



REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE RELĂȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE

I. PREAMBUL

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele acte normative și reglementări:

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 614/5.VII.2023, OUG Nr. 95 / 28.06.2024 și OUG Nr. 112 / 25.09.2024 cu modificările ulterioare;
2. Ordonanță de urgență nr. 95 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;
3. Ordinul Ministrului Educației Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul Oficial Nr. 56 din 22 ianuarie 2024;
4. Ordinul Ministrului Educației Nr. 3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
5. Ordinul Ministrului Educației Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
6. Ordinul Ministrului Educației Nr. 3998/2024 din 12 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
7. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 3018/2025 privind standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor;
8. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 3019/2025 cu rectificările publicate în M.Of. nr.157/21.02.2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar universitar și de profesor universitar, precum și a atestatului de abilitare, bazat pe:
 - Prevederile Art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Art. 1 alin. (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență nr. 95/29 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;
10. Ordinul Ministrului Educației nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
11. Ordinul Ministrului Educației nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;



12. Ordinul Ministrului Educației nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
13. Hotărârea Senatului UBB nr. 78/10.06.2024 referitoare la aprobarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat;
14. Hotărârea Senatului UBB nr. 78 din 10.06.2024 referitoare la aprobarea Regulamentului UBB de abilitare;
15. Hotărârea Senatului nr. 116 din 23.09.2024 privind aprobarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
16. Hotărârea Senatului UBB nr. 147/25.11.2024 privind modificarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
17. Hotărârea Senatului UBB nr. 32/10.03.2025 privind modificarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.
18. Hotărârea Senatului UBB nr. 64/19.05.2025 referitoare la modificarea Regulamentului Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat.
19. Anexă la HCA nr. 16 712/15.12.2021 - Strategie de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat la Universitatea Babeș-Bolyai;
20. Codul-cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin Hotărârea nr. 305/2024 din 4 aprilie 2024 a Guvernului României, publicată în Monitorul Oficial nr. 327 din 9 aprilie 2024;
21. Codul de etică și deontologie profesională UBB aprobat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 28 din 10.03.2025;
22. Procedura de verificare a similitudinilor în tezele doctorale cu ajutorul software-ului Turnitin la Școala Doctorală de Sociologie din 14.06.2023;
23. Hotărârea Senatului UBB nr. 3961/25.03.2024 privind recomandările de utilizare a inteligenței artificiale în scrierea academică - Punct de vedere al Consiliului Științific al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca;
24. Anexa la HS nr. 52/11.04.2022 - Doctoratul European la Universitatea Babeș-Bolyai.

Regulamentul se aplică în cadrul Școlii doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene, numită în continuare ȘDRISE, care funcționează în cadrul Facultății de Studii Europene (FSE) a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB).

II. STUDIILE DE DOCTORAT ÎN DOMENIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE

Art. 1.

- (1) Școala doctorală de Relații Internaționale și Studii Europene organizează studii universitare de doctorat în regim cu frecvență și cu frecvență redusă, doctorate științifice și profesionale, în domeniul *Relații Internaționale și Studii Europene* și *Științe Politice*. Pentru domeniile de doctorat *Sociologie* și *Istorie* nu se mai organizează admitere începând



cu anul academic 2025-2026 și nu se mai desfășoară programe de studii doctorale. Doctoranzii deja înmatriculați în aceste domenii își continuă activitatea până la finalizarea studiilor, în regim de lichidare. Acestea corespund celui de-al treilea ciclu de învățământ și se finalizează prin atribuirea titlului de Doctor în Relații Internaționale și Studii Europene, Doctor în Științe Politice, Doctor în Sociologie, Doctor în Istorie (calificare de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor).

- (1) Înființarea sau reînființarea unui nou domeniu de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene este posibilă cu acordul majorității simple a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii doctorale, cu condiția îndeplinirii cumulative a cerințelor prevăzute de reglementările în vigoare la momentul respectiv.

Art. 2.

- (1) Programul de doctorat în Relații Internaționale și Studii Europene și Programul de doctorat în Științe Politice urmăresc formarea a două tipuri de competențe axate pe învățarea prin cercetare: competențe profesionale și transversale definite de OMEN 3020/2024.

III. ȘCOALA DOCTORALĂ DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE

Art. 3.

Misiunea Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene se concretizează în:

- a) Promovarea educației, formării și inovării în învățământul superior corespunzător nivelului de studii doctorale;
- b) Recunoașterea importanței studiilor doctorale în cadrul profesiilor libere;
- c) Formarea studenților și calificarea specialiștilor în domeniu, promovând învățământul, cercetarea și practica în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, creație și inovare, prin formarea la nivel doctoral și prin programe de formare postdoctorală;
- d) Generarea de cunoaștere specifică domeniului și interdisciplinară, printr-un proces intensiv de cercetare-dezvoltare-inovare;
- e) Dezvoltarea de competențe avansate de analiză și interpretare a fenomenelor internaționale și europene, integrarea rezultatelor cercetării în circuitul științific internațional;
- f) Sprijinirea formării unei elite academice și profesionale capabile să contribuie la înțelegerea, explicarea și soluționarea provocărilor lumii contemporane.

Art. 4.

Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene reprezintă o comunitate academică formată din următoarele categorii de personal, cuprinse în Statul de funcții conform Hotărârii nr. 104/26.07.2024 referitoare la aprobarea Regulamentului privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB, la învățământ cu frecvență, și Planul individual de carieră academică asociat:

- a) Conducători de doctorat titulari;
- b) Conducători de doctorat afiliați;

- c) Cadre didactice și/sau de cercetare din țară sau din străinătate (prin decizia Senatului UBB), implicate în programele școlii doctorale;
- d) Studenți-doctoranzi aflați în diferite stagii ale programului de doctorat;
- e) Personal didactic auxiliar, tehnic și administrativ.

Art. 5.

Consiliul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene este compus din 5 membri: 4 conducători de doctorat titulari (inclusiv directorul școlii) și 1 student doctorand. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB.

IV. CONDUCĂTORII DE DOCTORAT

Art. 6.

- (1) Conducătorii de doctorat îndeplinesc condițiile stipulate în Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat - modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB.
 - (2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul/domeniile pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.
 - (3) Dobândirea calității de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene (RISE) se face prin procedura de abilitare, în conformitate cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat, aprobat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 78/10.06.2024 cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor în vigoare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- (2) Pentru a putea conduce teze de doctorat în cadrul Școlii Doctorale RISE, candidatul la abilitare trebuie să îndeplinească, cumulativ:
- Standardele minimale CNATDCU pentru acordarea atestatului de abilitare în domeniul *Relații Internaționale și Studii Europene*, respectiv *Științe Politice*, echivalente cu cele necesare pentru ocuparea postului de profesor universitar, conform Ordinul Ministrului Educației și Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare nr. 6129/2016 pentru domeniile Sociologie, Științe politice și administrative, (Relații internaționale și studii europene) până la intrarea în vigoare a Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025, respectiv anul universitar 2026-2027;

- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și ale celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, începând cu anul universitar 2026-2027.
- Standardele suplimentare ale UBB privind calitatea activității didactice și de cercetare științifică, conform Hotărârii de Senat al UBB nr. 37/10.03.2025 privind Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca referitoare la îndeplinirea standardelor pentru profesor universitar;
- Standardele și criteriile suplimentare ale Facultății de Studii Europene, aplicabile pentru concursul pe post de profesor universitar, conform reglementărilor și practicilor instituționale ale facultății, accesibile aici: https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/files/standarde_minimale_facultati/Standarde_Facultatea_de_Studii_Europene.pdf.

(4) Evaluarea candidaturii pentru abilitare presupune analiza dosarului științific, care trebuie să demonstreze:

- o activitate academică și de cercetare recunoscută la nivel național și internațional;
- contribuții originale în domeniul relațiilor internaționale și studiilor europene, respectiv al științelor politice;
- capacitatea de a coordona activitatea de cercetare a doctoranzilor și de a susține dezvoltarea unei școli proprii de cercetare.

(5) Calitatea de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene este conferită după validarea atestatului de abilitare de către CNATDCU și în urma aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene, CSUD și Senatul UBB.

(6) Recunoașterea calității de conducător de doctorat și includerea în colectivul Școlii Doctorale se face prin decizie a Rectorului UBB, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(7) Procesul de organizare și desfășurare a afilierii la Școala doctorală de Relații Internaționale și Studii Europene – trebuie uniformizată scrierea numelui școlii este coordonat de către Consiliul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene și presupune parcurgerea următoarelor etape:

Etapă I – depunerea cererii de afiliere și a dosarului candidatului la Secretariatul Școlii Doctorale.

Etapă a II-a – analiza dosarului de către Consiliul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene prin prisma criteriilor prevăzute la alin. (3). În cazul în care candidatul nu îndeplinește criteriul referitor la inexistența abaterilor de la etica academică, dosarul este respins fără a mai trece la etapele următoare.

Etapă a III-a – avizarea propunerii privind afilierea sau neafilierea candidatului la Școala Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene, pe baza unui proces-verbal asumat de către toți membrii Consiliului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene, în care se va justifica acceptarea/neacceptarea cererii. Pentru acceptarea cererii este necesară obținerea a cel puțin 2/3 din voturile conducătorilor de doctorat titulari, exprimate prin votul secret al acestora.



Etapă a IV-a – contestații – Candidatul poate contesta decizia de respingere în termen de 48 de ore de la primirea acesteia. Analiza contestației se realizează de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din 3 membri numiți și anunțați în prealabil de Directorul Școlii Doctorale. Dacă noua comisie nu confirmă justetea respingerii, se consideră că dreptul la afiliere este justificat și se trece la etapa a V-a. Comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces-verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este admisă. Candidatul poate depune o nouă cerere de afiliere în termen de cel puțin un an de la data respingerii.

Etapă a V-a – candidatul trebuie să obțină avize pozitive din partea Consiliului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene, CSUD și aprobarea Senatului UBB. Candidatul devine membru cu drepturi depline în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene la data aprobării cererii sale prin Hotărârea Senatului.

(8) Răspunsul se comunică în scris solicitantului în cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii și a documentelor justificative la secretariatul Școlii doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene.

Art. 7.

Profesorii pensionați, inclusiv cei care dețin titlul de profesor emerit, nu mai pot primi studenți noi în calitate de conducători de doctorat. Aceștia își pot continua activitatea de coordonare exclusiv pentru doctoranzii deja înmatriculați sub îndrumarea lor, până la finalizarea studiilor de doctorat.

Art. 8.

(1) Retragera calității de conducător de doctorat titular sau a calității de cadru didactic universitar afiliat/cercetător afiliat poate avea loc în următoarele situații:

- a) la cererea scrisă a conducătorului de doctorat, cu avizul consiliului școlii doctorale și aprobarea CSUD;
- b) în cazul unor abateri grave de la normele de etică și deontologie profesională, inclusiv în cazurile de plagiat sau fabricare de date, constatate de către Comisia de Etică a UBB sau de alte organisme competente;
- c) în cazul în care, în urma evaluării periodice, conducătorul de doctorat nu îndeplinește standardele minimale stabilite de școala doctorală prin metodologia CSUD sau nu respectă obligațiile și responsabilitățile specifice prevăzute în prezentul regulament;
- d) în cazul în care conducătorul de doctorat nu își mai poate îndeplini obligațiile profesionale pe o perioadă mai lungă de un an, din motive obiective (boală, transfer la altă instituție etc.);
- e) în cazul unor încălcări repetate ale obligațiilor contractuale față de studenții-doctoranzi.



(2) În situațiile prevăzute la literele b-f, aduse în atenție fie în urma unei sesizări, fie a autosesizării, procedura de retragere a calității de conducător de doctorat se desfășoară parcurgând următoarele etape:

Etapă I - Directorul Școlii Doctorale numește o comisie de analiză și evaluare a situației alcătuită din 2 membri titulari ai Școlii Doctorale și directorul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene.

Etapă II - Comisia realizează analiza situației și ia decizia privind retragerea calității de membru al Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene. Comisia de analiză și evaluare va întocmi un proces-verbal asumat și semnat de către toți membrii, în care se va justifica decizia. Decizia comisiei se comunică persoanei în cauză pe email, în termen de maximum 5 zile de la adoptarea ei.

Etapă III - Persoana în cauză poate contesta decizia în termen de 5 zile de la comunicare. Contestația va fi analizată de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din alți 3 membri titulari numiți de Directorul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene. Această comisie analizează doar argumentele aduse de membrul reclamat și nu justifează decizia inițială. Comisia de contestații va elabora o decizie finală în maximum 30 de zile. În cazul schimbării deciziei inițiale, comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces-verbal cu o justificare temeinică a motivelor schimbării deciziei. Dacă noua analiză confirmă rezultatul negativ, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este permisă.

Etapă IV – Avizarea deciziei comisiei în Consiliul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene. Procedura se finalizează în urma avizării în Consiliul Facultății și CSUD.

(3) Conducătorul de doctorat căruia i s-a retras această calitate are dreptul de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare. Contestația va fi analizată de Consiliul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene, care va emite o decizie finală în termen de 30 de zile.

(4) În cazul retragerii calității de conducător de doctorat, studenții-doctoranzi aflați sub îndrumarea acestuia vor fi redistribuiți altor conducători de doctorat din același domeniu, cu acordul acestora și al studenților-doctoranzi, prin decizia Consiliului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene.

V. ADMITEREA LA DOCTORAT

Art. 9.

Admiterea la doctorat se desfășoară conform Metodologiei de admitere la studiile de doctorat, aprobată prin calendarul anual (actualizată în fiecare an universitar).

Art. 10.

(1) Pentru a fi eligibili pentru admiterea la studiile universitare de doctorat în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene și în domeniul Științe Politice, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dețină o diplomă de master sau echivalentul acesteia, în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene și în domeniul Științe Politice sau în domenii conexe, obținută în România sau în străinătate, conform legii, cu condiția ca candidatul să aibă un total de 300 de credite dobândite în urma parcurgerii unui program de licență împreună cu un program de masterat sau în cazul unei licențe de lungă durată;

b) să cunoască cel puțin o limbă de circulație internațională la un nivel care să permită parcurgerea bibliografiei relevante pentru tema propusă, dovedită prin certificate de competență lingvistică sau alte documente relevante;

(c) să demonstreze preocupări științifice anterioare în domeniul Științelor Sociale, materializate prin: lucrări publicate în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe; participări la proiecte de cercetare; disertație de master relevantă pentru domeniul tezei propuse.

(2) Candidații care nu întrunesc criteriul de la litera c) pot fi acceptați în baza unui portofoliu care să dovedească potențialul lor de cercetare și abilitățile necesare pentru realizarea unei teze de doctorat, la recomandarea conducătorului de doctorat.

(3) Examenul de admitere constă din următoarele probe:

a) Proba scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate pe site-ul facultății la secțiunea Școala doctorală (<https://sites.euro.ubbcluj.ro/sdrise/>) de către conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;

b) Un interviu, în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, performanțele academice anterioare și tema propusă pentru teza de doctorat.

(4) Media de admitere se calculează după cum urmează:

50% nota de la proba scrisă;

50% nota la interviu.

(5) Candidații care au obținut rezultate deosebite la concursuri internaționale de profil sau care au publicații indexate în baze de date internaționale pot primi punctaj suplimentar la interviu, conform grilei stabilite anual de consiliul școlii doctorale.

VI. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE ȘI PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 11.

Organizarea și parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului de cercetare științifică se derulează pe parcursul a patru ani, conform prevederilor din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB.

Programul de doctorat este structurat astfel încât în primul an doctoranzii parcurg programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și elaborează proiectul de cercetare, care constituie parte integrantă a programului de cercetare științifică. Următorii trei ani sunt dedicați desfășurării propriu-zise a programului de cercetare științifică.

În cadrul programului de doctorat, toți studenții sunt obligați să parcurgă disciplina de etică în cercetarea științifică, care face parte din curriculumul obligatoriu. De asemenea, doctoranzii trebuie să acumuleze numărul de credite stabilit prin regulamentul universitar pentru validarea parcurgerii programului de pregătire.

Proiectele de cercetare și rapoartele anuale sunt evaluate cu calificativul "admis" sau "respins". În cazul în care un doctorand primește calificativul "respins" pentru două rapoarte consecutive, acesta poate fi exmatriculat din programul de doctorat, conform prevederilor regulamentare în vigoare.

Art. 12.

Susținerea proiectelor și a rapoartelor de cercetare în fața comisiei de îndrumare și integritate academică se poate desfășura în format online, prin intermediul platformelor de videoconferință precum Teams, Skype, Zoom sau al altor sisteme similare aprobate de conducerea școlii doctorale, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. 1 lit. i din Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024, precum și cu art. 32, 33, 71, 129 și 185 și din anexa-lista termeni din Legea nr. 199/2023. Pentru studenții doctoranzi internaționali aflați în situații de conflict se aplică integral prevederile Recomandării CSUD nr. 8588 din 12.06.2024. Procesul-verbal aferent susținerii va fi semnat de către membrii comisiei, fie olograf, fie electronic, și transmis secretariatului școlii doctorale în format electronic. Toate susținerile online vor fi înregistrate și arhivate conform politicilor instituționale în vigoare.

VII. MECANISMUL DE RECUNOAȘTERE A DISCIPLINELOR ȘI STAGIILOR ANTERIOARE

Art. 13.

- (1) Principii generale: În conformitate cu prevederile art. 24 și art. 44 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat aprobat prin HS nr. 32 din 10.03.2025, Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii Europene recunoaște disciplinele și/sau stagiile anterioare de doctorat în baza unui proces transparent, echitabil și fundamentat pe criterii de similitudine între programele de studiu.
- (2) Recunoașterea creditelor: a) Disciplinele absolvite în cadrul altor programe doctorale pot fi recunoscute dacă acestea sunt incluse într-un plan de studii acreditat și sunt relevante pentru domeniul *Relații internaționale și Studii Europene*, respectiv *Științe Politice*. b) Se va analiza compatibilitatea conținutului disciplinelor cu curriculumul actual, în baza syllabus-urilor, a numărului de credite transferabile și a rezultatelor învățării.
- (3) Recunoașterea stagiilor anterioare: a) Întregul stagiul de doctorat anterior poate fi recunoscut în cazuri justificate, în special pentru doctoranzii care își reiau studiile după întrerupere sau transfer de la alte instituții, conform regulamentului de credite transferabile. b) În cazul recunoașterii integrale sau parțiale a stagiului anterior și a rezultatelor cercetării publicate în timpul acestuia, durata noului stagiul doctoral poate fi redusă. c) În cazul recunoașterii integrale a stagiului de doctorat anterior (3 sau 4 ani, după caz), demersurile de susținere publică a tezei de doctorat pot să înceapă cel mai devreme în primul semestru al anului 2 de doctorat. d) Dacă stagiul de doctorat pentru care se solicită echivalarea a avut

o durată de 3 ani, studentul-doctorand va trebui să susțină raportul de cercetare aferent anului 4. e) Recunoașterea se va face cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, iar validarea finală revine CSUD.

- (4) Echivalarea unui stagiul de doctorat anterior este posibilă doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții, cumulat:
 - a. stagiul anterior este în același domeniu cu cel actual;
 - b. tema de cercetare se păstrează de la stagiul anterior;
 - c. disciplinele din planul actual de învățământ coincid cu cele parcurse sau cel puțin tematicile abordate sunt similare.
- (5) Începând cu anul universitar 2025-2026 echivalarea disciplinelor dintr-un plan de studii individual anterior poate fi efectuată:
 - a. direct, pe baza unei cereri de echivalare, dacă s-au acumulat ECTS pentru disciplinele din planul anterior. Acest lucru este certificat prin eliberarea de către ISD a unei situații școlare privind parcursul doctoral anterior.
 - b. dacă școala doctorală are în regulament un mecanism de recunoaștere și eliberează o adeverință avizată de consiliul școlii doctorale. Aceasta va fi depusă la ISD împreună cu solicitarea pentru recunoaștere semnată de către conducătorul de doctorat. Documentele se vor depune la ISD împreună cel mai târziu în prima săptămână a anului universitar în care studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale.
- (6) În cazul recunoașterii disciplinelor din planul individual, conducătorul de doctorat solicită școlii doctorale echivalarea pe baza curriculumului anterior și a celui actual. Consiliul școlii doctorale va analiza cererea, cu consultarea titularului de disciplină, și se vor urma procedurile de echivalare. Ca urmare a ședinței de consiliu privind echivalarea se va elabora un proces-verbal din care să rezulte parcurgerea acestui proces și recunoașterea planului.
- (7) Recunoașterea unor elemente sau a întregului plan individual de cercetare științifică/creație artistică se poate face numai dacă tematica tezei a rămas neschimbată, în condițiile în care pentru activitățile anterioare s-au obținut credite sau dacă școala doctorală are în regulament un mecanism de recunoaștere și eliberează o adeverință avizată de consiliul școlii doctorale. Aceasta va fi depusă la ISD împreună cu solicitarea pentru recunoaștere semnată de către conducătorul de doctorat.
- (8) Mecanismul de recunoaștere a disciplinelor dintr-un stagiul anterior de doctorat și/sau întregului stagiul doctoral se va realiza în următoarele condiții:
 - (a) disciplinele parcurse anterior sunt eligibile dacă totalizează un număr de 30 de credite ECTS și sunt relevante domeniului de cercetare în care candidatul își desfășoară studiile doctorale curente.
 - (b) disciplinele parcurse într-un stagiul doctoral anterior, în perioada în care acestea nu erau asociate cu un sistem de credite, pot fi recunoscute prin echivalare, cu condiția ca tematica acestora să fie relevantă pentru domeniul de cercetare al

studentului doctorand, iar conținutul să respecte standardele academice ale programului doctoral curent.

(c) stagiile doctorale efectuate la alte universități, din același domeniu de cercetare, pot recunoscute integral, cu respectarea standardelor academice și a criteriilor de calitate instituțională.

(d) în cazul în care disciplinele recunoscute nu însumează 30 de credite ECTS, studentul doctorand va completa numărul necesar de credite prin înscrierea la cursurile prevăzute în Planul de învățământ al Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene.

(e) procesul de recunoaștere se realizează pe baza unor documente justificative și este supus aprobării Consiliului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene.

(f) procedura de echivalare a disciplinelor și a stagiului doctoral anterior presupune ca Școala Doctorală Relații Internaționale și Studii Europene să elibereze o adeverință, avizată de Consiliul Școlii Doctorale, care va fi depusă la ISD, împreună cu solicitarea pentru recunoaștere, semnată de conducătorul de doctorat. Aceste documente trebuie depuse la ISD cel târziu în prima săptămână a anului universitar în care studentul-doctorand a fost admis la noul program de studii doctorale.

(4) Documentația necesară: Doctoranzii care solicită recunoașterea disciplinelor sau stagiilor anterioare trebuie să depună următoarele documente:

- Cerere scrisă adresată directorului Școlii Doctorale;
- Documente oficiale care atestă obținerea creditelor (foaie matricolă, diplome, alte documente relevante).

(5) Termene și procedură: a) Cererile vor fi analizate de o comisie desemnată de Consiliul Școlii Doctorale în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunere. b) Deciziile se vor comunica în scris, iar orice respingere va include justificarea acesteia.

VIII. OBLIGAȚIILE DE FRECVENȚĂ ALE STUDENȚILOR-DOCTORANZI

Art. 14.

(1) Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență au următoarele obligații de frecvență:

- a) participarea la activitățile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, conform orarului stabilit;
- b) prezența fizică la cel puțin 75% din activitățile didactice organizate în cadrul fiecărei discipline din programul de pregătire;
- c) participarea la întâlnirile periodice stabilite cu conducătorul de doctorat și cu comisia de îndrumare și integritate academică, cel puțin o dată la 3 luni;

- d) asistența la cursuri, seminare, examene sau alte evaluări susținute de conducătorul de doctorat la programele de licență sau masterat, inclusiv prelegeri ocazionale la invitația conducătorului sau supravegherea la examene, în vederea unei mai bune integrări în viața academică a facultății;
- e) pentru doctoranzii cu bursă, prezență în cadrul departamentului/facultății pentru realizarea activităților didactice (2-6 ore/săptămână), în concordanță cu prevederile Art. 15 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.
- (2) Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă au următoarele obligații de frecvență:
- a) participarea la activitățile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în formatul și conform orarului stabilit de școala doctorală;
- b) prezența fizică la cel puțin 50% din activitățile didactice organizate în cadrul fiecărei discipline din programul de pregătire;
- c) participarea la întâlnirile periodice stabilite cu conducătorul de doctorat și cu comisia de îndrumare și integritate academică, cel puțin o dată la 6 luni;
- (3) Școala doctorală monitorizează îndeplinirea obligațiilor de frecvență prin intermediul unei fișe de activitate semestriale completate de fiecare student-doctorand. Această fișă va conține evidența participării la toate activitățile prevăzute în prezentul regulament, va fi avizată de conducătorul de doctorat și va fi depusă la secretariatul Școlii doctorale la sfârșitul fiecărui semestru. Pe baza acestor fișe, Școala doctorală întocmește evidențe centralizate privind participarea studenților-doctoranzi la activitățile programate.
- (4) Nerespectarea obligațiilor de frecvență poate conduce la aplicarea de sancțiuni, inclusiv exmatricularea, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentelor UBB.

IX. ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘI ÎNCADRAREA ÎN ECHIBE/COLECTIVE DE CERCETARE

Art. 15.

- (1) Activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi sunt stabilite în funcție de tema de cercetare aleasă și aprobate în planul individual al studiilor universitare de doctorat.
- (2) Conducătorul de doctorat poate facilita încadrarea studentului-doctorand în echipe sau colective de cercetare, în funcție de tema aleasă și de direcțiile de cercetare ale departamentului/facultății, prin:
- a) integrarea doctoranzilor în proiectele de cercetare desfășurate sub coordonarea sa sau a departamentului;
- b) facilitarea colaborărilor cu alte echipe de cercetare din UBB sau din alte instituții partenere, naționale sau internaționale;
- c) încurajarea participării la competiții de proiecte de cercetare destinate doctoranzilor;
- d) sprijinirea doctoranzilor în constituirea unor grupuri de cercetare tematice, cu alți doctoranzi sau tineri cercetători.
- (3) Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii Europene asigură accesul studenților-doctoranzi la următoarele resurse de cercetare:

- a) bibliotecile UBB, inclusiv accesul la bazele de date internaționale la care universitatea este abonată;
 - b) laboratoarele și infrastructura de cercetare existente la nivelul facultății și universității;
 - c) acces la resursele hardware și facilități pentru colectarea, procesarea și analiza datelor;
 - d) fonduri pentru participarea la conferințe științifice naționale și internaționale, în limita disponibilității din grantul doctoral;
 - e) acces la resursele centrelor de cercetare din cadrul facultății.
- (4) Conducătorul de doctorat va sprijini studentul-doctorand în accesarea unor resurse de cercetare suplimentare, din afara universității, prin:
- a) facilitarea stagiilor de cercetare în alte universități sau institute;
 - b) recomandări pentru burse de mobilitate sau cercetare;
 - c) dezvoltarea de colaborări cu specialiști din alte instituții care pot oferi expertiză în temele de cercetare abordate.
- (5) Școala doctorală încurajează abordările interdisciplinare și colaborările între studenții-doctoranzi din domenii conexe, facilitând accesul la resursele de cercetare din domeniile respective.

X. SCHIMBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 16.

(1) Schimbarea conducătorului de doctorat poate avea loc în următoarele situații:

- a) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- b) în cazul în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- c) în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an (boală, deces, transfer la altă instituție etc.);
- d) la cererea conducătorului de doctorat, pentru motive întemeiate, cu avizul consiliului școlii doctorale;
- e) în cazul constatării unor abateri de la normele de etică și deontologie profesională ale conducătorului de doctorat.
- f) în cazul în care i se retrage calitatea de conducător de doctorat conform prezentului regulament.

(2) Procedura de schimbare a conducătorului de doctorat se desfășoară astfel:

- a) studentul-doctorand sau, după caz, conducătorul de doctorat depune o cerere motivată la secretariatul școlii doctorale;
- b) directorul școlii doctorale analizează cererea și organizează consultări atât cu studentul-doctorand, cât și cu conducătorul de doctorat implicat;
- c) consiliul școlii doctorale analizează cererea și emite o decizie în termen de 30 de zile;
- d) în cazul aprobării cererii, consiliul școlii doctorale propune un nou conducător de doctorat, ținând cont de domeniul de cercetare și tema tezei, precum și de disponibilitatea conducătorilor de doctorat din școala doctorală;

e) noul conducător de doctorat își exprimă acordul scris pentru preluarea îndrumării studentului-doctorand și a temei de cercetare.

(3) În situația în care, în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene, nu există niciun conducător de doctorat disponibil în domeniul tezei studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale va facilita, prin intermediul CSUD, identificarea unui conducător de doctorat din alte școli doctorale din UBB.

(4) Studentul-doctorand și noul conducător de doctorat vor întocmi și semna un nou plan individual al studiilor universitare de doctorat, care va fi supus aprobării consiliului școlii doctorale.

(5) Schimbarea conducătorului de doctorat va fi finalizată printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

XI. ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA DE INDICATORI DE MONITORIZARE

Art. 17.

(1) Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii Europene elaborează și implementează indicatori specifici de monitorizare și evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, în concordanță cu strategia UBB de asigurare a calității.

(2) Indicatorii de monitorizare și evaluare internă se bazează pe criteriile pentru împărțirea granturilor/locurilor bugetate pe școli doctorale și conducători de doctorat stabilite prin Hotărârea Consiliului de Administrație și vizează următoarele dimensiuni:

a) Raportul optim între numărul de conducători de doctorat activi și numărul de doctoranzi în stagi:

- Numărul de conducători de doctorat activi (cu vârsta < 66 ani sau cei care au prelungire de activitate ca titulari)

- Numărul total de doctoranzi în stagi sub îndrumarea fiecărui conducător

b) Prestația științifică a conducătorilor de doctorat:

- Punctajul obținut la criteriile de abilitare din domeniul Relații Internaționale și Studii Europene / Științe Politice;

- Îndeplinirea standardelor minime de abilitare;

c) Prestația științifică a doctoranzilor în ultimii patru ani:

- Articole publicate în categoria D1 din subdomeniul de știință (top 10%) WOS

- Articole indexate WoS și Scopus

- Articole EriH+

- Alte articole indexate în baze de date internaționale recunoscute în standardele minime CNATDCU

- Cărți și capitole de cărți indexate în WorldCat

- Cărți și capitole de cărți neindexate în WorldCat

d) Vizibilitatea și internaționalizarea studiilor doctorale în ultimii patru ani:

- Număr de teze susținute cu succes în cotutelă sau doctorate europene

- Număr de conferințe/secțiuni de conferință/workshopuri internaționale organizate de școala doctorală

- Număr de doctorate realizate la UBB de studenți internaționali
 - Număr de diseminări în mass-media ale cercetărilor doctoranzilor
 - Numărul de teze realizate în limbi de circulație internațională
 - Numărul de cursuri în limbi de circulație internațională din planurile de învățământ
 - Numărul de teze realizate în limbile specifice specializărilor de către studenți internaționali
- e) Participarea doctoranzilor cu bursă în activitatea didactică și administrativă a facultății/universității:
- Număr de seminare/laboratoare realizate săptămânal fără plată în anul academic
 - Alte activități neremunerate și documentabile desfășurate de studenții doctoranzi în folosul universității/facultății/departamentului (organizarea de conferințe, workshopuri, școli de vară, corectări lucrări examene, supraveghere examene etc.)
- f) Contribuția conducătorilor de doctorat la susținerea doctoranzilor:
- Număr de doctoranzi plătiți din granturi de cercetare
- g) Rata de succes a studenților doctoranzi bugetați cu bursă:
- Raportul dintre numărul total de doctoranzi înmatriculați în ultimii patru ani și numărul celor care au finalizat studiile în termen.
- (3) Monitorizarea se realizează anual, prin completarea și analizarea datelor centralizate în fișele de raportare solicitate de ISD-UBB pentru alocarea locurilor bugetate.
- (4) Rezultatele monitorizării sunt analizate de consiliul școlii doctorale și stau la baza deciziilor de îmbunătățire a programelor de studii doctorale.
- (5) La fiecare 5 ani, școala doctorală realizează o evaluare internă cuprinzătoare a programelor de studii doctorale, urmată de un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și pentru creșterea calității, în concordanță cu periodicitatea evaluărilor ARACIS.

XII. EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 18.

(1) Conducătorii de doctorat titulari ai Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene sunt supuși unei evaluări interne periodice, la intervale de 5 ani, conform prevederilor art. 38 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Evaluarea internă este coordonată de directorul școlii doctorale și se bazează pe următoarele criterii:

a) Rezultatele cercetării științifice proprii:

- publicații relevante în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene / Științe Politice (articole în reviste indexate ISI/WoS/Clarivate, cărți sau capitole în volume publicate la edituri recunoscute);
- citări ale lucrărilor publicate;
- participări la conferințe naționale și internaționale de prestigiu;
- proiecte de cercetare coordonate sau în care a fost membru;
- premii și distincții obținute.

b) Rezultatele științifice ale studenților-doctoranzi îndrumați:

- calitatea tezelor de doctorat coordonate;

- publicații ale doctoranzilor în reviste indexate în baze de date internaționale;
 - participări ale doctoranzilor la conferințe naționale și internaționale;
 - premii și distincții obținute de doctoranzi.
- c) Calitatea activității de îndrumare:
- rata de finalizare a studiilor doctorale în termen legal;
 - evaluarea conducătorului de doctorat de către studenții-doctoranzi;
 - frecvența și eficiența întâlnirilor de îndrumare;
 - sprijinul acordat doctoranzilor pentru integrarea în comunitatea științifică.
- d) Respectarea normelor de etică și deontologie academică.
- e) Implicarea în dezvoltarea școlii doctorale și în activități instituționale.
- (3) Procedura de evaluare include:
- un raport de autoevaluare întocmit de conducătorul de doctorat;
 - evaluarea colegială realizată de alți conducători de doctorat din domeniu;
 - feedback din partea studenților-doctoranzi, colectat prin chestionare anonime;
 - analiza indicatorilor cantitativi de performanță științifică;
 - evaluarea realizată de directorul școlii doctorale.
- (4) Rezultatele evaluării sunt analizate în consiliul școlii doctorale și se finalizează prin:
- un raport de evaluare care evidențiază punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățire;
 - recomandări specifice pentru îmbunătățirea activității;
 - măsuri concrete de sprijin, dacă este cazul.
- (5) În cazul identificării unor deficiențe majore, consiliul școlii doctorale poate propune:
- un plan de măsuri cu termene precise pentru remedierea deficiențelor;
- un plan de măsuri cu termene precise pentru remedierea deficiențelor;
 - limitarea temporară a numărului de doctoranzi care pot fi îndrumați;
 - suspendarea sau retragerea calității de conducător de doctorat în condițiile prevăzute la Art. 8.
- (6) Conducătorii de doctorat care obțin rezultate excelente în urma evaluării pot fi recompensați prin:
- creșterea numărului de locuri la admitere alocate;
 - prioritate în alocarea resurselor pentru cercetare;
 - nominalizarea pentru premii și distincții instituționale.

XIII. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art. 19.

- (1) Finalizarea programului de doctorat se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2) Etapele administrative ale susținerii publice sunt detaliate în Regulamentul de finalizare a studiilor universitare de doctorat pe pagina Institutului de Studii Doctorale (ISD) al UBB Cluj-Napoca: <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>.



- (3) Condițiile de redactare a tezei de doctorat în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene, respective Științe Politice, sunt specificate în Ghidul de redactare a tezei de doctorat – Anexa 1.

Art. 20.

Pentru obținerea titlului de doctor în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene și în domeniul Științe Politice, candidații trebuie să îndeplinească următoarele standarde minime naționale, în conformitate cu OM nr. 3018/2025 privind standardele minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de doctor, Anexa 26 (pentru candidații înscriși în perioada 2017-2024 se aplică Ordinul nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018, Anexa 26). Datele sunt disponibile pe site-ul Școlii Doctorale, aici: <https://sites.euro.ubbcluj.ro/sdrise/standardele-minimale-cnatdcu-aplicabile-specifice-domeniului-in-vederea-acordarii-titlului-de-doctor/>.

XIV. STUDENȚII-DOCTORANZI

Art. 21.

Calitatea de student-doctorand al Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene se obține numai în urma concursului de admitere organizat conform Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat în UBB sau prin realocarea studenților-doctoranzi de la alte școli doctorale și devine efectivă în momentul înmatriculării, prin semnarea și aprobarea Contractului de studii universitare de doctorat și a Planului individual de studii.

Art. 22.

- (1) Pe toată durata studiilor doctorale, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (sau a conducătorilor de doctorat, în cazul cotelei), fiind sprijinit de comisia de îndrumare și integritate academică, de Consiliul Școlii Doctorale și de directorul Școlii Doctorale. Pentru activitatea didactică și alte activități în cadrul facultății, studentul-doctorand se va consulta cu conducătorul de doctorat și, împreună cu acesta și cu directorul de departament, vor decide modul în care se vor desfășura, astfel încât să nu interfereze cu realizarea tezei de doctorat.
- (2) În cazul doctoranzilor cu bursă se vor aplica prevederile art. 15 din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB, conform Procedurii privind activitatea didactică a doctoranzilor cu bursă – Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii Europene – Anexa 2.
- (3) Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene stimulează participarea studenților-doctoranzi în proiecte de cercetare naționale și internaționale pentru a facilita realizarea tezei de doctorat.
- (4) Studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat au dreptul să utilizeze resursele financiare ale grantului doctoral, în condițiile legii și normelor în vigoare, pentru îndeplinirea obiectivelor programului de cercetare.

Art. 23.

- (5) Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi sunt prevăzute în Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB.

XV. PRINCIPII DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE ȘTIINȚIFICĂ, PROFESIONALĂ ȘI UNIVERSITARĂ

Art. 24.

Toți membrii Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene au obligația de a respecta prevederile din Codul-cadru de etică și deontologie universitară, Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, Ghidul pentru combaterea discriminării, Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul orientativ "Etică și onestitate academică" pentru studenții Universității Babeș-Bolyai, Ghidul pentru egalitate de gen la UBB și Procedura de asigurare/protejare a bunăstării mintale a studenților în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Pentru informații suplimentare privind etica și integritatea academică, membrii ȘDRISE sunt îndemnați să consulte pagina oficială a Comisiei de Etică a UBB: https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/comisia_de_etica.

Nerespectarea prevederilor din documentele menționate poate atrage sancțiuni conform regulamentelor în vigoare ale universității.

Art. 25.

(1) Școala Doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat.

(2) Consiliul Școlii Doctorale va lua măsuri pentru a preveni și va sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UBB.

(3) Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în conformitate cu legislația penală și cu legea privind drepturile de autor în vigoare la data constatării fraudelor sau a plagiatului.

Art. 26.

(1) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale (ex. susținerea referatelor anuale în fața comisiei de îndrumare) se semnalează Consiliului Școlii Doctorale care, prin vot majoritar, va decide refacerea materialului sau exmatricularea studentului-doctorand.

(2) Identificarea unor situații de fraudă academică în cadrul susținerii în comisia de îndrumare (anterior susținerii publice) sau în cadrul susținerii publice conduce la respingerea tezei.

XVI. ABILITAREA

Art. 27.

(1) Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(2) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea abilitării în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene (...) sunt precizate în OM 3019/2025 privind aprobarea Standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare. Pentru abilitare în cadrul Școlii doctorale RISE, candidatul/candidata trebuie să îndeplinească cumulativ, pe lângă Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea abilitării în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene (Științe Politice) sunt precizate în OM 3019/2025 și standardele și criteriile suplimentare privind calitatea activității didactice și de cercetare științifică, conform Hotărârii de Senat al UBB nr. 37/10.03.2025 privind Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca referitoare la îndeplinirea standardelor pentru profesor universitar, precum și standardele și criteriile suplimentare ale Facultății de Studii Europene, accesibile aici: https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/files/standarde_minimale_facultati/Standarde_Facultatea_de_Studii_Europene.pdf. Acestea au fost precizate și la Art. 6, alin (3) al prezentului Regulament.

(3) Derularea procesului de abilitare prin Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii Europene este reglementată de Hotărârea Senatului UBB nr. 62 din 15.04.2024 privind modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat și Hotărârea Senatului UBB nr. 78 din 10.06.2024 referitoare la aprobarea Regulamentului UBB de abilitare.

XVII. EVALUAREA CALITĂȚII

Art. 28.

Asigurarea calității programului de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat – modificat și completat prin Hotărârile Senatului UBB, precum și în conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 22 ianuarie 2024.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29.

Regulamentul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene, prin consultarea tuturor

conducătorilor de doctorat titulari ai școlii doctorale, este avizat de către Consiliul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene și de către Consiliul Facultății și este aprobat de CSUD.

Art. 30.

(1) Membrii Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

(2) Prezentul Regulament se aplică tuturor doctoranzilor care sunt sub incidența Legii învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 614/5.VII.2023, precum și a Hotărârii Senatului UBB nr. 62 din 15.04.2024 privind modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat și intră în vigoare la data validării de CSUD.

Art. 31.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene este valabil pe toată durata de existență a domeniului științe politice și a subdomeniului relații internaționale și studii europene și, în condițiile în care nu este modificat și/sau completat de către hotărârile Consiliului Școlii Doctorale, CSUD, de Senatul Universității Babeș-Bolyai și nu intră în contradicție cu prevederile unor legi sau regulamente.

(2) Regulamentul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene se completează, ori de câte ori este necesar, cu reglementările legale noi care vizează activități specifice Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene.

(3) Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa directorului școlii doctorale, a cel puțin ½ din membrii Consiliului Școlii Doctorale sau a 1/3 din membrii titulari ai școlii doctorale, respectând procedura urmată la adoptare. Orice modificare intră în vigoare la data validării de către CSUD.

Art. 32.

(1) În cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene funcționează Comisia de soluționare a contestațiilor, organism competent să analizeze și să soluționeze contestațiile vizând aplicarea prevederilor reglementărilor în vigoare în cadrul școlii doctorale.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, conducători de doctorat titulari ai școlii doctorale, care nu sunt membri ai consiliului școlii doctorale și care nu se află în situații de conflict de interese față de persoanele implicate în contestație.

(3) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de către consiliul școlii doctorale pentru un mandat de 4 ani.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează contestațiile depuse de studenții-doctoranzi sau de conducătorii de doctorat cu privire la deciziile consiliului școlii doctorale;
- b) analizează și soluționează contestațiile privind rezultatele evaluărilor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- c) analizează și soluționează contestațiile privind componența comisiilor de îndrumare sau a comisiilor de doctorat;



- d) analizează și soluționează contestațiile referitoare la procedurile de presusținere și susținere publică a tezelor de doctorat;
 - e) analizează și soluționează orice alte contestații referitoare la aspecte procedurale din activitatea școlii doctorale.
- (5) Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară astfel:
- a) contestația se depune în scris la secretariatul școlii doctorale, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei contestate;
 - b) secretariatul înregistrează contestația și o transmite președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - c) președintele convoacă membrii comisiei în termen de 3 zile lucrătoare;
 - d) comisia analizează contestația pe baza documentelor depuse și, dacă este cazul, audiază părțile implicate;
 - e) comisia adoptă o decizie, prin vot deschis, cu majoritate simplă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea contestației;
 - f) decizia comisiei este comunicată în scris contestatarului și este definitivă la nivelul școlii doctorale.
- (6) În cazul în care contestatarul nu este mulțumit de soluția pronunțată de Comisia de soluționare a contestațiilor, acesta se poate adresa CSUD în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei comisiei.
- (7) Comisia întocmește anual un raport privind contestațiile soluționate, pe care îl prezintă consiliului școlii doctorale și directorului CSUD.
- (8) În situațiile în care un membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor se află în conflict de interese sau este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți.

Prezentul regulament conține patru anexe, după cum urmează:

Anexa 1 – Ghidul de redactare a tezei de doctorat cu exemplu

Anexa 2 – Procedura privind activitatea didactică a doctoranzilor cu bursă cu acord

Anexa 3 – Raport de activitate lunar a doctoranzilor

Anexa 4 – Raport de progres al cercetării științifice/ Proiect de cercetare

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene din 10.09.2025, a fost avizat în cadrul Consiliului FSE din și aprobat de către CSUD în ședința din Prevederile sale se aplică tuturor studenților-doctoranzi care sunt sub incidența Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și OM. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024.



Anexa 1

GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT

conform modelului propus de CNATDCU în cadrul

Comisiei 26 - Științe politice, studii de securitate, științe militare, informații și ordine publică

1. STRUCTURA FORMALĂ

1.1. Tezele de doctorat în Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene sunt produse ale cercetării științifice, cu următoarea structură recomandată: introducere, secțiune teoretică, secțiune metodologică, cercetarea propriu-zisă, rezultatele cercetării și discutarea lor, impactul rezultatelor asupra domeniului de aplicare, concluzii ce evidențiază contribuția științifică a autorului.

1.2 Tezele de doctorat conțin între 60.000 și 125.000 de cuvinte¹, fără anexe. Numărul de cuvinte se calculează incluzând textul principal, notele de subsol și referințele bibliografice. Nu sunt incluse în calculul numărului de cuvinte: pagina de titlu, cuprinsul, rezumatele, lista figurilor/tabelelor, anexele, listele bibliografice.

2. PAGINA DE TITLU A TEZEI

Pagina de titlu a tezei va cuprinde:

- a) Numele instituției (Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Studii Europene) și al școlii doctorale la care este înmatriculat doctorandul (Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii Europene). În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece numele ambelor instituții;
- b) Titlul tezei;
- c) Numele și prenumele autorului;
- d) Gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducătorului științific;
- e) Anul susținerii și localitatea;
- e) Alte informații solicitate de instituția parteneră, dacă teza este în cotutelă.

3. ELEMENTE DE CONȚINUT

3.1. Încadrarea în domeniu. Tezele abordează probleme de cercetare specifice **științelor politice, relațiilor internaționale și studiilor europene.**

¹ Valoarea de 125.000 de cuvinte este orientativă; în funcție de specific, teza poate depăși această valoare.

3.2. Componenta teoretică și empirică. Tezele au o componentă de cercetare teoretică (normativă) sau/și empirică în cadrul căreia autorul analizează în mod original concepte și date primare sau secundare, pentru a răspunde unor obiective de cercetare clar formulate, realiste și relevante prin raport cu problema de cercetare propusă. Analiza literaturii de specialitate, inclusiv meta-analizele sau analizele sistematice (*systematic reviews*) nu sunt asimilabile componentei empirice. Lucrările de doctorat exclusiv teoretice se justifică doar în situații particulare pe baza următoarelor argumente: originalitatea argumentului, dimensiunea analitică, caracterul complex și inovator ale demersului de cercetare. Aceste vor fi clar evidențiate și dublate de explicarea necesității unui demers pur teoretic.

3.3. Metodologia de cercetare. Metodologia utilizată trebuie să fie congruentă cu cadrul conceptual și abordarea teoretică, urmând premisele epistemologice ale cadrului analitic selecționat sau dezvoltat. Metodologia este adecvată pentru a furniza răspunsuri la întrebările de cercetare la care teza urmărește să răspundă, respectiv ipotezele de cercetare care sunt testate. Rezultatele obținute, interpretările oferite, concluziile formulate și propunerile avansate de către autor decurg din analiza efectuată, au un caracter original/de noutate, sunt pertinente, relevante și utile din punct de vedere teoretic și/sau practic.

3.4. Aplicabilitate. Tezele de doctorat profesionale vor include o secțiune/un capitol dedicat discutării modalităților concrete de transfer și aplicare a rezultatelor cercetării în domeniul profesional, cu prezentarea și argumentarea relevanței, precum și a modalităților de recunoaștere a utilității demersului și a rezultatelor.

4. ELEMENTE DE CALITATE

4.1. Teza produce cunoaștere nouă din punct de vedere științific. Lucrarea va contribui la dezvoltarea cunoașterii actuale prin: propunerea unor noi concepte, taxonomii, modele explicative sau interpretative originale și relevante ori prin alte contribuții științifice, cu o raportare corectă la cunoașterea existentă în domeniu. Din punct de vedere științific, aceasta abordează o temă inedită, aplică soluții conceptuale sau teoretice originale, inovează sub aspect metodologic, este creativă și în același timp robustă în interpretarea rezultatelor.

4.2. Impactul potențial al rezultatelor. Tezele de doctorat demonstrează potențialul de a contribui la înțelegerea unor fenomene, procese, stări relevante, iar rezultatele acestora au potențialul de a influența direcția și conținutul viitoarelor cercetări sau practici din domeniu. În cazul doctoratului profesional, este recomandabil ca rezultatele să poată fi direct folosite pentru fundamentarea unor politici, programe sau intervenții în plan social, economic, militar, diplomatic sau de securitate.

4.3. Complexitatea teoretică și metodologică. Lucrarea va utiliza concepte și teoretizări avansate și complexe, va produce rezultate folosind metode și tehnici de culegere a datelor și de prelucrare a acestora, corespunzătoare unei cercetări științifice avansate. Teza va include enunțarea, argumentarea explicită și urmărirea consecventă a unor întrebări, obiective și ipoteze de cercetare. În vederea transparentizării rezultatelor cercetării, se recomandă punerea în acces liber a bazelor de date/datelor culese în vederea realizării tezelor de doctorat.



4.4. Datele cercetării. Este necesar ca datele utilizate să fie obținute în mod riguros conform metodologiei folosite și să permită concluzii valide privind universul cercetării și/sau formularea unor răspunsuri valide la întrebările de cercetare. În vederea evaluării tezei de doctorat, datele primare (bazele de date, transcrierea interviurilor utilizate în analiză etc.) trebuie incluse în anexele lucrării în format electronic.

4.5. Documentare bibliografică. Autorul va dovedi cunoașterea literaturii științifice relevante și actuale în domeniul tezei și va prezenta literatura în mod coerent și critic. Autorul nu va introduce în lista bibliografică lucrări care nu sunt citate în textul tezei. Toate lucrările citate în text se vor regăsi în lista bibliografică.

5. CERINȚE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Respectarea normelor de bună conduită în cercetare. Teza de doctorat și activitățile desfășurate pentru elaborarea acesteia respectă normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare și standardele de etică a cercetării științifice și integritate academică, inclusiv cu privire la absența plagiatului, conform standardelor de bună practică internaționale, legislației naționale și reglementărilor IOSUD al UBB și al Școli Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene. Metodele și tehnicile de cercetare vor fi prezentate și utilizate corect, permițând înțelegerea deplină a modului în care au fost obținute rezultatele și, după caz, a modului în care studiul poate fi replicat.

6. INTEGRAREA ÎN TEZĂ A PUBLICAȚIILOR REZULTATE DIN CERCETAREA DOCTORALĂ

Autorul poate include în textul tezei, *in extenso* sau parțial articole științifice, capitole în volume colective etc. publicate ca parte a demersului doctoral anterior susținerii publice. În această situație, autorul va specifica în secțiunea de introducere și în corpul textului această preluare și o va preciza ca referință bibliografică completă.

7. REGULI DE REDACTARE ȘI TEHNOREDACTARE

7.1. Redactarea și forma textului. Textul este redactat folosind limbajul de specialitate, cu un stil și o topică ce sunt adecvate unei lucrări științifice. Lucrarea va fi organizată clar, logic, cu o structură bine definită, adecvată demersului de cercetare propus, iar argumentele vor fi prezentate într-o manieră coerentă și vor fi susținute cu fapte, statistici și exemple. Utilizarea graficelor, tabelor și imaginilor va respecta standardele recunoscute în practica academică internațională (ex. APA, Chicago, Harvard).

7.2. Referințele bibliografice. Lucrările citate sunt precizate integral și conform normelor în vigoare, inserarea referințelor în text fiind realizată într-un sistem unitar, utilizat consecvent și riguros, care să permită identificarea/verificarea tuturor surselor bibliografice utilizate. Este acceptat orice stil sau sistem de citare recunoscut în practica academică internațională (ex. APA, Chicago, Harvard), cu condiția ca acesta să fie utilizat consecvent. Combinarea stilurilor de citare nu este permisă.

Standarde privind citarea autorilor

În cazul parafrazării, trebuie semnalată sursa ideilor sau argumentelor prezentate. În cazul reproducerii, pe lângă semnalarea sursei, trebuie să folosiți ghilimelele, pentru a preciza preluările literale. În concluzie, sursa trebuie precizată în orice situație în care o idee sau o structură argumentativă a unui autor este preluată, fie general-descriptiv, fie literal.

Stilul citării

Propunem stilul „clasic” de citare, cu note de subsol, după următorul model (numele, titlurile și numărul paginilor, deși sunt reale, au fost alese în mod aleatoriu). Dacă specificul lucrării elaborate și surselor citate vă permit, puteți utiliza stilul „Harvard” de citare, cu acordul cadrului didactic coordonator.

1. Cărți

A. Cărți tipărite

- (i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, Titlul cărții cu caractere italice, Ediția cărții (dacă este cazul), Orașul: Editura, anul, pagina/paginile.

Exemple:

(i1) *un autor*: Pierre Bourdieu, *Rațiuni practice. O teorie a acțiunii*, București: Editura Meridiane, 1999, p. 93.

(i2) *doi autori*: Ian Chiswell și Wilfrid Hodges, *Mathematical Logic*, Oxford: Oxford University Press, 2007, pp. 171-173 (în cazul în care informația se extinde pe mai multe pagini, folosiți pp. și dați intervalul paginilor).

(i3) *trei autori*: George S. Boolos, John P. Burgess și Richard C. Jeffrey, *Computability and Logic*, ediția a IV-a, New York: Cambridge University Press, 2002, p. 127.

(i4) *patru sau mai mulți autori*: Edward O. Laumann et al., *The social organization of sexuality: Sexual practices in the United States*, Chicago: University of Chicago Press, 1994, p. 55.

Nota bene:

a) În elaborarea notelor de subsol, între fragmentele de informații (autor, titlu etc.) se intercalează virgule, nu puncte, cu excepția menționării orașului și editurii, între care se intercalează simbolul două puncte (:)

b) În cazul în care cartea are patru sau mai mult de patru autori, citați în text doar primul autor urmat de et al.

(ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, Titlul cărții cu caractere italice, Oraș: Editura, anul.

Exemple:

(ii1) *un autor*: Bourdieu, Pierre, *Rațiuni practice. O teorie a acțiunii*, București: Editura Meridiane, 1999.

(ii2) *doi autori*: Chiswell, Ian și Hodges, Wilfrid, *Mathematical Logic*, Oxford: Oxford University Press, 2007.

(ii3) *trei autori*: Barth, James; Caprio, Gerard și Levine, Ross, Rethinking Bank Regulation: Till Angels Govern, New York: Cambridge University Press, 2006.

(ii4) *patru sau mai mulți autori*: Laumann, Edward O. et al., The social organization of sexuality: Sexual practices in the United States, Chicago: University of Chicago Press, 1994.

Nota bene:

- a) Pentru ordonarea alfabetică a bibliografiei cităm mai întâi numele, apoi prenumele fiecărui autor, despărțite de virgulă.
- b) Citarea cărților cu mai mulți autori se face în ordinea în care aceștia apar în carte.
- c) În cazul unei cărți scrise de trei autori, la bibliografie specificăm numele și prenumele primului autor, apoi inserăm simbolul pentru punct și virgulă (;), după care specificăm numele și prenumele celui de-al doilea autor urmat de conjuncția și, apoi specificăm numele și prenumele celui de-al treilea autor.
- d) Toate sursele folosite în lucrare trebuie indicate și în bibliografie.
- e) În bibliografie nu reluăm paginile citate.
- f) Observați că la finalul fiecărei citări/referințe bibliografice apare un punct, la fel ca în cazul oricărei propoziții.

B. Cărți în format electronic

B1. Cărți accesibile online

- (i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, Titlul cărții cu caractere italice, Orașul: Editura, anul, pagina/paginile, adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

Malcolm Gladwell, *The Tipping Point: How Little Things Can Make a Big Difference*, Boston: Little, Brown, 2000, p. 25, accesat în 14.06.2025.

Nota bene:

În cazul în care cartea consultată are mai mulți autori sau mai multe ediții, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).

- (ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, Titlul cărții cu caractere italice, Orașul: Editura, anul, adresa URL (link-ul).

Exemplu:

Gladwell, Malcolm, *The Tipping Point: How Little Things Can Make a Big Difference*, Boston: Little, Brown, 2000, p. 25, accesat în 14.06.2025.

B2. Cărți în format Kindle, EPUB, sau un format similar.

- (i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, Titlul cărții cu caractere italice, Orașul: Editura, anul, pagina/paginile, Ediția (urmată de) Tipul formatului (Kindle, EPUB).

Exemplu:



Barry Buzan, Ole Waever, *Regions and Powers*, Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2023, p. 5. Ediție Kindle.

Nota bene:

În cazul în care cartea consultată are mai mulți autori sau mai multe ediții, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).

- (ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, Titlul cărții cu caractere italice, Orașul: Editura, anul, Ediția (urmată de) Tipul formatului (Kindle, EPUB).

Exemplu:

Buzan, Barry, Waever, Ole, *Regions and Powers*. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2023. Ediție Kindle.

2. Capitole sau articole dintr-un volum colectiv (tipărite sau în format electronic)

(i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele” în Prenumele și Numele editorului/lor (ed.)/(eds.) sau coordonatorului/lor (coord.), Titlul volumului cu caractere italice, Orașul: Editura, anul, pagina/paginile. Exemple:

(i1) volum colectiv cu un editor: Mark Steiner, „Mathematics – Application and Applicability” în Stewart Shapiro (ed.), *The Oxford Handbook of Philosophy of Mathematics and Logic*, Oxford: Oxford University Press, 2005, p. 627.

(i2) volum colectiv cu un coordonator: Cornelia Mureșan, „Analiza logliniară” în Traian Rotariu (coord.), *Metode statistice aplicate în științele sociale*, Iași: Polirom, 2006, pp. 229-230.

(i3) volum colectiv cu mai mulți editori: Boris Groys, „Comunismul privit din afară” în Adrian T. Sîrbu și Alexandru Polgar (eds.), *Genealogii ale postcomunismului*, Cluj: Idea Design & Print, 2009, p. 48.

Nota bene:

a) În cazul în care cartea consultată are mai mulți autori sau mai multe ediții, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).

b) În cazul în care cartea consultată este în format electronic, aplicați indicațiile de la punctul 1B.

(ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele”, în Prenumele și Numele editorului/lor (ed.)/(eds.), Titlul cărții cu caractere italice, Orașul: Editura, anul, paginile între care este publicat capitolul/articolul. Exemple:

(ii1) volum colectiv cu un editor: Steiner, Mark, „Mathematics – Application and Applicability” în Shapiro, Stewart (ed.), *The Oxford Handbook of Philosophy of Mathematics and Logic*, Oxford: Oxford University Press, 2005, pp. 624-649.

(ii2) volum colectiv cu un coordonator: Mureșan, Cornelia, „Analiza logliniară” în Traian Rotariu (coord.), *Metode statistice aplicate în științele sociale*, Iași: Polirom, 2006, pp. 228-253.

(ii3) volum colectiv cu mai mulți editori: Groys, Boris, „Comunismul privit din afară” în Sîrbu, Adrian T. și Polgar, Alexandru (eds.), *Genealogii ale postcomunismului*, Cluj: Editura Idea Design & Print, 2009, pp. 47-58.

Nota bene:

- a) În cazul în care cartea consultată are mai mulți autori sau mai multe ediții, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).
- b) În cazul în care cartea consultată este în format electronic, aplicați indicațiile de la punctul 1B.

3. Prefața, cuvânt înainte, introducere, studiu introductiv sau altă parte similară dintr-o carte/volum (tipărite sau în format electronic)

(i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Prefața/Cuvânt înainte/ Introducere/Studiu introductiv etc.” în Prenumele și Numele autorului/lor, Editorului/lor (ed.)/(eds.) sau coordonatorului/lor (coord.), Titlul cărții cu caractere italice, Orașul: Editura, anul, pagina/paginile.

Exemple:

Mircea Dumitru, „Cuvânt înainte” în Willard van Orman Quine și Joseph Ullian, *Țesătura opiniilor*, Pitești: Paralela 45, 2007, p. 9.

- (iii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, „Prefața/Cuvânt înainte/ Introducere/Studiu introductiv etc.” în Numele, Prenumele autorului/lor sau Editorului/lor (ed.)/(eds.), Titlul cărții cu caractere italice, Orașul: Editura, anul, paginile între care este publicată partea citată.

Exemple:

Dumitru, Mircea, „Cuvânt înainte” în Quine, Willard van Orman și Ullian, Joseph, *Țesătura opiniilor*, Pitești: Paralela 45, 2007, pp. 5-15.

Nota bene:

- a) În cazul în care cartea consultată are mai mulți autori sau mai multe ediții, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).
- b) În cazul în care cartea consultată este în format electronic, aplicați indicațiile de la punctul 1B.

4. Recenzii de cărți/volume editate, coordonate (tipărite sau în format electronic)

(i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul recenziei încadrat cu ghilimele” (dacă este cazul), recenzie la Titlul cărții/volumului cu caractere italice de Prenumele și Numele autorului/lor sau Editorului/lor (ed.)/(eds.), în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul, anul, Secțiunea (Recenzii, Book Review), pagina/paginile, adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:



Christopher Pincock, recenzie la The Applicability of Mathematics in Science: Indispensability and Ontology de Sorin Bangu, în *Philosophia Mathematica*, Vol. 23, No. 3, 2014, Critical Studies/Book Reviews, p. 405.

(ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, Titlul recenziei încadrat cu ghilimele” (dacă este cazul), recenzie la Titlul cărții/volumului cu caractere italice de Prenumele și Numele autorului/lor sau Editorului/lor (ed.)/(eds.), în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul, anul, Secțiunea (Recenzii, Book Review), adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

Pincock, Christopher, recenzie la The Applicability of Mathematics in Science: Indispensability and Ontology de Bangu, Sorin, în *Philosophia Mathematica*, Vol. 23, No. 3, 2014, Critical Studies/Book Reviews.

Nota bene:

a) În cazul în care cartea/volumul consultat are mai mulți autori sau mai multe ediții, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).

5. Articole incluse în reviste

A. Articole incluse în reviste tipărite

A1. Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele”, în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul (dacă este cazul), anul, pagina/paginile.

Exemplu:

David Theo Goldberg, „Racism and Rationality: The Need for a New Critique” în *Philosophy of the Social Sciences*, Vol. 20, No. 3, September 1990, p. 344.

A2. Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele” în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul (dacă este cazul), anul, paginile între care este publicat articolul.

Exemplu:

Goldberg, David Theo, „Racism and Rationality: The Need for a New Critique” în *Philosophy of the Social Sciences*, Vol. 20, No. 3, September, 1990, pp. 317-350.

Nota bene:

În cazul în care articolul consultat are mai mulți autori, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).

B. Articole incluse în reviste electronice

B1. Reviste pentru care este disponibil un DOI (Digital Object Identifier)

- (i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele” în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul (dacă este cazul), anul, pagina/paginile, DOI, data accesării.

Exemplu:

Reuben Goodstein, „On the restricted ordinal theorem” în Journal of Symbolic Logic, Vol. 9, No. 2, 1944, p. 35, doi: 10.2307/2268019, accesat în 14.02.2015.

- (ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele” în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul (dacă este cazul), anul, paginile între care este publicat articolul, DOI.

Exemplu:

Goodstein, Reuben, „On the restricted ordinal theorem” în Journal of Symbolic Logic, Vol. 9, No. 2, 1944, pp. 33-41, doi: 10.2307/2268019.

Nota bene:

În cazul în care articolul consultat are mai mulți autori, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).

B2. Reviste pentru care nu este disponibil un DOI – specificăm URL-ul (link-ul)

- (i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele” în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul (dacă este cazul), anul, pagina/paginile, adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

Hilary Putnam, „Nonstandard Models and Kripke's Proof of the Gödel Theorem” în Notre Dame Journal of Formal Logic, Vol. 41, No. 1, 2000, p. 55,
https://projecteuclid.org/download/pdfview_1/euclid.ndjfl/1027953483, accesat în 21.10.2015.

- (ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele” în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul (dacă este cazul), anul, paginile între care este publicat articolul, adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

Putnam, Hilary, „Nonstandard Models and Kripke's Proof of the Gödel Theorem” în Notre Dame Journal of Formal Logic, Vol. 41, No. 1, 2000, pp. 53-58,
https://projecteuclid.org/download/pdfview_1/euclid.ndjfl/1027953483.

Nota bene:

În cazul în care articolul consultat are mai mulți autori, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).

6. Articole în ziare, cotidiene, magazine (tipărite sau în format electronic)

(i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele” în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, data, pagina/paginile (dacă este cazul), adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

articol în ziar: Neil MacFarquhar, „For Russia, Links Between Caucasus and ISIS Provoke Anxiety” în New York Times, 20 noiembrie 2015,
<http://www.nytimes.com/pages/world/europe/index.html?action=click&contentCollection=Europe&module=Kicker®ion=Header&pgtype=article>, accesat în 20.11.2015.

(ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, „Titlul articolului încadrat de ghilimele” în Titlul revistei cu caractere italice, Volumul, Numărul, data, paginile între care este publicat articolul (dacă este cazul), adresa URL (link-ul).

Exemplu:

articol în ziar: MacFarquhar, Neil, „For Russia, Links Between Caucasus and ISIS Provoke Anxiety” în New York Times, 20 noiembrie 2015,
<http://www.nytimes.com/pages/world/europe/index.html?action=click&contentCollection=Europe&module=Kicker®ion=Header&pgtype=article>.

Nota bene:

- a) În cazul în care articolul consultat are mai mulți autori sau mai multe ediții, aplicați indicațiile de la punctul 1A(i).
- b) În cazul în care lipsesc informații cu privire la unii itemi trebuie citate toate referințele ce pot fi găsite cu privire la textul citat: autorul (dacă apare), numele articolului, tema/rubrica din care face parte (dacă este cazul), numărul sau data publicării pe site.
- c) În cazul în care articolul nu are paginație menționați secțiunea cea mai apropiată din care face parte citatul.

7. Articole/Documente preluate de pe platforme online sau pagini Web.

(i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul articolului/documentului încadrat de ghilimele”, Numele platformei/website-ului cu caractere italice, data postării (dacă este accesibilă), Secțiunea (dacă există), pagina/paginile, adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

(i1) articol preluat de pe o platformă online: Vasile Ernu, „Totul rămîne pe vechi sau cauzele înfrîngerii lui Saakașvili”, CriticAtac, 3 octombrie 2012, <http://www.criticatac.ro/19333/totul-rmine-pe-vechi-sau-cauzele-infringerii-lui-saakavili/>, accesat în 03.10.2012.

(i2) document preluat de pe o pagină web: Peter Smith, „Tennenbaum's Theorem”, Logic Matters, 28 februarie 2014, p. 4, http://www.logicmatters.net/resources/pdfs/tennenbaum_new.pdf, accesat în 14.02.2015.

(ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, „Titlul articolului/documentului încadrat de ghilimele”, Numele platformei/website-ului cu caractere italice, data postării (dacă este accesibilă), paginile între care este încadrat articolul (dacă este cazul), adresa URL (link-ul).

Exemplu:

(i1) articol preluat de pe o platformă online: Ernu, Vasile, „Totul rămîne pe vechi sau cauzele înfrîngerii lui Saakașvili”, CriticAtac, 3 octombrie 2012, <http://www.criticatac.ro/19333/totul-rmine-pe-vechi-sau-cauzele-infringerii-lui-saakavili/>.

(i2) document preluat de pe o pagină web: Smith, Peter, „Tennenbaum's Theorem”, Logic Matters, 28 februarie 2014, http://www.logicmatters.net/resources/pdfs/tennenbaum_new.pdf.

Nota bene:

a) În cazul în care lipsesc informații cu privire la unii itemi trebuie citate toate referințele ce pot fi găsite cu privire la textul citat.

b) În cazul în care documentul nu are paginație menționați secțiunea cea mai apropiată din care face parte citatul.

c) Sursele web consultate se trec separat, într-un spațiu special alocat acestora.

8. Teze de doctorat, lucrări de disertație sau licență (tipărite sau în format electronic)

(i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului, Titlul tezei, disertației sau licenței cu caractere italice, Teză de doctorat/Lucrare de disertație/Lucrare de licență, Instituția de învățământ în cadrul căreia a fost susținută lucrarea, Orașul, anul, pagina/paginile, adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

Raphaella Tabea Kormoll, Practicing the International: India-Pakistan Relations in the Punjab Borderland, Doctoral thesis, Durham University, Durham, 2019, p. 25.

(ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului, Titlul tezei, disertației sau licenței cu caractere italice, Teză de doctorat/Lucrare de disertație/Lucrare de licență, Instituția de învățământ, Orașul, anul.

Exemplu:

Kormoll, Raphaella, Tabea, Practicing the International: India-Pakistan Relations in the Punjab Borderland. Doctoral thesis, Durham University, Durham, 2019.

9. Documente oficiale (tipărite sau în format electronic – accesibile pe website)

(i) Notă de subsol: Titlul documentului cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul, Secțiunea, Orașul: Numele instituției care a elaborat documentul, anul, pagina/paginile, adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

Standard Eurobarometer, No. 81, Spring 2014, Public Opinion in the European Union, Bruxelles: European Commission, 2014, p. 55, http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/eb/eb81/eb81_publ_en.pdf, accesat în 21.10.2014.

(ii) Bibliografie: Numele instituției care a elaborat documentul, Titlul documentului cu caractere italice, Volumul, Numărul, Trimestrul, Secțiunea, Orașul, anul, adresa URL (link-ul).

Exemplu:

European Commision, Standard Eurobarometer, No. 81, Spring 2014, Public Opinion in the European Union, Bruxelles, 2014, http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/eb/eb81/eb81_publ_en.pdf.

Nota bene:

a) În cazul în care lipsesc informații cu privire la unii itemi trebuie citate toate referințele ce pot fi găsite cu privire la textul citat.

b) În cazul în care documentul nu are paginație menționați secțiunea cea mai apropiată din care face parte citatul.

10. Blog – uri

(i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul intrării pe blog (postării) încadrat de ghilimele”, Numele blog-ului cu caractere italice, data postării, Secțiunea, adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

Timothy Gowers, „Taylor’s theorem with the Lagrange form of the remainder”, Gower’s Weblog, 11 februarie 2014, Secțiunea: Taylor’s theorem with the Peano form of the remainder, <https://gowers.wordpress.com/2015/11/10/interesting-times-in-academic-publishing/#more-6003>, accesat în 14.02.2015.

(ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, „Titlul intrării pe blog (postării) încadrat de ghilimele”, Numele blog-ului cu caractere italice, data postării, adresa URL (link-ul).

Exemplu:

Gowers, Timothy, „Taylor’s theorem with the Lagrange form of the remainder”, Gower’s Weblog, 11 februarie 2014, <https://gowers.wordpress.com/2015/11/10/interesting-times-in-academic-publishing/#more-6003>.

Nota bene:

a) În cazul în care lipsesc informații cu privire la unii itemi trebuie citate toate referințele ce pot fi găsite cu privire la textul citat.

b) În cazul în care documentul nu are paginație menționați secțiunea cea mai apropiată din care face parte citatul.

c) Sursele web consultate se trec separat, într-un spațiu special alocat acestora.

11. Lucrări prezentate în cadrul unor manifestări științifice (conferințe, congrese etc)

(i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul lucrării încadrat în ghilimele”, lucrare prezentată în cadrul manifestării științifice (conferință, congres) Denumirea manifestării științifice cu caractere italice, data manifestării, Instituția organizatoare.

Exemplu:

Adrian Ludușan, „On the significance of categoricity arguments”, lucrare prezentată în cadrul congresului Congress of Logic, Methodology, and Philosophy of Science, 3-8 august 2015, Universitatea din Helsinki.

(ii) Bibliografie: Prenumele și Numele autorului/lor, „Titlul lucrării încadrat în ghilimele”, lucrare prezentată în cadrul manifestării științifice (conferință, congres) Denumirea manifestării științifice cu caractere italice, data manifestării, Instituția organizatoare.

Exemplu:

Ludușan, Adrian, „On the significance of categoricity arguments”, lucrare prezentată în cadrul congresului Congress of Logic, Methodology, and Philosophy of Science, 3-8 august 2015, Universitatea din Helsinki.

12. Lucrări nepublicate (manuscrise, draft-uri – în format fizic sau electronic)

(i) Notă de subsol: Prenumele și Numele autorului/lor, Titlul manuscrisului/draft-ului cu caractere italice (dacă manuscrisul/draft-ul se prezintă sub forma unei cărți)/„Titlul manuscrisul/draft-ul încadrat în ghilimele”, (dacă manuscrisul/draft-ului se prezintă sub forma unui articol), manuscris/draft, data, pagina/paginile, adresa URL (link-ul), data accesării.

Exemplu:

(i1) manuscris (neaccesibil online) sub formă de carte: Shaughan Lavine, Skolem was wrong, manuscris, 1999, p. 21.

(i2) draft (sub formă) de articol accesibil online: Solomon Feferman, „Is the Continuum Hypothesis a definite mathematical problem?”, draft, 18.9.2011, p. 8, http://logic.harvard.edu/EFI_Feferman_IsCHdefinite.pdf, accesat în 14.02.2015.

(ii) Bibliografie: Numele, Prenumele autorului/lor, Titlul manuscrisului/draft-ului cu caractere italice (dacă manuscrisul/draft-ul se prezintă sub forma unei cărți)/„Titlul manuscrisul/draft-ul încadrat în ghilimele”, (dacă manuscrisul/draft-ului se prezintă sub forma unui articol), manuscris/draft, data, adresa URL (link-ul).

Exemplu:

(i1) manuscris (neaccesibil online) sub formă de carte: Lavine, Shaughan, Skolem was wrong, manuscris, 1999.

(i2) draft (sub formă) de articol accesibil online: Feferman, Solomon, „Is the Continuum Hypothesis a definite mathematical problem?”, draft, 18.9.2011, http://logic.harvard.edu/EFI_Feferman_IsCHdefinite.pdf.

Glosar de termeni specifici aparatului critic:

- *apud* se folosește în cazul în care citarea este preluată dintr-o altă sursă decât cea originală (din necunoașterea limbii în care a fost scrisă lucrarea, a comodității, a sărăciei bibliotecii etc.).

Exemplu:

Kenneth Arrow, „The Principle of Rationality in Collective Decisions” în *Collected Papers of Kenneth J. Arrow*, Vol. 1, Social Choice and Justice, Cambridge MA: Belknap Press, 1984, p. 51, apud Amartya Sen, *Rationality and Freedom*, Cambridge, MA: Belknap Press, 2002, p. 328.

- *Contra* se folosește pentru a specifica referințele la o poziție contrară celei exprimate.
- *Cf.* sau *comp.* se utilizează pentru a specifica referințele la alte poziții (ușor diferite) pentru compararea sau confruntarea poziției exprimate.
- [f.a.] se folosește în cazul în care anul publicării e necunoscut.
- [f.e.] se folosește în cazul în care editura e necunoscută.
- [f.l.] se folosește în cazul în care localitatea în care a apărut lucrarea e necunoscută.
- *Ibidem* (aceeași lucrare) se folosește dacă vă referiți la lucrarea menționată în citarea imediat anterioară.

Exemplu:

Ian Chiswell și Wilfrid Hodges, *Mathematical Logic*, Oxford: Oxford University Press, 2007, p. 171.

Ibidem, p. 173.

- *Idem* (același autor) se folosește dacă citați succesiv două lucrări ale aceluiași autor.

Exemplu:

Charles Parsons, *Mathematical Thought and its Objects*, Cambridge: Cambridge University Press, 2008, pp. 17-19.

Idem, „The uniqueness of the natural numbers”, *Iyyun*, Vol. 39, 1990, p. 15.

- *Infra/vezi mai jos* se folosesc pentru a preciza pagina sau nota de subsol ulterioară unde se găsesc detalii cu privire la tema sau ideea discutată în acest loc sau sunt specificate referințele la o lucrare menționată în acest punct.
- *op. cit.* se folosește dacă între prima citare (completă) a lucrării unui autor și citările ulterioare se intercalează citarea unor lucrări ale unor autori diferiți.

Exemplu:

Ian Chiswell și Wilfrid Hodges, *Mathematical Logic*, Oxford: Oxford University Press, 2007, p. 171.

Shaughan Lavine, *Skolem was wrong*, manuscris, 2001, p. 151.

Chiswell și Hodges, *op. cit.*, p. 174.

- *passim/et passim* (în diferite locuri) se folosesc pentru a preciza că ideea menționată în lucrare se regăsește (difuz) pe mai multe pagini sau paragrafe din proximitatea citării.

- *seq/et seq/sq/qq* (și în următoarele) se folosesc pentru a preciza că ideea menționată în lucrare este dezvoltată pe următoarele pagini, paragrafe ale lucrării citate.
- *[sic]* sau *[sic!]* se folosește pentru a indica greșeli gramaticale, contradicții, inconsecvențe evidente în cadrul citatului.
- *Supra/vezi mai sus* se folosesc pentru a preciza pagina sau nota de subsol anterioară unde se găsesc detalii cu privire la tema sau ideea discutată în acest loc sau sunt specificate referințele la o lucrare menționată în acest punct.
- *Vezi și* se folosește pentru a specifica referințe la lucrări în care este expus sau argumentat un punct de vedere similar cu cel prezentat.
- *** se folosește dacă autorul nu este specificat, este anonim sau necunoscut.

Exemplu:

*** Îndreptar ortografic, ortoepic și de punctuație, Ediția a V-a, București: Univers Enciclopedic, 1995.

Nota bene:

- a) Formula *loc. cit.* se poate folosi în locul formulei *ibidem* sau formulei *op. cit.* dacă cităm același autor, aceeași carte, aceeași pagină. De remarcat, însă, e tendința de a înlocui formula *loc. cit.* cu *ibidem*.
- b) Observați omiterea prenumelui în cazul folosirii formulei *op. cit.*
- c) Citarea indirectă a unei surse, prin *apud*, presupune consemnarea în bibliografie doar a sursei secundare, indirecte, nu a sursei originare, neconsultate.
- d) După *Cf.* nu puneți virgulă.
- e) *[sic]* sau *[sic!]* se folosește în cadrul citatului, nu în specificațiile referențiale din nota de subsol.

7.3. Utilizarea inteligenței artificiale. Inteligența artificială (IA) poate servi ca instrument de sprijin în dezvoltarea lucrărilor academice, însă utilizarea sa trebuie să fie responsabilă, evitând generarea de conținut fals și asigurând o recunoaștere transparentă. Utilizarea IA trebuie clar delimitată între suportul în redactare și contribuțiile originale, fără a înlocui procesele esențiale de interpretare a datelor, analiză critică și sinteză științifică.

Doctoranzii sunt obligați să declare explicit utilizarea oricăror instrumente de IA generativă în elaborarea tezei, similar cu declararea altor tehnologii de cercetare. Această declarație explicită de utilizare a IA în teză, denumită în continuare „Declarația de Transparență”, va fi inclusă după pagina de titlu, în prefață sau într-o secțiune dedicată la începutul tezei și va include următoarele informații:

- numele platformei/instrumentului IA utilizat și scopul utilizării acesteia/acestuia;
- capitolele sau secțiunile specifice unde a fost folosită IA;
- natura exactă a contribuției IA
- descrierea detaliată a modului în care IA a fost utilizată în procesul de cercetare și redactare și justificarea academică pentru utilizarea instrumentului;

- explicarea modului în care a fost verificată acuratețea informațiilor generate de IA.

Model privind declarația standard recomandată:

„Subsemnatul/subsemnata, [Nume, Prenume], declar pe propria răspundere că în elaborarea tezei de doctorat cu titlul [...] am utilizat următoarele instrumente de inteligență artificială generativă: [numele instrumentului/platformei] pentru [descrierea exactă a utilizării: secțiuni, natura contribuției]. Instrumentele IA au fost folosite pentru [descrierea rolului: asistent de redactare/instrument de brainstorming/etc.], cu indicarea explicită a paragrafelor și paginilor [pag. nr. x, paragrafele 1,2,3]. Conținutul, ideile, analiza și concluziile prezentate în această teză reprezintă contribuția mea intelectuală originală, instrumentele IA fiind utilizate doar ca suport în procesul de [redactare/organizare/etc.], fără a substitui procesele fundamentale de cercetare, analiză critică și sinteză.”

Utilizarea IA va sta sub semnul următoarelor principii fundamentale:

- responsabilitatea finală pentru acuratețea și originalitatea conținutului aparține exclusiv doctorandului;
- contribuțiile generate de IA nu constituie contribuții științifice originale;
- utilizarea IA nu trebuie să compromită autenticitatea procesului de cercetare;
- includerea în bibliografia tezei a referințelor complete ale instrumentelor IA utilizate, cu menționarea versiunii și a datei accesării².

Nu este admisă utilizarea IA pentru:

- generarea integrală a secțiunilor de analiză sau interpretare a datelor;
- formularea concluziilor științifice principale;
- înlocuirea procesului de sinteză critică a literaturii de specialitate;
- dezvoltarea conceptuală originală a cercetării;
- generarea rezultatelor cercetării;
- interpretarea rezultatelor experimentale sau empirice.

Exemple concrete de utilizare acceptabilă vs. neacceptabilă a IA	
Utilizare acceptabilă	Utilizare neacceptabilă
„Am utilizat platforma IA [se indică numele platformei de IA] pentru a reformula paragrafele din secțiunea de metodologie pentru claritate și coerență, păstrând integral conținutul științific original.”	generarea integrală a recenziei literaturii de specialitate fără verificarea și sintetizarea critică proprie
„Am folosit platforma IA [se indică numele platformei de IA] pentru verificarea gramaticală și stilistică a manuscrisului, fără modificări de conținut.”	utilizarea IA pentru a produce interpretări ale datelor fără înțelegerea personală a acestora

² Format recomandat: [Nume platformă IA], versiunea [X.X]. [Dezvoltator/Companie]. Accesat la data [ZZ/LL/AAAA]. Disponibil la: [URL, dacă este cazul].

„Am utilizat platforma IA [se indică numele platformei de IA] pentru a genera schițe preliminare ale unor diagrame conceptuale, pe care ulterior le-am redesenat și adaptat conform viziunii proprii.”	delegarea formulării concluziilor cercetării către instrumente
--	--

Nerespectarea obligației de transparență va fi considerată abatere de la normele etice academice. În toate procesele de evaluare intermediară și finală a tezelor de doctorat, va fi evaluată utilizarea IA sub următoarele aspecte :

- transparența și caracterul complet al declarației de utilizare;
- adecvarea utilizării IA, raportată la scopul academic;
- măsura în care IA a fost utilizată ca instrument auxiliar, nu ca substitut al contribuției intelectuale originale;
- coerența între conținutul generat cu ajutorul IA și restul lucrării.

Prezenta Anexă 1 la Regulament a fost avizată în ședința Consiliului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene din 10.09.2025, a fost avizată în cadrul Consiliului FSE din și aprobată de către CSUD în ședința din Prevederile sale se aplică tuturor studenților-doctoranzi care sunt sub incidența Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și OM. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024.

UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE STUDII EUROPENE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE

TEZĂ DE DOCTORAT

Coordonator științific:

Grad academic
Prenume Nume

Absolvent:

Prenume Nume

Anul

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE STUDII EUROPENE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE

Titlul tezei de doctorat

Coordonator științific:

Titlu Prenume Nume

Absolvent:

Prenume Nume

Localitatea
Anul

Declarație

Prin prezenta declar că teza de doctorat cu titlul *Titlul complet al lucrării* este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original.

Cluj-Napoca, *data*

Absolvent *Prenume Nume*

(semnătura olograf)

Cuprins

<u>Introducere</u>	45
<u>1. Titlu Capitol</u>	46
<u>1.1. Titlu Subcapitol</u>	46
<u>1.2. Titlu Subcapitol</u>	47
<u>2. Titlu Capitol</u>	48
<u>2.1. Titlu Subcapitol</u>	48
<u>2.2. Titlu Subcapitol</u>	48
<u>2.3. Titlu Subcapitol</u>	48
<u>3. Titlu Capitol</u>	49
<u>3.1. Titlu Subcapitol</u>	49
<u>3.2. Titlu Subcapitol</u>	49
<u>3.3. Titlu Subcapitol</u>	49
<u>4. etc</u>	50
<u>Concluzii</u>	51
<u>Bibliografie</u>	52

Introducere

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

1. Titlu Capitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl. Pellentesque facilisis diam commodo quam sagittis lacinia. Vivamus a dui at dolor cursus egestas. Mauris efficitur arcu non odio malesuada tincidunt eu eget lorem. Duis eu ante lorem.

1.1. Titlu Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

„Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl. Pellentesque facilisis diam commodo quam sagittis lacinia. Vivamus a dui at dolor cursus egestas. Mauris efficitur arcu non odio malesuada tincidunt eu eget lorem. Duis eu ante lorem.”⁹

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit.

⁹ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl. Pellentesque facilisis diam commodo quam sagittis lacinia. Vivamus a dui at dolor cursus egestas. Mauris efficitur arcu non odio malesuada tincidunt eu eget lorem. Duis eu ante lorem.

1.2. Titlu Subcapitol

Etc.

2. Titlu Capitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

2.1. Titlu Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

2.2. Titlu Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

2.3. Titlu Subcapitol

Etc.

3. Titlu Capitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

3.1. Titlu Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

3.2. Titlu Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

3.3. Titlu Subcapitol

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

4. etc.

Concluzii

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc quis faucibus urna. Etiam vestibulum sapien nisl, sit amet luctus tellus luctus sed. Morbi at condimentum mi, a convallis sapien. Cras blandit arcu in volutpat facilisis. Pellentesque feugiat congue nisi, vitae tempus orci placerat ac. Praesent erat ante, consectetur eu viverra sed, tincidunt vitae elit. Integer id rutrum metus, ac pellentesque libero. Curabitur blandit, tellus varius porttitor sagittis, lectus purus dapibus ex, vel facilisis nunc augue vitae nisl.

Bibliografie



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Universitatea Babeș-Bolyai
FACULTATEA DE
STUDII EUROPENE



Anexa 2

Procedură privind activitatea didactică a doctoranzilor cu bursă

Aplicabilitate: Această procedură se aplică tuturor studenților doctoranzi cu bursă din cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene.

Obligatoritate: Doctoranzii cu bursă vor desfășura activități didactice obligatorii în domeniile relații internaționale și studii europene, științe politice și în domenii conexe în folosul departamentului și/sau alte activități documentabile (printr-un raport de activitate lunară) în folosul școlii doctorale.

Acord scris al coordonatorului: Înainte de începerea activității didactice, doctorandul trebuie să obțină acordul scris al coordonatorului de doctorat. Acest acord va fi depus la secretariatul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene (vezi Acord).

Volum de activitate:

Minim: 2 ore/săptămână

Maxim: 6 ore/săptămână

Durata: Activitatea se va desfășura pe parcursul a *minimum 3 semestre*.

Tipuri de activități:

1. Seminare
2. Laboratoare
3. Alte activități didactice în folosul școlii doctorale sau al departamentului

Aria de competență: Activitățile vor fi aliniate cu aria de expertiză și interesele de cercetare ale fiecărui doctorand.

Raportare: Pentru activitățile care nu sunt seminare sau laboratoare, doctoranzii vor întocmi un raport de activitate lunară, detaliind contribuția lor.

Monitorizare: Coordonatorul de doctorat și directorul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene vor supraveghea îndeplinirea acestor obligații și vor asigura relevanța activităților pentru formarea doctoranzilor.



Acord privind activitatea didactică a doctoranzilor cu bursă
Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii Europene

Subsemnatul/a, _____, în calitate de coordonator de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene sunt de acord cu următoarele:

1. Desfășurarea unor activități didactice în folosul departamentului și/sau a școlii doctorale de către doctorandul/a _____, conform regulamentului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene.

2. Sunt de acord ca doctorandul/a _____ să deruleze următoarele activități:

Activități didactice în folosul departamentului	Alte activități didactice în folosul școlii doctorale

3. Mă angajez să supraveghez și să sprijin activitatea didactică a doctorandului/ei, asigurându-mă că aceasta este relevantă pentru domeniul relațiilor internaționale și al studiilor europene / al științelor politice și că respectă aria sa de competență și interesele sale de cercetare.

4. Voi colabora cu directorul departamentului pentru a identifica oportunități didactice și de cercetare pentru doctorand/ă.

Data: _____

Semnătura coordonatorului de doctorat: _____

Semnătura doctorandului/ei: _____



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Universitatea Babeș-Bolyai
FACULTATEA DE
STUDII EUROPENE



Prezenta Anexă 2 la Regulament a fost avizată în ședința Consiliului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene din 10.09.2025, a fost avizată în cadrul Consiliului FSE din și aprobată de către CSUD în ședința din Prevederile sale se aplică tuturor studenților-doctoranzi care sunt sub incidența Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și OM. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024.



RAPORT DE ACTIVITATE LUNAR

Doctorand: [Numele complet]

Coordonator științific: Prof./Conf. univ. dr. [Numele coordonatorului]

Domeniul de cercetare: Relații internaționale și studii europene/Științe politice

Tema tezei de doctorat: [Titlul provizoriu al tezei]

Perioada raportată: [Luna și anul]

1. Activități de cercetare

- Studierea literaturii de specialitate (cărți, articole, rapoarte, documente oficiale) relevante pentru tema de cercetare.
- Analiza teoriilor și conceptelor aplicabile în cadrul studiului.
- Identificarea surselor primare și secundare pentru documentarea temei.
- Redactarea secțiunilor preliminare ale tezei / a unui capitol / a unui articol științific.

Detalii specifice: (ex. „În această lună, am aprofundat literatura privind geopolitica energetică în Europa și am analizat studiile de caz privind politica externă a UE față de Rusia și Asia Centrală.”)

2. Participări la conferințe, workshopuri și seminare

- [Denumirea evenimentului], organizat de [Instituția organizatoare], în data de [ZZ.LL.AAAA].
- Titlul lucrării prezentate (dacă este cazul): [Titlul prezentării].
- Concluzii și beneficii academice obținute.

(ex. „Am participat la Conferința Internațională de Studii Europene, unde am susținut o prezentare despre impactul noilor sancțiuni europene asupra economiei ruse. Evenimentul a facilitat schimbul de idei și consolidarea rețelei academice.”)

3. Publicații și activități editoriale



- **Articole publicate sau în curs de publicare:**
 - Titlu: [Titlul articolului]
 - Jurnal: [Denumirea jurnalului]
 - Status: [Publicat / Depus/trimis / În curs de revizuire]
- **Recenzii, studii de caz sau capitole în volume colective:**
 - [Detalii despre publicația sau volumul în care apar]

4. Mobilități academice și activități internaționale

- **Stagii de cercetare:** [Detalii despre vizite la centre de cercetare, universități, institute]
- **Mobilități Erasmus+ / alte burse:** [Descrierea participării, durata și obiectivele]
- **Colaborări internaționale:** [Proiecte comune cu cercetători din alte țări]

5. Activități didactice și administrative

- **Seminare și cursuri predate:** [Denumirea cursului, numărul de ore, programul de studii]
- **Îndrumare studenți:** [Coordonare lucrări de licență]
- **Alte responsabilități academice:** [Participare în comisii, organizare de evenimente științifice]

6. Obstacole și dificultăți întâmpinate

- [Descrierea problemelor întâmpinate în cercetare, acces la resurse, dificultăți metodologice etc.]
- [Posibile soluții sau măsuri pentru depășirea acestora]

7. Obiective pentru luna următoare

- Continuarea cercetării asupra [subiectului specific]
- Participarea la [eveniment/conferință]



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Universitatea Babeș-Bolyai
FACULTATEA DE
STUDII EUROPENE



- Finalizarea și trimiterea unui articol pentru publicare în [revista/volumul]
- Aplicarea pentru [bursă, mobilitate, grant]

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătura doctorandului: _____

Aprobat de coordonator: _____

Prezenta Anexă 3 la Regulament a fost avizată în ședința Consiliului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene din 10.09.2025, a fost avizată în cadrul Consiliului FSE din și aprobată de către CSUD în ședința din Prevederile sale se aplică tuturor studenților-doctoranzi care sunt sub incidența Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și OM. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Universitatea Babeș-Bolyai
FACULTATEA DE
STUDII EUROPENE



Anexa 4

Raport de progres al cercetării științifice/ Proiect de cercetare

Doctorand: [Numele complet]

Coordonator științific: Prof./Conf. univ. dr. [Numele coordonatorului]

Domeniul de cercetare: Relații internaționale și studii europene/Științe politice

E-mail student(ă)-doctorand(ă):

An înmatriculare:

Data estimată a susținerii publice a tezei de doctorat:

Data transmiterii raportului:

1. **Titlul programului de cercetare științifică:**
2. **Obiectivele programului de cercetare științifică (max. o pagină):**
3. **Rezumatul activităților de cercetare efectuate de studentul-doctorand (max. 5 pagini):**
Detalii specifice: va cuprinde descrierea cadrului teoretic al cercetării, metodologia de cercetare utilizată, principalele rezultate obținute și relevanța lor în raport cu cercetările anterioare.
4. **Articole/lucrări publicate în reviste cu factor de impact $>0,1$ (acceptate sau publicate):**
5. **Articole/lucrări publicate în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute (acceptate sau publicate):**



- 6. Lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale/naționale (cu ISSN/ISBN):**
- 7. Participări cu lucrare la conferințe, workshopuri și seminare (titlul, autorii, tipul, data și locul evenimentului):**
- 8. Participări la implementarea unor proiecte de cercetare științifică (denumire, cod, finanțator, director de proiect, atribuții în cadrul proiectului):**
- 9. Stagii de cercetare în străinătate (instituția, perioade, rezultate):**
- 10. Activități didactice (denumirea disciplinei, titularul de curs, semestrul):**

Data: _____

Semnătura coordonatorului de doctorat: _____

Semnătura doctorandului/ei: _____

Prezenta Anexă 4 la Regulament a fost avizată în ședința Consiliului Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii Europene din 10.09.2025, a fost avizată în cadrul Consiliului FSE din și aprobată de către CSUD în ședința din Prevederile sale se aplică tuturor studenților-doctoranzi care sunt sub incidența Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și OM. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024.