată dintr-un grant doctoral al ministerului.

(15) Întreruperea și prelungirea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.

(16) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare desfășurată de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Ea trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea/neacordarea titlului de doctor.

(17) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și, în urma susținerii publice, s-a acordat acesteia cel puțin calificativul "Satisfăcător" de către toți membrii comisiei de susținere.

(18) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate; până la împlinirea vârstei de 26 de ani, beneficiază de asistență medicală și stomatologică gratuită, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii, conform legilor în vigoare;

(19) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(20) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD-UBB ca asistenți de cercetare și pot desfășura activități conform art. 11 din prezentul regulament.

(21) După susținerea tezei de doctorat, la cererea studentului-doctorand, IOSUD-UBB eliberează o adeverință care atestă perioada în care acesta a urmat studiile universitare de doctorat.

(22) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

(23) Prezența efectivă a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul. Ea este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

6. *Parcursul doctoral*

Art. 15

(1) Studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani și implică obținerea a minimum 240 credite de studii transferabile ECTS/SECT. Dintre cei 4 ani, unul, de regulă anul I de studii, este anul de pregătire doctorală avansată, totalizând minimum 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Fiecare dintre cei 4 ani de studii va cumula câte (cel puțin) 60 de credite pentru activitățile obligatorii din planul individual al studiilor universitare de doctorat.

(2) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale pentru care se vor acumula minimum 30 de credite;

b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional. În programul de cercetare se va susține un proiect de cercetare în anul I, creditat cu 30 credite și câte un raport de cercetare, o dată la 12 luni, în anii următori, fiecare creditat cu câte 60 de credite.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 16

(1) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate într-un plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Planul individual se aprobă de către consiliul școlii doctorale și este parte integrantă a contractului de studii universitare de doctorat.

(3) Planul individual de studii universitare de doctorat aprobat se depune la secretariatul ISD în termen de 30 de zile de la data stabilită de Senatul Universității Babeș-Bolyai ca fiind data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admiși în urma concursului de admitere.

(4) Școlile doctorale pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare precum și alte activități complementare.

(5) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile din cadrul a minimum 3 discipline oferite de SDGTA sau de altă școală doctorală din UBB. Aceste discipline se aleg în așa fel încât toate să fie oferite în același semestru al anului universitar care are o durată de 12-14 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(6) Cursul "etică și integritate academică" este obligatoriu pentru toți studenții-doctoranzi înmatriculați. Celelalte discipline care trebuie alese obligatoriu în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate vor fi selectate din planul de învățământ, conform opțiunilor doctorandului și cu recomandarea conducătorului de doctorat, avându-se în vedere domeniul de doctorat și tematica tezei.

(7) Disciplinele din planul de învățământ al școlii doctorale sunt propuse de conducătorii de doctorat titulari și trebuie să fie relevante pentru domeniul de studiu. Parcurgerea disciplinelor obligatoriu alese în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se încheie cu o formă de evaluare stabilită de titularul disciplinei.

(8) Pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ se stabilește acordarea unui număr de credite în acord cu legislația națională privind acordarea creditelor ECTS. Studentul-doctorand trebuie să realizeze, în urma frecventării disciplinelor, cel puțin **30 de credite**.

(9) Studentul-doctorand poate alege în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, facultativ, și alte discipline. Dacă a urmat o formă de evaluare la disciplinele alese facultativ și a obținut credite, acestea nu pot înlocui creditele aferente disciplinelor obligatorii și nu pot fi contabilizate în locul activităților din programul individual de cercetare științifică.

(10) Pentru fiecare disciplină frecventată, studentul-doctorand primește câte o adeverință conținând informații privind calificativul și numărul de credite obținute, eliberată și semnată de către titularul/titularii cursului și contrasemnată de conducătorul de doctorat. Adeverințele se depun la secretarul școlii doctorale, care le depune ulterior, centralizat, la Institutul de Studii Doctorale.

(11) Schimbarea unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate face o singură dată pentru fiecare disciplină și numai la cererea studentului-doctorand. Cererea trebuie avizată de către conducătorul de doctorat și aprobată de directorul școlii doctorale.

(12) Studentul-doctorand nu poate solicita schimbarea unei discipline după începerea activităților aferente acesteia.

(13) În cazul în care studentul-doctorand nu a cumulat cele minim 30 de credite obligatorii pentru disciplinele obligatorii din programul de studii, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul consiliului școlii doctorale pentru exmatriculare. Această cerere, semnată de conducător și avizată de consiliul școlii doctorale va fi înaintată avizului (directorului) CSUD în termen de 10 zile de la încheierea anului de pregătire avansată.

Art. 17

Creditele obținute în cadrul altor programe de doctorat, în țară sau străinătate, pot fi recunoscute sau echivalate cu cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale în conformitate cu prevederile din *Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

Programul individual de cercetare științifică

Art. 18

(1) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat. Departamentul de Geologie și Centrul de Cercetări Geologice Integrate pun la dispoziția studenților-doctoranzi infrastructura de cercetare pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(2) Programul individual de cercetare științifică se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat. Programul individual de cercetare științifică se va desfășura pe baza proiectului de cercetare științifică, ce va fi susținut în maxim un an de la înmatriculare.

(3) În programul individual de cercetare științifică a studentului-doctorand sunt planificate 4 expuneri orale, în prezența conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică:

a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare elaborat în vederea realizării tezei de doctorat. Acordarea calificativului "*admis*" pentru această activitatea duce la acumularea a **30 ECTS**;

b) în anii II, III și IV ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități. Pentru fiecare dintre rapoartele de cercetare notate cu calificativul "*admis*" se acordă câte **60 ECTS**.

c) în cazul în care susținerea tezei de doctorat are loc mai devreme decât anul IV de studii, prezentarea celor trei rapoarte de cercetare rămâne obligatorie. Susținerea acestora va fi devansată corespunzător, până la demararea procedurilor de presusținere a tezei de doctorat.

(4) Data fiecărei expuneri menționate mai sus este stabilită de conducătorul de doctorat și este anunțată tuturor membrilor departamentului, care pot participa la expunere, inclusiv prin întrebări și discuții. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(5) Membrul extern al comisiei de îndrumare și integritate academică poate participa la prezentarea proiectului și a rapoartelor de cercetare în sistem de videoconferință. În acest caz, conducătorul de doctorat se va asigura că sunt asigurate condițiile tehnice pentru desfășurarea expunerii.

(6) Indiferent de modul de desfășurare, după fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează calificativul "*admis*" sau "*respins*" și principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, inclusiv data fixată pentru a doua prezentare a proiectului "*respins*". Procesul verbal va fi semnat olograf de conducătorul de doctorat și de către toți membrii comisiei de îndrumare și integritate prezenți.

(7) În cazul în care expunerea orală este respinsă, studentul-doctorand are obligația să refacă și să resusțină proiectul de cercetare sau raportul de cercetare în cadrul aceluiași an universitar.

(8) În cazul în care la resusținerea proiectului sau a raportului de cercetare studentul-doctorand obține din nou calificativul "*respins*" sau proiectul/raportul nu este resusținut în perioada prevăzută, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul consiliului școlii doctorale pentru exmatriculare. Această cerere semnată de conducător și avizată de consiliul școlii doctorale va fi înaintată avizului (directorului) CSUD în termen de 10 zile de la susținerea celui de-al doilea proiect/raport notat cu "*respins*" sau, dacă nu are loc resusținerea, cel mai târziu la începutul anului universitar următor.

(9) Procesele verbale semnate de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, sunt depuse la secretariatul școlii doctorale.

(10) Finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

(11) Programul individual de cercetare trebuie concretizat de către fiecare student-doctorand prin comunicarea rezultatelor proprii la cel puțin 3 manifestări științifice organizate de Departamentul de Geologie/SDGTA sau de alte instituții din țară sau din străinătate și prin publicarea a cel puțin 3 articole de specialitate din tematica tezei, dintre care minim un articol în revista cotate ISI (cu factor de impact >0).

Durata studiilor doctorale

Art. 19

Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

Prelungirea studiilor doctorale

Art. 20

(1) În situațiile speciale, în care un student-doctorand bugetat (cu sau fără bursă) nu și-a finalizat programul individual de cercetare științifică la timp sau nu a susținut teza de doctorat, conducătorul său de doctorat poate solicita, cu avizul consiliului școlii doctorale, o prelungire cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Perioada de prelungire se acordă cu obligativitatea plății taxelor de studii aferente întregii perioade de prelungire, cu excepția situațiilor în care:

a) studentul-doctorand și-a finalizat programul individual de cercetare științifică/cercetare aplicativă și a susținut cu succes teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate, sau

b) studentul-doctorand este inclus în proiecte naționale sau internaționale de interes strategic pentru universitate, definite ca atare de Consiliul Științific al UBB și avizate de Consiliul de Administrație al UBB.

Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați pe locuri cu taxă, prelungirea se acordă în regim cu taxă, cu excepția situațiilor precizate la punctele a) și b) de mai sus.

(3) Prelungirea se poate acorda o singură dată. Cererea de prelungire avizată de conducătorul de doctorat, se depune la secretariatul SDGTA, se trimite la Institutului de Studii Doctorale și va fi apoi supusă de directorul CSUD aprobării Senatului Universității Babeș- Bolyai. Înregistrarea se va face cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea începerii anului universitar. În cazul nedepunerii acestei cereri în termen, studentul-doctorand va fi exmatriculat, cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de legislație. Aceste prevederi se aplică tuturor categoriilor de studenți-doctoranzi (înmatriculați la forma de finanțare buget/cu taxă), de la toate formele de învățământ. De asemenea, se aplică următoarele prevederi :

a) În această perioadă de prelungire studentul-doctorand nu beneficiază de bursă de studii și/sau grant doctoral acordate de ministerul de resort și nu mai poate solicita întreruperea studiilor.

b) Pe durata prelungirii programului de studii universitare studentul doctorand va beneficia de îndrumare, din partea coordonatorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate. Activitatea acestora va fi remunerată în conformitate cu prevederile legale aplicabile stagiului doctoral.

c) În cazul în care, la finalul perioadei de prelungire studentul-doctorand nu a finalizat programul individual de studii doctorale și nu a susținut teza de doctorat, acesta va fi exmatriculat prin decizia Rectorului universității, la inițiativa Institutului de Studii Doctorale.

(4) Prelungirea se stabilește prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Taxa de susținere a tezei de doctorat va fi achitată, conform Regulamentului de taxe în vigoare, numai de către studenții care au intrat în prelungire de pe un loc cu taxă.

Întreruperea studiilor doctorale

Art. 21

(1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, pe baza unei cereri, în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice. Documentarea motivelor se va face prin depunerea de acte medicale, alte acte justificative ca anexe la cererea de întrerupere. Perioada de studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare.

- (3) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 4 semestre universitare.
- (4) Întreruperile se aprobă de către directorul CSUD, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al consiliului școlii doctorale. Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (5) Cererea de acordare a întreruperii programului de doctorat se va depune la secretariatul Institutului de Studii Doctorale cu cel puțin 15 zile înainte de începerea semestrului/anului universitar.
- (6) Întreruperea se stabilește prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (7) La revenirea din perioada de întrerupere se va depune o cerere de reluare din partea studentului-doctorand cu acordul conducătorului de doctorat și al școlii doctorale.
- (8) Din momentul reluării studiilor după o întrerupere, studentul-doctorand în regim cu taxă va achita taxele de studiu în condițiile prevăzute la art. 31 din prezentul regulament.

Echivalarea

Art. 22

- (1) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD-UBB și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare. Școala doctorală poate recunoaște articolele științifice publicate de către doctorand în timpul stagiilor anterioare și participările la conferințe/simpozioane științifice.
- (2) Echivalarea unui stagiu de doctorat anterior este posibilă doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- a) stagiul anterior este în același domeniu cu cel actual;
 - b) tema de cercetare se păstrează de la stagiul anterior;
 - c) disciplinele din planul actual de învățământ coincid cu cele parcurse sau cel puțin tematicile abordate sunt similare.
- (3) Echivalarea disciplinelor dintr-un plan de studii individual anterior poate fi efectuată astfel:
- a) pe baza unei cereri de echivalare, depusă la școala doctorală, dacă s-au acumulat ECTS pentru disciplinele din planul anterior. Acest lucru este certificat prin eliberarea de către ISD a unei situații școlare privind parcursul doctoral anterior.
 - b) școala doctorală eliberează o adeverință avizată de consiliul școlii doctorale. Aceasta va fi depusă la ISD împreună cu solicitarea pentru recunoaștere semnată de către conducătorul de doctorat. Documentele se vor depune la ISD împreună, cel mai târziu în prima săptămână a anului universitar în care studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale.
- (4) În cazul recunoașterii disciplinelor din planul individual, conducătorul de doctorat solicită școlii doctorale echivalarea pe baza curriculum-ului anterior și a celui actual. Consiliul școlii doctorale va analiza cererea, cu consultarea titularului de disciplină și se vor urma procedurile de echivalare. Ca urmare a ședinței de consiliu privind echivalarea se va elabora un proces-verbal din care să rezulte parcurgerea acestui proces și recunoașterea planului.
- (5) Recunoașterea unor elemente sau a întregului plan individual de cercetare științifică se poate face numai dacă tematica tezei rămâne neschimbată, în condițiile în care pentru activitățile anterioare s-au obținut credite.

Mobilități ale studentului-doctorand pe parcursul studiilor doctorale

Art. 23

(1) Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.

(2) Condițiile în care pot fi efectuate aceste mobilități sunt prevăzute în *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 24

(1) Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand din școala doctorală, prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

- a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;
- c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat sau a studentului-doctorand, dacă se constată neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de oricare dintre aceștia sau pentru orice alte motive privind raporturile de îndrumare dintre aceștia;
- d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) În situațiile a), b) și c) din alin. (1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul școlii doctorale, fie de studentul-doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, referitor la preluarea studentului-doctorand și la tema de cercetare, dat în prealabil de noul conducător de doctorat, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar.

Excepție fac cazurile de forță majoră: deces, demisia conducătorului sau transferul acestuia la altă școală doctorală. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia și depunerea solicitării de transfer din partea studentului-doctorand se va face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar.

(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a aceluși student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

Retragerea de la studiile universitare de doctorat

Art. 25

(1) Studentul-doctorand se poate retrage de la studiile universitare de doctorat prin depunerea unei cereri către directorul CSUD aprobată de conducătorul de doctorat și avizată de consiliul școlii doctorale. În afara cazurilor excepționale, din motive administrative, se recomandă retragerea de la studii la început de an/semestru universitar.

(2) Cererea va fi procesată numai dacă este însoțită de fișa de lichidare avizată de toate departamentele (fișa de lichidare se poate iniția online accesând următorul link: <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/fisa-de-lichidare/>).

Exmatricularea de la studiile universitare de doctorat

Art. 26

(1) Exmatricularea de la studiile universitare de doctorat este actul prin care conducătorul de doctorat, școala doctorală, institutul de studii doctorale sau comisia de etică a universității, constatând neîndeplinirea obligațiilor din contractul de studii doctorale sau anexele acestuia, încălcarea regulamentelor studiilor doctorale, încălcări ale condițiilor de etică și integritate academică, decid încetarea și denunțarea unilaterală a contractului de studii doctorale, conform prezentului regulament.

(2) Exmatricularea studentului-doctorand poate avea loc în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat:

- nepromovarea uneia sau a mai multor discipline prevăzute în planul de studii în semestrul corespunzător planului de învățământ al școlii doctorale; promovarea disciplinelor se dovedește prin depunerea adeverințelor de participare;
- nesusținerea proiectului/raportului de cercetare în termenul prevăzut de lege; lipsa de colaborare cu conducătorul și/sau comisia de etică și îndrumare pentru finalizarea acestora;
- neplata taxelor de școlarizare.

b) în cazul în care la resusținerea proiectului sau a raportului de cercetare studentul-doctorand obține calificativul *"respins"* sau proiectul/raportul de cercetare nu este resusținut în termenul legal;

c) în cazul în care studentul-doctorand nu susține teza de doctorat în termenul prevăzut de lege;

d) în cazul în care studentul-doctorand primește calificativul *"Nesatisfăcător"* la susținerea tezei de doctorat iar în urma resusținerii, primește tot calificativul *"Nesatisfăcător"* sau dacă doctorandul nu resusține teza de doctorat în termenul legal;

e) în cazul în care teza de doctorat a primit decizie de invalidare/completare a dosarului de către CNATDCU și nu este retransmisă pentru validare în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare sau dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară;

f) în cazul unor abateri de la etica și integritatea academică.

(3) Exmatricularea se face pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, aprobate de consiliul școlii doctorale, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat.

(4) În cazul în care ISD constată că un student-doctorand are situația neîncheiată la finalul unui semestru sau an universitar sau figurează cu debite la sfârșitul anului universitar va solicita școlii doctorale clarificarea situației. În cazul în care școala doctorală nu aduce documentele doveditoare soluționării problemei atunci ISD va întocmi un raport privind situația studentului-doctorand pe care-l va supune analizei CSUD. CSUD va analiza dacă se impune exmatricularea și va emite o propunere de exmatriculare.

(5) Exmatricularea unui student-doctorand se face prin decizie a rectorului UBB.

Taxe

Art. 27

(1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și perioada de prelungire (grație), studentul-doctorand înmatriculat la studii cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul Universității și menționate în *Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat, precum și taxa pentru susținerea tezei de doctorat.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitarea la termen conduce la interdicția participării studentului-doctorand la probele specifice de evaluare din cadrul programului de doctorat și la consecințele aferente neparticipării.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitarea la termen reprezintă o nerespectare a obligațiilor și condițiilor din contractul de studii universitare de doctorat.

7. Finalizarea programului de doctorat

Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 28

(1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză.

(4) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

(5) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora se redactează și în format digital.

(6) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale. Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din regulamentul școlii doctorale, precizând elemente precum: structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimerile la referințe bibliografice, reguli de citare, cerințe formale de tehnoredactare, standarde de etică, condițiile de coautorat (Anexa 2 a regulamentului).

(7) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(8) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UBB fiind de asemenea informații publice.

Procedura de susținere

Art. 29

(1) În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand parcurge etapele următoare:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program prevăzut în ordin de ministru; verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU; rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de către comisia de îndrumare și integritate academică și de către un membru al școlii doctorale, desemnat de consiliul școlii doctorale,

înaintea presusținerii. Aceștia elaborează documentul denumit “Rezoluție referitoare la raportul de similitudini”(P AS Anexa4).

d) în situația în care, în urma analizării raportului de similitudini, comisia de îndrumare și integritate academică și membrul desemnat de către consiliul școlii doctorale constată nevoia realizării unor modificări ale tezei de doctorat, școala doctorală va înștiința oficial studentul-doctorand și conducătorul de doctorat; după remediarea elementelor sesizate este reluată procedura de analiză de similitudini.

e) teza de doctorat este prezentată în fața comisiei de îndrumare și integritate academică;

f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice printr-un document denumit în continuare Aviz;

g) în cazul obținerii avizului favorabil de la comisia de îndrumare și integritate academică și de la conducătorul de doctorat se vor depune următoarele documente, în format fizic, la secretariatul școlii doctorale:

1. referatul de acceptare al conducătorului de doctorat,
2. avizul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică,
3. teza de doctorat și anexele sale, în format tipărit și în format electronic,
4. rezultatul analizei raportului de similitudini,
5. rezumatul tezei de doctorat în format electronic,
6. CV-ul doctorandului în format electronic,
7. un document cu data estimată pentru susținerea publică,
8. dovada achitării taxei de susținere, dacă este cazul.

h) secretarul școlii doctorale va depune toate documentele de la litera precedentă împreună cu raportul de similitudini la sediul ISD pentru a putea fi încărcate pe platforma UEFISCDI;

i) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de **90 de zile** calendaristice, pe platforma UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

j) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului; observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura UBB pentru facultatea aferentă; pot fi luate în considerare numai observațiile transmise și asumate de către o persoană fizică sau juridică prin comunicarea datelor de identificare, precizarea calității profesionale și a observațiilor în mod clar și fără echivoc în forma: *In capitolul ... Pagina ... Alineat ...Textul ..., Imaginea/Figura/Tabelul etc. prezintă abateri de la standardele de etică și deontologie datorită faptului că ...;*

k) în cazul în care nu există observații, școala doctorală va completa un document în care se va consemna faptul că nu există observații transmise în perioada de consultare publică. Documentul va fi semnat de către conducătorul de doctorat și de către directorul de școală doctorală, urmând să fie depus la ISD, împreună cu restul documentelor, pentru a face parte din dosarul de doctorat;

l) în cazul în care există observații, acestea se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat; raportul va face parte din dosarul de doctorat; în cazul în care decizia CSUD este de:

- validare - se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- invalidare - școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie. Studentul-doctorand are obligația

remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea întregii proceduri de organizare a susținerii publice.

m) În cazul în care a fost reluată procedura de susținere publică cu punerea în transparență a tezei refăcute și se primesc observații privind refacerea tezei de doctorat pentru a doua oară, atunci teza de doctorat va fi invalidată și studentul doctorand va fi exmatriculat de la studiile de doctorat.

Art. 30

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale și validată de directorul CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri după cum urmează:

a) președintele comisiei, ca reprezentant al Universității Babeș-Bolyai;

b) conducătorul/conducătorii de doctorat;

c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității Babeș-Bolyai. Este recomandat ca membrii externi să facă parte din universitățile participante în Consorțiul „Universitaria”, Uniunea Universităților Clujene, din alianța EUTOPIA, din consorțiul The Guild, din consorții constituite legal pe domenii/ specializări din care fac parte facultățile din cadrul UBB sau de la universități de prestigiu din străinătate. Participarea în Comisie a unui membru care nu provine din astfel de instituții trebuie motivată în scris;

d) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

a) să aibă titlul de doctor;

b) să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeș-Bolyai, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții, urmând ca în cotutelă să se precizeze în mod expres felul în care va fi alcătuită comisia (numărul membrilor de la Universitatea Babeș-Bolyai, de la universitatea parteneră și numărul membrilor din afara celor două universități).

(5) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea acelui membru al comisiei de doctorat.

(6) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.

(7) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(8) Împreună cu cererea pentru fixarea datei de susținere studentul-doctorand completează o declarație privind opțiunile de publicare a tezei:

a) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

b) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. În acest caz intervin următoarele obligații:

- Înainte de expirarea termenului de grație, autorul tezei are obligația să transmită către ISD link-ul către publicație, ISBN-ul și editura, date care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI. În cazul în care autorul nu dorește ca teza să devină publică pe platforma gestionată de UEFISCDI va fi nevoie de transmiterea unui refuz de publicare argumentat către ISD cu informațiile bibliografice menționate mai sus.
- În cazul în care autorul tezei nu transmite aceste date, teza devine automat accesibilă pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(9) La ISD se vor depune referatele de evaluare a tezei redactate de referenți cu minimum 25 de zile înainte de susținerea publică a tezei.

(10) IOSUD-UBB va afișa pe site-ul propriu anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit, anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

(11) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului care se vor consemna în procesul-verbal de la susținerea publică.

(12) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(13) În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

(14) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(15) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minime aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(16) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(17) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile legale, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea întregii proceduri de organizare a susținerii publice.

(18) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, Universitatea Babeș-Bolyai emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(19) După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent urmând ca în termen de maximum 180 de zile, ISD să transmită către Biblioteca Națională a României un exemplar tipărit și un exemplar electronic al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, în vederea consultării tezei de către orice persoană interesată.

8. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 31

(1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite la nivel IOSUD-UBB, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către SD.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD în colaborare cu alte entități ale UBB responsabile de asigurarea calității. Ele vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) compatibilitatea programului de studii doctorale cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS;
- d) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- e) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- f) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- g) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- h) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- i) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- j) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- k) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de doctorat;
- l) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- m) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv:

- a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic;

b) evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari. Ea va fi realizată pe baza informațiilor oferite atât de recenzori din Universitatea Babeș-Bolyai, cât și de recenzori din alte instituții cu activități de cercetare.

(5) Fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(6) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului de resort.

Art. 32

(1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultatele – publicații, participarea la conferințe, brevete – și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 33

(1) Școala doctorală evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, prin proceduri elaborate de CSUD, ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);

b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de un conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a acestora);

c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);

d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației și cercetării. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

Art. 34

Conform *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* sunt considerate incompatibile următoarele situații:

(1) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(2) Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu conducătorul său de doctorat, cu membri ai comisiei sale de îndrumare sau ai comisiei de doctorat numite în vederea susținerii publice a tezei sale de doctorat.

(3) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare, sau comisie de doctorat.

9. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 35

(1) Studiile universitare de doctorat din SDGTA se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament, care intră în vigoare din data aprobării lui în CSUD.

(2) În cazul studentului-doctorand care a început studiile universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului superior 199/2023 se aplica prevederile *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

(2) Regulamentul SDGTA se completează ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

Art. 36

Pentru studenții-doctoranzi care au parcurs un stagiul de doctorat anterior și pentru care, după înmatriculare s-a solicitat și aprobat echivalarea integrală sau parțială a stagiului și a rezultatelor cercetării publicate în timpul stagiului anterior, durata noului stagiul doctoral poate fi redusă. În cazul recunoașterii integrale a stagiului de doctorat anterior, demersurile de susținere publică a tezei de doctorat pot să înceapă cel mai devreme în primul semestru al anului 2 de doctorat.

La cererea studentului-doctorand, în condițiile îndeplinirii tuturor obligațiilor din contract și din planul individual al studiilor doctorale, cu aprobarea conducătorului de doctorat, avizul CSUD și al Senatului UBB, programarea susținerii tezei de doctorat poate fi realizată, cu asumarea consecințelor legale în cazul invalidării tezei și/sau neobținerii titlului de doctor, în urma susținerii.

**Condiții pentru afilierea conducătorilor de doctorat
la Școala doctorală de Geologie Teoretică și Aplicată**

- (1) Primirea de noi conducători de doctorat se face la cererea candidaților.
- (2) Candidații trebuie să dețină atestatul de abilitare și să îndeplinească condițiile UBB pentru ocuparea postului de Profesor universitar în domeniul Geologie.
- (3) Candidații vor depune la secretariatul școlii doctorale un document în care vor propune un program (teme) de cercetare și vor prezenta facilitățile experimentale pe care le coordonează și pe cele la care au acces, pentru realizarea programului de cercetare propus. De asemenea, candidații vor face o descriere a laboratoarelor și facilităților experimentale pe care intenționează să le dezvolte în cadrul programului de cercetare propus.
- (4) Candidații trebuie să demonstreze că au creat și coordonat colective și/sau centre de cercetare recunoscute național/internațional.
- (5) Candidații vor demonstra că au capacitatea de a obține resursele necesare pentru buna derulare a programului de cercetare propus și se vor angaja să respecte Codul etic al UBB.
- (6) Prin afilierea la școala doctorală, candidații cu funcția de bază în alte instituții devin membri ai comunității UBB. În publicațiile științifice pe care le vor produce prin programul de cercetare în cadrul școlii doctorale vor menționa afilierea la UBB și la ȘDGTA. Această afiliere trebuie menționată și de candidații din UBB care devin membri ai școlii doctorale. Acolo unde este cazul, se va menționa afilierea dublă.

**Ghid de redactare a tezelor de doctorat la
Școala doctorală de Geologie Teoretică și Aplicată**

1. Informații generale

- (a) Teza de doctorat va fi prezentată sub forma unui volum cu format A4, care va conține textul principal și eventualele anexe. Numărul de pagini recomandat este între 100 și 200, limite ce pot varia în funcție de natura subiectului abordat.
- (b) Exemplarele depuse la secretariatul Institutului de Studii Doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate. Conform solicitării Bibliotecii Naționale, tezele nu vor avea cotor mobil la copertare. La fiecare exemplar se va atașa un CD-ROM, DVD-ROM, sau alt dispozitiv de stocare (stick de memorie), cuprinzând totalitatea materialelor ce constituie teza, în format pdf.
- (c) Numerotarea paginilor este obligatorie și începe de la 1 cu prima pagină de text propriu-zis (exceptând pagina de gardă și cuprinsul).
- (d) Pentru fiecare anexă va fi atribuit un număr distinct (ex. Anexa 1, Anexa n).

2. Pagina de titlu a tezei

Pagina de titlu a tezei va cuprinde:

- a) Numele instituției (universitate, facultate) și al școlii doctorale la care este înmatriculat doctorandul. În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece în paralel numele ambelor instituții;
- b) Titlul tezei;
- c) Prenumele și numele doctorandului;
- d) Gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducătorului științific;
- e) Anul susținerii și localitatea;
- e) Alte informații solicitate de instituția parteneră, dacă teza este în cotutelă.

3. Reguli de redactare a tezei

- (a) Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau engleză, conform planului studiilor universitare de doctorat semnat de studentul doctorand.
- (b) Cuprinsul va fi inserat la începutul tezei, după pagina de titlu. Lista anexelor tezei se va adăuga la sfârșitul cuprinsului.
- (c) Se recomandă ca pe fiecare pagină să fie trecut titlul capitolului (eventual prescurtat) sub formă de antet (header). Se recomandă, de asemenea, utilizarea caracterelor Times New Roman, Arial sau Calibri, cu dimensiunea 12 și spațierea 1,5 rânduri.
- (d) Modul de structurare a tezei va fi stabilit de comun acord de către conducătorul de doctorat și studentul doctorand. În general teza trebuie să cuprindă o introducere, un scurt istoric al cercetărilor anterioare, date generale despre geologia zonei studiate (sau generalități asupra subiectului abordat), materiale și metode folosite în studiu, rezultate (care includ date de analiză, interpretarea acestora), discuții, concluzii, referințe bibliografice, eventuale anexe (planșe, hărți, diagrame, tabele cu date, etc).

(e) Modul de redactare a tezei va fi monitorizat de conducătorul de doctorat, iar regulile de redactare trebuie să respecte uzanțele care se regăsesc în publicațiile științifice din fluxul internațional, din domeniu.

(f) În cazul unor teze cu caracter paleontologic, acestea trebuie să urmeze regulile de redactare prevăzute de Codul Internațional de Nomenclatură Botanică/Zoologică și uzanțele principalelor publicații internaționale. Tezele cu subiect stratigrafic vor lua în considerare regulile prevăzute de Ghidul Stratigrafic Internațional. În lucrările cu caracter mineralogic se vor folosi pentru minerale doar denumirile și formulele chimice aprobate de Asociația Mineralogică Internațională (IMA).

(g) Este interzisă preluarea unor informații din lucrările altor autori fără a fi citate corespunzător. În cazul în care se preia integral un text dintr-un paragraf, acesta trebuie pus între ghilimele și citat corespunzător.

4. Referințe bibliografice

(a) Toate lucrările citate în text trebuie incluse în lista de referințe bibliografice. De asemenea, toate lucrările incluse în lista de referințe trebuie să fie citate, cel puțin o dată, în text.

(b) Referințele bibliografice trebuie ordonate alfabetic și cronologic. Când se citează mai multe lucrări ale aceluiași autor publicate în același an, anul publicării trebuie să fie urmat de a, b, c (atât în text cât și în lista de referințe).

(d) Citările în text trebuie făcute conform următoarelor exemple:

- pentru 1 sau 2 autori: Rögl (1979); (Genot, 1987; Granier, 2012); Lazăr (2010a, 2010b); Berger & Kaeffer (1992).

- în cazul a 3 sau mai mulți autori: Rasser et al. (2008) sau (Saint Martin et al., 2007; Vasile et al., 2011).

(e) În lista de referințe bibliografice, titlurile revistelor și ale cărților trebuie scrise complet (fără prescurtări) și cu caractere italice.

(f) Bibliografia va fi scrisă cu același tip de caractere utilizate în textul tezei, dar cu mărimea caracterelor de 11. Se va folosi opțiunea „Indentation/Hanging” 0.5 cm.

Exemple:

Articole

Antonescu, E., 1973. Asociații palinologice caracteristice unor formațiuni cretacice din Munții Metaliferi. *Dări de Seamă ale Institutului de Geologie*, 59(3): 115-169.

Bălc, R., Silve, L. & Zaharia, L., 2012. Calcareous nannofossils and sedimentary facies in the Upper Cretaceous Bozeș Formation (Southern Apuseni Mountains, Romania). *Studia UBB Geologia*, 57(1): 23-32. <http://dx.doi.org/10.5038/1937-8602.57.1.3>.

Cărți

Ianovici, V., Borcoș, M., Bleahu, M., Patrulius, D., Lupu, M., Dimitrescu, R. & Savu, H., 1976. *Geologia Munților Apuseni*. Ed. Acad. R.S.R., Bucharest, 631 pp.

Capitole/articole în cărți editate

Roth, P.H. & Bowdler, J., 1981. Middle Cretaceous calcareous nannoplankton biogeography and oceanography of the Atlantic Ocean. In: Warme, J.E., Douglas, R.G. & Winterer, E.L. (eds.) -*The Deep Sea Drilling Project: a Decade of Progress*. Society of Economic Paleontologists and Mineralogists Special Publication 32, pp. 517-546. [http://dx.doi.org/10.1016/0377-8398\(86\)90031-9](http://dx.doi.org/10.1016/0377-8398(86)90031-9)

Lucrări de licență, Disertații de master și Teze de doctorat

Neacșu, M.V., 2008. *Studiul depozitelor carbonatice din Formațiunea de Valea Măgurii din arealul văii Poiana Peșterii*. Disertație, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, 50 pp.

Grădinaru, D.M., 2011. *Geneza hardgroundurilor jurasice din Munții Bucegi (versantul vestic) și din Munții Almăjului (Svinița)*. Teză de Doctorat, Universitatea din București, 213 pp.

Hărți geologice

Patrulus, D., Domitrescu. R. & Popescu, I., 1971. Harta geologică a României, scara 1:50.000, foaia 110d-Moeciu, Institutul Geologic al României, București.

5. Ilustrații

(a) Ilustrațiile (hărți, diagrame, schițe, desene, fotografii) pot fi intercalate în textul lucrării ca figuri sau pot fi grupate în zona anexelor ca planșe cu (micro)fotografii.

(b) În cazul figurilor compuse și al planșelor, fiecare dintre ilustrațiile componente trebuie notată separat (ex. Figura 4 a, b, c, d; sau Planșa 8 A, B, C, D, E, E, F; Planșa I, Fig. 1....n, etc.). Toate figurile și planșele trebuie să aibă explicații clare și detaliate în imediata lor vecinătate, iar textul lucrării trebuie să aibă trimiteri la toate figurile și planșele existente.

(c) Ilustrațiile care nu aparțin doctorandului trebuie să includă în legendă numele autorului. Dacă ilustrațiile sunt preluate din lucrări publicate cu copyright, doctorandul trebuie să obțină dreptul de reproducere a materialelor respective și sursa va fi citată în explicația figurii. De exemplu:

Fig. 2. Ocurența de gips de pe Valea Caselor, Sălaj (foto: Y. Xulescu), sau

Fig. 3. Formarea dolinelor de sufoziune (după White, 1988, cu permisiunea Oxford University Press Inc.)

(d) Figurile vor fi citate în text în ordinea în care apar.