



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

ȘCOALA DOCTORALĂ *EDUCAȚIE, REFLECȚIE, DEZVOLTARE*

FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



Cuprins

1. Preambul	3
2. Dispoziții generale privind organizarea studiilor universitare de doctorat în domeniul „științe ale educației”	4
3. Structura și funcționarea Școlii Doctorale „Educație, Reflecție, Dezvoltare”	6
4. Conducătorii de doctorat	13
5. Admiterea la studiile universitare de doctorat în domeniul „științe ale educației” ...	17
6. Studenții doctoranzi	20
7. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat.....	25
Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	27
Programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă.....	28
Echivalarea studiilor doctorale	30
Prelungirea studiilor doctorale	31
Întreruperea studiilor doctorale.....	32
Retragerea de la studiile doctorale	32
Exmatricularea de la studiile doctorale	33
Taxe	33
8. Finalizarea programului de doctorat	35
Elaborarea tezei de doctorat	35
Procedura de susținere	35
9. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat	41
Anexa 1 – Ghidul de redactare al tezilor de doctorat.....	44



1. Preambul

Art. 1 - Cadru juridic

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- b. Ordonanță de urgență nr. 95 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- c. ORDIN Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- d. ORDIN Nr. 3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- e. ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- f. Ordonanța de Urgență nr. 95/29 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- g. Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- h. Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- i. Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.

2. Dispoziții generale privind organizarea studiilor universitare de doctorat în domeniul „științe ale educației”

Art. 2 – Tipurile de doctorat (științific și profesional)

(1) Studiile universitare de doctorat în domeniul *științe ale educației* reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea Babeș-Bolyai (în continuare UBB) a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

(2) Programele de studii universitare de doctorat în cadrul ȘD ERD sunt de două tipuri:

- a. doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Acesta poate fi realizat și în condițiile prevederilor legale, în regim cu taxă. **Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.** În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, UBB conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea și deținerea acestui titlu de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.
- b. doctorat profesional, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care **constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate.** Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, UBB conferă diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(3) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

(4) Studiile universitare de doctorat în domeniul *științe ale educației*, în cadrul Școlii Doctorale *Educație, Reflecție, Dezvoltare*, se pot desfășura într-una din limbile română sau engleză.

(5) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(6) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a. cunoașterea avansată și metodologia cercetării științifice în *științe ale educație*
- b. metode și tehnici de cercetare
- c. managementul proiectelor de cercetare în educație
- d. abordări și strategii în rezolvarea de probleme noi în cercetare
- e. documentare și publicare
- f. conștientizarea și aplicarea principiilor eticii cercetării și a deontologiei profesionale și universitare

(7) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a. abilități de comunicare scrisă și orală în limba maternă și în limbi străine
- b. utilizarea tehnologiei informației și comunicării – TIC
- c. abilități de inter-relaționare și lucru în echipă
- d. managementul resurselor umane și financiare
- e. abilități de conducere și antreprenoriale
- f. managementul timpului și al carierei, inclusiv tehnici de căutare a unui loc de muncă
- g. utilizarea și valorificarea patrimonială a drepturilor de proprietate intelectuală

Art. 3 – Forme de învățământ

(1) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.

(3) Studenții-doctoranzi la forma de învățământ frecvență redusă, vor urma activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătire aplicative, programate în mod compact și periodic, care presupun întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului cu frecvență redusă.

(4) Studenții-doctoranzi la forma de învățământ frecvență, cu bursă, au obligația de a-și desfășura activitatea de cercetare și didactică în cadrul departamentului Științe ale Educației. Activitatea lor va fi supervizată în mod continuu de către conducătorul de doctorat și poate fi controlată de către directorul ȘD ERD. Conducătorii de doctorat nu vor aloca locuri cu bursă candidaților care nu își asumă o activitate documentabilă prin publicații, activitate didactică și de cercetare în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, respectiv al departamentului Științe ale Educației.



(5) La alcătuirea planurilor individuale de studii, conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor respecta aceste obligații, ținând seama de faptul că fiecare disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară precum și de componenta de cercetare a programului individual de studii de doctorat.

(6) Candidatul la studiile universitare de doctorat profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute prin prezentul regulament.

Art. 4 – Forme de finanțare

(1) Programele de studii universitare de doctorat în domeniul *științe ale educației* se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, pe baza unui număr de granturi doctorale anuale, acordate de Ministerul Educației (denumit în continuare ME), precum și cu finanțare în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific / profesional organizat la forma de învățământ cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific / profesional organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

(4) Pentru studenții-doctoranzi în regim cu taxă, Senatul UBB stabilește pentru fiecare an universitar, la propunerea consiliului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, o taxă anuală de studiu și o taxă pentru susținerea tezei de doctorat. Aceste taxe se fac publice până la data anunțării concursului de admitere la doctorat pentru anul universitar respectiv. Taxele se încasează de către Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației.

3. Structura și funcționarea Școlii Doctorale „Educație, Reflecție, Dezvoltare”

Art. 5 – Structura Școlii Doctorale ERD

(1) Programul de studii universitare de doctorat în domeniul *științe ale educației* este organizat de Școala Doctorală *Educație, Reflecție, Dezvoltare* (denumită în continuare ȘD ERD).

(2) ȘD ERD își desfășoară activitatea în structura Departamentului de Științe ale Educației din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, UBB.

(3) ȘD ERD are un rang egal cu cel al unui departament în cadrul facultății. Școala doctorală este condusă de directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale. Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de Departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat Consiliului Departamentului. Directorul Școlii Doctorale este membru de drept al Consiliului Școlii Doctorale.



(4) ȘD ERD este formată din:

- a. cel puțin 3 conducători de doctorat în domeniul *științe ale educației*, titulari UBB cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- b. cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice sau de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale;
- c. studenți-doctoranzi.

(5) Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislația în vigoare și conform *Regulamentului privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență*, aprobat printr-o Hotărâre a Senatului UBB.

(6) Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și studenții-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale sunt cuprinși în statul de funcții al școlii doctorale.

(7) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul școlilor doctorale arondate facultăților UBB se elaborează de către directorul de școală doctorală, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul școlii doctorale. Statul de funcții se avizează de către Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul facultății și Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de către Senatul UBB.

(8) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare ale școlilor doctorale se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(9) ȘD ERD își asigură – din resurse bugetare sau extrabugetare – sustenabilitatea financiară.

(10) Principala sursă bugetară reprezintă finanțarea prin granturi a studenților-doctoranzi înmatriculați în ȘD ERD. În vederea obținerii granturilor, ȘD ERD și conducătorii de doctorat pot participa, pe baza metodologiei elaborate de MECS, la competiția națională a proiectelor științifice.

(11) În vederea obținerii unor resurse extrabugetare, ȘD ERD:

- a. atrage studenți-doctoranzi cu taxă, inclusiv studenți internaționali
- b. își aduce contribuții la realizarea acordurilor UBB referitoare la doctorate în cotutelă și la alte programe naționale sau internaționale destinate pregătirii studenților-doctoranzi

c. stabilește legături cu mediul științific, economic, cultural și social care contribuie la realizarea obiectivelor ȘD ERD și care pot asigura o finanțare sau dotare suplimentară.

(12) Resursele extrabugetare obținute vor contribui la creșterea fondurilor alocate pentru programul de studii avansate și a fondurilor alocate pentru programul de cercetare, precum și la mărirea coeficienților de salarizare a personalului didactic din cadrul ȘD ERD.

(13) Directorul ȘD ERD, împreună cu decanul Facultății de Psihologie și Științe ale educației, asigură utilizarea adecvată și eficientă a fondurilor alocate pentru programul de studii avansate și a fondurilor alocate pentru programul de cercetare în cadrul granturilor studenților-doctoranzi și cele provenite din resurse extrabugetare. În vederea utilizării adecvate și eficiente a resurselor se va întocmi anual planul financiar al ȘD ERD și se vor depune periodic referate de necesitate la Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației.

(14) ȘD ERD poate angaja personal didactic auxiliar și personal de cercetare dacă finanțarea posturilor corespunzătoare este asigurată.

(15) Pentru gestionarea sarcinilor organizatorice și administrative, ȘD ERD poate angaja secretară în funcție de posibilitățile de finanțare a postului.

(16) Directorul ȘD ERD reprezintă funcție de conducere și primește indemnizație în același regim ca ceilalți directori de department, chiar dacă postul său face parte din statul de funcții al unui departament.

(17) Finanțarea postului de secretară și indemnizația directorului ȘD ERD se va asigura din cheltuieli pentru regia ȘD ERD, cuprinse în granturile studenților-doctoranzi sau, după caz, din taxe.

Art. 6 – Consiliul ȘD ERD

(1) Activitatea ȘD ERD este îndrumată și coordonată de Consiliul ȘD, care este subordonat Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (în continuare CSUD).

(2) Consiliul ȘD se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. Reuniunile Consiliului ȘD sunt convocate la cererea directorului ȘD ERD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului. Ele sunt conduse de directorul ȘD ERD.

(3) La nivelul ȘD ERD, directorul ȘD ERD și membrii Consiliului ȘD ERD sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(4) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul ȘD ERD persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în ȘD ERD.

(5) Mandatul membrilor Consiliului ȘD ERD este de 5 ani.

- (6) Consiliul ȘD ERD este format din 3 și conducători de doctorat din ȘD ERD.
- (7) Studenții-doctoranzi au un reprezentant în cadrul Consiliului ȘD ERD. Reprezentatul studenților-doctoranzi care este membru al Consiliului ȘD ERD și își finalizează sau întrerupe studiile universitare de doctorat în timpul mandatului Consiliului ȘD ERD, pierde calitatea de membru al Consiliului ȘD ERD la data susținerii publice a tezei de doctorat sau la data întreruperii studiilor de doctorat.
- (8) Locurile devenite vacante în cadrul Consiliului ȘD ERD se ocupă potrivit prevederilor alin. (4), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului ȘD ERD.
- (9) Consiliul ȘD ERD are ca principale atribuții, următoarele:
- elaborează regulamentul de organizare și funcționare a ȘD ERD
 - decide acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile prezentului regulament
 - ține evidența utilizării granturilor și a fondurilor și controlează periodic modul de utilizare a acestora
 - hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere
 - dacă este cazul, hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, exmatricularea studenților-doctoranzi
 - realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate
 - avizează statul de funcții al școlii doctorale
 - elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat
 - aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi
 - implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice
 - pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat

- l. asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat
- m. garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat
- n. definește și implementează regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi
- o. stabilește standardele de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă și întocmește o listă a instituțiilor din țară care nu aparțin consorțiului „Universitaria” și din care pot fi selectați referenți oficiali (instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora)
- p. aprobă comisiile de doctorat
- q. adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru bună desfășurare a evaluărilor periodice ale ȘD ERD
- r. asigură respectarea normelor de etică și deontologie profesională
- s. îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării ȘD ERD.

Art. 7 – Funcționarea ȘD ERD

(1) Menirea ȘD ERD este de a asigura perfecționarea și extinderea pregătirii psihopedagogice și metodologice, atestate prin diploma obținută la finalizarea studiilor universitare de master, prin activități de predare, de seminarizare, de evaluare, de cercetare științifică, de valorificare a cercetării științifice, în vederea formării unei noi generații de cercetători potrivit specificului domeniului *științe ale educației*.

(2) Conținutul programelor de studii universitare de doctorat oferite de ȘD ERD reprezintă parte integrantă a programelor de studii universitare organizate în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.

(3) În domeniul cercetărilor pedagogice, ȘD ERD urmărește:

- a. promovarea concepțiilor tematice ample, și a angajamentelor metodologice eficiente, cu autentice valențe educaționale, atât în sfera cercetărilor fundamentale cât și în sfera cercetărilor de *științe ale educației aplicate*
- b. cultivarea spiritului critic, reflexiv în raport cu principalele provocări ale epocii contemporane
- c. adoptarea perspectivelor moderne, contemporane și comparative asupra temelor de cercetare abordate

d. promovarea viziunii comprehensive, inter- și trans-disciplinare, în care pedagogia și științele conexe au un rol decisiv.

(4) Aceste principii se realizează prin dezvoltarea diferitelor forme de colaborare, pe baza unor acorduri încheiate, cu alte școli doctorale din cadrul UBB, și de la alte universități, cât și cu unități de cercetare din țară și străinătate.

(5) ȘD ERD se poate organiza și în parteneriate sau consorții cu alte instituții de învățământ superior sau cu unități de cercetare-dezvoltare din țară sau din străinătate.

(6) Principalele atribuții ale ȘD ERD sunt:

- a. stabilirea standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat ȘD ERD, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului ȘD ERD
- b. adoptarea regulilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau programelor de studii efectuate în țară sau străinătate privind recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau în străinătate în universități sau în centre de cercetare de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare
- c. adoptarea metodologiilor proprii privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de etică și deontologie profesională
- d. adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor universitare de doctorat
- e. adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat
- f. adoptarea metodologiei de admitere la programele post-doctorale de cercetare avansată.

(7) ȘD ERD își asumă următoarele obligații:

- a. să încurajeze parcurgerea și promovarea de către studenții-doctoranzi a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în special la începutul programului de studii universitare de doctorat
- b. să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică și pregătirea psihopedagogică a studenților doctoranzi
- c. să încurajeze și să favorizeze redactarea tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională
- d. să încurajeze și să favorizeze studiile de doctorat în cotutelă internațională
- e. să asigure accesul studenților-doctoranzi și cercetătorilor la resursele de informare științifică și dotările necesare pentru cercetare (baze de date, biblioteci, centre de cercetare, laboratoare, Internet)

- f. să amenajeze, în colaborare cu conducerea Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, o sală multifuncțională pentru desfășurarea activităților în cadrul studiilor universitare de doctorat în *științe ale educației*
- g. să sprijine mobilitatea profesională pe plan național și internațional prin participarea studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat și cercetătorilor la manifestări științifice, stagii de cercetare, ateliere de lucru, școli de vară, precum și prin publicarea rezultatelor cercetării, în vederea perfecționării pregătirii acestora.

(8) În cadrul ȘD ERD în fiecare an universitar se organizează pentru studenții-doctoranzi o sesiune de comunicări științifice, deschisă și pentru alți cercetători din UBB sau din afara ei.

(9) Rezultatele programelor de pregătire și de cercetare din cadrul ȘD ERD se reflectă în publicațiile științifice ale studenților-doctoranzi și ale cadrelor didactice și cercetătorilor afiliați școlii doctorale, precum și în nivelul științific al tezelor de doctorat elaborate de studenții-doctoranzi din cadrul ȘD ERD.

(10) ȘD ERD are obligația să ofere comunității universitare și oricăror persoane fizice sau juridice interesate informații privind programele de studii universitare de doctorat în domeniul *științe ale educației*.

(11) Facultatea de Psihologie și Științe ale educației va asigura publicarea pe Internet a tuturor informațiilor despre ȘD ERD, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a. Regulamentul ȘD ERD
- b. informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul ȘD ERD
- c. informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat titulari
- d. informații despre studenții-doctoranzi, care includ cel puțin lista publicațiilor acestora
- e. informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi.

Art. 8 – Regulamentul ȘD ERD

(1) Regulamentul ȘD ERD este elaborat de Consiliul ȘD ERD prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea Codului și a Regulamentului UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Regulamentul ȘD ERD se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai ȘD ERD. El se aprobă de Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației și, ulterior, de CSUD.

(3) Regulamentul ȘD ERD se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

Art. 9 – Deontologie și etică profesională

- (1) În cadrul ȘD ERD se respectă prevederile Codului de etică și deontologie profesională al UBB.
- (2) Este interzis ca un conducător de doctorat sau un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică sau un membru al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat să fie soț, afin sau rudă, până la gradul al III-lea inclusiv, cu studentul-doctorand.
- (3) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat în domeniul *științe ale educației* să fie soț, afin sau rudă, până la gradul al III-lea inclusiv, cu un membru al comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susține probele de admitere la doctorat.
- (4) Persoanele care se află în relație de soț, afin sau rudă, până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare și integritate academică a unui student-doctorand sau comisie de susținere publică a tezei.
- (5) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite conducătorului de doctorat, membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente desfășurării și finalizării studiilor universitare de doctorat (deplasările ale unor specialiști, ale unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat).
- (6) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din ȘD ERD au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.
- (7) ȘD ERD ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UBB.
- (8) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la bună conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul său de doctorat răspund/răspunde în condițiile legilor în vigoare la data constatării.

4. Conducătorii de doctorat

Art. 10 – Generalități

- (1) Conducătorii de doctorat titulari în ȘD ERD sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale ȘD ERD, pe bază de contract individual de muncă (pe perioadă nedeterminată) și prin hotărâre a Consiliului ȘD ERD.

- (2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul/domeniile pentru care a obținut acest drept.
- (3) Procesul de abilitare se desfășoară în două etape:
 - a. prima, la nivelul unei institutii organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)
 - b. a doua, la nivelul Ministerului Educației.
- (4) În vederea demersurilor de abilitare și cooptare în cadrul ȘD ERD, candidatul va respecta legislația în vigoare și Regulamentul UBB privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte din ȘD ERD, în calitate de conducător de doctorat afiliat, cu acordul Senatului UBB și pe bază de contract individual de muncă (pe perioadă determinată).
- (6) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (7) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma **simultan maximum 8 studenți-doctoranzi**, indiferent în câte domenii are abilitare, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.
- (8) Până la data prevăzută la alin. (5) numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat nu poate depăși 12 studenți doctoranzi.
- (9) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- (10) Cadrele didactice universitare afiliate Universității Babeș-Bolyai în cadrul ȘD ERD sunt persoanele care fac parte din comisiile de îndrumare și integritate academică ale doctoranzilor. Cadrele didactice trebuie să dețină calitatea de titulari în cadrul unei alte instituții de învățământ superior. Angajarea se realizează doar cu acordul Senatului instituției de proveniență.

Art. 11 – Schimbarea conducătorului de doctorat

- (1) Consiliul ȘD ERD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele situații:
 - a. conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorat
 - b. la cererea motivată a conducătorului de doctorat sau a studentului-doctorand, dacă se constată neîndeplinirea obligațiilor legale sau

contractuale asumate de oricare dintre aceștia sau pentru orice alte motive privind raporturile de îndrumare dintre aceștia

- c. la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) În situațiile enumerate în alin. (1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de Consiliul ȘD ERD, fie de studentul-doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris referitor la preluarea studentului-doctorand și la tema de cercetare, dat în prealabil de noul conducător de doctorat, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar. Excepție fac cazurile de forță majoră: deces, demisia conducătorului sau transferul acestuia la altă școală doctorală, cu respectarea art. 24. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia și depunerea solicitării de transfer din partea studentului-doctorand se va face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar.

(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a acelui student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

Art. 12 – Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat, prezentul Regulament, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand
- b. dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat
- c. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare
- d. dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă
- e. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități

- f. dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese
- g. dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand
- h. dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa
- i. dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament
- j. dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand
- b. să propună temele de cercetare
- c. să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează
- d. să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand
- e. să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi
- f. să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi
- g. să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 13 – Doctorat în cotutelă

(1) Studiile universitare de doctorat în domeniul *științe ale educației* se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul doctorand de la ȘD ERD își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.

(2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului doctorand la UBB, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la o școală doctorală din UBB sau un conducător de doctorat din orice altă IOSUD din țară sau din străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din UBB, domeniul de doctorat în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie diferit de cel al *științe ale educației*, exceptând situația când primul conducător de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

(3) Dacă ambii conducători de doctorat activează în UBB, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul CSUD și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(4) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în UBB, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între UBB și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.

(5) În cazul unui doctorat în cotutelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.

Art. 14 – Retragera calității de membru/conducător de doctorat

(1) Retragera calității de membru/conducător de doctorat al/în cadrul ȘD ERD este decisă de Consiliul ȘD ERD prin vot, fiind apoi supusă aprobării de către CSUD și Senatul UBB. Retragera calității de membru/conducător de doctorat al/în cadrul ȘD ERD poate fi decisă în următoarele situații:

- a. implicarea în acțiuni care sunt legate de nerespectarea eticii și deontologiei profesionale (e.g. plagiat, autoplagiat prin publicarea multiplă a acelorași date în articole științifice, fabricarea de date publicate în articole științifice)
- b. lipsa unei activități vizibile în cadrul ȘD ERD pe o perioadă mai lungă de 5 ani, conform rezultatelor evaluării periodice a conducătorilor de doctorat titulari
- c. la cererea persoanei în cauză

5. Admiterea la studiile universitare de doctorat în domeniul „științe ale educației”

Art. 15 – Generalități

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul ȘD ERD decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere.

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Recunoașterea creditelor necesare admiterii la doctorat se va face în baza unei proceduri specifice, aprobate de Consiliul de Administrație al UBB.

(3) Potrivit prevederilor legislației, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se

înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat.

(4) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(5) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de UBB, prin Institutul de Studii Doctorale și ȘD ERD, în conformitate cu metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată de către ministerul de resort și cu reglementările proprii ale UBB.

(6) Admiterea la studii universitare de doctorat se realizează în două sesiuni anuale, desfășurate înainte de începerea anului universitar, iar înmatricularea studenților-doctoranzi se face începând cu prima zi a anului universitar.

(7) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, în domeniul *științe ale educației* nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.

(8) ISD precizează și afișează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat, atât la sediul ISD, pe website-ul institutului, cât și pe site-ul ȘD ERD.

(9) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat cărora le sunt alocate locuri la admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (*UE și non UE*) și candidații din categoria *românii de pretutindeni* trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta.

(10) Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

(11) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

Art. 16 – Desfășurarea concursului de admitere

(1) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este organizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție în cadrul concursului de admitere. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului, respectiv în cadrul ȘD ERD.

(2) În domeniul *științe ale educației*, concursul de admitere la doctorat constă în două probe:



- a. o probă de specialitate, în scris, la decizia și pe baza unei tematici anunțate pe site-ul ȘD ERD, cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de înscriere la admitere la doctorat și cu acordul consiliului ȘD ERD
- b. un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat.

(3) În condiții speciale (stare de urgență/ stare de alertă / alte situații speciale), la propunerea ȘD ERD și cu aprobarea CSUD, probele de concurs pot să se desfășoare și prin videoconferință, candidații admiși urmând să se deplaseze la sediul ȘD ERD în vederea admiterii la programul de doctorat înaintea datei de înmatriculare (începerea anului universitar).

(4) Probele se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și, cel puțin alți 2 specialiști din UBB, care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de Consiliul ȘD ERD și se aprobă de către directorul CSUD.

(5) Pentru fiecare probă de specialitate, comisia acordă o notă între 1 și 10, media acestor note constituind nota obținută de candidat la concursul de admitere. Vor fi declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute și în limita locurilor scoase la concurs, acei candidați care au obținut minimum media 7. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) După evaluarea probelor (făcută pe baza criteriilor de evaluare stabilite), comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului ȘD ERD.

(7) ȘD ERD asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat titulari și garantează accesul la aceste informații.

(8) După finalizarea procedurii de admitere, ȘD ERD afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(9) ȘD ERD gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului UBB, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

(10) Directorul ȘD ERD răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(11) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).



(12) Calitatea de student-doctorand se dobândește după înmatriculare și este condiționată de:

- a. promovarea concursului de admitere
- b. parcurgerea pașilor de confirmare a locului obținut prin admitere (online și onsite)
- c. completarea și semnarea contractului de studii universitare de doctorat
- d. completarea și semnarea planului studiilor universitare de doctorat
- e. alte anexe prevăzute de regulament pentru situațiile de revenire din întrerupere, modificarea statutului de student-doctorand sau alte situații excepționale.

Art. 17 – Contractul de studii universitare de doctorat

(1) Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD-UBB, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD-UBB, și este pus la dispoziția ȘD ERD.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul ȘD ERD și reprezentantul legal al IOSUD-UBB.

(4) Contractele de studii se pot modifica prin acte adiționale semnate de toate părțile semnate ale contractului.

(5) Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

(6) Planul individual al studiilor doctorale este o anexă a contractului de studii universitare de doctorat reprezentând un document care descrie parcursul doctoral al studentului-doctorand. Acesta conține informații privind forma de învățământ, forma de finanțare, titlul și/sau tematica tezei de doctorat, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, programul de cercetare științifică/artistică precum și alte informații relevante privind stagiul doctoral. Documentul este avizat de Consiliul ȘD ERD.

6. Studenții doctoranzi

Art. 18 – Generalități

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la

exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza prezentului regulament și a Regulamentului UBB de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale aprobate de ȘD ERD. În cazul mobilităților academice internaționale definitive ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD-UBB, în temeiul autonomiei universitare.

(3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD-UBB numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(4) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) Recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează potrivit prevederilor unei metodologii-cadru, aprobate prin ordin al ministrului educației, și ale unor metodologii specifice, care se aprobă de Senatul UBB.

(6) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs. Condițiile participării la concurs sunt stabilite de ȘD ERD.

(7) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura și activități didactice în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) Pentru activitatea de pregătire doctorală în domeniul *științe ale educației*, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (sau a ambilor conducători de doctorat în cazul cotutelei), comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și a Consiliului și directorului ȘD ERD.

(9) Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află și sub autoritatea titularului de curs/disciplină.

(10) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul ȘD ERD, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(11) Conflictele dintre studentul-doctorand și ȘD ERD se mediază de către CSUD.

(12) Studentul-doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

Art. 19 – Drepturile și obligațiile studentului-doctorand

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:



- a. să fie informat la cerere asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat
- b. să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat
- c. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică
- d. să solicite Consiliului ȘD ERD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat
- e. să participe la reuniunile sau seminarele departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat
- f. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității
- g. să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat
- h. să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de protecție a muncii
- i. să participe la activitățile organizate de alte școli doctorale din UBB
- j. să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul UBB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UBB
- k. să-și desfășoare, după caz, programul de doctorat în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii
- l. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale
- m. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școlile doctorale sau/și de UBB
- n. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat
- o. să efectueze stagii de cercetare la agenți economici publici/privati din țară sau străinătate
- p. să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale

- q. pentru studentul-doctorand fără bursă sau cu taxă, posibilitatea desfășurării de activități didactice remunerate va fi reglementată printr-un eventual act adițional
- r. să primească titlul și diploma de doctor în domeniul de doctorat în care a fost înmatriculat ca student-doctorand, în condițiile legii
- s. să folosească serviciile de comunicație ale Universității - poșta electronică și internetul - numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ, conform Regulamentului de funcționare al Centrului de Comunicații de Date al Universității
- t. să solicite, în condițiile Regulamentului, întreruperea, prelungirea sau reducerea studiilor universitare de doctorat
- u. pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate; până la împlinirea vârstei de 26 de ani, beneficiază de asistență medicală și stomatologică gratuită, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii, potrivit art. 67 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 și art. 224 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 95/2006
- v. orice alt drept care rezultă din lege, Regulamentul UBB privind organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

(2) Obligații comune tuturor studenților-doctoranzi, pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora):

- a. să desfășoare, în conformitate cu Regulamentul UBB privind organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, prezentul Regulament și contractual de studii doctorale, activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat pentru perioada studiilor universitare de doctorat, respectând obligațiile privind frecvența stabilite în prezentul regulament (Art. 3, al. (4))
- b. să îndeplinească următoarele standarde minimale obligatorii pentru obținerea titlului de doctor:
 - reglementate prin **Ordinul de Ministru nr. 5110/2018 pentru doctoranzii înmatriculați înainte de anul universitar 2025-2026:**

- 1) Publicarea a cel puțin un articol într-o revistă indexată în minimum o bază de date BDI recunoscute; *sau*
- 2) Publicarea a cel puțin două articole în publicații de tip conference proceedings din volumele unor conferințe naționale sau internaționale cu peer review, dovedite prin programul conferinței; *sau*

3) Publicarea a minimum un capitol de carte într-un volum recunoscut din categoria B din Anexa nr. 28 la Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

În cadrul Web of Science sunt recunoscute revistele incluse în colecțiile SCIE (Science Citation Index Expanded) sau SSCI (Social Sciences Citation Index);

Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute, precum și altele decât cele menționate în Web of Science sunt cele din anexa nr. 28 din Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Dacă ulterior încheierii prezentului contract de studii, Ministerul Educației va emite reglementări noi privind obținerea titlului de doctor, aplicabile studenților-doctoranzi admiși în anul universitar 2024-2025, acestea vor fi introduse în prezentul contract prin act adițional.

- reglementate prin Ordinul de Ministru nr. 3018/2025 pentru doctoranzii înmatriculați începând cu anul universitar 2025-2026:

1) Publicarea a cel puțin un articol într-o revistă indexată în minimum o bază de date BDI recunoscute; sau

2) Publicarea a cel puțin două articole în publicații de tip conference proceedings din volumele unor conferințe naționale sau internaționale cu peer review, dovedite prin programul conferinței; sau

3) Publicarea a minimum un capitol de carte într-un volum recunoscut apărut la edituri din categoria A1, A2 sau B din Anexa nr. 28 la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.019/2025 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;

Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt cele din Anexa nr. 28 la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.019/2025 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare.



- c. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică și cu secretariatul ȘD ERD și ISD
- d. să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică cel puțin o dată la 12 luni, precum și ori de câte ori i se solicită
- e. să respecte regulamentele și regulile interne din Universitate, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand
- f. să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat
- g. să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează ȘD ERD sau ISD
- h. studenții-doctoranzi cu bursă vor efectua activitate didactică de 2 până la 6 ore/săptămână, cu respectarea ariei de competență a fiecăruia, pe parcursul a minim 3 semestre (seminarii sau laboratoare) sau alte activități documentabile (printr-un raport de activitate lunară) în folosul departamentului și/sau a ȘD ERD
- i. să verifice la încheierea fiecărui semestru universitar, de regulă în lunile februarie sau martie respectiv iulie sau septembrie, situația sa școlară ce reiese din evidențele secretariatului ISD și ȘD ERD și să sesizeze imediat orice inadvertență pe care o observă
- j. să aducă la cunoștința directorului ȘD ERD și a directorului CSUD orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student-doctorand bugetat sau cu taxă
- k. să anunțe imediat la secretariatul ISD și ȘD ERD orice modificare care a survenit în datele sale personale
- l. **să nu solicite în corespondența sa cu angajații UBB transmiterea de date cu caracter personal către alte conturi de e-mail decât cel pus la dispoziția sa gratuit de către UBB, pentru a se permite asigurarea confidențialității acestor date cu caracter personal, cerută de lege**
- m. orice alte obligații care rezultă din lege, Regulament și orice alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

7. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art. 20 – Generalități

(1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin ISD, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și UBB, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul ȘD ERD, UBB.



(2) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III (sau echivalent). Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora.

(3) Pentru studenții doctoranzi admiși începând cu anul universitar 2024-2025, **cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UBB.**

(4) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat (comisia de doctorat).

(5) Componența comisiei de îndrumare și integritate este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, după finalizarea admiterii, dar înaintea începerii anului universitar. Modificări ulterioare ale comisiei se pot face numai la început de an universitar (cu excepția cazurilor de deces, concedii medicale/maternitate încetarea contractului de muncă) în baza unei cereri avizate la școala doctorală și aprobată de directorul CSUD.

(6) Studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani și implică obținerea a minimum 240 credite de studii transferabile ECTS/SECT. Dintre cei 4 ani, anul I de studii este anul de pregătire doctorală avansată, totalizând minimum 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Fiecare dintre cei 4 ani de studii va cumula câte (cel puțin) 60 de credite pentru activitățile obligatorii din planul individual al studiilor universitare de doctorat.

(7) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul ȘD ERD, pentru care se vor acumula minimum 30 de credite
- b. un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional. În programul de cercetare se va susține un proiect de cercetare în anul I, creditat cu 30 credite și câte un raport de cercetare, o dată la 12 luni, în anii următori, fiecare creditat cu câte 60 de credite.

(8) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate într-un plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata programului individual de cercetare științifică poate fi prelungită o singură dată cu 2 sau 4 semestre universitare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a Regulamentului UBB de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat.

(9) Durata programului de studii universitare de doctorat este de regulă de 4 ani. În condițiile stabilite prin lege și prin prezentul regulament, în situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită sau redusă, cu avizele necesare.

(10) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Ea trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul ȘD ERD. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(11) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și, în urma susținerii publice, s-a acordat acesteia cel puțin calificativul "*Satisfăcător*" de către toți membrii comisiei de susținere.

(12) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(13) După susținerea tezei de doctorat, la cererea studentului-doctorand, IOSUD-UBB eliberează o adeverință care atestă perioada în care acesta a urmat studiile universitare de doctorat.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 21 – Generalități

(6) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile din cadrul a minimum **3 discipline** de studii universitare de doctorat. Aceste discipline se aleg în așa fel încât toate să fie oferite în același semestru al anului universitar care are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(7) Disciplinele care trebuie urmate de un student-doctorand în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate pot fi alese dintre disciplinele oferite de ȘD ERD.

(7) În planul de învățământ elaborat anual la nivelul ȘD ERD vor fi incluse discipline relevante pentru domeniul *științe ale educației*. Pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ se va stabili acordarea unui număr de credite în acord cu legislația națională privind acordarea creditelor ECTS.

(8) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etica cercetării științifice, **obligatoriu** a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(9) Celelalte discipline care trebuie alese obligatoriu în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate vor fi selectate din planul de învățământ, conform opțiunilor

doctorandului și cu recomandarea conducătorului de doctorat, avându-se în vedere domeniul *științe ale educației* și tematica tezei.

(10) Parcurgerea disciplinelor obligatoriu alese în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se încheie cu o formă de evaluare stabilită la nivelul titularului de disciplină și duce la obținerea unui număr de 30 ECTS.

(11) Conținutul tematic al unei discipline este fixat de titularul/titularii cursului. În cadrul seminariilor, studenții-doctoranzi își pot prezenta rezultatele propriilor cercetări.

(12) Titularii cursurilor, în cadrul ȘD ERD, sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o relevantă activitate didactică și științifică, apreciați pe plan național sau internațional.

(13) Pentru fiecare disciplină frecventată în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand primește câte o adeverință conținând informații privind calificativul și numărul de credite obținute, eliberată și semnată de către titularul/titularii cursului și contrasemnată de conducătorul de doctorat.

(14) Prezentarea la examinare nu este obligatorie pentru studentul-doctorand. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: *Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător*.

(15) Schimbarea unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate face o singură dată pentru fiecare disciplină și numai la cererea studentului-doctorand. Cererea trebuie avizată de către conducătorul de doctorat. Ea se aprobă de directorul ȘD ERD.

(16) Studentul-doctorand nu poate solicita schimbarea unei discipline după începerea activităților aferente acesteia.

(17) În cazul în care studentul-doctorand nu a cumulat cele minim 30 de credite obligatorii pentru disciplinele obligatorii din programul de studii, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul Consiliului ȘD ERD pentru exmatriculare. Această cerere, semnată de conducător și avizată de Consiliul ȘD ERD va fi înaintată directorului CSUD în termen de 10 zile de la încheierea semestrului de pregătire avansată.

Programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă

Art. 22 – Generalități

(1) Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă are ca obiect principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

(2) Prin ȘD ERD, Universitatea Babeș-Bolyai pune la dispoziția studenților-doctoranzi infrastructura de cercetare și logistică pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(3) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand, programul individual de cercetare științifică se planifică pentru întreaga perioadă de studii universitare de doctorat în acord cu tema de cercetare a tezei de doctorat.

(4) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică/creație, următoarele activități:

- a. în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat. Acordarea calificativului "admis" pentru această activitate duce la acumularea a 30 ECTS;
- b. în anii II, III și IV ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică/creația artistică și rezultatele acestei activități. Pentru fiecare dintre rapoartele de cercetare notate cu calificativul "admis" se acordă câte 60 ECTS;
- c. în cazul în care susținerea tezei de doctorat are loc mai devreme decât anul IV de studii, prezentarea celor trei rapoarte de cercetare rămâne obligatorie. Susținerea acestora va fi devansată corespunzător, până la demararea procedurilor de presusținere a tezei de doctorat.

(5) Studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat decid să prezinte, cel puțin o dată la 12 luni, progresul făcut în ceea ce privește teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică printr-o expunere orală.

(6) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(7) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează calificativul "admis" sau "respins" și principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, inclusiv data fixată pentru a doua prezentare a proiectului "respins". Procesul verbal va fi semnat olograf de conducătorul de doctorat și de către toți membrii comisiei de îndrumare și integritate prezenți.

(8) În cazul în care expunerea orală este respinsă, studentul-doctorand are obligația să refacă și să resusțină proiectul de cercetare sau raportul de cercetare în cadrul aceluiași an universitar.

(9) În cazul în care la resusținerea proiectului sau a raportului de cercetare studentul-doctorand obține din nou calificativul "respins" sau proiectul/raportul nu este resusținut în perioada prevăzută, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul Consiliului ȘD ERD pentru exmatriculare. Această cerere semnată de conducător și avizată de Consiliul ȘD ERD va fi înaintată directorului CSUD

în termen de 10 zile de la susținerea celui de-al doilea proiect/raport notat cu *"respins"* sau, dacă nu are loc resusținerea, cel mai târziu la începutul anului universitar următor.

(10) Procesele verbale semnate de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică care au fost prezenți, sunt depuse la secretariatul ȘD ERD.

(11) Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă trebuie concretizat de către studentul-doctorand prin minimul de publicații în acord cu contractul studiilor universitare de doctorat semnat. Dacă ulterior încheierii contractului de studii universitare de doctorat, Ministerul Educației va emite reglementări noi privind obținerea titlului de doctor, aplicabile studenților-doctoranzi admiși, acestea vor fi introduse prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Echivalarea studiilor doctorale

Art. 23 – Credite transferabile

(1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care instituțiile de învățământ superior îl utilizează în recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii și transferării creditelor de studii transferabile.

(2) ȘD ERD poate recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute.

(3) Echivalarea unui stagiu de doctorat anterior este posibilă doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții, cumulativ:

- a. stagiul anterior este în același domeniu cu cel actual (*științe ale educației*);
- b. tema de cercetare se păstrează de la stagiul anterior;
- c. disciplinele din planul actual de învățământ coincid cu cele parcurse sau cel puțin tematicile abordate sunt similare.

(3) Începând cu anul universitar 2024-2025 echivalarea disciplinelor dintr-un plan de studii individual anterior poate fi efectuată:

- a. direct, pe baza unei cereri de echivalare, dacă s-au acumulat ECTS pentru disciplinele din planul anterior. Acest lucru este certificat prin eliberarea de către ISD a unei situații școlare privind parcursul doctoral anterior.
- b. dacă ȘD ERD eliberează o adeverință avizată de Consiliul ȘD ERD, prin care recunoaște, la propunerea conducătorului de doctorat, echivalarea unui stagiu de doctorat anterior și publicațiile aferente stagiului respectiv, în condițiile de la al. (3). Aceasta va fi depusă la ISD împreună cu solicitarea pentru recunoaștere semnată de către conducătorul de doctorat. Documentele se vor depune la ISD împreună cel mai târziu în prima

săptămână a anului universitar în care studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale.

Prelungirea studiilor doctorale

Art. 24

(1) În situațiile speciale, în care un student-doctorand bugetat (cu sau fără bursă) nu și-a finalizat programul individual de cercetare științifică la timp sau nu a susținut teza de doctorat, conducătorul său de doctorat poate solicita, cu avizul Consiliului ȘD ERD, o prelungire cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Perioada de prelungire se acordă cu obligativitatea plății taxelor de studii aferente întregii perioade de prelungire, cu excepția situațiilor în care:

- a. studentul-doctorand și-a finalizat programul individual de cercetare științifică și a susținut cu succes teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate sau
- b. studentul-doctorand este inclus în proiecte naționale sau internaționale de interes strategic pentru UBB, definite ca atare de Consiliul Științific al UBB și avizate de Consiliul de Administrație al UBB.

(3) Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați pe locuri cu taxă, prelungirea se acordă în regim cu taxă, cu excepția situațiilor precizate la punctele a) și b) de mai sus.

(4) **Prelungirea se poate acorda o singură dată.** Cererea de prelungire se depune de conducătorul de doctorat la secretariatul ȘD ERD, va fi apoi transmisă către secretariatul ISD și supusă de directorul CSUD aprobării Senatului UBB.

(5) Prelungirea se stabilește prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(6) **Cererea de prelungire se va înregistra la secretariatul ISD cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea începerii anului universitar.** În cazul nedeunerii acestei cereri în termen, studentul-doctorand va fi exmatriculat, cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de legislație. Aceste prevederi se aplică tuturor categoriilor de studenți-doctoranzi (înmatriculați la forma de finanțare buget/cu taxă), de la toate formele de învățământ. De asemenea, se aplică următoarele prevederi:

- a. În această perioadă de prelungire **studentul-doctorand nu beneficiază de bursă de studii și/sau grant doctoral** acordate de ministerul de resort și **nu mai poate solicita întreruperea studiilor.**
- b. Pe durata prelungerii programului de studii universitare cu taxă studentul-doctorand va beneficia de îndrumare, din partea coordonatorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică. Activitatea acestora va fi remunerată în conformitate cu prevederile legale aplicabile stagiului doctoral.
- c. În cazul în care, la finalul perioadei de prelungire studentul-doctorand nu a finalizat programul individual de studii doctorale și nu a susținut teza

de doctorat, acesta va fi exmatriculat prin decizia Rectorului UBB la inițiativa ISD.

(7) Taxa de susținere a tezei de doctorat va fi achitată, conform Regulamentului de taxe în vigoare, numai de către studenții care au intrat în prelungire de pe un loc cu taxă.

Întreruperea studiilor doctorale

Art. 25

(1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, pe baza unei cereri, în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice. Documentarea motivelor se va face prin depunerea de acte medicale, alte acte justificative ca anexe la cererea de întrerupere. Perioada de studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(2) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare.

(3) Întreruperea studiilor se poate solicita cel mai devreme începând cu semestrul II din anul I de studiu și cel mai târziu la începutul semestrului II din anul IV de studiu.

(4) **Nu se pot solicita întreruperi în perioadele de prelungiri de studiu.**

(5) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 4 semestre universitare.

(6) Întreruperile se aprobă de către directorul CSUD, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului ȘD ERD. Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(7) Cererea de acordare a întreruperii programului de doctorat se va depune la secretariatul ISD cu cel puțin 15 zile înainte de începerea semestrului/anului universitar.

(8) Întreruperea se stabilește prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(9) La revenirea din perioada de întrerupere se va depune o cerere de reluare din partea studentului-doctorand cu acordul conducătorului de doctorat și al ȘD ERD.

(10) Din momentul reluării studiilor după o întrerupere, studentul-doctorand în regim cu taxă va achita taxele de studiu conform obligațiilor contractuale.

Retragerea de la studiile doctorale

Art. 26

(1) Studentul-doctorand se poate retrage de la studiile universitare de doctorat prin depunerea unei cereri către directorul CSUD aprobată de conducătorul de doctorat și

avizată de Consiliul ȘD ERD. În afara cazurilor excepționale, din motive administrative, se recomandă retragerea de la studii la început de an/semestru universitar.

(2) Cererea va fi procesată numai dacă este însoțită de fișa de lichidare avizată de toate departamentele (fișa de lichidare se poate iniția online accesând următorul link: <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/fisa-de-lichidare/>).

Exmatricularea de la studiile doctorale

Art. 27

(1) Exmatricularea studentului-doctorand poate avea loc în următoarele situații:

- a. pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat:
 - nepromovarea uneia sau a mai multor discipline prevăzute în planul de studii în semestrul corespunzător planului de învățământ al școlii doctorale; promovarea disciplinelor se dovedește prin depunerea adeverințelor de participare
 - nesusținerea proiectului/raportului de cercetare în termenul prevăzut de lege; lipsa de colaborare cu conducătorul și/sau comisia de etică și îndrumare pentru finalizarea acestora
 - neplata taxelor de școlarizare.
- b. în cazul în care la resusținerea proiectului sau a raportului de cercetare studentul- doctorand obține calificativul "respins" sau proiectul/raportul de cercetare nu este resusținut în termenul legal
- c. în cazul în care studentul-doctorand nu reușește să susțină teza de doctorat în termenul prevăzut de lege
- d. în cazul în care studentul-doctorand primește calificativul "Nesatisfăcător" la susținerea tezei de doctorat iar în urma resusținerii, primește tot calificativul "Nesatisfăcător" sau dacă doctorandul nu resușine teza de doctorat în termenul legal
- e. în cazul în care teza de doctorat a primit decizie de invalidare/completare a dosarului de către CNATDCU și nu este retransmisă pentru validare în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare sau dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară
- f. în cazul unor abateri de la etica și integritatea academică.

(2) Exmatricularea se face pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, aprobate de Consiliul ȘD ERD, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat.

(3) Exmatricularea unui student-doctorand se face prin decizie a Rectorului UBB.

Taxe

Art. 28

- (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, mai puțin eventualele perioade de întrerupere și eventuala perioadă de grație, studentul-doctorand înmatriculat la studii cu taxă are obligația de a achita, în condițiile stabilite de Senatul Universității, taxa de studiu pentru fiecare semestru universitar, inclusiv pentru semestrul în care are loc susținerea publică a tezei de doctorat, precum și taxa pentru susținerea tezei de doctorat.
- (2) Un student-doctorand este considerat a fi în parcursul studiilor universitare de doctorat în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat sau cea a exmatriculării, această perioadă fiind numai cea acoperită prin contractul de studii universitare de doctorat și prin actele adiționale la acesta. Taxa de studiu pe un semestru dintr-un an universitar, numită în continuare taxă semestrială, reprezintă 50% din taxa anuală de studiu stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv.
- (3) Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.
- (4) Studentul-doctorand are obligația de a respecta termenele de achitare a taxei de studiu stabilite de Senatul Universității și suportă penalități de 0,04% din suma neachitată la termen, pentru fiecare zi de întârziere, potrivit precizărilor din *Regulament privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor*, aprobat pentru fiecare an universitar printr-o Hotărâre a Senatului UBB. Achitarea penalităților se face la data achitării debitelor principale respective.
- (5) Studentul-doctorand nu va solicita restituirea unor taxe achitate, în cazul retragerii de la studiile universitare de doctorat, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat.
- (6) Studentul-doctorand în regim cu taxă are obligația de a achita taxa de studiu pentru pentru un singur semestru, o poate achita fie într-o singură tranșă (până la 15 octombrie în cazul semestrului I, respectiv, până la 15 martie în cazul semestrului II), fie în cel mult 2 tranșe, în așa fel încât:
 - a. până la 15 octombrie să se fi achitat cel puțin 50% din taxa pentru sem. I și până la 5 decembrie întreaga taxă datorată pentru semestrul I;
 - b. până la 15 martie să se fi achitat cel puțin 50% din taxa pentru semestrul II și până la 15 mai întreaga taxă datorată pentru semestrul II.
- (7) În cazul în care un student-doctorand în regim cu taxă și-a îndeplinit obligațiile contractuale și demarează procedura de susținere publică a tezei de doctorat înainte de terminarea celor patru ani de studii universitare de doctorat, va trebui să achite integral taxele pentru perioada de școlarizare efectuată și (inclusiv) taxa aferentă semestrului în care are loc susținerea publică.
- (8) Din momentul reluării studiilor după o întrerupere, studentul-doctorand în regim cu taxă va achita, în fiecare semestru universitar când participă din nou la studiile universitare de doctorat, o taxă semestrială de studiu calculată pe baza taxei anuale de

studiu fixate de Senatul UBB pentru anul universitar din care face parte semestrul respectiv.

(9) Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitarea la termen conduce la interdicția participării studentului-doctorand la probele specifice de evaluare din cadrul programului de doctorat și la consecințele aferente neparticipării și reprezintă o nerespectare a obligațiilor și condițiilor din contractul de studii universitare de doctorat.

8. Finalizarea programului de doctorat

Elaborarea tezei de doctorat

Art. 29 – Generalități

(1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză.

(4) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

(5) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora se redactează în format digital. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de prezentul Regulament. Ghidul de redactare a tezei face parte integrantă din prezentul Regulament și poate fi consultat în Anexa 1.

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UBB fiind de asemenea informații publice.

Procedura de susținere

Art. 30 – Etape de susținere

(1) În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand parcurge etapele următoare:

- a. studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul ȘD ERD, împreună cu cererea de demararea a analizei de similitudini
- b. ȘD ERD realizează analiza de similitudini utilizând softul Turnitin, pe baza standardelor cuprinse în *Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat*, elaborat de către CNATDCU; rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică
- c. **plagiatul este definit conform dispozițiilor art. 4 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 206/2004: ca „expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”**
- d. analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către membrul ȘD ERD responsabil cu trecerea tezelor prin softul Turnitin
- e. în analiza tezelor de doctorat se va lua în calcul un prag general de alertă de 30% privitor la coeficientul de similitudine 1 și sub 5% la coeficientul de similitudine 2; depășirea pragului de alertă nu indică neapărat plagiatul, fiind necesară o analiză suplimentară care să explice nivelul de similitudine
- f. în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către secretarul ȘD ERD; după remedierea elementelor sesizate este reluată procedura de analiză de similitudini
- g. teza de doctorat este prezentată în fața comisiei de îndrumare și integritate academică
- h. după această pre-susținere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice printr-un document denumit în continuare Aviz
- i. în cazul obținerii avizului favorabil de la comisia de îndrumare și integritate academică și de la conducătorul de doctorat se vor depune următoarele documente, în format fizic, la secretariatul ȘD ERD:
 1. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime CNATDCU, specifice domeniului *științe ale educației*, în vederea acordării titlului de doctor

2. Declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat și îndeplinirea standardelor minimale și a tuturor obligațiilor din planul și contractul de studiu
 3. Avizul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică rezultat în urma presușinerii tezei
 4. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat
 5. Declarația studentului-doctorand de luare la cunoștință că teza va fi încărcată pe platforma națională pentru previzualizare
 6. CV-ul doctorandului în format electronic
-
- j. secretarul ȘD ERD va depune toate documentele de la litera precedentă împreună cu raportul de similitudini la sediul ISD pentru a putea fi încărcate pe platforma UEFISCDI;
 - k. teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, pe platforma UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor (<https://rei.gov.ro/teze-consultare>)
 - l. în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului; observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail a secretarului ȘD ERD sau la registratura UBB pentru facultatea aferentă; pot fi luate în considerare numai observațiile transmise și asumate de către o persoană fizică sau juridică prin comunicarea datelor de identificare, precizarea calității profesionale și a observațiilor în mod clar și fără echivoc în forma: *In capitolul ... Pagina ... Alineat ...Textul ..., Imaginea/Figura/Tabelul etc. prezintă abateri de la la standardele de etică și deontologie datorită faptului că*
 - m. în cazul în care nu există observații, ȘD ERD va completa un document în care se va consemna faptul că nu există observații transmise în perioada de consultare publică. Documentul va fi semnat de către conducătorul de doctorat și de către directorul ȘD ERD, urmând să fie depus la ISD, împreună cu restul documentelor, pentru a face parte din dosarul de doctorat;
 - n. în cazul în care există observații, acestea se consemnează într-un raport întocmit de ȘD ERD, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat; raportul va face parte din dosarul de doctorat; în cazul în care decizia CSUD este de:

- validare - se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat
- invalidare – ȘD ERD primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie. Studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea întregii proceduri de organizare a susținerii publice.

Art. 31 – Susținerea publică a tezei de doctorat

(1) După finalizarea celor 90 de zile de consultare publică, în cazul în care procedura de susținere publică este validată de CSUD, se vor depune la ISD următoarele documente necesare demarării susținerii publice **cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea publică:**

- a. Documente în format print, cu semnături, datate și înregistrate cronologic la ȘD ERD:
 - Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat, în cazul cotutellelor, privind componența comisiei de doctorat, aprobată de Consiliul ȘD ERD
 - Cererea de fixare a datei de susținere publică. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior (în cadrul pre-susținerii) pentru susținerea publică
 - Declarația pe proprie răspundere privind opțiunile studentului-doctorand, cu referire la publicarea tezei de doctorat
 - Cererea de eliberare a diplomei de doctor
 - Lista de publicații semnată de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat. Lista conține titlurile publicațiilor așa cum sunt acestea prezentate/incluse în dosarul electronic. (vezi mai jos)
 - Referatele finale de evaluare a tezei, redactate de referenți, se vor depune cu minimum 25 de zile înainte de susținerea publică a tezei
 - Teza de doctorat și anexele sale în format print (2 exemplare tipărite și copertate); *Conform solicitării Bibliotecii Naționale, tezele nu vor avea cotor mobil la copertare.*
 - Dovada achitării taxei de susținere (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă)
 - Fișa de lichidare avizată de toate departamentele UBB (<https://fisadelichidare.doctorat.ubbcluj.ro/fisas>)
- b. Documente în format electronic (numai pe suport CD/DVD):
 - Rezumatele tezei în limba română și o limbă de circulație internațională;

- CV-urile membrilor propuși în comisia de susținere publică, în format Europass, fără menționarea unor date personale care nu pot fi făcute publice (adresă, numere de telefon, etc.);
 - Publicațiile din *Lista publicațiilor*, grupate într-un folder separat, în format .pdf.
 - Cererea de eliberare a diplomei de doctor completată, în format Word editabil. Studentul doctorand își asumă corectitudinea datelor din document (date personale, titlu teză etc.) în vederea preluării acestora pentru depunerea dosarului electronic la minister și completarea ulterioară diplomei de doctor.
- (2) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată de Consiliul ȘD ERD și validată de directorul CSUD.
- (3) Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri după cum urmează:
- a. președintele comisiei, ca reprezentant UBB
 - b. conducătorul/conducătorii de doctorat
 - c. cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul *științe ale educației*, selectați în așa fel încât cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara UBB. Este recomandat ca membrii externi să facă parte din universitățile participante în Consorțiul „Universitaria”, Uniunea Universităților Clujene, din alianța EUTOPIA, din consorțiul The Guild, din consorții constituite legal pe domenii/ specializări din care fac parte facultățile din cadrul UBB sau de la universități de prestigiu din străinătate. Participarea în Comisie a unui membru care nu provine din astfel de instituții trebuie motivată în scris
- (4) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- (5) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:
- a. să aibă titlul de doctor și
 - b. să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.
- (6) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeș-Bolyai, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții, urmând ca în cotutelă să se precizeze în mod expres felul în care va fi alcătuită comisia (numărul membrilor de la UBB, de la Universitatea parteneră și numărul membrilor din afara celor două Universități).
- (7) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la



propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul directorului ȘD ERD, schimbarea acelui membru al comisiei de doctorat.

(8) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.

(9) IOSUD-UBB va afișa pe site-ul propriu anunțul pentru susținerea publică, care va include în mod obligatoriu titlul tezei, locația, data și ora de susținere, conducătorul și comisia de doctorat, precum și rezumatele tezei, CV-ul doctorandului și locul unde teza poate fi consultată în întregime.

(10) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului care se vor consemna în procesul-verbal de la susținerea publică.

(11) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(12) În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

(13) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(14) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minime aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(15) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(16) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea întregii proceduri de organizare a susținerii publice.

(17) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, UBB emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(18) După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent urmând ca în termen de maximum 180 de zile, ISD să transmită către Biblioteca Națională a României un exemplar tipărit și un exemplar electronic al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, în vederea consultării tezei de către orice persoană interesată.

9. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 32 – Generalități

(1) ȘD ERD în colaborare cu CSUD, ISD, departamentul de Științe ale Educației din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației asigură calitatea programelor de studii universitare de doctorat în *științele educației* prin:

- a. corelarea curriculumului fiecărui program de studii universitare de doctorat în *științele ale educației* cu cel de la Universitățile de prim rang din domeniu
- b. relevanța temelor de cercetare la nivel internațional
- c. metodologia și abordarea cercetărilor la standarde internaționale
- d. realizarea, în vederea promovării pregătirii interdisciplinare și stimulării cercetării științifice, unor cursuri, seminare, lucrările aplicative specifice *științele ale educației* în comun cu alte programe de studii universitare de doctorat
- e. introducerea rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat în domeniul *științele ale educației* în circuitul internațional.

(19) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat sunt de competența CSUD în colaborare cu alte entități ale UBB responsabile de asigurarea calității. Ele vor urmări:

- a. misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat
- b. conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat
- c. compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descriereacalificării înregistrate în RNCIS
- d. rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice
- e. prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studențilordoctoranzi
- f. relațiile de cooperare cu alte instituții

- g. cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare
- h. existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi
- i. personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat
- j. modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studențilordoctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii
- k. gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat
- l. existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului
- m. îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat

(20) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat în domeniul *științe ale educației* se face de ȘD ERD, inclusiv prin:

- a. evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic
- b. evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari

(21) ȘD ERD este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(22) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat în domeniul *științe ale educației* se face de către ARACIS sau de către o altă agenție, cu respectarea normelor Ministerului Educației Naționale.

Art. 33 – Evaluarea activității studenților-doctoranzi

(1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate (e.g. publicații, participarea la conferințe), precum și calitatea acestora, estimate prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de Consiliul ȘD ERD și permit:

- a. măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia

- b. analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată
 - c. verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor
 - d. transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi
 - e. informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate
- (4) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
- (5) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 34 – Evaluarea activității conducătorilor de doctorat

- (1) ȘD ERD evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.
- (2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:
- a. rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare)
 - b. rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi)
 - c. alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale)
- (3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin Ordin al Ministrului Educației. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.
- (4) În urma evaluărilor interne sau externe, ȘD ERD poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în domeniul *științe ale educației*, potrivit prezentului regulament.

Anexa 1 – Ghidul de redactare al tezelor de doctorat

Cerințe generale

- (6) Teza de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, trebuie să fie o lucrare originală, elaborată de studentul-doctorand pe baza studiilor personale, coordonate de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, care trebuie să corespundă unor standarde de calitate, de etică profesională și de redactare, adică trebuie să fie publicabilă, iar unele capitole se recomandă a fi deja publicate la momentul susținerii publice.
- (7) Doctorandul răspunde împreună cu conducătorul său științific de originalitatea și corectitudinea datelor științifice incluse în teza de doctorat.
- (8) Titlul tezei poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat, la cerere, până în momentul finalizării sale, în vederea demarării procesului de susținere publică.

Dimensiunea, numerotarea, legarea

- (1) Tezele de doctorat științific vor avea în jur de 200 de pagini, minimum 175, maximum 225.
- (2) Tezele de doctorat profesional vor avea în jur de 150 pagini, minimum 125, maximum 175.
- (3) Tezele vor avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de titlu) și până la sfârșitul tezei (incluzând Anexele).
- (4) Tezele pot fi imprimate atât exclusiv pe fața paginii A4, cât și față-verso.
- (5) Două exemplare imprimate se vor depune la secretariatul ȘD ERD, în vederea susținerii. Acestea vor fi legate în coperti cartonate, fără a avea cotor mobil (cusute).

Pagina de titlu

- (1) Pagina de titlu a tezei va cuprinde:
 - a. Numele instituției la care este înmatriculat doctorandul, precum și numele ȘD ERD. În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece numele ambelor instituții.
 - b. Numele și prenumele autorului
 - c. Titlul tezei
 - d. Gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducătorului științific
 - e. Dacă teza este în cotutelă, pagina de titlu poate fi completată și cu alte informații cerute de universitatea parteneră prin Regulamentele sale.

Cuprinsul

(1) Cuprinsul se va prezenta la începutul tezei, după pagina de titlu. Lista Anexelor tezei se va menționa la sfârșitul cuprinsului.

Criterii generale de redactare a tezei

(1) Se recomandă redactare finală a tezei în font *Times New Roman*, mărimea 12; se admite utilizarea unui alt font, cu condiția ca fontul – oricare ar fi el – să fie constant același, în tot textul tezei, al notelor de subsol și al anexelor sale.

(2) Tezele vor fi redactate obligatoriu cu diacritice. Tezele redactate fără diacritice sunt respinse.

(3) Spațierea textului se va face la 1.5 rânduri, indentare la 2.5 dreapta/stânga-sus/jos.

Bibliografie

(1) Tezele vor conține în mod obligatoriu o secțiune finală intitulată *Bibliografie*, care va cuprinde toate sursele citate în text.

Rezumatul tezei de doctorat

(1) Rezumatul tezei de doctorat are minimum 20 de pagini și va fi elaborat în limba română și în limba engleză.

(2) Principalele capitole ale rezumatului vizează:

- aria și scopurile cercetării
- metodele cercetării
- rezultatele și concluziile principale ale tezei
- bibliografia tezei
- lista publicațiilor doctorandului în tema tezei de doctorat.

(3) Coperta, prima pagină și textul rezumatului se va elabora în conformitate cu recomandările privind redactarea tezei de doctorat.

Reguli de citare

(1) Citarea corectă se face întotdeauna prin indicarea precisă a referințelor. Respectarea acestei norme academice simple reprezintă o cerință deontologică fundamentală, prin care totodată pot fi atinse și următoarele scopuri pragmatice:

- a. Documentarea parcurgerii literaturii de specialitate, a cunoașterii problemelor și dezbaterilor relevante din domeniul temei abordate;
- b. Distingerea cu claritate a conținutului informațional preluat din literatura de specialitate de contribuția originală a autorului (date empirice, idei, argumente, concepte etc.)

(2) Referințele reținute în bibliografie sunt cele de pe pagina de titlu pentru cărți, volume, reviste, ele nu se traduc de doctorand în limba de redactare a tezei. În cazul

traducerilor (volume, articole, etc), referințele la traducător vor fi consemnate după titlul cărții/articolului, potrivit paginii de titlu.

a. Volume științifice, monografii

(1) Ordinea elementelor citării: Prenume Nume, Titlul și subtitlul volumului (în italice), consemnarea referințelor la traducere și traducător potrivit paginii de titlu, locul publicării, editura, „colecția” (opțional), anul publicării (urmat, facultativ, de anul primei ediții, menționat în paranteze drepte), numărul volumului (opțional), p. si/sau pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure paginii, sau de pp. în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini). Această opțiune trebuie să fie aplicată consecvent și unitar.

Exemple: Fausto Nicolini, *Vita di Arlerchino*, Milano/Napoli, Riccardo Riccardi Editore, MCMLVIII, p. 81.

Georg Wilhelm Friedrich Hegel, *Prelegeri de estetică*, traducere de D.D. Roșca, București, Editura Academiei R.S.R., 1966; Vol. I., p.137.

b. Studii / Capitole în volume colective, acte de colocvii etc.

(1) Ordinea elementelor citării: Prenume, Nume, „Titlul studiului” (în ghilimele, fără italice cu excepția cazului în care titlul prezintă el însuși caractere în italice), în Prenumele și numele (coord.), consemnarea referințelor la traducere și traducător potrivit paginii de titlu, Titlul volumului (în italice), locul publicării, editura, „colecția” (în ghilimele, opțional), numărul din colecție (opțional), anul publicării, p. / pp. (numărul paginii din care provine citatul, precedat de p., în cazul unei singure paginii, sau de pp., în cazul unui citat care se întinde pe mai multe pagini).

Exemplu: Peter Stein „A construi, a distruge, a reconstrui”, in George Banu (coord.) *Teatrul de artă, o tradiție modernă*, Nedelcu- Patureau, Mirella (trad), București, Editura Nemira, 2010, p. 83.

c. Articole din periodice

(1) Ordinea elementelor citării: Prenume Nume, „Titlul articolului” (în ghilimele), in (opțional) Titlul revistei (în italice), Anul, nr. (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini), p.

Exemplu: Denis Poniž „Some Remarks on Slovenian Theatre. The Final Three Decades of Communism (1960-1990) and Their Influence”, in *Symbolon*, Anul XII. nr.21, 2011, pp. 147-156, p.149.

d. Documente electronice

(1) Ordinea elementelor citării: Prenume Nume, „Titlul lucrării/articolului” (în ghilimele), anul apariției, accesat la data zz. ll. aaaa, pe URL. Dacă textul citat nu este paginat, indicați titlul secțiunii, numărul sau numele capitolului etc.

Exemplu: Pierre Corneille „Discours des trois unités d'action de jour, et de lieu” 1660, disponibil pe URL: <http://www.theatreclassique.fr/pages/theorie/CorneilleTroisunites.htm>, accesat la 14. 04. 2013.

Citări ulterioare ale unui document și trimiterile la sursa bibliografică

- (1) Ibidem – reia referința completă din nota anterioară;
- (2) Idem – face referire la același autor din nota anterioară, dar la o altă lucrare;
- (3) op. cit. – face trimitere la un document deja citat, dar ale cărui referințe nu precedă;
- (4) apud. – se folosește pentru citarea indirectă a unui autor;
- (5) passim – când trimiterea la face la locuri diferite din text, dificil de enumerat (se utilizează rar);
- (6) – parafraza;
- (7) cf. – „compară” (și nu „conform” cu alte cuvinte, „compara ceea ce spun cu ceea ce afirmă următorul autor în lucrarea...”).

Bibliografia finală

- (1) Lista cu bibliografia finală de la sfârșitul lucrării se va elabora în ordinea alfabetică a numelor de autori sau a inițialei primului cuvânt al titlului, atunci când publicația este anonimă sau are mai mult de 3 autori. În ordinea și componența elementelor citării, față de regulile mai sus precizate, intervin următoarele modificări: Numele, prenumele autorului, coordonatorului, traducătorului; nu se mai indică paginația.
- (2) Dacă sunt consultate și menționate mai multe scrieri ale aceluiași autor, în interiorul „sublistei” autorului respectiv, ordinea de prezentare va fi cronologică.

Exemple:

1. Corneille, Pierre, „Discours des trois unités d'action de jour, et de lieu” 1660, disponibil pe URL: <http://www.theatreclassique.fr/pages/theorie/CorneilleTroisunites.htm>, accesat la 14.04. 2013;
2. Nicolini, Fausto, *Vita di Arlerchino*, Milano/Napoli, Riccardo Riccardi Editore, MCMLVIII;
3. Hegel, Georg Wilhelm Friedrich, *Prelegeri de estetică*, traducere de Roșca, D.D. București, Editura Academiei R.S.R., 1966; Vol. I.,
4. Poniz, Denis, „Some Remarks on Slovenian Theatre. The Final Three Decades of Communism (1960-1990) and Their Influence”, in *Symbolon*, Anul XII. nr.21, 2011;

5. Stein, Peter „A construi, a distruge, a reconstrui”, in George Banu (coord.) *Teatrul de artă, o tradiție modernă*, București, Editura Nemira, 2010.

Sistemul de citare „autor-dată” (sistemul de citare Harvard)

(1) Referința (numele autorului, data publicării: pagina citată) este indicată în corpul textului, între paranteze.

(2) Informațiile bibliografice complete se regăsesc în lista bibliografică.

Exemplu: (Nicolini, 1958, p. 81)

d. Sistem Harvard: Cărți sau volume

(1) Ordinea elementelor citării: Nume, Prenume, Anul (facultativ, anul primei ediții, menționat în paranteze drepte). Titlul și subtitlul volumului (în italice). Consemnarea referințelor la traducere și traducător potrivit paginii de titlu. Ediția. Locul publicării, Editura. Această opțiune trebuie să fie aplicată consecvent și unitar.

Exemplu: Nicolini, Fausto, MCMLVIII. *Vita di Arlerchino*. Milano/ Napoli: Riccardo Riccardi Editore.

Hegel, Georg Wilhelm Friedrich, 1966. *Prelegeri de estetică*. Vol. I. Traducere de Roșca D.D.. București, Editura Academiei R.S.R., 1966.

e. Sistem Harvard: Studii / Capitole în volume colective, acte de colocvii etc.

(1) Ordinea elementelor citării: Nume, Prenume, Anul. Titlul studiului. In Prenumele și Nume, Prenume (coord.), Anul. Titlul volumului (în italice). Locul publicării: Editura.

Exemplu: Stein, Peter, 2010. A construi, a distruge, a reconstrui. In Banu, George (coord.), 2010. *Teatrul de artă, o tradiție modernă*. București: Editura Nemira.

f. Sistem Harvard: Articole din periodice

(1) Ordinea elementelor citării: Prenume Nume, „Titlul articolului” (în ghilimele), in (opțional) Titlul revistei (în italice), Anul, nr. (numărul revistei), luna și anul apariției numărului, pp. (paginile de început și de sfârșit ale articolului, precedate de p., în cazul unei singure pagini, sau de pp., în cazul mai multor pagini), p.

Exemplu: Denis Poniž „Some Remarks on Slovenian Theatre. The Final Three Decades of Communism (1960-1990) and Their Influence”, in *Symbolon*, Anul XII. nr.21, 2011, pp. 147-156, p.149.



g. Sistem Harvard: Documente electronice

(1) Ordinea elementelor citării: Prenume Nume, „Titlul lucrării/articolului” (în ghilimele), anul apariției, accesat la data zz. ll. aaaa, pe URL. Dacă textul citat nu este paginat, indicați titlul secțiunii, numărul sau numele capitolului etc.

Exemplu: Pierre Corneille „Discours des trois unités d'action de jour, et de lieu” 1660, disponibil pe URL: <http://www.theatreclassique.fr/pages/theorie/CorneilleTroisunites.htm>, accesat la 14. 04. 2013.
