



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Teologie Romano-Catolică
Római Katolikus Teológia Kar
Fakultät für Römisch-Katholische Theologie
Faculty of Roman Catholic Theology

Str. Iuliu Maniu, nr. 5
Cluj-Napoca, RO-400095
Tel.: +40 264 590 715
Fax / Tel.: +40 264 430 688
E-mail: rocateo@ubbcluj.ro
Web: <https://rocateo.ubbcluj.ro>

Cluj-Napoca, 26.05.2025.
Nr.: 337/2025.

Regulamentul Școlii Doctorale

Religie, Cultură, Societate

Votat de conducătorii de doctorat titulari, data 23.05.2025

Votat de Consiliul Facultății de Teologie Romano-Catolică, data 26.05.2025

Cuprins

1. Preambul.....	4
Cadru juridic	4
2. Dispoziții generale.....	4
Termeni și expresii, prescurtări și acronime	4
Tipurile de doctorat (științific, profesional, doctorat dual).....	5
Forme de învățământ (frecvență, frecvență redusă), precizări.....	6
Forme de finanțare (finanțare de la buget/ cu taxă/ finanțare din alte surse).....	7
3. Școala Doctorală Religie, Cultură, Societate.....	7
Misiunea Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate	7
Conducătorii de doctorat	8
Studentii-doctoranzi	9
4. Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate – Constituire și atribuții. Directorul ȘDRCS.....	9
5. Admiterea la doctorat în cadrul ȘDRCS	12
6. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	12
Contractul de studii universitare de doctorat, drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat și ale studentului-doctorand.....	12
Comisia de îndrumare și integritate academică.....	13
Durata studiilor universitare de doctorat	13
Planul individual al studiilor universitare de doctorat	14
Programul studiilor universitare avansate al studentului-doctorand	16
Programul individual de cercetare științifică a studentului-doctorand.....	16
Întreruperea studiilor universitare de doctorat.....	18
Echivalarea stagiilor anterioare de doctorat sau stagiilor de cercetare științifică.....	19
Mobilitatea studentului-doctorand.....	19
Schimbarea conducătorului de doctorat.....	19
Retragerea studentului-doctorand de la studiile universitare de doctorat	20
Exmatricularea studentului-doctorand de la studiile universitare de doctorat	20
7. Finalizarea programului de studii universitare de doctorat.....	20
Elaborarea tezei de doctorat	20
8. Procedura de susținere a tezei de doctorat	21
Verificarea similitudinii tezei de doctorat	21

Presuștinerea tezei de doctorat	21
Transparența publică a tezei de doctorat pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.....	22
Suștinerea publică a tezei de doctorat	23
9. Asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat în domeniul teologie	25
Evaluarea internă și externă a ȘDRCS.....	25
Evaluarea activității studenților-doctoranzi	26
Evaluarea activității conducătorilor de doctorat.....	27
10. Dispoziții tranzitorii	27
Dispoziții tranzitorii pentru studenții-doctoranzi	27
Dispoziții tranzitorii pentru conducătorii de doctorat	28
11. Dispoziții finale	29
ANEXA 1 Obligațiile în cadrul ȘDRCS pentru studiile universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă	30
ANEXA 2 Metodologie privind acordarea sau retragerea calității de membru/conducător de doctorat al ȘDRCS în conformitate cu HS 78/10.06.2024 privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în cadrul Universității Babeș-Bolyai, HS 147/25.11.2024 privind aprobarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.....	34
ANEXA 3 Metodologia de repartizare a locurilor pentru examenul de admitere pe conducători de doctorat.....	37
ANEXA 4 Mecanism de recunoaștere parțială sau integrală dintr-un plan individual de studii universitare de doctorat parcurs anterior, în conformitate cu Regulamentul UBB și Legea Învățământului Superior 199/2023 (Art. 51, aliniatele 1-3 și Art. 62, aliniatul 4).....	38
ANEXA 5 Ghid de redactare a tezei de doctorat.....	41
ANEXA 6 Metodologia de analiză a similitudinii în cazul tezelor de doctorat elaborate în domeniul teologie.....	53
ANEXA 7 Metodologia de evaluare periodică a activității studenților-doctoranzi din cadrul ȘDRCS	61
ANEXA 8 Mecanism de recunoaștere plan studii	65

1. Preambul

Art. 1 – Cadru juridic

Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a) Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 614, din data de 5.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență Nr. 95 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar Nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior Nr. 199/2023;
- c) Ordinul Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial Nr. 56 din 22 ianuarie 2024 privind Regulamentul cadru a studiilor universitare de doctorat;
- d) Ordinul Nr. 3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- e) Ordinul Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- f) Ordinul Nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- g) Ordinul Ministrului Nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- h) Ordinul Nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
- i) Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a Studiilor universitare de doctorat aprobat prin Hotărârea Senatului Nr. 147/25.11.2024, accesibil la adresa: <https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/12/HS-nr.-147-privind-modificarea-Regulamentului-UBB-de-organizare-si-desfasurare-a-studiilor-de-drd.pdf>
- j) În afara acestor prevederi din regulamentul elaborat la nivelul Instituției Organizatoare de studii de doctorat (IOSUD-UBB), ȘDRCS a introdus în regulamentul propriu unele articole specifice acesteia.

2. Dispoziții generale

Art. 2 – Termeni și expresii, prescurtări și acronime

Termenii și expresiile folosite în prezentul regulament al Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate au aceeași semnificație cu cele date în OM Nr. 3020/2024 și în Regulamentul cadru privind Studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai (Hotărâre Senat Nr. 147 din 25.11.2024).

- a) studii universitare de doctorat;
- b) program de studii universitare de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat (Teologie);
- d) instituția organizatoare de studii universitare de doctorat este Universitatea Babeș-Bolyai (IOSUD-UBB);
- e) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD);
- f) Școala Doctorală Religie, Cultură, Societate (ȘDRCS);
- g) student-doctorand;
- h) conducător de doctorat;
- i) contract de studii universitare de doctorat;
- j) mobilitate academică;
- k) teză de doctorat;
- l) diploma de doctor;
- m) Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate (CȘDRCS);
- n) coautor al unei publicații;
- o) confecționarea de rezultate sau date;
- p) falsificarea de rezultate sau date;
- q) plagiat;
- r) autoplăgiat;
- s) studii universitare de doctorat în cotutelă - studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, sau sub îndrumarea a doi conducători din același IOSUD, în condițiile prevăzute de lege și în baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Aceste aspecte se vor regăsi în contractul de studii în cotutelă;
- t) învățământul superior dual – formă de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între instituția de învățământ superior acreditată și operatorii economici;
- u) European Qualifications Framework/Cadrul European al Calificării (EQF/CEC);
- v) Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- w) European Credit Transfer and Accumulation System/Sistemul European de Acumulare și Transfer al Creditelor de Studii (ECTS/SECT)

Art. 3 – Tipurile de doctorat (științific, profesional, doctorat dual)

- 1) Studiile universitare de doctorat în domeniul teologie romano-catolică sunt organizate de ȘDRCS și constituie cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare de teologie de la Facultatea de Teologie Romano-Catolică din Universitatea Babeș-Bolyai, și au ca scop dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificabile, universitare de nivelul 8 din EQF/CEC și CNC.
- 2) Studiile universitare de doctorat în cadrul ȘDRCS urmează filiera doctoratului științific și a doctoratului profesional.
- 3) Doctoratul științific, are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală în domeniul teologie, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi

organizat la forma de învățământ cu frecvență (cu bursă) sau cu frecvență redusă (fără bursă). Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, Universitatea Babeș-Bolyai conferă diploma de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea și deținerea acestui titlu de doctor, se menționează în mod expres, domeniul disciplinar (teologie) sau interdisciplinar al doctorandului.

- 4) Doctoratul profesional, inclusiv în învățământul universitar dual, are ca finalitate producerea de cunoaștere originală în domeniul teologie pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice, sau a cercetării aplicative asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență (cu bursă) sau cu frecvență redusă (fără bursă). În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, Universitatea Babeș-Bolyai conferă diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional (teologie), corespunzându-i Dr.P. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor Dr.P., se menționează în mod expres domeniul profesional al doctoratului (teologie).
- 5) Studiile universitare de doctorat în ȘDRCS se pot desfășura într-una din limbile română, maghiară, germană, sau o altă limbă de circulație internațională, cu acordul conducătorului de doctorat, conform contractului de studii universitare de doctorat, încheiat între IOSUD-UBB, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 4 – Forme de învățământ (frecvență, frecvență redusă), precizări

- 1) Programul de studii universitare de doctorat științific se poate organiza la forma de învățământ cu frecvență (cu bursă) sau cu frecvență redusă (fără bursă).
- 2) Programul de studii universitare de doctorat profesional se poate organiza la forma de învățământ cu frecvență (cu bursă) sau cu frecvență redusă (fără bursă).
- 3) Candidatul la studiile universitare de doctorat științific sau profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute prin regulament.
- 4) Învățământ cu frecvență – caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Activitățile învățământului cu frecvență în cadrul ȘDRCS se desfășoară în acord cu statul de funcții ȘDRCS și orarul activităților aferente. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.
- 5) Învățământ cu frecvență redusă - caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătiri aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.

- 6) Obligațiile referitoare la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă propuse la nivelul ȘDRCS sunt prezentate în Anexa 1.

Art. 5 – Forme de finanțare (finanțare de la buget/ cu taxă/ finanțare din alte surse)

- 1) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional, organizat la forma de învățământ cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional, organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă.
- 2) Un student doctorand poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- 3) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi pe filiera doctoratului științific sau profesional în cadrul ȘDRCS, în regim cu taxă în condițiile prevăzute de regulamentul organizării studiilor doctorale.
- 4) IOSUD-UBB alocă minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

3. Școala Doctorală Religie, Cultură, Societate

Art. 6. ȘDRCS este constituită din:

- 1) Conducători de doctorat titulari;
- 2) Conducători de doctorat pensionari aflați în prelungire ca profesori emeritiți, sau care mai au doctoranzi în stagiul sau în prelungire;
- 3) Cadre didactice universitare afiliate și cercetători științifici afiliați;
- 4) Studenți-doctoranzi;
- 5) Secretar;
- 6) Personal didactic auxiliar, tehnic și administrativ (în funcție de necesități și de fondurile disponibile).

Art.7. Cadrul general de organizare și de funcționare a ȘDRCS este stabilit prin Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare de studii universitare de doctorat (HS Nr. 147/25.11.2024) și prin prezentul Regulament propriu al ȘDRCS.

Art. 8. Managementul și conducerea operativă a ȘDRCS este asigurată de directorul ȘDRCS, în conformitate cu Art. 8, aliniatele 7 și 8 din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. În exercitarea funcției el este ajutat de CȘDRCS.

Misiunea Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate

Art. 9. ȘDRCS organizează programe de studii universitare de doctorat, realizate în cadrul cooperării internaționale universitare, în regim de cotutelă, pe baza acordului scris între instituțiile respective, precum și studii universitare de doctorat, organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior – integrate și în consorții pentru învățământul

dual, consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior și institute de cercetare din țară sau din străinătate.

Art. 10. ȘDRCS se va preocupa permanent de creșterea experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi cu frecvență, prin activități de seminarizare, evaluare, cercetare științifică în limbi străine și sesiuni de comunicări științifice potrivite specificului domeniului teologie.

Art. 11. ȘDRCS organizează pentru studenții-doctoranzi anual o sesiune de comunicări științifice, deschisă și altor tineri cercetători din Universitatea Babeș-Bolyai sau din afara ei.

Art. 12. ȘDRCS promovează mobilitatea ocupațională a studenților-doctoranzi și cooperează, în domeniul studiilor universitare de doctorat, cu școli doctorale de profil, cu institute de cercetare din țară și din străinătate.

Art. 13. ȘDRCS va stimula mobilitățile internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții-doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate, sau o altă formă de mobilitate. Conducătorul de doctorat sprijină mobilitatea studenților-doctoranzi aflați sub coordonarea sa prin grantul doctoral, programul ERASMUS+ și proiectele de cercetare coordonate pe care sunt angajați studenții-doctoranzi.

Art. 14. Statul de funcții la nivelul ȘDRCS se întocmește la începutul fiecărui an universitar prin consultarea membrilor acestora și include toate pozițiile de conducător de doctorat și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat, se avizează de CȘDRCS, respectiv de către rectorul Universității Babeș-Bolyai, după care se aprobă de Senatul Universitar.

Conducătorii de doctorat

Art. 15. Acordarea calității de conducător de doctorat titular în ȘDRCS este în concordanță cu Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023 (Art. 212, Aliniatul 2), și cu Hotărârea de Senat Nr. 78/10.06.2024, referitoare la Aprobarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea de conducători de doctorat (Capitolul 5, Art. 11, Aliniatele 1–4) și Hotărârea de Senat Nr. 147/25.11.2024 privind Aprobarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (Capitolul 8, Art. 14, Aliniatele 1–16). În afara acestor prevederi din regulamentele elaborate la nivelul Instituției Organizatoare de Studii de Doctorat (IOSUD-UBB), ȘDRCS a introdus în regulamentul propriu unele articole specifice acesteia.

Art. 16. În cazul acordării calității de conducător de doctorat titular în ȘDRCS, aceștia trebuie să îndeplinească condițiile suplimentare ale ȘDRCS. Astfel, ȘDRCS cere candidaților care solicită acordarea calității de conducător de doctorat și primirea în rândurile sale să se identifice cu doctrina bisericii catolice și să fie cunoscători ai limbii române și ai limbii maghiare, în afara stăpânirii unei limbi de circulație internațională. Procedura de acordare și primire a noilor conducători de doctorat în ȘDRCS este prezentată în Anexa 2, care face parte integrantă din Regulamentul ȘDRCS.

Art. 17. Procedura de retragere a calității de conducător de doctorat din cadrul ȘDRCS este prezentată în Anexa 2, care face parte integrantă din Regulamentul ȘDRCS.

Art. 18. Cadrele didactice universitare sau cercetătorii afiliați în cadrul ȘDRCS sunt persoanele care fac parte din comisiile de îndrumare și integritate academică ale doctoranzilor sau au activități didactice în cadrul programului de pregătire universitară avansată al studenților-doctoranzi. Cadrele didactice sau de cercetare afiliate trebuie să dețină calitatea de titulari în cadrul Universității Babeș-Bolyai sau al unei alte instituții de învățământ superior, centru sau institut de cercetare din România sau din străinătate. Angajarea cadrelor didactice universitare sau a cercetătorilor afiliați din afara Universității Babeș-Bolyai se realizează doar cu acordul Senatului, sau, după caz, acordul Consiliului de Administrație al instituției de proveniență. Afilierea acestor cadre la ȘDRCS trebuie să fie aprobată de CȘDRCS.

Studenții-doctoranzi

Art. 19. Persoana înmatriculată la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat, în baza regulamentului propriu al IOSUD-UBB. Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale aprobate de școala doctorală.

Art. 20. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD-UBB ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs. Condițiile participării la concurs sunt stabilite de către școala doctorală. Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura și activități didactice în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 21. Obligațiile studenților-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, propuse de ȘDRCS, prezentate în Anexa 1, ca parte integrantă a prezentului regulament al ȘDRCS, respectă caracteristicile domeniului de cercetare în teologie și cele ale activităților necesare pentru îndeplinirea programului individual al studiilor de doctorat și pentru elaborarea tezei de doctorat, fiind avizate de către Consiliul Facultății de Teologie Romano-Catolică, de CSUD și de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar al UBB.

4. Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate – Constituire și atribuții. Directorul ȘDRCS

Art. 22. ȘDRCS este condusă de un Consiliu numit Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate (CȘDRCS) constituit din cel puțin 3 membri:

- 1) Directorul ȘDRCS;
- 2) Doi conducători de doctorat titulari din cadrul ȘDRCS;

3) Un student-doctorand, ca reprezentant al studenților-doctoranzi.

Art. 23. Cadrele didactice universitare sau cercetătorii membri ai CȘDRCS trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate în țară sau străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul teologie, aprobate prin ordin al Ministrului Educației, care sunt în vigoare la data alegerilor ca membri ai CȘDRCS.

Art. 24. Mandatul membrilor CȘDRCS este de 5 ani.

Art. 25. Consiliul ȘDRCS este condus de directorul școlii doctorale, ca membru de drept al consiliului, care este cadru didactic cu funcție de bază la Universitatea Babeș-Bolyai, având contract de muncă cu universitatea pe perioadă nedeterminată.

Art. 26. Directorul ȘDRCS și conducătorii de doctorat ca membri CȘDRCS sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat titulari din ȘDRCS, conform prezentului regulament ȘDRCS.

Art. 28. Reprezentantul studenților-doctoranzi ca membru în CȘDRCS este ales de către studenții-doctoranzi în stagiul prin vot universal, direct, secret și egal dintre studenții-doctoranzi din ȘDRCS. Studentul doctorand care este membru al CȘDRCS și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului consiliului pentru care a fost ales, își pierde calitatea de membru al CȘDRCS la data susținerii publice a tezei de doctorat. Studentul-doctorand își păstrează calitatea de membru ales în CȘDRCS numai pe perioada stagiului de doctorat de 4 ani. Pentru ocuparea locului vacant în CȘDRCS, în cazul finalizării studiilor universitare de doctorat sau prin demisie, se organizează alegeri parțiale pentru a fi ales un alt student-doctorand, în conformitate cu regulamentul de alegere a reprezentanților studenților Universității Babeș-Bolyai, iar mandatul noului membru încetează, fie la susținerea tezei de doctorat, fie la expirarea mandatului la termen al CȘDRCS. Alegerile parțiale se vor organiza în cel mult 2 luni de la data vacantării poziției de membru al studenților-doctoranzi în CȘDRCS.

Art. 29. În cazul indisponibilității directorului ȘDRCS dintr-un motiv ce nu justifică suspendarea sau încetarea ocupării funcției, pe o perioadă de cel mult 2 luni, funcția de director poate fi exercitată, prin delegare, de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiilor de conducere. În cazul vacantării prin demisie sau pensionare, a directorului ȘDRCS, se vor organiza, în termen de cel mult 2 luni de la data vacantării, alegeri parțiale pentru alegerea unui nou director al cărui mandat va înceta la termen la expirarea mandatului CȘDRCS.

Art. 30. Atribuțiile CȘDRCS sunt în conformitate cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (Art. 9, aliniatele a-p).

Art. 31. CȘDRCS se întrunește de cel puțin 2 ori pe an, numite întruniri regulate, care au loc în conformitate cu calendarul:

- 1) Septembrie-octombrie și are pe ordinea de zi validarea planurilor individuale ale studenților-doctoranzi admiși în sesiunile din iulie și septembrie; aprobarea modului de desfășurare a cursurilor pentru studenții-doctoranzi admiși în anul I, și care urmează să se desfășoare în semestrul I;
- 2) Mai-iunie pentru a analiza rezultatele ȘDRCS și repartizarea granturilor doctorale/locurile bugetate pe conducători de doctorat, în conformitate cu Criteriile pentru împărțirea granturilor/locurilor bugetate pe școli doctorale și conducători de doctorat pentru concursul de admitere la doctorat în cadrul UBB actualizate anual. Repartizarea granturilor doctorale/locurilor bugetate se realizează cu consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari din ȘDRCS.
- 3) În cadrul ședinței ordinare, de la începutul anului universitar și/sau înainte de începerea semestrului II, CȘDRCS analizează și avizează următoarele documente:
 - a) cererile de întrerupere a doctoratului de către studenții-doctoranzi, avizate de către conducătorul de doctorat, în conformitate cu Art. 23, Aliniatele 1–3 din Regulamentul UBB, respectiv Art. 54 din prezentul regulament al ȘDRCS;
 - b) cererile de retragere a studenților-doctoranzi aprobate de conducătorul de doctorat, în conformitate cu Art. 29, Aliniatele 1 și 2 din Regulamentul UBB, respectiv Art. 58 din prezentul regulament al ȘDRCS;
 - c) cererile scrise ale conducătorului de doctorat de exmatriculare a studenților-doctoranzi, care nu și-au îndeplinit obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat, conform Art. 30, Aliniatele 1–4 din Regulamentul UBB, respectiv Art. 59 din prezentul regulament al ȘDRCS;
 - d) cererile de schimbare a conducătorului de doctorat se avizează doar la începutul anului universitar, în condițiile prevăzute în Art. 28, aliniatele 1–4 din Regulamentul UBB, respectiv Art. 57 din prezentul regulament al ȘDRCS;
 - e) cererile de recunoaștere/echivalare a disciplinelor, avizate de conducătorul de doctorat, parcurse anterior de către studentul-doctorand într-un plan individual de studii universitare și eliberează adeverințele de echivalare a disciplinelor parcurse cu creditele ECTS aferente, conform planului individual de studii universitare de doctorat, care urmează să fie parcurs de studentul-doctorand (conform Art. 55, Aliniatele 1-5 din prezentul regulament al ȘDRCS);
- 4) Reuniunile extraordinare ale CȘDRCS sunt convocate la cererea directorului ȘDRCS, sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului, sau ori de câte ori este necesar, și pot avea următoarele activități:
 - a) Rezolvă eventualele conflicte dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat, în conformitate cu (Art. 15, aliniatul 11 din Regulamentul UBB);
 - b) Analizează în termen de 15 zile de la primire dosarele de abilitare în domeniul teologie, care urmează să fie susținute în cadrul ȘDRCS, și propune CSUD numirea unei Comisii din cadrul ȘDRCS, care nu se află în situații de

- incompatibilitate cu candidatul, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime și obligatorii CNATDCU pentru abilitare în domeniul teologie;
- c) Propune componența Comisiei de abilitare în cazul avizului pozitiv al Comisiei de verificare a dosarului. Atribuțiile de la punctele (b) și (c) sunt în concordanță cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat (Art. 5, aliniatele 5–11, adoptat prin HS Nr. 78/10.06.2024);
 - d) Aprobă cooptarea de noi conducători de doctorat în cadrul ȘDRCS, în conformitate cu Anexa 2 a prezentului regulament ȘDRCS;
 - e) Decide/aprobă retragerea calității de conducător de doctorat în cadrul ȘDRCS, respectiv a calității de cadru didactic universitar sau de cercetător afiliat, în conformitate cu prezentul regulament ȘDRCS și Anexa 2.
 - f) Nominalizează conducătorul de doctorat din cadrul ȘDRCS, care alături de membri comisiei de îndrumare și integritate academică vor analiza Raportul de similitudini asupra tezelor de doctorat depuse în vederea presusținerii.

5. Admiterea la doctorat în cadrul ȘDRCS

Art. 32. Admiterea la doctorat în cadrul ȘDRCS se desfășoară conform Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (avizat prin HS Nr. 147/25.11.2024), Art. 11, aliniatele 1-27, și metodologiei proprii ȘDRCS, care se actualizează în fiecare an universitar. Metodologia proprie de admitere este validată de către CȘDRCS, după consultarea conducătorilor de doctorat, după care se trimite către ISD cu cel puțin 6 luni înainte de perioada de înscriere la admitere la doctorat. După validare de către CSUD și apoi de către Senatul UBB, metodologia de admitere proprie se afișează pe website-ul ȘDRCS.

Art. 33. Directorul ȘDRCS răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 34. Repartizarea locurilor între conducătorii de doctorat din cadrul ȘDRCS este în concordanță cu Metodologia prezentată în Anexa 3 a prezentului Regulament al ȘDRCS, respectiv criteriile pentru împărțirea granturilor/locurilor bugetate pe școli doctorale și conducători de doctorat, pentru concursul de admitere la doctorat în cadrul UBB, actualizate anual.

6. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Contractul de studii universitare de doctorat, drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat și ale studentului-doctorand

Art. 35. Studiile de doctorat se desfășoară pe baza contractului de studii universitare de doctorat încheiat prin Institutul de Studii Doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul școlii doctorale, Universității Babeș-Bolyai.

Art. 36. Drepturile conducătorului de doctorat sunt cele menționate în Art. 14, aliniatul 15, paragrafele a-j, iar obligațiile sunt cele menționate în Art. 14, aliniatul 16, paragrafele a-g din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 37. Drepturile studenților-doctoranzi pe parcursul decurgerii studiilor universitare de doctorat sunt menționate în Art. 15, aliniatele 1–8 și aliniatul 9 cu paragrafele a-q, iar obligațiile sunt cele menționate în Art. 15, aliniatul 10, paragrafele a-h din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 38. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat pe perioada studiilor universitare de doctorat se mediază de către CȘDRCS, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel se recurge la mediere de către CSUD. Conflictele dintre studentul-doctorand și ȘDRCS se mediază de către CSUD.

Comisia de îndrumare și integritate academică

Art. 39. Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare, care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III (sau echivalent).

- 1) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, după finalizarea admiterii, dar înaintea începerii anului universitar. Modificări ulterioare ale comisiei se pot face numai la început de an universitar (cu excepția cazurilor de deces, concedii medicale/maternitate, încetarea contractului de muncă), în baza unei cereri formulată de conducătorul de doctorat avizate de CȘDRCS și aprobată de directorul CSUD.
- 2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate ȘDRCS sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acestuia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UBB. Acesta poate fi angajat în calitate de cadru didactic afiliat în regim plată cu ora în baza unei invitații din partea școlii doctorale prin directorul său.

Durata studiilor universitare de doctorat

Art. 40. Studiile universitare de doctorat se desfășoară pe o durată de 4 ani universitari, fiecare alcătuit din câte 2 semestre universitare. În situații speciale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1–2 ani, cu aprobarea Senatului Universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu maximum un an, la solicitarea studentului-doctorand cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului Universității Babeș-Bolyai. Prolungirea și reducerea duratei studiilor universitare de doctorat se stabilesc prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 41. În cazul aprobării cererii studentului-doctorand de reducere a duratei stagiului de doctorat cu un an, acesta își asumă îndeplinirea tuturor obligațiilor din contract și din planul individual al studiilor doctorale, cu aprobarea conducătorului de doctorat, avizul

CSUD și al Senatului UBB, iar programarea susținerii tezei de doctorat poate fi realizată cu asumarea consecințelor legale în cazul invalidării tezei și/sau neobținerii titlului de doctor, în urma susținerii.

Art. 42. În cazul în care studentul-doctorand bugetat (cu sau fără bursă) nu și-a finalizat programul individual de cercetare științifică la timp sau nu a susținut teza de doctorat, conducătorul său de doctorat poate solicita, cu avizul CȘDRCS, o prelungire cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat. Perioada de prelungire se acordă cu obligativitatea plății taxelor de studii aferente întregii perioade de prelungire, cu excepția situațiilor în care:

a) studentul-doctorand și-a finalizat programul individual de cercetare științifică/cercetare aplicativă după caz, și a susținut cu succes teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică

sau

b) studentul-doctorand este inclus în proiecte naționale sau internaționale de interes strategic pentru universitate, definite ca atare de Consiliul Științific al UBB și avizate de Consiliul de Administrație al UBB.

c) pentru studenții-doctoranzi înmatriculați pe locuri cu taxă, prelungirea se acordă în regim cu taxă, cu excepția situațiilor precizate la punctele a) și b) de mai sus.

Art. 43. Cererea de prelungire se depune de către conducătorul de doctorat la secretariatul ISD cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de începerea anului universitar și va fi apoi supusă de directorul CSUD aprobării Senatului Universității Babeș-Bolyai. În cazul nedeunerii acestei cereri în termen, studentul-doctorand va fi exmatriculat, cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de lege.

Art. 44. Pe perioada de prelungire, se aplică următoarele prevederi:

- 1) Studentul-doctorand nu beneficiază de burse de studii și/sau grant doctoral, acordate de Ministerul Educației și nu mai poate solicita întreruperea studiilor;
- 2) Pe durata prelungirii programului de studii universitare cu taxă studentul-doctorand va beneficia de îndrumare, din partea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- 3) În cazul în care, la finalul perioadei de prelungire studentul-doctorand nu a finalizat programul individual de studii doctorale și nu a susținut teza de doctorat, acesta va fi exmatriculat prin decizia Rectorului universității la inițiativa Institutului de Studii Doctorale.

Art. 45. Taxa de susținere a tezei de doctorat va fi achitată, conform Regulamentului de taxe în vigoare, numai de către studenții-doctoranzi care au intrat în prelungire pe un loc cu taxă.

Planul individual al studiilor universitare de doctorat

Art. 46. Studiile universitare de doctorat se desfășoară în cadrul ȘDRCS în limba română, maghiară, germană, sau o altă limbă de circulație internațională, cu acordul conducătorului de doctorat.

Art. 47. Curriculumul programului de studii universitare de doctorat al ȘDRCS este congruent cu cel de la instituțiile de vârf din domeniu, în acord cu anumite interese și

necesități naționale majore. Temele de cercetare trebuie să fie relevante la nivel internațional, iar metodologia și abordarea lor trebuie făcută la standardele internaționale. Rezultatul programelor de studii universitare de doctorat al ȘDRCS trebuie să intre în circuitul internațional, atât ca vizibilitate, cât mai ales ca impact.

Art. 48. În concordanță cu principiile, care stau la baza Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România, programul ȘDRCS urmărește formarea și dezvoltarea de către studenții-doctoranzi a unor competențe de conținut și a unor competențe transversale sau transferabile.

1) Competențele de conținut dobândite de studenții-doctoranzi în cadrul ȘDRCS sunt:

- a) dezvoltarea gândirii științifice de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- b) însușirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- c) dobândirea de cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- d) asimilarea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare;
- e) dezvoltarea abilităților de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- f) însușirea de abilități lingvistice la nivel academic, prin utilizarea de limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- g) asimilarea și aplicarea principiilor și valorilor eticii profesionale.

2) Competențele transversale sunt următoarele:

- a) competențe de exprimare avansată, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe de comunicare și lingvistice avansate;
- c) abilități de inter-relaționare și lucru în echipă;
- d) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- e) calități de conducere;
- f) cunoștințe privind managementul timpului și al carierei, inclusiv însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) dobândirea de cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) asimilarea de cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- i) abilități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

Art. 49. Studiile universitare de doctorat în cadrul ȘDRCS se desfășoară la standarde științifice de excelență, deoarece:

- 1) dispune de resursele de informare științifică și dotările necesare efectuării în cele mai bune condiții a cercetării științifice și aplicative în domeniul teologiei;
- 2) are asigurată din resurse bugetare sau extrabugetare sustenabilitatea financiară;
- 3) are acorduri referitoare la doctorate în cotutelă și la alte programe naționale sau internaționale destinate pregătirii studenților-doctoranzi;
- 4) dezvoltă legături cu mediul științific, bisericesc, cultural și social, care contribuie la realizarea obiectivelor școlii doctorale și care pot asigura o finanțare sau dotare suplimentară.

Art. 50. Rezultatele ȘDRCS trebuie să se reflecte în nivelul științific al publicațiilor și al tezelor de doctorat elaborate de studenții-doctoranzi ce au urmat școala respectivă.

Art. 51. Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică în planul individual al studiilor universitare, pentru o perioadă de 4 ani universitari (fiecare alcătuit din câte 2 semestre universitare) și cuprinde:

- 1) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, parcurs în cadrul școlii doctorale și alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu;
- 2) un program individual de cercetare științifică sau cercetare aplicativă în cazul doctoratului profesional.

Programul studiilor universitare avansate al studentului-doctorand

Art. 52. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate în cadrul ȘDRCS asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri, seminare și altele asemenea) și

- 1) se desfășoară în primul an al studiilor universitare de doctorat, semestrul I;
- 2) studentul doctorand trebuie să aleagă și să participe la activitățile respective în cadrul a minimum 3 discipline alese din planul de învățământ elaborat anual și oferite la nivelul ȘDRCS, sau din planul de învățământ oferite de alte școli doctorale din cadrul Universității Babeș-Bolyai;
- 3) disciplinele alese trebuie să fie relevante pentru tematica tezei de doctorat și sunt stabilite împreună cu conducătorul/conducătorii de doctorat, luând în considerare conținutul fișelor disciplinelor afișate pe pagina de web a ȘDRCS. Pentru fiecare disciplină, studentul-doctorand este obligat să îndeplinească cerințele și formele de evaluare în concordanță cu fișa disciplinei, întocmită de titularul acesteia;
- 4) studentul-doctorand trebuie să aleagă obligatoriu o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice;
- 5) studentul-doctorand poate alege în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, facultativ, și alte discipline. Dacă a urmat o formă de evaluare la disciplinele alese facultativ și a obținut credite, acestea nu pot înlocui creditele aferente disciplinelor obligatorii și nu pot fi contabilizate în locul activităților din programul individual de cercetare științifică sau cercetare aplicată;
- 6) parcurgerea disciplinelor obligatorii alese în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se încheie cu o formă de evaluare stabilită de către titularul disciplinei și duce la obținerea unui număr total de 30 ECTS (câte 10 ECTS pe fiecare disciplină);
- 7) pentru evaluare titularul disciplinei propune două date de examen și una de restanță, la care studentul-doctorand poate participa la una dintre datele de examen, sau în data de restanță, în cazul în care nu a obținut calificativul *Admis* și cele 10 credite transferabile;
- 8) în cazul în care studentul-doctorand nu a cumulat cele minimum 30 de credite obligatorii pentru disciplinele obligatorii din programul de studii, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul CȘDRCS pentru exmatriculare. Această cerere, semnată de conducătorul de doctorat și avizată de CȘDRCS va fi înaintată pentru avizul directorului CSUD în termen de 10 zile de la încheierea anului de pregătire avansată.

Programul individual de cercetare științifică a studentului-doctorand

Art. 53. Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă are ca obiect principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

- 1) Prin ȘDRCS, Universitatea Babeș-Bolyai pune la dispoziția studenților-doctoranzi infrastructura de cercetare, logistică și cea financiară pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.
- 2) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand, programul individual de cercetare științifică se planifică pentru întreaga perioadă de studii universitare de doctorat în acord cu tema de cercetare a tezei de doctorat.
- 3) În cadrul programului individual de cercetare științifică se stabilesc următoarele activități, respectiv următoarea distribuție a creditelor ECTS pentru un total de 240 de credite pe durata celor 4 ani:
 - a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, doctorandul prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat. Acordarea calificativului "Admis" pentru aceasta activitate duce la acumularea a 30 ECTS, la care se adaugă cele 30 de credite obținute în urma examenelor pentru disciplinele obligatorii alese din programul de studii;
 - b) în anii II, III și IV a studiilor universitare de doctorat, de regulă în cursul lunii iulie și septembrie, studentul-doctorand susține în prezența conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică câte o prezentare orală a raportului de cercetare cu privire la progresul său în cercetarea științifică sau aplicativă și rezultatele acestei activități din ultimele 12 luni. Pentru fiecare dintre rapoartele de cercetare prezentate, notate cu calificativul "Admis" se acordă câte 60 ECTS;
 - c) studentul-doctorand are obligația să prezinte suplimentar conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică rapoarte intermediare de activitate, ori de câte ori i se solicită (cu cel puțin 7 zile înainte de prezentarea raportului intermediar în cauză). Pentru aceste rapoarte intermediare nu se acordă credite ECTS.
- 4) intervalul de timp între susținerea proiectului de cercetare și a primului raport de cercetare, respectiv între cele 3 rapoarte de cercetare, pe care se acordă credite ECTS, nu trebuie să depășească 12 luni. Data, ora, locul și sala se stabilesc de către conducătorul de doctorat, împreună cu studentul-doctorand, cu cel puțin 30 de zile înainte și se transmit membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică prin email cu cel puțin 5 zile înainte, împreună cu documentele aferente prezentării (articole acceptate/publicate, participări la conferințe, etc.);
- 5) expunerile au loc de regulă față în față a studentului-doctorand cu conducătorul de doctorat, care nu poate lipsi de la nici o expunere, plus a cel puțin doi membri din comisia de îndrumare și integritate academică;
- 6) prezentarea proiectului și a rapoartelor de cercetare se poate realiza și în sistem hibrid de videoconferință, în situații excepționale.
- 7) în condiții excepționale (stare de urgență, stare de alertă, când activitățile didactice față în față sunt suspendate), prezentarea orală a raportului de cercetare poate avea loc complet prin videoconferință, când conducătorul de doctorat are responsabilitatea de a organiza prezentarea orală a raportului de cercetare și de a crea un link de acces pe platformele agreate de UBB (Microsoft Teams, Zoom, etc.), care se aduce la

cunoștința tuturor membrilor din comisia de îndrumare și integritate academică prin email împreună cu documentele aferente prezentării (articole acceptate/publicate, participări la conferințe, etc.), cu cel puțin 5 zile înainte de prezentarea orală a raportului de cercetare. Înregistrarea videoconferinței este obligatorie și va fi înmănată de conducătorul de doctorat la secretariatul ȘDRCS, unde se păstrează în arhivă.

- 8) indiferent de modul de desfășurare, după fiecare expunere orală a raportului de cercetare se întocmește un proces-verbal, în care se consemnează calificativul "Admis" sau "Respins", și principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat, și membri comisiei de îndrumare și integritate academică, inclusiv data stabilită pentru a doua prezentare a proiectului, sau a raportului de cercetare în cazul în care nu a fost obținut calificativul "Admis". Procesul verbal va fi semnat olografic de către conducătorul de doctorat și de către toți membri comisiei de îndrumare și integritate academică prezenți. Procesele verbale semnate vor fi depuse la secretariatul ȘDRCS și vor fi păstrate în arhivă;
- 9) în cazul în care expunerea orală este respinsă, studentul-doctorand are obligația să refacă și să resușină proiectul de cercetare sau raportul de cercetare în cadrul aceleiași an universitar, la data stabilită de comun acord cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică;
- 10) în cazul în care la resușinerea proiectului sau a raportului de cercetare studentul-doctorand obține din nou calificativul „Respins”, sau proiectul/raportul nu este resușinit în perioada prevăzută, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul CȘDRCS pentru exmatriculare. Cererea va fi înaintată avizului (directorului) CSUD în termen de 10 zile de la resușinerea raportului/proiectului notat "Respins", sau dacă nu a mai avut loc resușinerea;
- 11) în cazul în care susținerea tezei de doctorat are loc mai devreme de anul IV de studii, prezentarea celor 3 proiecte de cercetare rămâne obligatorie pentru a obține cele 240 de credite. Susținerea acestora va fi devansată corespunzător, până la demararea procedurilor de presușinere a tezei de doctorat;
- 12) programul individual de cercetare științifică sau aplicativă trebuie concretizat de către studentul-doctorand prin minimul de publicații în acord cu contractul studiilor universitare de doctorat semnat. Dacă ulterior încheierii contractului de studii universitare de doctorat, Ministerul Educației va emite reglementări noi privind obținerea titlului de doctor, aplicabile studenților-doctoranzi admiși, acestea vor fi introduse prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Înteruperea studiilor universitare de doctorat

Art. 54. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, cu acordul conducătorului de doctorat și al CȘDRCS, pe baza unei cereri în conformitate cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (Art. 23, aliniatele 1-8). Perioada de studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, care este de cel mult 4 semestre universitare. Orice întrerupere trebuie să înceapă în prima zi a semestrului universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar. Cererile de acordare a întreruperii a programului de doctorat și de revenire din perioada de întrerupere se vor depune la secretariatul ISD cu cel puțin 15 zile înainte de începerea semestrului/anului universitar. Pe perioada

prelungerii studiilor universitare de doctorat (2 sau 4 semestre) nu se pot depune cereri de întrerupere a studiilor universitare de doctorat.

Echivalarea stagiilor anterioare de doctorat sau stagiilor de cercetare științifică

Art. 55. ȘDRCS recunoaște și echivalează un stagiu de doctorat sau stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau străinătate, în instituții de învățământ superior, în institute de cercetare sau centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare, numai conform Regulamentului IOSUD-UBB (Art. 24) și în condițiile legii, și să fie îndeplinite următoarele condiții cumulate:

- 1) stagiul anterior este în același domeniu cu cel actual;
- 2) tema de cercetare se păstrează de la stagiul anterior;
- 3) disciplinele din planul actual de învățământ coincid cu cele parcurse, sau cel puțin tematicile sunt abordate similar;
- 4) Începând cu anul universitar 2024-2025 echivalarea dintr-un plan de studii anterior poate fi efectuată:
 - a. Direct pe baza unei cereri de echivalare (formulată de către conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale) dacă s-au acumulat ECTS pentru disciplinele din planul anterior. Acest lucru este certificat prin eliberarea de către ISD a unei situații școlare privind parcursul doctoral anterior;
 - b. De către ȘDRCS, pe baza mecanismului de recunoaștere prezentat în Anexa 4, care eliberează o adeverință de echivalare avizată de către CȘDRCS. Aceasta va fi depusă la ISD, împreună cu solicitarea pentru recunoaștere, semnată de către conducătorul de doctorat. Documentele se vor depune la ISD împreună cel mai târziu în prima săptămână a anului universitar, în care studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale.
- 5) Recunoașterea unor elemente, sau a unui plan individual de cercetare științifică (proiect de cercetare și/sau rapoarte de cercetare), se poate face numai dacă tematica tezei a rămas neschimbată, și în condițiile în care în activitățile anterioare s-au obținut credite, sau dacă nu au fost obținute credite, conform mecanismului de recunoaștere la nivelul ȘDRCS (Anexa 4)

Mobilitatea studentului-doctorand

Art. 56. ȘDRCS sprijină mobilitățile (în sensul de transfer) definitive sau temporare ale studentului doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat în conformitate cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare de studii universitare de doctorat (Art. 25, aliniatele 1-8, Art. 26 și 27, aliniatele 1-4). Mobilitatea se poate realiza de regulă cu tema de cercetare aleasă inițial, sau în situații excepționale cu schimbarea temei de cercetare, care se motivează și se decide de comun acord cu noul conducător de doctorat. Mobilitatea poate să aibă loc doar la început de an universitar, mai puțin în cazuri excepționale, decesul conducătorului, boală, alte motive temeinice. Mobilitatea se poate realiza doar în timpul stagiului doctoral. Mobilitatea permanentă de la IOSUD-UBB la alt IOSUD se poate realiza doar în timpul stagiului doctoral, cu excepția cazurilor excepționale (pensionare, deces, etc.).

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 57. Schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand poate fi decisă de CȘDRCS, în situațiile conforme cu procedura prezentată în Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (Art. 28, aliniatele 1-4). Noul conducător de doctorat poate fi propus fie de CȘDRCS, fie de studentul-doctorand. Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc numai la începerea anului universitar, cu excepția cazurilor de forță majoră (ex.: deces, conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani și nu dorește să-și continue activitatea de doctorat, indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an, constatată de directorul ȘDRCS, demisia conducătorului de doctorat, sau transferul acestuia la altă școală doctorală). Cererea motivată, fie din partea conducătorului de doctorat, fie a studentului-doctorand, trebuie depusă cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar. În termen de cel mult 15 zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, noul conducător de doctorat stabilește o nouă comisie de îndrumare a studentului-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, cu acordul acestora.

Retragerea studentului-doctorand de la studiile universitare de doctorat

Art. 58. Retragerea studentului-doctorand se poate face prin depunerea unei cereri la directorul CSUD, aprobată anterior de conducătorul de doctorat și avizată de CȘDRCS, cererea fiind însoțită de fișa de lichidare, avizată de toate departamentele. Retragerea are loc la început de an sau semestru universitar, în afara cazurilor excepționale, care impun retragerea.

Exmatricularea studentului-doctorand de la studiile universitare de doctorat

Art. 59. Exmatricularea de la studiile universitare de doctorat se face în baza unei cereri scrise a conducătorului de doctorat și aprobată de CȘDRCS, în conformitate cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (Art. 30, aliniatele 1-4). Cererea de exmatriculare din cauza abaterii de la etica și integritatea academică trebuie susținută cu documente doveditoare. Cererea de exmatriculare va fi supusă analizei CSUD, iar în cazul propunerii de exmatriculare a studentului-doctorand, aceasta se face printr-o decizie a rectorului UBB.

7. Finalizarea programului de studii universitare de doctorat

Elaborarea tezei de doctorat

Art. 60. Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

Art. 61. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză, împreună cu conducătorul/conducătorii de doctorat.

Art. 62. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul ȘDRCS, conform Anexei 5, care cuprinde structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, reguli de citare, cerințe de tehnoredactare, standarde de etică, condițiile de coautorat, etc. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art. 63. Teza de doctorat este un document public, împreună cu numele și prenumele studentului-doctorand, ale conducătorului de doctorat, ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, ale comisiei de doctorat în fața căreia are loc susținerea, precum și datele de identificare ale IOSUD-UBB și a instituției în cotutelă.

8. Procedura de susținere a tezei de doctorat

Art. 64. Procedura de susținere urmează etapele și condițiile prevăzute în Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (Art. 33, aliniatul 1, literele a-l și Art. 34, aliniatele 1-20) și în Metodologia de susținere a tezelor de doctorat disponibilă la adresa <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>:

- 1) verificarea similitudinii tezei de doctorat;
- 2) presusținerea publică a tezei de doctorat;
- 3) transparența publică a tezei de doctorat pe platforma națională gestionată de UEFISCDI;
- 4) susținerea publică a tezei de doctorat.

Verificarea similitudinii tezei de doctorat

Art. 65. Verificarea similitudinii tezei de doctorat se realizează la nivelul ȘDRCS. Secretarul Școlii Doctorale, realizează analiza de similitudini utilizând un program prevăzut în ordin de ministru; verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU, și recomandările Ghidului de analiză a similitudinii elaborat la nivelul ȘDRCS. Procedura de verificare a similitudinilor tezelor de doctorat este descrisă în Anexa 6, ca parte integrantă a prezentului regulament al ȘDRCS.

Presusținerea tezei de doctorat

Art. 67. După etapa de verificare internă a similitudinii, teza de doctorat este presusținută public în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, în prezența tuturor membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică cu respectarea precizărilor de la Art. 53, alineatele 6 și 7 din prezentul regulament. Se încheie un proces verbal (Aviz, P_Anexa 5, <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>) de presusținere, printat, datat și semnat olograf de conducătorul de doctorat și membri comisiei de îndrumare și integritate academică prezenți la presusținere, în care se precizează recomandarea sau nu a depunerii oficiale a tezei de doctorat.

Art. 68. Conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei de îndrumare și integritate academică după presușinere și rezultatele analizei raportului de similitudine (dacă coeficientul de similitudine este acceptat sau nu pentru susținerea publică a tezei, dacă sunt îndeplinite sau nu toate criteriile minimale CNATDCU în domeniul teologie pentru susținerea tezei de doctorat), decide asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizării susținerii publice printr-un document denumit Aviz (P_Anexa 5, <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>).

Art. 69. Studentul-doctorand și conducătorul de doctorat vor depune la secretariatul ȘDRCS, teza de doctorat în format printat și electronic (pe suport CD/DVD) și documentele necesare (câte un exemplar) etapei de transparență publică pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în format printat, semnate și datate cronologic la școala doctorală, respectiv documentele în format electronic (pe suport CD/DVD), prevăzute în Regulamentul Universității Babeș-Bolyai (Art. 33, aliniatul g, lista de documente 1-8), respectiv în procedura de susținere a tezelor de doctorat, elaborată de CSUD (<https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>). Studentul-doctorand completează Declarația de luare la cunoștință privind publicarea tezei de doctorat în revizualizare pe platforma UEFISCDI (P_Anexa 6, <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>), care este depusă la secretariatul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate, printată, datată și semnată.

Transparența publică a tezei de doctorat pe platforma națională gestionată de UEFISCDI

Art. 70. Teza de doctorat, cu documentele în transparență publică vor fi predate la ISD de către studentul-doctorand. Teza de doctorat cu documentele necesare vor fi încărcate pe platforma națională de transparență publică gestionată de UEFISCDI și vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în domeniul drepturilor de autor. Secretariatul ISD va transmite secretariatului ȘDRCS, conducătorului de doctorat și studentului-doctorat, prin email, o notificare prin care comunică faptul că teza de doctorat a fost încărcată pe platformă pentru consultare publică, și numărul de înregistrare generat de platformă.

- a) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online la persoana și la adresa de email pusă la dispoziție de către ȘDRCS, sau la registratura UBB pentru Facultatea de Teologie Romano-Catolică din Cluj-Napoca, Școala Doctorală Religie, Cultură, Societate.
- b) Vor/pot fi luate în considerare numai observațiile transmise și asumate de către o persoană fizică sau juridică prin comunicarea datelor de identificare, precizarea calității profesionale, și a observațiilor în mod clar și fără echivoc în forma: *În capitolul ... Pagina ... Alineat ... Textul ..., Imaginea/Figura/Tabelul etc. prezintă abateri de la standardele de etică și deontologie datorită faptului că ...*
- c) În cazul în care nu există observații, școala doctorală va completa un raport cu nr. de înregistrare ȘDRCS (SP_Anexa 1, <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>), semnat de către conducătorul de doctorat și directorul ȘDRCS, în care se va consemna doar faptul că nu există observații transmise în perioada de consultare

publică, documentul urmând să fie depus la ISD, împreună cu restul documentelor pentru a face parte din dosarul de doctorat. În acest caz, directorul CSUD poate lua decizia de validare a susținerii și demararea procedurii de susținere publică fără convocarea CSUD;

d) În cazul în care, la finalul celor 90 de zile, există observații, acestea se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală (nr. înregistrare, conținut, confirmare observații), semnat de către conducătorul de doctorat și directorul ȘDRCS, care va fi transmis CSUD. Raportul va face parte din dosarul de doctorat. Raportul respectiv, împreună cu linkul unde se află teza de doctorat și raportul de similitudini cu linkuri active se prezintă în ședința CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării sau nu a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat. CSUD emite o decizie, care va fi transmisă Școlii Doctorale, pentru a fi pusă în practică, astfel:

- Decizie CSUD de validare a susținerii – se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat și continuarea procedurii de susținere;
- Decizia CSUD de invalidare a susținerii – școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie. Studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de maximum 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea întregii proceduri de organizare a susținerii publice.

Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 71. În vederea demarării susținerii publice a tezei de doctorat vor fi depuse la ISD cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea publică, teza de doctorat și anexele sale în format print (două exemplare tipărite și copertate), documentele în format print (câte un exemplar), cu semnături, datate și înregistrate cronologic la ȘDRCS și documentele în format electronic (numai pe suport CD/DVD), enumerate în Regulamentul UBB și Procedura de susținere publică a tezelor (<https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>).

Art. 72. În vederea susținerii se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată de CȘDRCS și validată de directorul CSUD.

Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri după cum urmează:

- a) președintele comisiei, ca reprezentant al Universității Babeș-Bolyai;
- b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
- c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității Babeș-Bolyai. Este recomandat ca membrii externi să facă parte din universitățile participante în Consorțiul „Universitaria”, Uniunea Universităților Clujene, din alianța EUTOPIA, din consorțiul The Guild, din consorții constituite legal pe domenii/specializări din care fac parte facultățile din cadrul UBB sau de la universități de prestigiu din

străinătate. Participarea în Comisie a unui membru care nu provine din astfel de instituții trebuie motivată în scris;

d) poate fi ales un număr de referenți mai mare de 3, dar referenții respectivi trebuie să fie de la instituții de învățământ superior sau de cercetare de renume din țară sau din străinătate. Cel mult unul din aceștia poate fi de la Universitatea Babeș-Bolyai.

e) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

1) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

a) să aibă titlul de doctor;

b) să aibă, cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

2) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeș-Bolyai, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții, urmând ca în cotutelă să se precizeze în mod expres felul în care va fi alcătuită comisia (numărul membrilor de la Universitatea Babeș-Bolyai, de la universitatea parteneră și numărul membrilor din afara celor două universități).

3) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 73. Teza de doctorat împreună cu ultimul raport de similitudine analizat de comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat desemnat ca membru în comisia de analiză a similitudinii, în urma căruia s-a constatat că nu sunt necesare realizarea unor modificări la nivelul tezei de doctorat, vor fi trimise prin email membrilor comisiei de doctorat de către conducătorul tezei de doctorat.

Art. 74. Referatele de evaluare ale tezei de doctorat redactate de către referenți, se vor depune cu minimum 25 de zile înainte de susținerea tezei (câte un exemplar datat și semnat).

Art. 75. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. În acest caz, președintele comisiei de doctorat are obligația să creeze un link de acces pe platformele agreate de UBB (Microsoft Teams, Zoom, etc.), și să transmită codul de acces prin email membrului respectiv, pentru a putea accesa linkul. În acest caz, este necesară înregistrarea obligatorie a susținerii și a discuțiilor aferente, care va fi înaintată de președintele comisiei de doctorat secretariatului ȘDRCS, unde se păstrează în arhivă. În condiții excepționale (stare de urgență, stare de alertă, când activitățile didactice față în față sunt suspendate), susținerea poate avea loc complet prin videoconferință, când președintele comisiei de doctorat are responsabilitatea de a organiza susținerea publică și de a crea un link de acces pe platformele agreate de UBB (Microsoft Teams, Zoom, etc.), care se aduce la cunoștința tuturor membrilor din comisia de doctorat cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea publică a tezei de doctorat. Înregistrarea videoconferinței este obligatorie și

va fi înmănată de președintele comisiei de doctorat la secretariatul ȘDRCS, unde se păstrează în arhivă.

Art. 76. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării, și a analizei privind gradul de similitudini, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor în domeniul teologie. În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care vor fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, iar susținerea va avea loc în fața aceleiași comisii de doctorat. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 77. Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile universitare de doctorat, dacă a susținut public teza de doctorat și în urma susținerii publice, s-a acordat acestuia cel puțin calificativul/distincția ”*Satisfăcător*” de către toți membrii comisiei de susținere, în conformitate cu criteriile minime CNATDCU, incluse în contractul de studii universitare de doctorat, semnat între Universitatea Babeș-Bolyai, Institutul de Studii Doctorale, Școala Doctorală Religie, Cultură, Societate, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat. Calificativele proprii ale ȘDRCS, valabile la data susținerii tezei, pentru acordarea titlului de doctor în teologie și a distincțiilor *satisfăcător, bine, foarte bine și excelent* sunt prezentate în Anexa 7. Dacă ulterior încheierii contractului de studii universitare de doctorat, Ministerul Educației prin CNATDCU emite reglementări noi privind obținerea titlului de doctor și a distincțiilor, aplicabile studenților-doctoranzi admiși, acestea vor fi introduse prin act adițional în contractul de studii universitare de doctorat. De asemenea, Anexa 7 va fi actualizată ori de câte ori este necesar.

9. Asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat în domeniul teologie

Evaluarea internă și externă a ȘDRCS

Art. 78. Programul de studii universitare de doctorat în domeniul teologie organizat de ȘDRCS este supus periodic, la date stabilite de CSUD, unui proces de evaluare internă a calității, realizat de către ȘDRCS în baza unor proceduri elaborate de către CSUD în colaborare cu alte entități ale UBB responsabile de asigurarea calității.

1) Procedurile de evaluare internă vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS;
- d) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;

- e) prezentarea pe internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
 - f) relațiile de cooperare cu alte instituții;
 - g) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
 - h) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
 - i) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
 - j) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
 - k) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
 - l) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
 - m) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.
- 2) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv:
- a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic;
 - b) evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari. Ea va fi realizată pe baza informațiilor oferite atât de recenzori din Universitatea Babeș-Bolyai, cât și de recenzori din alte instituții cu activități de cercetare.

Art. 79. ȘDRCS se supune evaluărilor externe în condițiile legii (ex., de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate).

Evaluarea activității studenților-doctoranzi

Art. 80. Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către calitatea rezultatelor activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate cuantificabile precum sunt publicațiile, participarea la conferințe, brevete, precum și calitatea acestora, estimată inclusiv prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, prin citări, premii etc. De asemenea, evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor, enumerate în prezentul regulament la Art. 48, aliniatul 1, literele a–g și aliniatul 2 literele a–i.

Art. 81. Evaluarea periodică a activității studenților-doctoranzi, se efectuează pe baza hotărârii CȘDRCS, de către o comisie de evaluatori formată din 3 membri conducători de doctorat, numită și votată de CȘDRCS. Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de CȘDRCS și trebuie să permită:

- 1) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi și să reflecte diferențele de performanță între aceștia;
- 2) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- 3) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

- 4) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
- 5) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate;
- 6) respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand;
- 7) evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 82. Metodologia de evaluare a activității studenților-doctoranzi în cadrul ȘDRCS este descrisă în Anexa 8.

Evaluarea activității conducătorilor de doctorat

Art. 83. ȘDRCS evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

Art. 84. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat titulari se face în spiritul Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA) și al criteriilor de evaluare ale Consiliului Științific al Universității Babeș-Bolyai (CS-UBB), centrat pe peer-review informat bibliometric. Ea va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

- 1) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- 2) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
- 3) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
- 4) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

Art. 85. Potrivit legii, conducătorii de doctorat sunt supuși unor evaluări externe. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

Art. 86. În urma evaluărilor interne sau externe, ȘDRCS poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul ȘDRCS, potrivit regulamentului ȘDRCS (Anexa 2).

Art. 87. În cadrul ȘDRCS în conformitate cu Legea învățământului superior Nr. 199/2023 (Art. 170) și Regulamentul UBB (Art. 39, aliniatele 1-4), sunt valabile incompatibilitățile funcțiilor de conducere, enumerate.

10. Dispoziții tranzitorii

Dispoziții tranzitorii pentru studenții-doctoranzi

Art. 88. La nivelul ȘDRCS studenților-doctoranzi care au început studiile universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului superior 199/2023 li se aplică dispozițiile tranzitorii cu privire la susținerea tezelor de doctorat și de continuare a studiilor universitare de doctorat, în condițiile Regulamentului UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din Art. 41, aliniatele 1-8.

Art. 89. La nivelul ȘDRCS studenților-doctoranzi în regim cu taxă înmatriculați înainte de 1 octombrie 2024 li se aplică prevederile din Art. 43, aliniatele 1-4 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

Art. 90. Pentru studenții-doctoranzi care au parcurs un stagiul de doctorat anterior și pentru care după înmatriculare s-a solicitat și aprobat echivalarea integrală sau parțială a acestuia, durata noului stagiul doctoral poate fi redusă. La cererea studentului-doctorand, în condițiile îndeplinirii tuturor obligațiilor din contract și din planul individual al studiilor doctorale, cu aprobarea conducătorului de doctorat, avizul CSUD și al Senatului UBB, programarea susținerii tezei de doctorat poate fi realizată, cu asumarea consecințelor legale în cazul invalidării tezei și/sau neobținerii titlului de doctor, în urma susținerii.

Art. 91. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați anterior intrării în vigoare a noilor standarde de obținere a titlului de doctor rămân valabile și se aplică pentru evaluare cele de la data înmatriculării.

Dispoziții tranzitorii pentru conducătorii de doctorat

Art. 92. În cazul conducătorilor de doctorat se aplică următoarele dispoziții tranzitorii:

- 1) În cazul în care un conducător de doctorat conduce simultan mai mult de 8 studenți doctoranzi, care au început programul de studii universitare de doctorat înainte de data intrării în vigoare a Legii învățământului superior 199/2023, studenții-doctoranzi respectivi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora;
- 2) Până la începutul anului universitar 2026-2027, conducătorii de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai se vor încadra progresiv în norma de studenți-doctoranzi pe conducător, de maximum 8 studenți-doctoranzi, conform Art. 14, aliniatul 5 din regulamentul UBB, sau prin excepție până la maximum 12 studenți-doctoranzi numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din cadrul ȘDRCS;
- 3) Conducătorii de doctorat care conduceau doctoranzi la data intrării în vigoare a Legii învățământului superior 199/2023 și care fie că au împlinit vârsta de 70 de ani înainte de intrarea în vigoare a acestei legi, fie că vor împlini această vârstă după intrarea în vigoare a acesteia, pot continua, de drept, conducerea respectivilor doctoranzi în calitate de studenți-doctoranzi până la încheierea studiilor universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi respectivi (Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, Art. 42, aliniatul 3).

11. Dispoziții finale

Art. 93. Obligațiile în cadrul ȘDRCS pentru studiile universitare de doctorat cu frecvență și cu frecvență redusă (Anexa 1), Metodologia privind acordarea sau retragerea calității de membru/conducător de doctorat al ȘDRCS (Anexa 2), Metodologia de repartizare a locurilor pentru examenul de admitere pe conducători de doctorat (Anexa 3), Mecanism de recunoaștere parțială sau integrală dintr-un plan individual de studii universitare de doctorat parcurs anterior (Anexa 4), Ghid de redactare a tezei de doctorat (Anexa 5), Metodologia de analiză a similitudinii în cazul tezelor de doctorat elaborate în domeniul teologie (Anexa 6), Condițiile CNADTCU și ale ȘDRCS pentru acordarea titlului de doctor și a distincțiilor *satisfăcător*, *bine*, *foarte bine* și *excelent* (Anexa 7), Metodologia de evaluare periodică a activității studenților-doctoranzi din cadrul ȘDRCS (Anexa 8), așa cum au fost aprobate de adunarea generală a membrilor ȘDRCS și Consiliul Facultății de Teologie Romano-Catolică, fac parte integrantă din actualul regulament și sunt publice pe pagina de Web a ȘDRCS, împreună cu prezentul regulament.

Art. 94. Prezentul regulament al ȘDRCS și anexele sale intră în vigoare din data adoptării de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Director,

Școala Doctorală Religie, cultură, societate

Prof. univ. dr. Holló László

Decan,

Prof. univ. dr. Diósi Dávid

ANEXA 1 Obligațiile în cadrul ȘDRCS pentru studiile universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă

Obligații în cazul studiilor universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență (cu bursă) în cadrul ȘDRCS

1. Studenții-doctoranzi admiși la studii universitare de doctorat pentru forma de învățământ cu frecvență (cu bursă) își desfășoară activitatea de învățare și de cercetare pe întreaga durată a unei zile, adică timp de 8 ore pe zi în spațiul universitar.
2. Activitățile din cadrul programului de studii universitare avansate ale studenților doctoranzi (cursuri și seminare), respectiv activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi în cadrul programului individual de cercetare științifică, stabilit pe baza temei tezei doctorat, se desfășoară cu precădere nemijlocit în spațiul universitar, prin activități față în față ale studenților-doctoranzi cu conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică.
3. Activitățile de predare de cursuri și seminare de către conducătorii de doctorat la care trebuie să participe studenții-doctoranzi se vor desfășura cu precădere față în față în conformitate cu fișa disciplinelor alese de către studenții-doctoranzi, folosind baza materială existentă în cadrul Facultății de Teologie Romano-Catolică (săli de curs, laboratoare, biblioteci de cărți și reviste, resursele electronice și informaționale, precum rețelele de calculatoare), și alte mijloace moderne de predare și învățare.
4. Activitățile de evaluare ale studenților-doctoranzi, în cadrul cursurilor (susținere de referate, examene scrise sau orale, verificări pe parcurs, etc.), în concordanță cu fișele disciplinelor se efectuează numai față în față.
5. Susținerea proiectului de cercetare, a referatelor de cercetare de către studenții-doctoranzi, pe durata celor 4 ani de studii universitare de doctorat, presusținerea și susținerea publică a tezei de doctorat se efectuează față în față în sediul Facultății de Teologie Romano-Catolică, de care aparține ȘDRCS. În cazuri de extremă urgență, în care activitățile didactice față în față sunt sistate, evaluarea studenților-doctoranzi și expunerile orale ale acestora pot fi programate în sistem de videoconferință.
6. Studentul-doctorand are obligația de a dezvolta și implementa designul experimental împreună cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică din cadrul programului individual de cercetare științifică, astfel încât să fie atinse obiectivele tezei de doctorat. Periodic să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Planificarea acestor susțineri în planul studiilor individuale se substituie obligativității de a depune cereri anuale pentru prezentarea proiectului și a rapoartelor individuale.
7. Activitatea de cercetare din cadrul tezei poate fi desfășurată numai în proiecte și inițiative de cercetare cu girul UBB (ex., inclusiv în co-tutele), coordonate sau nu de conducătorul de doctorat. Studentul-doctorand poate fi angajat în calitate de asistent de cercetare în cadrul

proiectelor de cercetare, fiind folosite resursele logistice și cele financiare ale proiectului, pe lângă cele din grantul doctoral, pentru elaborarea tezei.

8. Activitățile din planul individual al studiilor universitare de doctorat trebuie programate și urmărite, astfel încât teza de doctorat să poată fi susținută în cadrul celor 4 ani de studii doctorale, iar studentul-doctorand să acumuleze competențele de conținut și cele transversale enumerate în regulamentul ȘDRCS.

9. Studenții-doctoranzi admiși la forma de învățământ cu frecvență (cu bursă) sunt sprijiniți de către conducătorul de doctorat și în general de către ȘDRCS, prin grantul doctoral, programul ERASMUS+ sau proiecte de cercetare pe care sunt angajați, să efectueze mobilități/stagii de cercetare cu precădere internaționale, să participe la conferințe inclusiv cu prezentări orale, în strânsă legătură cu tematica tezei de doctorat.

10. Studenții-doctoranzi admiși la forma de învățământ cu frecvență (cu bursă) efectuează un număr de 2 până la 6 ore/săptămână de activitate didactică la nivel licență (seminare), cu respectarea ariei de competență a fiecăruia, sau alte activități documentabile printr-un raport de activitate lunară în folosul departamentelor și/sau ȘDRCS (ex. participarea la promovarea facultății în cadrul Zilelor Porților Deschise, respectiv în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, activități legate de conceptul Open Science, îndrumarea activității practice a studenților la lucrările de licență împreună cu cadrul didactic, participare la supravegherea examenelor împreună cu cadrele didactice). Numărul de ore didactice este în funcție de numărul de ore din posturile vacante din statele de funcții ale departamentelor.

Obligații în cazul studiilor universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență redusă (fără bursă) în cadrul ȘDRCS

1. Învățământul cu frecvență redusă are caracteristici comune din învățământul tradițional cu frecvență și cu învățământul la distanță. Studiile universitare de doctorat la forma de învățământ cu frecvență redusă se adresează studenților-doctoranzi care nu se pot încadra în forma de învățământ cu frecvență, deoarece nu pot participa la orarul zilnic stabilit la forma de învățământ cu frecvență. De asemenea, se iau în considerare rezultatele admiterii la studiile universitare de doctorat în cadrul ȘDRCS, în funcție de numărul de locuri la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă primite de ȘDRCS, distribuția locurilor la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă între conducătorii de doctorat la nivelul ȘDRCS, respectiv glisarea pe locuri, efectuată la nivelul ȘDRCS sau IOSUD-UBB, după sesiunea de admitere din septembrie. Programarea activităților la studiile universitare de doctorat cu frecvență redusă este mult mai flexibilă, deoarece oferă posibilitatea studentului-doctorand să își organizeze propriul program de efectuare a activităților, prin consultare cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, astfel încât activitățile de învățare și de cercetare științifică să urmeze un program modular/comasat, în cadrul Facultății de Teologie Romano-Catolică, de care aparține ȘDRCS. Programul modular trebuie să asigure studentului-doctorand condițiile de a asimila aceleași cunoștințe și competențe identice cu studenții-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență, aceasta deoarece nu există nici o diferență între diploma dobândită în urma celor două programe universitare de doctorat.

2. Activitățile din cadrul programului de studii universitare avansate ale studenților-doctoranzi se organizează după cum urmează:

a) Orele de predare a cursurilor alese de către studentul-doctorand se transformă în ore de studiu individual pe baza suportului de curs, care trebuie să fie pus la dispoziția studentului-doctorand, de care conducătorul de doctorat titular de curs, cel puțin în format electronic, pe o platformă agreată, de exemplu Microsoft Teams;

b) Orele de seminar se pot desfășura fie săptămânal față în față, împreună cu studenții-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență, sau după caz, modular față în față în spațiul universitar, sau în regim modular *on-line* pe platforma Microsoft Teams, program stabilit de comun acord de către conducătorul de doctorat titular al activității respective cu toți studenții-doctoranzi, care au ales cursul respectiv. Indiferent de forma de desfășurare, trebuie alocate aceleași număr de ore cu cele de la forma de învățământ cu frecvență, după cum este prevăzut în fișa disciplinei. Titularul activității de seminar, are obligația să ofere studenților-doctoranzi materialele necesare seminarului, cel puțin în format electronic;

3. Școala Doctorală Religie, Cultură, Societate ca parte din Facultatea de Teologie Romano-Catolică are obligația să ofere studenților doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență redusă baza materială existentă (săli de curs, echipamente/aparatură, biblioteci de cărți și reviste, resursele electronice și informaționale, precum rețelele de calculatoare), și alte mijloace moderne de predare, învățare și cercetare, similar cu forma de învățământ cu frecvență.

4. Activitățile de evaluare ale studenților-doctoranzi cu frecvență redusă, în cadrul cursurilor (susținere de referate, examene scrise sau orale, verificări pe parcurs, etc.), în concordanță cu fișele disciplinelor, se efectuează numai față în față, simultan cu studenții-doctoranzi de la forma de învățământ cu frecvență.

5. Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică, conducătorii de doctorat titulari sau cadrele didactice asociate la cursurile alese de studenții-doctoranzi cu frecvență redusă, au obligația să planifice din timp activitățile de cercetare, de predare, de învățare, de evaluare, să monitorizeze îndeaproape aceste activități ale studenților-doctoranzi cu frecvență redusă, să ofere consultații și tutoriale ori de câte ori acestea sunt cerute de studentul/studenții-doctoranzi, astfel încât să fie realizate toate activitățile programului de studii doctorale și să fie atinse obiectivele tezei de doctorat în timp util.

6. Secretarul școlii doctorale trebuie să sprijine de asemenea obținerea de informații necesare în activitatea administrativă a studenților-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă.

7. Susținerea proiectului de cercetare, a rapoartelor de cercetare de către studenții-doctoranzi cu frecvență redusă pe durata celor 4 ani de studii universitare de doctorat, presusținerea și susținerea publică a tezei de doctorat se efectuează față în față în sediul Facultății de Teologie Romano-Catolică, de care aparține ȘDRCS. În cazuri de extremă urgență, în care activitățile didactice față în față sunt sistate, evaluarea studenților-doctoranzi de la această formă de învățământ și prelegerile acestora pot fi programate în sistem de videoconferință.

8. Studentul-doctorand are aceleași obligații ca cei de la forma de învățământ cu frecvență, și anume:

- a) de a dezvolta și implementa designul experimental împreună cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, astfel încât să fie atinse obiectivele tezei de doctorat;

- b) să conceptualizeze lucrările științifice, să asigure editarea și corectarea acestora, a prezentărilor pentru conferințe, să conceptualizeze, editeze și să corecteze teza de doctorat, prin consultare cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică sau cu alți colaboratori după caz și în funcție de specificul subdomeniului.
 - c) Periodic să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Planificarea acestor susțineri în planul studiilor individuale se substituie obligativității de a depune cereri anuale pentru prezentarea proiectului și a rapoartelor individuale.
9. Activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi cu frecvență redusă poate fi susținută logistic și financiar, prin proiecte de cercetare coordonate sau nu de conducătorul de doctorat. Această activitate se desfășoară cu prezența fizică, în acord cu gradul de încărcare a normei de cercetare pe proiect.
10. Studenții-doctoranzi admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă (fără bursă) sunt de asemenea sprijiniți de către conducătorul de doctorat și de către ȘDRCS, prin grantul doctoral, programul ERASMUS+ sau proiecte de cercetare pe care sunt angajați, să efectueze mobilități/stagii de cercetare cu precădere internaționale, să participe la conferințe inclusiv cu prezentări orale, în strânsă legătură cu tematica tezei de doctorat.
11. Studenții-doctoranzi admiși la forma de învățământ doctorat cu frecvență redusă pot efectua ore didactice (seminare și laboratoare nivel licență), în regim plata cu ora, dacă există ore disponibile în statele de funcții.

ANEXA 2 Metodologie privind acordarea sau retragerea calității de membru/conducător de doctorat al ȘDRCS în conformitate cu HS 78/10.06.2024 privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat în cadrul Universității Babeș-Bolyai, HS 147/25.11.2024 privind aprobarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

Condițiile și procedura pentru cooptarea calității de conducător de doctorat în ȘDRCS

1. Primirea de noi conducători de doctorat se face la cerere. Poate fi membru/conducător de doctorat al ȘDRCS orice cadru didactic sau cercetător care a obținut dreptul de a conduce doctorate în domeniul teologie în conformitate cu legile în vigoare în momentul în care solicită primirea în ȘDRCS.
2. ȘDRCS impune candidaților la obținerea statutului de conducător de doctorat al ȘDRCS următoarele condiții specifice:
 - a) Îndeplinirea condițiilor de abilitare în domeniul teologie valabile în momentul în care solicită primirea în ȘDRCS;
 - b) Neimplicarea în acțiuni care sunt legate de nerespectarea eticii și deontologiei profesionale (e.g. plagiat, autoplăgiat prin publicarea multiplă a acelorași date în articole științifice, fabricarea de date și publicarea acestora etc.);
 - c) Pot fi membri al ȘDRCS, în calitate de conducător de doctorat, cadrele didactice și de cercetare care se identifică cu doctrina bisericii catolice, vorbesc în afara unei limbi de circulație internațională limba română și limba maghiară.
3. Procedura de acceptare a unui nou conducător de doctorat urmează următorii pași:
 - a) Înaintarea unei cereri către CȘDRCS prin secretariatul ȘDRCS, în format electronic, în care candidatul solicită cooptarea în calitate de conducător de doctorat în ȘDRCS. Cererea menționează gradul didactic/științific, instituția în care este angajat, respectiv IOSUD-ul în care a fost susținută abilitarea. În cererea respectivă candidatul declară pe propria răspundere că nu a fost și nu este implicat în acțiuni care sunt legate de nerespectarea eticii și deontologiei profesionale, respectiv că se va angaja să respecte Codul etic al UBB.
 - b) Depunerea unui dosar în format electronic, care să conțină următoarele documente:
 - O copie după atestatul de abilitare sau după caz, dovada calității de conducător de doctorat într-un alt IOSUD;
 - Fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU pentru abilitare în domeniul teologie, împreună cu lista cu lucrări, care au stat la baza întocmirii fișei; Fișa de îndeplinire a standardelor minimale trebuie să conțină puncte suplimentare egal sau mai mare decât 10 % din suma totală a punctelor minimale și necesare la criteriile C2, C3, C6 și C7, adică minimum 60,8 puncte suplimentare. (Vezi Hotărârea Consiliului Facultății nr. 786/09.10.2020)

- Pentru candidații din alte universități sau institute din România, este necesară acordul Senatului universității, respectiv al Consiliului Științific al instituției în care aceștia sunt titulari, pentru a conduce doctorate în UBB;
4. Cererea candidatului și dosarul depus sunt analizate de către Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate (CȘDRCS), care aprobă sau respinge cererea candidatului în vederea cooptării ca membru/conducător de doctorat în ȘDRCS. Acceptarea ca membru/conducător de doctorat al ȘDRCS este decisă de CȘDRCS prin vot cu o majoritate simplă (3 voturi din 5 posibile) după consultarea tuturor membrilor ȘDRCS. Aprobarea sau respingerea cererii va fi însoțită de un proces verbal al ședinței CȘDRCS și va avea loc în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii și se comunică prin email candidatului la adresa de pe care s-a depus cererea.
 5. În cazul respingerii cererii, rezoluția CȘDRCS trebuie să ofere argumente clare și concrete. Candidatul poate depune o contestație la secretariatul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai (IOSUD-UBB), în termen de 7 zile de la primirea deciziei, prezentând contraargumente legate de evaluare și/sau de procedură.
 6. Directorul ȘDRCS transmite prin secretariatul ȘDRCS procesul verbal, împreună cu documentele enumerate mai sus, către Institutul de Studii Doctorale (ISD) al UBB, din care rezultă hotărârea de acordare a calității de membru al ȘDRCS în calitate de conducător de doctorat.
 7. ISD înaintază dosarul către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) pentru avizare. Avizul CSUD privind cooptarea va fi înaintat către Consiliul de Administrație al UBB și apoi Senatului UBB pentru validare.
 8. Prin afilierea la ȘDRCS, candidații care au funcția de bază în alte instituții devin membri ai comunității UBB. În publicațiile științifice pe care le vor produce prin programul de cercetare în ȘDRCS vor menționa obligatoriu afilierea la UBB. Această afiliere trebuie menționată și de candidații din UBB, care devin membri ai ȘDRCS. Acolo unde este cazul, se va menționa afilierea dublă.
 9. Afilierea la UBB a conducătorului de doctorat cooptat este necesară, deoarece publicațiile științifice vor fi luate în considerare la procese de evaluare precum:
 - a) evaluarea periodică internă și externă a activității conducătorilor de doctorat titulari în cadrul ȘDRCS, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD, ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă;
 - b) evaluarea periodică a ȘDRCS în cazul reacreditării ARACIS a școlii doctorale, sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate;
 - c) evaluarea periodică a activității de cercetare a studenților-doctoranzi coordonați.

Retragerea calității de membru/conducător de doctorat al ȘDRCS

Retragerea calității de membru/conducător de doctorat al ȘDRCS este decisă de CȘDRCS prin vot, decizia fiind validată de o majoritate simplă (3 voturi din 5 posibile), fiind apoi supusă aprobării de către CSUD și Senatul UBB. Retragerea calității de membru al ȘDRCS poate fi decisă în următoarele situații:

- a) Implicarea în acțiuni care sunt legate de nerespectarea eticii și deontologiei profesionale (e.g. plagiat, autoplagiat prin publicarea multiplă a acelorași date în articole științifice, fabricarea de date publicate în articole științifice);
- b) Lipsa unei activități vizibile în cadrul ȘDRCS pe o perioadă mai lungă de 3 ani (refuzul acceptării de noi studenți doctoranzi, activitate științifică neperformantă, neîndeplinirea sarcinilor primite de la CȘDRCS);
- c) La cererea persoanei în cauză.

ANEXA 3 Metodologia de repartizare a locurilor pentru examenul de admitere pe conducători de doctorat

Repartizarea locurilor pentru examenul de admitere la doctorat se face echitabil, ținând cont de criteriile pentru împărțirea granturilor/locurilor bugetate pe școli doctorale și conducători de doctorat pentru concursul de admitere la doctorat în cadrul UBB, actualizate anual.

Ca regulă generală, fiecare conducător de doctorat membru titular al ȘDRCS, care a solicitat locuri la doctorat, primește un loc bugetat cu bursă sau fără bursă în fiecare an, dacă numărul locurilor bugetate cu bursă sau fără bursă repartizate ȘDRCS este egal cu numărul de locuri solicitate. Dacă numărul locurilor cu bursă solicitate este mai mare decât cel al numărului de locuri disponibile, se face o departajare între conducătorii de doctorat după următoarele reguli:

1. Realizarea doctoratelor în cotutelă;
2. Punctajul obținut de către conducătorul de doctorat conform metodologiei aprobate de CSUD referitoare la repartizarea locurilor la doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai (IOSUD-UBB);
3. Pentru același punctaj, locurile se acordă în ordinea descrescătoare a performanțelor științifice ale conducătorilor. Performanța științifică a conducătorilor se măsoară în ordinea menționată prin numărul de articole științifice publicate în ultimii 3 ani calendaristici;
4. În repartizarea locurilor se va ține cont de sprijinirea cadrelor didactice – conducători de doctorat din UBB, care sunt la începutul activității de coordonare (abilitare în ultimii 2 ani), cu respectarea regulilor de departajare de mai sus.
5. În repartizarea locurilor se va ține cont și de interesele departamentelor din cadrul Facultății de Teologie Romano-Catolică.

ANEXA 4 Mecanism de recunoaștere parțială sau integrală dintr-un plan individual de studii universitare de doctorat parcurs anterior, în conformitate cu Regulamentul UBB și Legea Învățământului Superior 199/2023 (Art. 51, aliniatele 1-3 și Art. 62, aliniatul 4)

Mecanismul echivalării disciplinelor

1. Conducătorul de doctorat depune o cerere de echivalare a disciplinei/disciplinelor din planul de studii individual parcurs anterior de către studentul-doctorand, la secretariatul ȘDRCS cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, din care să rezulte că studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale. Cererea va fi înregistrată de către secretarul ȘDRCS.

2. Cererea de echivalare trebuie însoțită de următoarele documente, depuse în format electronic:

a. Planul studiilor universitare de doctorat parcurs anterior de către studentul-doctorand, din care să rezulte că denumirea disciplinei/disciplinelor este/sunt identice cu cele din planul de învățământ, propus de ȘDRCS în anul universitar curent;

b. Planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDRCS în anul universitar curent;

c. Fișa disciplinei/disciplinelor parcurse în cadrul planului anterior de studii universitare de doctorat;

d. Fișa disciplinei/disciplinelor din planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDRCS în anul universitar curent;

e. **Adeverința/adeverințele de participare a studentului-doctorand la disciplina/disciplinele alese din Planul studiilor universitare de doctorat parcurs anterior.**

3. Documentele vor fi înaintate de către secretariatul ȘDRCS către Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate (CȘDRCS) în termen de cel mult 3 zile de la primire.

4. CȘDRCS comunică prin directorul ȘDRCS prin email titularului/titularilor de disciplină/discipline, pentru care s-a solicitat echivalarea în cel mult 2 zile de la primirea documentelor, căroră li se aduce la cunoștință că sunt solicitați să participe la ședința CȘDRCS în vederea echivalării.

5. În cel mult 3 zile de la aducerea la cunoștință a titularilor de disciplină/discipline, care urmează să fie echivalate, CȘDRCS organizează o ședință la care vor participa cel puțin 4 membri ai CȘDRCS (obligatoriu Directorul ȘDRCS, și cel puțin 2 conducători de doctorat, membrii ȘDRCS), în care se va analiza împreună cu titularul/titularii disciplinelor, curriculumul parcurs anterior de către studentul-doctorand și cel propus în noul program de studii doctorale.

6. CȘDRCS hotărăște, la recomandarea titularului de disciplină, echivalarea și acordarea de credite ECTS în conformitate cu noul plan de studii doctorale, prin vot individual deschis (majoritate simplă).

7. În urma ședinței de echivalare, CȘDRCS va întocmi un proces verbal, din care să rezulte parcurgerea procesului de echivalare și recunoaștere a disciplinelor din planul individual anterior. În cazul în care studentul-doctorand nu a parcurs disciplina de etică și integritate academică, inclusiv etica cercetării științifice, se menționează în procesul verbal obligativitatea parcurgerii acestei discipline de către studentul-doctorand în noul plan de studii doctorale.

8. Secretariatul ȘDRCS eliberează o adeverință de echivalare și recunoaștere a disciplinelor din planul individual anterior cu credite ECTS, avizată de CȘDRCS.

9. Procesul verbal și adeverința de echivalare și recunoaștere, împreună cu cererea pentru recunoașterea disciplinelor din planul individual anterior, semnată de către conducătorul de doctorat vor fi depuse la Institutul de Studii Doctorale (ISD) cel târziu în prima săptămână a noului an universitar, în care studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale.

Mecanismul echivalării proiectului și/sau rapoartelor de cercetare

1. Conducătorul de doctorat depune la secretariatul ȘDRCS cu 15 zile înainte de începerea anului universitar, o cerere de echivalare a proiectului de cercetare și/sau a raportului/rapoartelor de cercetare din planul de studii parcurs anterior de către studentul-doctorand, din care să rezulte că studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale.

2. Cererea de echivalare trebuie însoțită de următoarele documente, depuse în format electronic:

a. **Planul studiilor universitare de doctorat parcurs anterior** de către studentul-doctorand, din care să rezulte proiectul de cercetare științifică și/sau rapoartele de cercetare susținute și data prezentării acestora;

b. Un document în format electronic (pdf sau power point) din care să rezulte conținutul proiectului de cercetare științifică și/sau a raportului/rapoartelor de cercetare susținute;

c. Procesele verbale de avizare a proiectului de cercetare științifică și/sau a raportului/rapoartelor de cercetare, întocmite și semnate de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică la momentul susținerii.

3. Documentele vor fi înaintate de către secretariatul ȘDRCS către CȘDRCS în termen de cel mult 3 zile de la primire.

4. CȘDRCS convoacă prin email conducătorul de doctorat, care a solicitat echivalarea, în cel mult 2 zile de la primirea documentelor, să participe la ședința CȘDRCS în vederea echivalării.

5. În cel mult 3 zile de la aducerea la cunoștința conducătorului de doctorat, CȘDRCS organizează o ședință la care vor participa cel puțin 4 din membrii CȘDRCS (obligatoriu directorul ȘDRCS, și cel puțin 2 conducători de doctorat, membrii ȘDRCS), împreună cu

conducătorul de doctorat, în care se va analiza conținutul proiectului de cercetare științifică și/sau a rapoartelor de cercetare științifică, susținute de studentul-doctorand;

6. Dacă conținutul proiectului de cercetare și/sau a rapoartelor de cercetare pentru care s-a solicitat echivalarea este în concordanță cu tematica tezei de doctorat, care urmează să fie efectuată în noul plan de studii doctorale, la recomandarea conducătorului de doctorat, CȘDRCS hotărăște prin vot (majoritate simplă) echivalarea și acordarea de credite ECTS;

7. În urma ședinței de echivalare CȘDRCS va întocmi un proces verbal, din care să rezulte recunoașterea și echivalarea proiectului de cercetare științifică și/sau a rapoartelor de cercetare științifică parcurse anterior, și numărul de credite ECTS acordate. În cazul în care studentul-doctorand nu a susținut trei rapoarte de cercetare, în conformitate cu Legea Învățământului Superior 199/2023, în procesul verbal va fi prevăzută obligativitatea susținerii rapoartelor de cercetare suplimentare, pentru obținerea diferenței de credite ECTS până la 240.

8. Secretariatul ȘDRCS eliberează o adeverință de echivalare a proiectului de cercetare științifică și/sau a rapoartelor de cercetare științifică parcurse anterior cu credite ECTS, avizată de CȘDRCS.

9. Procesul verbal și adeverința de echivalare, împreună cu solicitarea pentru recunoașterea proiectului de cercetare științifică și/sau a rapoartelor de cercetare științifică, semnată de către conducătorul de doctorat vor fi depuse la ISD cel târziu în prima săptămână a noului an universitar, în care studentul-doctorand a fost admis, la noul program de studii doctorale.

ANEXA 5 Ghid de redactare a tezei de doctorat

1. Informații generale

- a) La redactarea tezei de doctorat se va ține cont de recomandările și punctul de vedere al Consiliului Științific al Universității Babeș-Bolyai (CS-UBB) privind folosirea rezultatelor cercetării în lucrări de finalizare a studiilor (https://cercetare.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/11/final_rezolutie_CS-UBB_partajare-date.pdf)
- b) Teza de doctorat este o expresie a personalității studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- c) Teza de doctorat poate fi elaborată și redactată în limbile de predare ale universității (română, maghiară, germană), respectiv în limbi de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale, întocmit între instituția organizatoare de studii universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai (IOSUD-UBB), conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. În cazul limbilor de circulație internațională va trebui consultat în prealabil conducătorul de doctorat.
- d) Paginile vor avea format A4, cu margini de 3 cm stânga și 2,5 cm sus, jos și dreapta. Spațierea textului se face la 1,5 rânduri, primul rând fiind aliniat cu 1cm. Textul tezei va fi redactat cu caractere Times New Roman 12, notele de subsol cu Times New Roman 10. Notele de subsol se inserează și se numerotează automat. Numerotarea poate fi continuă sau reîncepută la fiecare capitol nou.
- e) Citatele mai scurte de cinci rânduri se includ în textul principal între ghilimele, cele mai lungi de cinci rânduri se formează ca paragraf separat Times New Roman 11, indentare 1 cm stânga și dreapta, spațiu 6 p înainte și după paragraf.
- f) Dimensiunile tezei de doctorat depind de tema cercetată, fiind în general între 200-300 pagini. În cazuri speciale, pentru teze de peste 300 pagini este nevoie de acordul scris, motivat al conducătorului de doctorat. Pentru anexe și lista abrevierilor nu există o limită privind numărul de cuvinte, dar este nevoie de discernământ pentru a introduce doar anexe cu adevărat relevante (documente de arhivă, copii după manuscrise sau papirusuri, chestionare, protocoale etc.).
- g) Utilizarea unui mod unitar de prezentare a referințelor bibliografice; se recomandă stilurile din publicațiile Studia Theologica Transsylvaniensia (<https://drive.google.com/file/d/1f47Gl8o-DmUCZ7LL4jUvKiwTSJYaWLF8/view>) sau Studia Universitatis Babeș-Bolyai Theologia Catholica Latina (http://studia.ubbcluj.ro/serii/th_cat/pdf/NormeStudia_en.pdf); toate referințele bibliografice din lista inclusă în teza de doctorat, trebuie să fie citate cel puțin o dată în text; nu se acceptă ca în lista de referințe bibliografice să apară o ordine identică a anumitor citări sau un bloc similar de referințe bibliografice cu cel din articolele/lucrările de literatură citate în teză sau nu, aceasta fiind semnalată de programele de verificare a plagiatului utilizate la ȘDRCS;
- h) În cazul în care o teză de doctorat este o continuare a unei sau altor teze anterioare, trebuie specificat, fie în partea de motivare sau în partea de contribuții personale, care sunt

diferențele semnificative și elementele de noutate și originalitate; trebuie specificat în teza personală titlul tezei/tezelor de doctorat anterioare, numele studentului-doctorand și pagina de web unde este/sunt disponibile; tezele anterioare la care se face referire trebuie să fie incluse și în lista de referințe;

i) Pentru preluările unor texte (paragrafe) din articole, în care în afara studentului-doctorand autor al tezei mai sunt și alți studenți-doctoranzi coautori, în plus față de prevederile articolului 2.2 din *Ghidul de analiză a similitudinii a tezelor de doctorat* (Anexa 6), conducătorii de doctorat au obligația să se asigure că la capitolul “Rezultate și discuții” (sau echivalent) nu apar suprapuneri neconforme între textele celor doi sau mai mulți doctoranzi, care au contribuit la realizarea articolului;

j) Exemplarele tezei de doctorat depuse la secretariatul Institutului de Studii Doctorale (ISD) vor fi legate în coperți cartonate, împreună cu varianta electronică salvată pe un CD/DVD, în format pdf, având funcția “search” activă.

2. Conținutul recomandat pentru teza de doctorat

a) **Coperta:** Numele universității, facultății și al școlii doctorale; în cazul doctoratelor în cotutelă se trece și numele instituției partenere; Teză de doctorat și Tipul doctoratului (științific sau profesional); Gradul universitar sau științific, numele și prenumele conducătorului de doctorat sau conducătorilor de doctorat pentru doctoratele în cotutelă; Numele și prenumele studentului-doctorand; anul susținerii și localitatea; (vezi modelul copertei).

b) **Pagina de titlu a tezei:** Numele universității, facultății și al școlii doctorale; în cazul doctoratelor în cotutelă se trece și numele instituției partenere; Titlul tezei și Tipul doctoratului (științific sau profesional); Gradul universitar sau științific, numele și prenumele conducătorului de doctorat sau conducătorilor de doctorat pentru doctoratele în cotutelă; Numele și prenumele studentului-doctorand; Anul susținerii și localitatea; în limba română și în limba în care a fost redactată teza (vezi modelul paginii de titlu).

c) **Următoarea pagină:** se menționează sursele de finanțare (dacă este cazul), în afară de grantul doctoral;

d) **Cuprins:** conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol.

e) **Cuvinte cheie:** cel mult 10 cuvinte cheie;

f) **Lista de abrevieri;** Lista abrevierilor folosite în teză trebuie să respecte standardele domeniului tezei. În prezenta anexă se regăsesc abrevierile standard ale celor mai importante reviste, lexicoane, serii și colecții din domeniul teologiei.

g) **Mulțumiri** (opțional);

h) **Rezumatul scurt a tezei de doctorat în limba română și engleză:** cel mult 1700 caractere.

i) **Rezumatul tezei de doctorat elaborat în limba română și engleză.** Va avea același format ca teza de doctorat și va include o pagină titlu cu datele menționate la pagina-titlu a

disertației la care se adaugă subtitlul *Rezumatul tezei de doctorat* (în limba rezumatului), tema cercetată, ipoteza, argumentele, structura tezei, sinteza principalelor capitole și a concluziilor și o selecție a celor mai importante titluri din bibliografie. Rezumatul trebuie să fie între 350-500 cuvinte (fără bibliografie).

j) **Unul sau mai multe capitole de introducere care dezvoltă motivația temei de cercetare cu obiective și metodologia cercetării, justificate prin analiza stadiului actual al cunoașterii** (studiu de literatură), contribuții personale;

k) **Concluzii generale și elemente de noutate și originalitate;**

l) **Referințe bibliografice:** în concordanță cu informațiile generale din prezenta anexă;

Bibliografia va conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru redactarea tezei. Bibliografia va conține în mod obligatoriu și surse în limbi străine. Lista bibliografică se va structura în: Bibliografie primară (principală); Bibliografie secundară; Dicționare, enciclopedii; Surse online. Sursele online se folosesc numai atunci dacă sursele tipărite nu sunt accesibile sau sunt utilizate publicații online. Bibliografia nu se numerează ca și capitol.

m) **Anexe:** pentru fiecare anexă din teza de doctorat va fi atribuit un număr distinct (ex. Anexa 1, ..., Anexa n). Trimiterile la anexe se face în partea scrisă a tezei;

n) **Lista de lucrări:** se atașează în extenso lucrările științifice publicate de studentul-doctorand, care constituie obiectivul tezei.

Lista abrevierilor principalelor reviste, colecții și dicționare din domeniul teologiei. Abrevierile standard ale principalelor reviste, colecții și dicționare din domeniul teologiei pot fi regăsite în volumul ce conține indexul abrevierilor (Abkürzungsverzeichnis) al *Theologische Realenzyklopädie* (1976, 2 1992, reprint 2010, care poate fi consultat în biblioteca Centrului de Studii Biblice), în ultima ediție a *Lexikon für Theologie und Kirche*, în lista abrevierilor din *Elenchus bibliographicus* al revistei Biblica, sau în *SBL Handbook of Style*.

Cele mai importante abrevieri se regăsesc mai jos:

Reviste

AAS	Acta Apostolicae Sedis
AHC	Annuarium Historiae Conciliorum
AHP	Archivum Historiae Pontificiae
ALW	Archiv für Liturgiewissenschaft
AnBoll	Analecta Bollandiana
ASS	Acta Sanctae Sedis
ATR	Anglican Theological Review
BEQ	Business Ethics Quarterly
Bib	Biblica
BiE	Bioethics
BJRL	Bulletin of the John Rylands University Library of Manchester
BLE	Bulletin de littérature ecclésiastique
BS	Bibliotheca Sacra
BTB	Biblical Theology Bulletin

BuE	Business Ethics
CBQ	Catholic Biblical Quarterly
CHR	Catholic Historical Review
DSD	Dead Sea Discoveries
EE	Environmental Ethics
EP	Ethical Perspectives
ETHL	Ephemerides Theologicae Lovanienses
ETR	Études théologiques et religieuses
EvT	Evangelische Theologie
ExpT	The Expository Times
FZPT	Freiburger Zeitschrift für Philosophie und Theologie
HCR	Hastings Center Report
HThR	Harvard Theological Review
IKZ	Internationale kirchliche Zeitschrift
IThQ	Irish Theological Quarterly
JAAR	Journal of the American Academy of Religion
JAC	Jahrbuch für Antike und Christentum
JAEE	Journal of Agricultural and Environmental Ethics
JBE	Journal of Business Ethics
JBL	Journal of Biblical Literature
JEH	Journal of Ecclesiastical History
JET	Journal of Empirical Theology
JME	Journal of Medical Ethics
JR	The Journal of Religion
JRE	Journal of Religious Ethics
JSJ	Journal for the Study of Judaism
JSNT	Journal for the Study of the New Testament
JSOT	Journal for the Study of the Old Testament
JTS	The Journal of Theological Studies
KD	Kerygma und Dogma
LS	Louvain Studies
LTP	Laval théologique et philosophique
MSR	Mélanges de science religieuse
MThZ	Münchener Theologische Zeitschrift
NRT	Nouvelle revue théologique
NT	Novum Testamentum
NTS	New Testament Studies
NTT	Nederlands Theologisch Tijdschrift
NZMW	Neue Zeitschrift für Missionswissenschaft
NZST	Neue Zeitschrift für Systematische Theologie und Religionsphilosophie
OCP	Orientalia Christiana Periodica
OGE	Ons Geestelijk Erf
OTE	Old Testament Essays
QL	Questions liturgiques – Studies in Liturgy
RB	Revue Biblique [Internationale]
RBén	Revue bénédictine
RBPH	Revue belge de philologie et d'histoire

RET	Revista española de teología
RevSR	Revue des sciences religieuses
RHE	Revue d'histoire ecclésiastique
RHEF	Revue d'histoire de l'Église de France
RHPR	Revue d'histoire et de philosophie religieuses
RHR	Revue de l'histoire des religions
RPL	Revue philosophique de Louvain
RQ	Römische Quartalschrift für christliche Altertumskunde und Kirchengeschichte
RdQ	Revue de Qumrân
RSPT	Revue des sciences philosophiques et théologiques
RSR	Recherches de science religieuse
RTAM	Revue de théologie ancienne et médiévale
RThom	Revue Thomiste
RTL	Revue théologique de Louvain
RTP	Revue de théologie et de philosophie
RTPM	Recherches de théologie et de philosophie médiévales
SBLSP	Society of Biblical Literature Seminar Papers
SM	Studia Moralia
SNTU	Studien zum Neuen Testament und seiner Umwelt
StZ	Stimmen der Zeit
TDig	Theology Digest
ThPh	Theologie und Philosophie
ThLZ	Theologische Literaturzeitung
TPQ	Theologisch-praktische Quartalschrift
ThQ	Theologische Quartalschrift
ThRev	Theologische Revue
TRu	Theologische Rundschau
TS	Theological Studies
TThZ	Trierer Theologische Zeitschrift
TvL	Tijdschrift voor Liturgie
TvT	Tijdschrift voor Theologie
TZ	Theologische Zeitschrift
USQR	Union Seminary Quarterly Review
VigChr	Vigiliae Christianae
VT	Vetus Testamentum
ZAW	Zeitschrift für die alttestamentliche Wissenschaft
ZKG	Zeitschrift für Kirchengeschichte
ZKT	Zeitschrift für Katholische Theologie
ZMRW	Zeitschrift für Missionswissenschaft und Religionswissenschaft
ZNTG	Zeitschrift für Neuere Theologiegeschichte
ZNW	Zeitschrift für die neutestamentliche Wissenschaft und die Kunde der älteren Kirche
ZRGG	Zeitschrift für Religions- und Geistesgeschichte
ZTK	Zeitschrift für Theologie und Kirche

Colecții și ediții de texte

CCEO Codex Canonum Ecclesiarum Orientalium

CChr	Corpus Christianorum
CChr	CM Continuatio Mediaevalis
CChr	SG Series Graeca
CChr	SL Series Latina
CIC	Codex Iuris Canonici
CPG	Maurits Geerard, Clavis Patrum Graecorum
CPL	Eligius Dekkers, Clavis Patrum Latinorum
CSCO	Corpus Scriptorum Christianorum Orientalium
CSEL	Corpus Scriptorum Ecclesiasticorum Latinorum
DH	Heinrich Denzinger, Peter Hünemann, Helmut Hoping, Enchiridion symbolorum definitionum et declarationum de rebus fidei et morum: Kompendium der Glaubensbekenntnisse und kirchlichen Lehrentscheidungen, Lateinisch -Deutsch
DS	Henricus Denzinger & Adolfus Schönmetzer (eds.), Enchiridion symbolorum, definitionum et declarationum de rebus fidei et morum
GCS	Die Griechischen Christlichen Schriftsteller der ersten drei Jahrhunderte
HDG	Handbuch der Dogmengeschichte
MANSI	Giovanni Domenico Mansi (ed.), Sacrorum conciliorum nova et amplissima collectio
PG	Patrologia Graeca [= Jacques-Paul Migne, ed., Patrologiae cursus completus. Series Graeca]
PL	Patrologia Latina [= Jacques-Paul Migne, ed., Patrologiae cursus completus. Series Latina]
SC	Sources chrétiennes
WA D.	Martin Luthers Werke. Kritische Gesamtausgabe

Enciclopedii și dicționare

ABD	The Anchor Bible Dictionary
DACL	Dictionnaire d'archéologie chrétienne et de liturgie
DBS	Dictionnaire de la Bible. Supplément
DCH	The Dictionary of Classical Hebrew
DDC	Dictionnaire de droit canonique
DHGE	Dictionnaire d'histoire et de géographie ecclésiastiques
DSp	Dictionnaire de spiritualité ascétique et mystique
DTC	Dictionnaire de théologie catholique
EKL	Evangelisches Kirchenlexikon
HALOT	The Hebrew and Aramaic Lexicon of the Old Testament
IDB	The Interpreter's Dictionary of the Bible
LCM	Lexikon der christlichen Moral
LThK	Lexikon für Theologie und Kirche
NCE	New Catholic Encyclopedia
NDCEPT	New Dictionary of Christian Ethics and Pastoral Theology
NIDOTE	New International Dictionary of Old Testament Theology and Exegesis
ODCC	The Oxford Dictionary of the Christian Church
RAC	Reallexikon für Antike und Christentum
RGG	[Die] Religion in Geschichte und Gegenwart
TDNT	Theological Dictionary of the New Testament

TRE Theologische Realenzyklopädie
 TWAT Theologisches Wörterbuch zum Alten Testament
 TWNT Theologisches Wörterbuch zum Neuen Testament

Serii

ANL Annua Nuntia Lovaniensia
 ANRW Aufstieg und Niedergang der römischen Welt
 ATANT Abhandlungen zur Theologie des Alten und Neuen Testaments
 BETL Bibliotheca Ephemeridum Theologiarum Lovaniensium
 BRHE Bibliothèque de la Revue d'histoire ecclésiastique
 BWANT Beiträge zur Wissenschaft vom Alten und Neuen Testament
 BZAW Beiheft zur Zeitschrift für die alttestamentliche Wissenschaft
 BZNW Beiheft zur Zeitschrift für die neutestamentliche Wissenschaft
 CBQMS Catholic Biblical Quarterly Monograph Series
 FRLANT Forschungen zur Religion und Literatur des Alten und Neuen Testaments
 JSNTSS Journal for the Study of the New Testament Supplement Series
 JSOTSS Journal for the Study of the Old Testament Supplement Series
 LQF Liturgiewissenschaftliche Quellen und Forschungen
 LTPM Louvain Theological and Pastoral Monographs
 MHP Miscellanea Historiae Pontificiae
 QD Quaestiones disputatae
 SANT Studien zum Alten und Neuen Testament
 SBLDS Society of Biblical Literature Dissertation Series
 SBS Stuttgarter Bibelstudien
 SNTA Studiorum Novi Testamenti Auxilia
 SNTS MS Society for New Testament Studies Monograph Series
 SUNT Studien zur Umwelt des Neuen Testaments
 TANZ Texte und Arbeiten zum neutestamentlichen Zeitalter
 TU Texte und Untersuchungen zur Geschichte der altchristlichen Literatur
 WMANT Wissenschaftliche Monographien zum Alten und Neuen Testament
 WUNT Wissenschaftliche Untersuchungen zum Neuen Testament

Comentarii biblice

AB The Anchor Bible
 ANTC Abingdon New Testament Commentaries
 AOTC Abingdon Old Testament Commentaries
 ATD Das Alte Testament Deutsch
 EKK AT Evangelisch-katholischer Kommentar zum Alten Testament
 EKK NT Evangelisch-katholischer Kommentar zum Neuen Testament
 HCOT Historical Commentary on the Old Testament
 HNT Handbuch zum Neuen Testament
 HTKNT Herders Theologischer Kommentar zum Neuen Testament
 ICC The International Critical Commentary
 KEK Kritisch-exegetischer Kommentar über das Neue Testament
 KNT Kommentar zum Neuen Testament
 NICNT The New International Commentary on the New Testament
 NICOT The New International Commentary on the Old Testament

NIGTC New International Greek Testament Commentary
NJBC New Jerome Biblical Commentary
OTL/NTL Old/New Testament Library
ÖTKNT Ökumenischer Taschenbuchkommentar zum Neuen Testament
THKNT Theologischer Handkommentar zum Neuen Testament
WBC Word Biblical Commentary

[Modelul copertei]

**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ
ȘCOALA DOCTORALĂ RELIGIE, CULTURĂ, SOCIETATE**

TEZĂ DE DOCTORAT

Doctorat științific/profesional

Conducător științific:

PROF./CONF./LECT. UNIV. DR. NUME PRENUME

Student doctorand

NUME PRENUME

Cluj-Napoca

2025

[Modelul paginii de titlu]
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ
ȘCOALA DOCTORALĂ RELIGIE, CULTURĂ, SOCIETATE

Titlul tezei

Doctorat științific/profesional

Conducător de doctorat

Prof./Conf./Lect. univ. dr. Nume Prenume

Student-doctorand:
Nume Prenume

Cluj-Napoca

2025

[Modelul paginii de titlu în limba maghiară]
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
RÓMAI KATOLIKUS TEOLÓGIA KAR
VALLÁS, KULTÚRA, TÁRSADALOM DOKTORI ISKOLA

A tézis címe

Tudományos vezető

Dr.Vezetéknév Keresztnév, egyetemi cím

Doktorandusz-hallgató

Vezetéknév, keresztnév

Kolozsvár

2025

[Modelul paginii de titlu a rezumatului]
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ
ȘCOALA DOCTORALĂ RELIGIE, CULTURĂ, SOCIETATE

Titlul tezei

REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT

Conducător de doctorat

Prof./Conf./Lect. univ. dr. Nume Prenume

Student-doctorand:
Nume Prenume

Cluj-Napoca

2025

ANEXA 6 Metodologia de analiză a similitudinii în cazul tezelor de doctorat elaborate în domeniul teologie

1. Studentul-doctorand predă la secretariatul ȘDRCS teza de doctorat în format electronic, cu extensia pdf, având funcția "search" activă, împreună cu rezumatul tezei de doctorat. Studentul-doctorand depune, de asemenea, la secretariatul ȘDRCS câte un exemplar din următoarele documente în format print, cu semnături, datate și înregistrate la ȘDRCS (Formularele anexelor se descarcă de pe adresa <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>):

- a. Cererea de analiză de similitudini și evaluarea tezei de doctorat, semnată de studentul-doctorand, avizată de către conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale (P_AS_Anexa 1);
- b. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU, specifice domeniului teologie, în vederea acordării titlului de doctor (P_AS_Anexa 2), semnată de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- c. Declarația pe propria răspundere a studentului-doctorand și conducătorului de doctorat cu privire la originalitatea tezei de doctorat și îndeplinirea standardelor minimale și a tuturor obligațiilor din planul și contractul de studiu (P_AS_Anexa 3, Anexa P_AS_Anexa 3.1 și P_AS_Anexa 3.2);

2. Verificarea analizei originalității tezelor de doctorat și întocmirea Rezoluției referitoare la raportul de similitudini (P_AS_Anexa 4), se realizează înaintea presușinerii tezei de doctorat de către studentul-doctorand în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat.

3. Consiliul Școlii Doctorale desemnează printr-o decizie un conducător de doctorat, care alături de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică vor analiza originalitatea tezei de doctorat și vor întocmi Rezoluția referitoare la raportul de similitudini. Conducătorul de doctorat desemnat ca membru nu trebuie să fie coautor pe lucrările studentului-doctorand și completează o Declarație de acceptare și de compatibilitate față de conducătorul de doctorat și față de studentul-doctorand. În cazul în care nu este disponibil un conducător de doctorat în ȘDRCS, care să îndeplinească cerințele amintite anterior, CȘDRCS desemnează ca membru pentru verificarea similitudinii tezei de doctorat un conducător de doctorat de la o altă școală de doctorat în domeniul teologie, de la universități din Consorțiul Universitaria, sau de la universități din alte țări, aflate în top 500 în clasamentele internaționale, astfel încât să nu fie coautor pe lucrările studentului-doctorand și să fie compatibil cu conducătorul de doctorat al tezei și cu studentul-doctorand. CȘDRCS înștiințează prin email secretariatul ȘDRCS, conducătorul de doctorat care a fost desemnat cu datele de contact (adresa de email), în cel mult 5 zile de la semnarea Cererii de analiză de similitudini a tezei de doctorat, de către directorul ȘDRCS.

4. Secretarul ȘDRCS generează raportul de similitudini utilizând un program prevăzut în ordin de ministru (pus la dispoziție de către ISD), pe baza standardelor cuprinse în ghidul național, privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de CNATDCU și confirmă efectuarea analizei de similitudini a tezei de doctorat prin completarea P_AS_Anexa 3.2, depusă de către studentul-doctorand.

5. Raportul de similitudini legate de text va fi realizat de către secretarul ȘDRCS, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea tezei de doctorat. Secretarul ȘDRCS încarcă fișierul PDF sau Word al tezei în platformă și se generează un raport complet. Raportul se obține fără a introduce limitări legate de surse de orice fel. Membrii ȘDRCS sunt datori a explica fiecărui student-doctorand mentorat/îndrumat că valoarea procentajului de similitudine este o mărime lipsită de relevanță în valoare absolută.
6. Secretarul ȘDRCS trimite prin email Raportul de similitudini generat, membrilor comisiei de îndrumare și de integritate academică a studentului-doctorand, cât și conducătorului de doctorat, desemnat de CȘDRCS pentru verificare, în cadrul celor 5 zile lucrătoare de la primirea tezei de doctorat.
7. Membrii comisiei de îndrumare și de integritate academică și conducătorul de doctorat desemnat verifică originalitatea tezei de doctorat și completează Rezoluția referitoare la raportul de similitudini (P_AS_Anexa 4), în cel mult 10 zile calendaristice de la primirea documentelor.
8. Comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat desemnat ca membru a comisiei de analiză și întocmire a Rezoluției raportului de similitudini vor analiza și interpreta în baza Raportului de similitudini generat următoarele aspecte:
- a. originalitatea rezultatelor prin utilizarea motoarelor de căutare a similitudinilor legate de text (prin programul Turnitin, sau altele puse la dispoziție de către ISD al UBB);
 - b. cazurile de similitudini în conformitate cu recomandările Ghidului elaborat la nivelul ȘDRCS, care face parte integrantă din prezentul regulament și prezenta anexă.
9. În Rezoluția raportului de similitudini (P_AS_Anexa 4) se indică dacă teza de doctorat conține sau nu preluări neautorizate de date, procentul de similitudine și dacă acesta este acceptat sau nu pentru susținerea publică a tezei, respectiv nevoia sau nu de realizare a unor modificări în cadrul tezei de doctorat argumentate clar, sub semnătura membrului desemnat de Consiliul Școlii Doctorale de Religie, Cultură, Societate și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. Se vor specifica în clar, care sunt elementele care nu indică nevoia de realizare de modificări, respectiv care sunt elementele depistate în Raportul de similitudini, care necesită nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, cu indicarea clară a capitolelor, paragrafelor, tabelelor, figurilor, etc., care trebuie să fie efectuate de către conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, înainte de presusținerea tezei de doctorat. În cazul în care se constată existența unor suprapuneri între părți ale tezei și alte cercetări publicate (inclusiv alte teze de doctorat), sau preluări de texte (informații) neautorizate, conform ghidului de analiză a similitudinilor, în Rezoluția raportului de similitudini se recomandă conducătorului de doctorat și studentului-doctorand, în funcție de specificul situației, fie eliminarea din teză a părților redundante, fie rescrierea explicită a suprapunerilor și citarea corespunzătoare a lucrărilor în care s-au efectuat cercetările similare, sau chiar rescrierea tezei cu eliminarea incompatibilităților. În cazul în care pe o temă de cercetare au lucrat mai mulți studenți-doctoranzi, nu sunt permise suprapuneri între datele prezentate ca originale, în două sau mai multe teze. Rezultatele descrise/prezentate și în alte teze sunt identificate ca atare inclusiv prin referință bibliografică clară (citarea tezei sau/și a lucrărilor corespunzătoare) preferabil în partea de *"Introducere"* sau în cea de *"Rezultate și Discuții"* (sau echivalente).

10. Raportul de similitudini și rezoluția Raportului de similitudini semnat de membri comisiei de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat desemnat de CȘDRCS sunt trimise prin email la secretariatului ȘDRCS și directorului ȘDRCS.

11. În termen de maximum 2 zile lucrătoare, secretarul ȘDRCS trimite prin email Raportul de similitudini și Rezoluția raportului de similitudini, prin care înștiințează oficial conducătorul de doctorat și studentul-doctorand asupra rezultatelor similitudinii tezei de doctorat și conținutului Rezoluției raportului de similitudini.

12. În cazul în care Raportul de similitudini și în Rezoluția raportului de similitudini nu este indicată nevoia unor modificări în teza de doctorat, teza poate fi presușinută în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand pot face modificări în teza de doctorat, dacă consideră că sunt necesare, chiar dacă în Rezoluția raportului de similitudini nu este indicat acest aspect, dar cu reluarea întregii proceduri de verificare a similitudinii tezei de doctorat la nivelul ȘDRCS.

13. În situația în care în Rezoluția raportului de similitudini se indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand trebuie să remedieze elementele sesizate și va fi reluată procedura de analiză a similitudinii descrisă anterior, până la eliminarea suspiciunilor de similitudini (plagiat). Conducătorul de doctorat și studentul-doctorand completează un Raport de răspuns în care menționează clar răspunsurile către comisia care a analizat Raportul de similitudini și a întocmit Rezoluția raportului de similitudini, cu menționarea fiecărei modificări necesare, prin indicarea paginilor, rândurilor, figurilor, tabelelor în teza de doctorat corectată. Acest Raport de răspuns, va fi avizat de comisia care a realizat analiza Raportului de similitudini și a completat Rezoluția raportului de similitudini. În Raportul de răspuns, conducătorul de doctorat al tezei și studentul-doctorand completează și o declarație pe propria răspundere, în care certifică faptul că au efectuat modificările necesare în teza de doctorat și faptul că sunt de acord cu reluarea procedurii de analiză a similitudinilor tezei de doctorat în cadrul ȘDRCS. Raportul de răspuns va fi arhivat în format electronic de către secretarul ȘDRCS.

14. Ultimul Raport de similitudini și ultima Rezoluție a raportului de similitudini, elaborate de comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat desemnat pentru analiză, în care se precizează că nu este nevoie de realizare a unor modificări la nivelul tezei de doctorat, vor fi puse la dispoziția conducătorului de doctorat și al studentului-doctorand de către ȘDRCS.

15. Presușinerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat poate să aibă loc numai după ce conducătorul de doctorat și studentul-doctorand au realizat modificările la nivelul tezei de doctorat, în situația în care în Rezoluția referitoare la raportul de similitudini este indicat acest lucru, respectiv numai după ce ultimul Raport de similitudini nu indică suspiciuni de similitudini (plagiat), iar în Rezoluția raportului de similitudini se specifică clar că nu sunt necesare modificări din punctul de vedere al Raportului de similitudini generat.

16. În caz de dezacord între conducătorul tezei de doctorat și studentul-doctorand, pe de o parte, și membri comisiei de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat ca membru în comisia de verificare a similitudinilor, pe de altă parte, conflictul este rezolvat

de către CȘDRCS. În cazul în care dezacordul persistă, se solicită o mediere din partea directorului CSUD.

17. În cazul în care în urma analizei Raportului de similitudini și a Rezoluției raportului de similitudini, întocmită de către membri comisiei de îndrumare și integritate academică, și conducătorul de doctorat desemnat de către CȘDRCS, se constată abateri severe de la etică, comisia care a analizat Raportul de similitudini și a completat Rezoluția raportului de similitudini, informează CȘDRCS, comisia de etică a facultății, sau, după caz, comisia de etică a UBB, sau Ombudsmanul UBB, pe lângă conducătorul de doctorat al tezei și studentul-doctorand.

Ghidul de analiză a similitudinilor în cazul tezelor de doctorat elaborate în domeniul teologie în cadrul ȘDRCS

1. La analiza Raportului de similitudini legate de text se va ține cont de următoarele:

1.1. Analiza pleacă de la Raportul de similitudini elaborat în platforma dedicată pusă la dispoziție de către ISD al UBB (ex., Turnitin). Acolo unde există indicii, ea poate fi completată prin analize în alte platforme și/sau examinare individuală a documentelor;

1.2. Se analizează toate cazurile în care platforma electronică (ex. Turnitin) a identificat similitudine, inclusiv acolo unde între cuvinte similare există inserții fără conținut evident de substanță (ex., „de asemenea”, „sau”, „și altele”);

1.3. Nu se iau în considerare similitudinile legate de referințe individuale. Pe de altă parte, blocurile de referințe (o serie de mai multe referințe citate în aceeași ordine ca în alte publicații) pot constitui motiv de verificare mai detaliată a originalității textului;

1.4. Nu se iau în considerare similitudinile legate de numele unor instituții, prezentarea unor adrese, mulțumiri;

1.5. Sunt excluse orice concluzii/verdictes bazate pe procentul de similitudine. Procentul maxim de similitudine admis pentru o teză de doctorat este de 30 %, iar procentul de plagiat este de 0 %. Similitudinile acceptate și care nu vor fi considerat plagiat sau autoplagiat sunt: citatele, corect marcate cu ghilimele; sursele bibliografice și bibliografia finală; articolele și studiile publicate de doctorand, anterior susținerii tezei, aflate în aceeași arie de cercetare tematică și care au constituit rezultate ale cercetării diseminate prin conferințe și reviste de prestigiu; cuvintele, sintagmele și expresiile comune, care nu sunt purtătoare de idei ce aparțin altora, ci sunt folosite pentru exprimarea propriilor idei.

2. La analiza preluărilor unor texte (paragrafe) din articole în care studentul-doctorand este autor se ține cont de următoarele:

2.1. Este necesar acordul deținătorului copyrightului, dacă este cazul;

2.2. Se folosesc doar acele părți din articole la care a contribuit studentul-doctorand;

2.3. Pentru preluările unor texte (paragrafe) din articole, în care în afara studentului-doctorand autor al tezei mai sunt și alți studenți-doctoranzi coautori, în plus față de prevederile articolului 2.2, conducătorul/conducătorii de doctorat au obligația să se asigure că la capitolul “Rezultate” (sau echivalent) nu apar suprapuneri neconforme între textele celor doi sau mai mulți doctoranzi, care au contribuit la realizarea articolului.

Răspuns la Rezoluția raportului de similitudini întocmită de către comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat desemnat de CȘDRCS în comisia de verificare a similitudinilor

Subsemnatul(ții), în calitate de conducător(i) de doctorat al tezei cu titlul, realizată de studentul-doctorand, înmatriculat în anul la Școala Doctorală Religie, Cultură, Societate, Facultatea de Teologie Romano-Catolică, declar(ăm) pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de Raportul de Similitudini generat de către sistemul de detectare a plagiatului Turnitin și Rezoluția raportului de similitudini, întocmită de către comisia de îndrumare și integritate academică, și conducătorul de doctorat desemnat ca membru în comisia de verificare a similitudinilor. Răspunsurile la modificările solicitate sunt prezentate explicit, după cum urmează:

Nr. Crt.	Modificare solicitată	Modificare efectuată în teza de doctorat cu indicarea capitolului, paginilor și rândurilor, figurilor, tabelelor

Suntem de acord cu reluarea analizei similitudinii tezei de doctorat în cadrul ȘDRCS.

Data:

Conducător(i) de doctorat al tezei:

Nume Prenume și semnătură

Student-doctorand:

Nume Prenume și semnătură

Aviz

Membri Comisie de îndrumare și integritate academică:

Nume Prenume și semnătură

Conducător de doctorat desemnat de către CȘDRCS pentru analiza similitudinii:

Nume Prenume și semnătură

Decizie a Consiliului Școlii Doctorale de Religie, Cultură, Societate

În temeiul Art. 33, aliniatul 1 (c) din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate decide ca membru în comisia de analiză a similitudinilor tezei de doctorat cu titlul, elaborată de studentul-doctorand, conducător de doctorat, în cadrul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate, din cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca. Prezenta decizie a fost emisă în urma întrunirii Consiliului Școlii Doctorale de Religie, Cultură, Societate din data de și se aduce la cunoștința membrului desemnat.

Data:

În numele Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate,

Director Școală Doctorală Religie, Cultură, Societate

Nume, Prenume, Semnătură

Declarație pe proprie răspundere

Accept privind participarea în comisia de verificare a similitudinii tezelor de doctorat

Subsemnatul (grad didactic sau științific) la Universitatea Babeș-Bolyai din....., și conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de, din cadrulsunt de acord să dețin calitatea de membru în comisia de evaluare a similitudinii tezei de doctorat cu titlul....., elaborate de către studentul-doctorand....., sub conducerea a, în calitate de conducător de doctorat, în cadrul Școlii Doctorale de Religie, Cultură, Societate, membră IOSUD-UBB Cluj-Napoca.

În calitate de membru al comisiei de verificare a similitudinii tezei de doctorat cu titlul menționat, declar următoarele:

- Nu mă aflu în nici una din situațiile de conflict de interese, așa cum sunt acestea prevăzute în Art. 170 din Legea învățământului superior 199/2023*;
- În raport cu conducătorul de doctorat și studentul-doctorand nu sunt soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- Nu am beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării și nici în prezent de foloase de orice natură din partea conducătorului de doctorat și studentului-doctorand;
- Nu sunt coautor pe articolele publicate de studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat, care fac obiectul tematicii tezei de doctorat verificate.

Data

Semnătura

* Din Art. 170 •

(l) În sensul prezentei legi reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

ANEXA 7 Metodologia de evaluare periodică a activității studenților-doctoranzi din cadrul ȘDRCS

Principii și etape de evaluare

1. Fiecare student-doctorand are obligația să-și creeze un profil public pe Google Scholar cu adresă de mail instituțională, a cărui link va fi inclus pe pagina de web a ȘDRCS.
2. Evaluarea activității periodice a studenților-doctoranzi din cadrul ȘDRCS este anuală și se realizează la sfârșitul fiecărui an universitar, de regulă în luna octombrie.
3. Fiecare student-doctorand își asumă răspunderea pentru corectitudinea informațiilor pe care le completează în fișa de autoevaluare.
4. Informațiile incluse în fișa de autoevaluare, completate de doctorand, vor fi verificate și validate de către conducătorul său de doctorat.
5. Fișa de autoevaluare conține în principal itemii legați de activitatea studenților-doctoranzi, precum articolele publicate, participarea la conferințe la care studentul-doctorand este coautor, membru în proiectele de cercetare, integrarea publicațiilor în fluxul internațional prin numărul de citări, mobilități prin participarea la stagii de pregătire mai ales în străinătate, dar și în țară, workshopuri, școli de vară, sau orice alte activități specifice domeniului științific.
6. Evaluarea activității periodice a studenților-doctoranzi se bazează pe derularea programului de cercetare stabilit împreună cu conducătorul său de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică.
7. Evaluarea activității științifice periodice a studenților-doctoranzi se efectuează de către comisia de evaluare, formată din 3 conducători de doctorat din cadrul ȘDRCS, propusă și validată de către CȘDRCS, în condiții de transparență și informare cu privire la criteriile și rezultatele evaluării fiecărui student-doctorand.
8. Etapele colectării datelor sunt următoarele:
 - a. Studenții-doctoranzi sunt invitați pe adresa de email cu privire la inițierea evaluării periodice și invitația de a participa la această activitate. În email studenții-doctoranzi vor primi fie direct formularul, care urmează să fie completat, sau link-ul, cu instrucțiunile de completare.
 - b. Studenții-doctoranzi completează formularul corespunzător, până la data indicată.
 - c. După completare formularele vor fi plasate într-un director accesibil plenului ȘDRCS.
 - d. Membrii comisiei de evaluare a studenților-doctoranzi vor verifica corectitudinea datelor prin comparație cu baza de date WoS și profilul creat de către studentul-doctorand pe Google Scholar, accesibil pe pagină de web a ȘDRCS. Progresul activității de cercetare a studenților-doctoranzi se apreciază de către membrii comisiei prin compararea rezultatelor cu condițiile minimale necesare pentru susținerea publică a tezelor de doctorat în cadrul ȘDRCS și incluse în contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, semnate de către studentul-doctorand după admitere.

e. Membrii comisiei de evaluare vor aprecia calitatea activității de cercetare științifică a fiecărui student-doctorand cu o notă de la 1 la 5, corespunzătoare calificativului *nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine și excelent*, ținând cont de rezultatele activității de cercetare a studenților-doctoranzi evaluați și după consultarea comisiei de îndrumare și integritate academică privind aspectele calitative ale rezultatelor în măsura în care acestea nu sunt încă disponibile în livrabilele din formularul de evaluare.

f. Membrii comisiei de evaluare înștiințează studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat despre calificativul obținut în urma evaluării activității de cercetare și emit recomandări cu privire la îmbunătățirea calității activității de cercetare pentru următorul an, dacă este necesar.

g. Conducătorul de doctorat, împreună cu studentul-doctorand și comisia de îndrumare și integritate academică vor lua deciziile și măsurile necesare de îmbunătățire a calității activității de cercetare științifică viitoare a studenților-doctoranzi.

h. Activitatea științifică a studenților-doctoranzi rezultată din etapa de evaluare de către comisia desemnată la nivelul ȘDRCS va fi discutată și avizată în cadrul CȘDRCS, care va propune măsurile necesare de îmbunătățire a activității de cercetare viitoare a studenților doctoranzi. Rezultatele evaluării vor fi discutate apoi cu conducătorii de doctorat în cadrul unei ședințe generale.

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE
ACTIVITATE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚI-DOCTORANZI

Școala Doctorală Religie, Cultură, Societate

Domeniul de doctorat: Teologie

Student-doctorand:

Data înmatriculării/anul de studii:

Conducător de doctorat:

Perioada evaluată:

Itemii care trebuie completați de către studenții-doctoranzi în fișa de autoevaluare în format Excel

1. Articole publicate

1.1. Publicații în volume indexate WoS /ISI Proceedings în reviste indexate ERIH +

1.2. Publicații în reviste indexate BDI

1.3. Lucrările publicate în volumele conferințelor

1.4. Lucrările publicate în volume naționale și/sau internationale

2. Participări la conferințe cu comunicări

2.1. Participări la conferințe internaționale în țară sau străinătate

2.2. Participări la conferințe naționale în țară

3. Recunoașterea rezultatelor cercetării: Premii, citări în articole BDI, fără autocitări

3.1. Premii la participări conferințe internaționale și naționale cu dovadă scanată.

3.2. Integrarea publicațiilor în fluxul internațional prin citări (*Se precizează lucrarea citată și lucrarea/lucrările care citează, cu toate datele de identificare.*)

4. Mobilități în străinătate

4.1. Stagii de cercetare în cadrul sau nu a doctoratelor în cotutelă (*perioada, instituția,*

activitățile efectuate și rezultate obținute)

4.2. Participări la școli de vară, workshop-uri (*se precizează școala de vară, workshopul,*

organizatorul, data desfășurării)

5. Mobilități în țară

5.1. Stagii de cercetare (*perioada, instituția, activitățile efectuate și rezultate obținute)*

5.2. Participări la școli de vară, workshopuri (*se precizează școala de vară, workshopul,*

organizatorul, data desfășurării)

6. Participare în cadrul echipelor proiectelor de cercetare-dezvoltare

6.1. Participare în proiecte cu finanțare internațională

6.2. Participare în proiecte cu finanțare națională

7. Participări la activități civice organizate în calitate de membru UBB și/sau în legătura cu profesia

8. Participare la inițiative pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale în acord cu specificul domeniului

9. Alte activități științifice

Data:

Semnătură student-doctorand:

Semnătură conducător de doctorat,

.....

.....

ANEXA 8 Mecanism de recunoastere plan studii

Nr. înregistrare Școală Doctorală de Religie, Cultură, Societate (ȘDRCS):

PROCES VERBAL

încheiat în urma consultării membrilor Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate de analiză a recunoașterii disciplinelor parcurse și/sau proiectului și rapoartelor de cercetare susținute de studentul-doctorand în perioada.....

Încheiat astăzi

Student-doctorand	Nume Prenume.....
Data înmatriculării	.....
Domeniul de doctorat	.....
Școala Doctorală	.....
Conducător de doctorat	Nume, Prenume.....
Număr înregistrare cerere de recunoaștere	.....

Ca urmare a evaluării dosarului de recunoaștere, membrii Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de reglementările în vigoare. Drept pentru care s-a întocmit prezentul procesverbal, în conformitate cu Legea Învățământului Superior 199/2023 (Art. 51, aliniatele 1-3 și Art. 62, aliniatul 4).

În urma depunerii cererii de recunoaștere/echivalare a disciplinelor și/sau echivalarea proiectului și/sau a rapoartelor de cercetare cu numărul de către, având funcția de conducător de doctorat, pentru studentul-doctorand, a fost convocată ședința Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate, la care au fost invitați să participe conducătorul de doctorat și titularii disciplinelor parcurse, pe lângă membrii Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate. Dosarul depus a conținut pe lângă cererea de echivalare și următoarele documentele în format electronic:

- Planul studiilor universitare de doctorat** parcurs anterior de către studentul-doctorand, care conține denumirea disciplinei/disciplinelor parcurse anterior de către studentul-doctorand, respectiv proiectul de cercetare științifică și/sau rapoartele de cercetare susținute și data prezentării acestora;
- Planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDRCS în anul universitar
- Fișa disciplinei/disciplinelor parcurse în cadrul planului anterior de studii universitare de doctorat (anul universitar.....);
- Fișa disciplinei/disciplinelor din planul studiilor universitare de doctorat propus de ȘDRCS în anul universitar curent (.....);
- Adeverința/adeverințele de participare a studentului-doctorand alese din Planul studiilor universitare de doctorat parcurs în stagiul doctoral.....;**

f. Conținutul proiectului de cercetare științifică și/sau a raportului/rapoartelor de cercetare susținute în format pdf;

g. Procesele verbale de avizare a proiectului de cercetare științifică și/sau a raportului/rapoartelor de cercetare, întocmite și semnate de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică la momentul susținerii.

În cadrul ședinței au participat un număr de membri ai Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate (Nume, Prenume) din totalul de 5, respectiv titularii disciplinelor (Nume, Prenume) și conducătorul de doctorat (Nume, Prenume).

Pe baza verificării documentelor depuse la dosar, Consiliul Școlii Doctorale de Religie, Cultură, Societate a constatat următoarele: (1) studentul-doctorand a participat în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare de doctorat la activitățile aferente disciplinelor prevăzute în Planul individual al studiilor universitare de doctorat; (2) studentul-doctorand a susținut proiectul de cercetare științifică și/sau un număr de rapoarte de cercetare științifică în conformitate cu programul individual de cercetare științifică, după cum urmează:

Anul universitar: - Anul I de studii universitare de doctorat				
Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate				
Denumirea disciplinei	Semestrul	Confirmarea participării la disciplină	Calificativul obținut (opțional)	Nr. de credite obținute (opțional) (ECTS)
1.				
2.				
3.				
Programul individual de cercetare științifică				
Expunerea:	Data prezentării		Numărul de credite	
Proiect de cercetare științifică	Data prezentării		Numărul de credite	
Anul universitar – Anul II de studii universitare de doctorat				
Raport de cercetare I	Data prezentării		Numărul de credite	
Anul universitar – Anul III de studii universitare de doctorat				
Raport de cercetare II	Data prezentării		Numărul de credite	
Anul universitar – Anul IV de studii universitare de doctorat				
Raport de cercetare III	Data prezentării		Numărul de credite	

Decizie

Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate

În ceea ce privește echivalarea disciplinelor parcurse, în urma comparării titlurilor disciplinelor, și a fișelor disciplinelor parcurse, și a celor care urmează să fie parcurse, membrii Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate au constatat următoarele:

- a. Titlurile disciplinelor sunt identice sau similare
- b. Conținutul fișei disciplinelor este identic sau similar

În ceea ce privește programul individual de cercetare științifică membrii Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate constată că proiectul de cercetare științifică și rapoartele prezentate de către studentul-doctorand, în conformitate cu tabelul de mai sus, sunt în concordanță cu tematica tezei de doctorat, care urmează să fie parcursă.

Membrii Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate decid cu voturi, din 5 posibile:

- a. Echivalarea disciplinelor parcurse
- b. Echivalarea proiectului de cercetare științifică susținut
- c. Echivalarea rapoartelor de cercetare științifică susținute

Nr. Crt.	Denumire disciplină/Proiect/Raport de cercetare	Numărul ECTS echivalate
1	.....	10
2	.....	10
3	.....	10
4	Proiect cercetare științifică – Anul I	30
5	Raport cercetare I – Anul II	60
6	Raport cercetare II – Anul III	60
7	.....	...
	Număr total credite ECTS echivalate	....

În conformitate cu noul Plan de studii universitare de doctorat membrii Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate au constatat că studentul-doctorand a/nu a parcurs disciplina *Etica și metodologia cercetării, drepturile de proprietate intelectuală (nr. cod)*. Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate decide că studentul-doctorand trebuie/nu trebuie să parcurgă disciplina *Etica și metodologia cercetării, drepturile de proprietate intelectuală (nr. cod)*

În conformitate cu noul Plan de studii universitare de doctorat cu durata de 4 ani membrii Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate decid că studentul-doctorand trebuie să mai susțină rapoarte de cercetare.

Data,

În numele Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate

Director Școală Doctorală Religie, Cultură, Societate

Nume, Prenume

Semnătură

Nr. înregistrare Școală Doctorală de Religie, Cultură, Societate:

ADEVERINȚĂ DE ECHIVALARE

a planului individual de studii universitare de doctorat parcurs anterior

Student-doctorand Nume Prenume.....

Data înmatriculării

Domeniul de doctorat.....

Școala Doctorală Religie, Cultură, Societate

Conducător de doctorat Nume, Prenume.....

Număr înregistrare cerere de recunoaștere

Prin prezenta, se adeverește că studentul-doctorand (numele și prenumele) a participat la toate activitățile din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică, în conformitate cu Tabelul următor:

Anul universitar: - Anul I de studii universitare de doctorat				
Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate				
Denumirea disciplinei	Semestrul	Confirmarea participării la disciplină	Calificativul obținut (opțional)	Nr. de credite obținute (opțional) (ECTS)
1.				
2.				
3.				
Programul individual de cercetare științifică				
Expunerea:	Data prezentării		Numărul de credite	
Proiect de cercetare științifică	Data prezentării		Numărul de credite	
Anul universitar – Anul II de studii universitare de doctorat				
Raport de cercetare I	Data prezentării		Numărul de credite	
Anul universitar – Anul III de studii universitare de doctorat				
Raport de cercetare II	Data prezentării		Numărul de credite	
Anul universitar – Anul IV de studii universitare de doctorat				
Raport de cercetare III	Data prezentării		Numărul de credite	

În urma analizei conținutului dosarului depus în vederea echivalării disciplinelor parcurse și a Proiectului de cercetare, și/sau a Rapoartelor de cercetare, Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate decide echivalarea/recunoașterea disciplinelor și Proiectului de cercetare și/sau a Rapoartelor de cercetare, conform Deciziei Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate, menționată în extrasul Procesului verbal din data de, după cum urmează:

- Echivalarea disciplinelor parcurse
- Echivalarea proiectului de cercetare științifică susținut

c. Echivalarea rapoartelor de cercetare științifică susținute

Nr. Crt.	Denumire disciplină/Proiect/Raport de cercetare	Numărul ECTS echivalate
1	.....	10
2	.....	10
3	.....	10
4	Proiect cercetare științifică – Anul I	30
5	Raport cercetare I – Anul II	60
6	Raport cercetare II – Anul III	60
7	.....	...
	Număr total credite ECTS echivalate	....

În conformitate cu noul Plan de studii universitare de doctorat membrii Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate au constatat că studentul-doctorand a/nu a parcurs disciplina *Etica și metodologia cercetării, drepturile de proprietate intelectuală (nr. cod)*. Consiliul Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate decide că studentul-doctorand trebuie/nu trebuie să parcurgă disciplina *Etica și metodologia cercetării, drepturile de proprietate intelectuală (nr. cod)*

În conformitate cu noul Plan de studii universitare de doctorat cu durata de 4 ani membrii Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate decid că studentul-doctorand trebuie să mai susțină rapoarte de cercetare.

Data,

În numele Consiliului Școlii Doctorale Religie, Cultură, Societate

Director Școală Doctorală Religie, Cultură, Societate

Nume, Prenume

Semnătură