



Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

**Nr. 5761 din 30.04.2025**

## HOTĂRÂRE

### **privind aprobarea Procedurii de încheiere a acordurilor de cotutelă la doctorat în cadrul IOSUD-UBB**

Având în vedere:

- art. 15 din Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat publicat prin OM 3020/2024 și
- art. 2 lit. s din Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare, aprobat prin HS nr. 116 din 23.09.2024, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat**, în urma votului exprimat online din data de 30 aprilie 2025,

## APROBĂ:

*Procedura de încheiere a acordurilor de cotutelă la doctorat în cadrul IOSUD – UBB*, în forma anexată prezentei hotărâri.

**Director C.S.U.D.**

**Prof. univ. dr. Anca-Mirela ANDREICA**



Anexă 1 la HCSUD nr. 5761 din 30.04.2025

## **Procedură de încheiere a acordurilor de cotutelă la doctorat în cadrul în IOSUD UBB**

### ***Cadrul juridic:***

- Legea Învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 614/5.VII.2023;
- Ordin Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Carta UBB;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

### **I. Dispoziții generale**

- 1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza în cotutelă, caz în care studentul-doctorand de la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat. O formă specială de cotutelă este doctoratul cu dublă diplomă.
- 2) Pentru desfășurarea studiilor de doctorat în cotutelă, se încheie un acord de cotutelă, care poate lua forma unui acord intern (încheiat între cei doi conducători de doctorat din domenii diferite din IOSUD-UBB), unui acord de cotutelă națională (între IOSUD UBB și un alt IOSUD din România) sau unui acord de cotutelă internațională (între IOSUD UBB și o altă instituție organizatoare de studii de doctorat din afara României).
- 3) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar. Acordul de cotutelă stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două școli doctorale sau cele două IOSUD, în concordanță cu rolul pe care îl are în cotutelă, cu respectarea reglementărilor interne ale universităților și a legislației naționale specifice.



- 4) Acordurile de cotutelă încheiate în cadrul consorțiului Eutopia se realizează în conformitate cu reglementările legislative din ambele țări și în conformitate cu condițiile agreeate reciproc în consorțiul Eutopia.
- 5) În cazul unui student doctorand, înmatriculat la IOSUD UBB, pentru care se dorește realizarea unui acord de cotutelă, conducătorul de doctorat transmite o propunere de acord, însoțită de motivarea oportunității și necesității derulării programului de studii de doctorat în cotutelă și de dosarul conducătorului de doctorat propus pentru cotutela către Consiliul Școlii Doctorale din care face parte. Dosarul conducătorului de doctorat propus pentru cotutelă va cuprinde: Curriculum vitae, lista publicațiilor, și documente care să dovedească calitatea de conducător de doctorat în IOSUD sau în cadrul universității din care face parte. Acest dosar va fi arhivat la școala doctorală.
- 6) Acordul de cotutelă trebuie să prevadă obligatoriu specificarea activităților care vor fi realizate de către studentul doctorand în cadrul ambelor școli doctorale sau în cadrul ambelor universități.
- 7) Acordurile de cotutelă sunt propuse de către conducătorii de doctorat și se semnează de către directorul de școală doctorală, directorul CSUD și rector, respectiv de către structurile similare din universitatea parteneră.
- 8) Înainte de a fi încheiat acordul de cotutelă, acesta va fi verificat pentru aspectele ce țin de legalitate de către Biroul juridic al universității Babeș-Bolyai.
- 9) Acordurile de cotutelă se pot încheia după ce studentul doctorand a fost înmatriculat la studiile de doctorat. Acordurile de cotutelă propuse în ultimul an de doctorat și/sau în perioada de grație nu vor mai fi luate în considerare.
- 10) În situația în care conducătorul de doctorat se transferă de la IOSUD UBB la altă universitate și se dorește continuarea coordonării studentului doctorand, se poate încheia acord de cotutelă, în care noul conducător de doctorat de la UBB este conducătorul principal.
- 11) Orice modificare în privința derulării programului de pregătire pentru care s-a încheiat acordul de cotutelă (spre exemplu: schimbarea conducătorului de doctorat, schimbarea titlului tezei de doctorat, întreruperi, prelungiri etc.) se face cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare. Aceste modificări pot fi realizate prin încheierea unor acte



adiționale, la propunerea părții care solicită respectiva modificare. Toate implicațiile financiare se vor stabili de comun acord între cele două Universități și vor fi menționate în cotutelă.

12) Un conducător de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca poate conduce doctorate în cotutela la propunerea unor conducători de doctorat de la orice universitate din consorțiul Universitaria sau din Asociația Universităților Clujene, de la universități din țară cu care UBB are acorduri de colaborare, precum și de la universități din străinătate prezente în cel puțin unul dintre cele zece clasamente internaționale ce stau la baza realizării Metarankingului Universitar din Romania sau a celor cu care UBB are acorduri de colaborare.

## **II. Tipuri de cotutelă:**

### **13) Acord de cotutelă internă:**

Acordul de cotutelă internă se încheie în scris între doi conducători de doctorat care activează în UBB, în domenii de doctorat diferite. În acordul scris de cotutelă internă inițiat de către conducătorul de doctorat, aprobat de către conducerea Consiliului Școlii doctorale și de către directorul CSUD, se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat. Alegerea celui de-al doilea conducător (conducătorul de doctorat secundar) se face după înmatricularea studentului-doctorand la UBB din Cluj-Napoca, cu acordul primului conducător de doctorat. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia. Modelul de acord de cotutelă internă este prevăzut în anexa 2 la prezenta procedură.

### **14) Acord de cotutelă națională:**

Acordul de cotutelă națională se încheie, în scris, între două IOSUD: UBB și un alt IOSUD din România și stipulează cerințele organizării și desfășurării programului de doctorat în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică actuală. Modelul de acord de cotutelă națională este prevăzut în anexa 3 la prezenta procedură.

### **15) Acord de cotutelă internațională:**



Acordul de cotutelă internațională se încheie, în scris, între IOSUD: UBB și o altă instituție de învățământ superior din afara României. Acest acord va fi redactat într-o limbă de circulație internațională (preferabil, în limba engleză).

În cazul în care legislația națională aplicabilă instituției din afara României pentru studiile universitare de doctorat prevede înmatricularea și la universitatea parteneră, IOSUD-UBB din Cluj-Napoca își menține drepturile sale privind rolul principal de IOSUD în cadrul programului de studii universitare de doctorat, aspect ce se va menționa obligatoriu în acordul de cotutelă.

În cazul cotutelor internaționale, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

Modelul de acord de cotutelă internațională este prevăzut în anexa 4 la prezenta procedură.

### **III. Susținerea publică a tezei de doctorat în cotutelă:**

16) Înainte de începerea demersurilor de susținere publică a tezei de doctorat, studentul doctorand care a desfășurat programul de doctorat în cotutelă, trebuie să depună la IOSUD-UBB documentele care atestă activitatea academică la școala doctorală din universitatea parteneră. Depunerea tezei de doctorat se va face cu acordul celor doi conducători de doctorat și în conformitate cu respectarea tuturor prevederilor menționate în acordurile de cotutelă și a prevederilor în vigoare din legislația din Romania, respectiv a prevederilor legale din cele două țări (în cazul acordurilor de cotutelă internațională).

17) Comisiile de doctorat vor avea un număr echilibrat de membri de la ambele instituții și membri externi. Președintele comisiei este un reprezentant al universității care organizează susținerea publică a tezei de doctorat. În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeș-Bolyai, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții, urmând ca în cotutelă să se precizeze în mod expres felul în care va fi alcătuită comisia (numărul membrilor de la Universitatea Babeș-Bolyai, de la universitatea parteneră și numărul membrilor din afara celor două universități).



18) În urma susținerii publice a tezei de doctorat, studentului doctorand i se va acorda titlul de doctor în domeniul de doctorat pentru care a dat admitere și a fost înmatriculat.

#### **IV. Dispoziții finale:**

19) Acordul de cotutelă își produce efectele din momentul semnării pe întreaga durată a programului de doctorat, inclusiv pe perioada prelungirii programului de doctorat și/sau pe perioada de grație.

20) Încetarea coordonării stabilită inițial prin acord de cotutelă se poate realiza în următoarele situații:

- La pierderea calității de student doctorand (finalizarea studiilor de doctorat sau retragerea sau exmatricularea studentului doctorand);
- La solicitarea scrisă motivată a uneia dintre părți (la solicitarea studentului doctorand, a conducătorului/sau a ambilor conducători de doctorat, a reprezentanților universității/universităților).

21) Prezenta procedura intră în vigoare din momentul aprobării sale de către CSUD și CA al UBB.



Anexa 2 la HCSUD nr. 5761 din 30.04.2025

## Acord de conducere de doctorat în comun (cotutelă internă)

Între:

Conducător de doctorat prof. univ. dr./conf. univ. dr./ lector dr. abilitat \_\_\_\_\_,  
în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_ de la Școala Doctorală  
\_\_\_\_\_

și

Conducător de doctorat prof. univ. dr./conf. univ. dr./ lector dr. abilitat  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, în domeniul de doctorat  
\_\_\_\_\_ de la Școala Doctorală \_\_\_\_\_

din cadrul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca.

În conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 , cu O.M. 3020/08.01.2024 și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în Universitatea „Babeș-Bolyai” în vigoare, părțile stabilesc de comun acord să exercite în comun calitatea de coordonator științific față de studentul-doctorand și decid următoarele aspecte administrative și academice ale pregătirii în cotutelă a tezei de doctorat a studentului-doctorand \_\_\_\_\_.

### I. Aspecte administrative

1. Date personale ale studentului-doctorand:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Data și locul nașterii: \_\_\_\_\_

Domiciliul actual: \_\_\_\_\_

2. Data înmatriculării la Universitatea Babeș-Bolyai: \_\_\_\_\_

3. Titlul tezei: \_\_\_\_\_

4. Domeniul de studiu: \_\_\_\_\_

5. Data anticipată a finalizării studiilor: \_\_\_\_\_

### II. Aspecte academice

1. Cei doi conducători de doctorat se angajează să exercite în comun această calitate față de studentul-doctorand.

2. În cadrul programului de doctorat, studentul-doctorand va urma \_\_\_\_\_ cursuri/discipline, după cum urmează:



- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

3. În cadrul programului de cercetare, doctorandul va susține \_\_\_\_ rapoarte de cercetare, așa cum este prevăzut în planul individual de studii întocmit după înmatricularea doctorandului la studii doctorale.

4. Doctorandul își desfășoară activitățile din cadrul programului de cercetare științifică la ambele școli doctorale/facultăți semnate, în conformitate cu obligațiile ce îi revin și cu activitățile planificate de comun acord cu cei doi coordonatori.

5. Studentul-doctorand va fi contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal (la prof./conf./lector univ. dr. abilitat \_\_\_\_\_ din Școala doctorală \_\_\_\_\_ din UBB), inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

6. Fiecare școală doctorală se obligă să recunoască rapoartele de cercetare susținute de doctorand la școala doctorală/facultatea parteneră din Universitatea Babeș-Bolyai.

7. Fiecare parte își asumă obligația de a transmite în scris celeilalte școli doctorale rezultatele susținerii rapoartelor.

8. Locul de susținere a tezei: Facultatea de \_\_\_\_\_ Școala doctorală \_\_\_\_\_, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

9. Teza va fi redactată și susținută în limba \_\_\_\_\_.

10. Rezumatul tezei va fi redactat în limba \_\_\_\_\_ și în limba română.

11. Comisia de evaluare a tezei va fi alcătuită în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Titlul și diploma de doctor se vor acorda în domeniul în care a dat admitere și a fost înmatriculat studentul-doctorand.

13. Costurile susținerii publice a tezei de doctorat vor fi suportate de către universitatea care organizează susținerea publică și/sau de către universitate (acolo unde este cazul).

14. Depozitarea, distribuirea și multiplicarea tezei se realizează de către Universitatea Babeș-Bolyai în conformitate cu legislația în vigoare.

15. După susținerea tezei, Universitatea Babeș-Bolyai acordă, conform reglementărilor naționale în vigoare, diploma de doctor.

16. Această convenție intră în vigoare la data aprobării ei de către ambele părți și poate fi modificată doar prin acordul comun al ambilor parteneri.

17. Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, 5 exemplare originale.

Rectorul Universității Babeș-Bolyai, Cluj Napoca

Prof. univ. dr. Adrian PETRUȘEL

\_\_\_\_\_



Director de școală doctorală

\_\_\_\_\_

Director de școală doctorală

\_\_\_\_\_

Conducător de doctorat:

\_\_\_\_\_

Conducător de doctorat:

\_\_\_\_\_

Student-doctorand:

\_\_\_\_\_

## **Anexă - Aspecte generale ale acordului**

### **Articolul 1.**

Instituțiile partenere sunt de acord că își vor asuma responsabilitatea comună pentru supravegherea proiectului de cercetare doctorală al candidatului la doctorat, organizarea examenului doctoral și acordarea titlului de doctor. Cei doi supervizori de doctorat se angajează să își asume pe deplin responsabilitățile în calitate de supervizori ai candidatului la doctorat, inclusiv să țină consultări atunci când este necesar pentru a putea evalua progresul realizat în proiectul de cercetare.

### **Articolul 2. – Publicații**

Fiecare publicație sau prezentare (inclusiv disertația doctorală) referitoare la rezultatele proiectului de cercetare doctorală va fi trimisă celorlalte instituții pentru revizuire, cu cel puțin treizeci (30) de zile calendaristice înainte de prezentarea sau publicarea acesteia. Celelalte instituții au dreptul, în această perioadă de treizeci (30) de zile, să revizuiască publicația sau prezentarea propusă și să facă sugestii pentru: (a) eliminarea informațiilor confidențiale dezvăluite de instituția parteneră către celelalte și/sau (b) amânarea rezonabilă a publicării pentru a obține protecția rezultatelor. Aceste amânări rezonabile nu vor depăși trei (3) luni de la data primirii publicației propuse. În absența comentariilor în această perioadă, publicația sau prezentarea va fi considerată permisă. Fiecare instituție se angajează să coopereze pentru a permite depunerea, examinarea, publicarea și apărarea la timp a oricărei disertații sau teze pentru obținerea unui titlu academic. În orice caz, publicarea și apărarea nu pot fi amânate pentru o perioadă mai mare de șase (6) luni, fără a aduce prejudicii obligațiilor de confidențialitate.



### Articolul 3. – Protecția datelor

1. Fiecare Universitate este un Operator de date în sensul GDPR, iar Universitățile nu sunt operatori asociați în sensul articolului 26 GDPR.
2. În acest articol, termenii folosiți care corespund definițiilor din articolul 4 al Regulamentului general privind protecția datelor (GDPR) vor avea semnificația termenilor din GDPR. Un Exportator de date este Operatorul care transferă Datele cu caracter personal. Importatorul de date este Operatorul care primește Datele cu caracter personal de la Exportatorul de date pentru prelucrare ulterioară în nume propriu.
3. Dacă Exportatorul de date sau Importatorul de date nu se încadrează în sfera de aplicare a GDPR, ar trebui încheiate clauze contractuale standard relevante.
4. Exportatorul de date și Importatorul de date garantează și se angajează că:
  - a) Importatorul de date a colectat, prelucrat și transferat Datele cu caracter personal în conformitate cu GDPR.
  - b) Importatorul de date va prelucra Datele cu caracter personal ca Operator independent în conformitate cu GDPR, în special în ceea ce privește drepturile persoanei vizate și articolele 32 până la 36 GDPR.
  - c) Exportatorul de date și Importatorul de date vor răspunde la întrebările persoanelor vizate și ale unei Autorități de Supraveghere cu privire la activitățile lor respective de prelucrare. Dacă o Universitate primește întrebări despre Prelucrarea realizată de cealaltă Universitate, aceasta va notifica imediat cealaltă Universitate, în măsura în care legea permite acest lucru. Dacă cealaltă Universitate nu dorește sau nu poate răspunde, Universitatea care a primit întrebările va răspunde la aceste întrebări după cele mai bune abilități.
  - d) Importatorul de date și Exportatorul de date își vor îndeplini obligațiile în temeiul acestui acord pe propriul cost. Importatorul de date și Exportatorul de date vor avea implementate măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja Datele cu caracter personal împotriva distrugerii sau pierderii accidentale sau ilegale, alterării, dezvăluirii sau accesului neautorizat și care oferă un nivel de securitate adecvat riscului reprezentat de prelucrare și natura Datelor cu caracter personal care trebuie protejate.

### Articolul 4. - Soluționarea disputelor

- Prin semnarea acestui acord, părțile declară că vor acționa în conformitate cu reglementările în vigoare privind doctoratul în fiecare dintre instituțiile partenere, atât reglementările centrale, cât și reglementările facultății și/sau școlii doctorale relevante.
- Acest acord va fi guvernat de legea română. Orice dispute care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă vor fi supuse instanțelor competente de la locul sediului instituției de origine.
- Acest acord poate fi revocat de una sau alta dintre instituțiile partenere printr-o solicitare scrisă depusă de una dintre părți în caz de neconformitate cu termenii acordului, cu o notificare scrisă prealabilă de trei (3) luni. În cazul în care se întâmplă acest lucru, instituțiile partenere vor colabora pentru a minimiza orice impact negativ asupra candidatului la doctorat.
- Toate disputele care apar din sau în legătură cu interpretarea sau executarea acestui acord sau privind cercetarea doctorală vor fi soluționate amiabil între supervizori sau departamentele competente desemnate din fiecare universitate. Dacă problema nu este



rezolvată în termen de treizeci de zile calendaristice de la anunțarea disputei către promotorul instituției partenere, aceasta va fi referită decanilor facultăților respective implicate în acord. Dacă decanii nu reușesc să rezolve problema în termen de treizeci de zile calendaristice de la referirea disputei către aceștia, aceasta va fi referită rectorilor fiecărei instituții partenere. Încercarea rectorilor de a aduce o soluție amiabilă va fi considerată eșuată dacă disputa nu este rezolvată în termen de 30 de zile de la data referirii disputei de către decani, caz în care se va aplica următorul paragraf al acestui articol.

- Acest acord va fi automat reziliat dacă relația contractuală sau colaborarea dintre candidat și una dintre instituțiile partenere este reziliată sau dacă instituțiile partenere decid împreună să înceteze colaborarea. În acest caz, celelalte instituții partenere nu vor avea dreptul la nicio formă de compensație. Dacă este cazul, instituțiile partenere vor colabora pentru a asigura că candidatul la doctorat poate obține un titlu de doctor de la una dintre instituțiile partenere cu cercetarea doctorală care face obiectul acestui acord. În acest caz, candidatul la doctorat va menționa în teza sa contribuția la cercetare a ambelor instituții partenere și a angajaților implicați.
- Încetarea sau expirarea acestui Acord nu va afecta articolele 2, 3, 4 sau prevederile care prin natura lor sunt destinate să continue după încetarea sau expirarea acestuia.

#### **Articolul 5. - Valabilitatea acordului**

- Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară și expiră la data susținerii publice a tezei, exmatriculării, retragerii de la studii sau încetării prin acord mutual al părților implicate.
- Prezentul acord este întocmit și semnat în 4 exemplare identice, câte unul pentru fiecare Parte (Institutul pentru Studii Doctorale din UBB, Școala Doctorală din UBB, Universitatea Parteneră, Studentul). Fiecare Parte va primi o copie originală semnată integral a acestui acord. Alternativ, acest acord poate fi semnat electronic de către fiecare Parte utilizând o semnătură electronică. Un acord semnat electronic va avea același efect juridic ca și un acord cu semnături olografe. Distribuirea acordului complet semnat electronic prin e-mail sau software de semnătură electronică va avea același efect juridic ca și furnizarea unei copii originale. Părțile garantează că persoanele care semnează prezentul acord sunt autorizate să semneze în numele organizației pe care o reprezintă.

#### **Cadrul legislativ la Universitatea Babes-Bolyai:**

##### **❖ Cadrul legal general pentru studiile doctorale la Universitatea Babes-Bolyai::**

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- Ordin de aprobare a regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat 3020/8 ianuarie 2024
- Ordin Nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor



- Regulamentul Universității Babeș Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

❖ **Programul de studii universitare de doctorat.** Ordinul 3020/2024 prevede următoarele:

Art.13 (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al IOSUD.

Art.13 (9) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
- să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

Art. 10 (11) Conducătorul de doctorat poate fi sprijinit în activitatea cu studentul doctorand de către o comisie de îndrumare. Membrii comisiei de îndrumare nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art.18 (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.
- (2) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de fiecare instituție de învățământ superior în funcție de domeniul științific sau artistic, conform legii.
- (3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu



aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar/Prezidiului Academiei Române.

- (4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul IOSUD. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor regulamentului IOSUD.
- (5) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (6) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

❖ **Sustinerea tezei de doctorat.** Legea 199/2023 prevede următoarele:

- Art. 71 (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin Regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (2) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (3) IOSUD are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand și comisiei de doctorat.
- (4) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron



online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

- (5) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.
- (6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (7) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.
- (8) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ superior emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (9) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării, potrivit procedurii prevăzute la alin. (7).
- (10) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (11) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, conform prevederilor alin. (7).
- (12) Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației



artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

- (13) În perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online sau la registratura instituției de învățământ superior unde are loc susținerea. Observațiile se consemnează într-un raport care va fi transmis IOSUD pentru analiză și decizie în vederea validării susținerii publice a tezei de doctorat și face parte din dosarul de doctora
- (14) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (15) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (16) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (17) După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.
- ❖ **Standardele minime pentru acordarea titlului de doctor, conform Ordin 5110/2018**
- Art. 5 Standardele naționale minime pentru acordarea titlului de doctor se aplică pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat începând cu anul universitar 2018 - 2019, prin precizarea expresă a acestora în contractele de studii doctorale.



❖ **Standardele minimale pentru acordarea titlului de doctor, conform Ordin 3018/2025**

- Art. 4. Standardele minimale naționale pentru conferirea diplomei de doctor se aplică pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat începând cu anul universitar 2025 - 2026, prin precizarea expresă a acestora în contractele de studii doctorale.



**Anexa 3 la HCSUD nr. 5761 din 30.04.2025**

**Acord privind cotutela tezei de doctorat**  
*(cotutelă națională)*  
între

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca  
Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1

RO-400084 Cluj-Napoca

reprezentată prin rectorul său

Prof. univ. dr. Adrian PETRUȘEL

și

**(Universitatea parteneră)**

(adresa completă a universității partenere)

reprezentată prin rectorul/președintele său

(nume și prenume, funcția didactică, titlul științific)

În conformitate cu legislația privind studiile de doctorat din România,  
În conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu O.M.  
3020/08.01.2024 și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de  
doctorat în Universitatea „Babeș-Bolyai” în vigoare, cele două instituții adoptă  
următoarele decizii referitoare la aspectele administrative și academice ale pregătirii  
în cotutelă a tezei de doctorat a studentului – doctorand \_\_\_\_\_.

**I. Aspecte administrative**

1. Date personale ale studentului-doctorand:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Data și locul nașterii: \_\_\_\_\_

Domiciliul actual: \_\_\_\_\_

2. La Universitatea Babeș-Bolyai, studentul doctorand s-a înmatriculat :

data înmatriculării \_\_\_\_\_

tipul doctoratului științific sau profesional

forma de finanțare \_\_\_\_\_ și forma de învățământ \_\_\_\_\_



la Universitatea parteneră: \_\_\_\_\_ studentul doctorand s-a înmatriculat :  
data înmatriculării \_\_\_\_\_  
tipul doctoratului științific sau profesional  
forma de finanțare \_\_\_\_\_ și forma de învățământ \_\_\_\_\_

3. Titlul tezei: \_\_\_\_\_

4. Domeniul de studiu: \_\_\_\_\_

5. Durata programului de studiu: \_\_\_\_\_

6. Data anticipată a finalizării studiilor: \_\_\_\_\_

7. Planificarea stagiilor de cercetare la Universitatea Babeș-Bolyai: \_\_\_\_\_  
la Universitatea parteneră : \_\_\_\_\_

8. Universitatea la care studentul – doctorand va achita taxe de școlarizare : \_\_\_\_\_

9. Asigurarea socială (dacă este cazul) pe durata deplasărilor la universitatea parteneră este acoperită de : (Universitatea parteneră, studentul – doctorand)

10. Cazarea pe durata deplasărilor la Universitatea parteneră este asigurată /nu este asigurată (se alege o variantă) contra cost, de Universitatea parteneră, în aceleași condiții ca și pentru doctoranzii proprii.

11. Studentul – doctorand beneficiază de bursă la Universitatea \_\_\_\_\_  
(ce tip de bursă/ ce instituție acordă bursa)

## II. Aspecte academice

### 1. Coordonatorii tezei

Conducător de doctorat prof. univ. dr. / conf. univ.dr. / lector dr. abilitat  
\_\_\_\_\_, de la Facultatea \_\_\_\_\_ Școala Doctorală  
\_\_\_\_\_

din cadrul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca și

Conducător de doctorat prof. univ. dr. / conf. univ.dr. / lector dr. abilitat  
\_\_\_\_\_, de la Facultatea \_\_\_\_\_ Școala Doctorală  
\_\_\_\_\_

din cadrul Universității partenere.

2. În cadrul programului de doctorat, studentul-doctorand va urma \_\_\_\_\_  
cursuri/discipline, după cum urmează:

La Universitatea „Babeș-Bolyai”:

La Universitatea parteneră :



3. În cadrul programului de cercetare, doctorandul va susține \_\_\_\_ rapoarte de cercetare, așa cum este prevăzut în planul individual de studii întocmit după înmatricularea doctorandului la studii doctorale, după cum urmează :

La Universitatea „Babeș-Bolyai”:

La Universitatea parteneră :

4. Doctorandul își desfășoară activitățile din cadrul programului de cercetare științifică la ambele școli doctorale/instituții semnatare, în conformitate cu obligațiile ce îi revin și cu activitățile planificate de comun acord cu cei doi coordonatori.

5. Studentul-doctorand va fi contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal (la prof./conf./lectoruniv. dr. \_\_\_\_\_ din Școala doctorală \_\_\_\_\_ din Universitatea \_\_\_\_\_, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

6. Fiecare universitate se obligă să recunoască disciplinele/cursurile, rapoartele de cercetare și activitățile academice susținute de studentul - doctorand la instituția parteneră .

7. Fiecare parte își asumă obligația de a transmite în scris celeilalte școli doctorale rezultatele examenelor și ale susținerii rapoartelor.

8. La finalul programului doctoral, înaintea începerii demersurilor de susținere publică, studentul – doctorand va depune la Universitatea „Babeș-Bolyai” adeverința care atestă activitățile desfășurate la Universitatea parteneră.

9. Locul de susținere a tezei: Universitatea \_\_\_\_\_

10. Teza va fi redactată și susținută în limba \_\_\_\_\_.

11. Rezumatul tezei va fi redactat în limba \_\_\_\_\_ și în limba română.

12. Comisia de evaluare a tezei va fi alcătuită în conformitate cu legislația în vigoare.

13. Titlul și diploma de doctor se vor acorda în domeniul în care a dat admitere și a fost înmatriculat studentul-doctorand.

14. Costurile susținerii publice a tezei de doctorat vor fi suportate de către universitatea care organizează susținerea publică sau de către universitatea parteneră (se detaliază, după caz)

15. Depozitarea, distribuirea și multiplicarea tezei se realizează de către cele două universități în conformitate cu legislația în vigoare.

16. După susținerea tezei, universitatea care a organizat susținerea acordă, conform reglementărilor naționale în vigoare, diploma de doctor. Cealaltă universitate acordă certificat de absolvire/ adeverință cu situația școlară sau echivalentul acesteia.



17. Această convenție intră în vigoare la data aprobării ei de către ambele părți și poate fi modificată doar prin acordul comun al ambilor parteneri.

18. Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, 4 exemplare originale.

Rectorul Universității Babeș-Bolyai, Cluj Napoca

Rector/Președinte

Prof. univ. dr. Adrian PETRUȘEL

Universitatea parteneră

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Director de școală doctorală

Director de școală doctorală

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Conducător de doctorat:

Conducător de doctorat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Student-doctorand:

\_\_\_\_\_

#### **Anexă - Cadrul legislativ la Universitatea Babeș-Bolyai:**

##### **1. Cadrul legal general pentru studiile doctorale la Universitatea Babeș-Bolyai::**

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- Ordin de aprobare a regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat 3020/8 ianuarie 2024
- Ordin Nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor
- Ordin Nr. 3018/2025 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor



- Regulamentul Universității Babes Bolyai de organizare si desfășurare a studiilor universitare de doctorat

## 2. Programul de studii universitare de doctorat. Ordinul 3020/2024 prevede urmatoare:

Art.13 (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza regulamentului propriu al IOSUD.

Art.13 (9) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngăduită libertatea academică;
- să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

Art. 10 (11) Conducătorul de doctorat poate fi sprijinit în activitatea cu studentul doctorand de către o comisie de îndrumare. Membrii comisiei de îndrumare nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art.18 (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.
- (2) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de fiecare instituție de învățământ superior în funcție de domeniul științific sau artistic, conform legii.
- (3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar/Prezidiului Academiei Române.
- (4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul IOSUD. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor regulamentului IOSUD.



- (5) Prolungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prolongirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (6) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

**3. Susținerea tezei de doctorat.** Legea 199/2023 prevede următoarele:

- Art. 71 (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin Regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (2) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (3) IOSUD are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat, elaborat de către CNATDCU. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand și comisiei de doctorat.
- (4) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (5) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.
- (6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (7) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor.



Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.

- (8) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ superior emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (9) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării, potrivit procedurii prevăzute la alin. (7).
- (10) În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (11) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, conform prevederilor alin. (7).
- (12) Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.
- (13) În perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online sau la registratura instituției de învățământ superior unde are loc susținerea. Observațiile se consemnează într-un raport care va fi transmis IOSUD pentru analiză și decizie în vederea validării susținerii publice a tezei de doctorat și face parte din dosarul de doctorat.
- (14) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (15) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru



realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

- (16) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
  - (17) După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.
- 4. Standardele minimale pentru acordarea titlului de doctor, conform Ordin 5110/2018**
- Art. 5 Standardele naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor se aplică pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat începând cu anul universitar 2018 – 2019, prin precizarea expresă a acestora în contractele de studii doctorale.
- 5. Standardele minimale pentru acordarea titlului de doctor, conform Ordin 3018/2025**
- Art. 4. Standardele minimale naționale pentru conferirea diplomei de doctor se aplică pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat începând cu anul universitar 2025 - 2026, prin precizarea expresă a acestora în contractele de studii doctorale.



**Anexa 4 la HCSUD nr. 5761 din 30.04.2025**

## **Agreement regarding the Joint Supervision of the Doctoral Thesis**

Between

**Babeș-Bolyai University**

Mihail Kogălniceanu Street, no. 1, Cluj-Napoca, România

represented by its rector

**Adrian-Olimpiu PETRUȘEL, Professor PhD**

And

**University of .....**

represented by its rector/president

....., Professor PhD

In agreement with the legislation regarding the postgraduate studies in Romania,

In agreement with the Law no. 199/2023 of higher education, with the Order of the Minister no. 3020/2024 and with the general framework for concluding agreements in Babes-Bolyai University.

In agreement with the general framework of University of (University's name, address, legal framework) the following decision is adopted regarding the administrative and academic aspects of the joint co-supervision of the doctoral thesis of the following candidate.

### **Joint Supervising Agreement of PhD program agreement**

| <b>Identification of the student - Babes-Bolyai University</b> |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Last name                                                      |  |
| First name                                                     |  |
| Date of birth                                                  |  |



|                    |  |
|--------------------|--|
| E-mail             |  |
| Field of study     |  |
| Date of enrollment |  |
| Supervisor         |  |

*Each university will complete the information in the next tables. This text will be deleted at the end.*

| Institutions organizing the Joint Supervision of PhD program                  |                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Name of the principle university                                              |                    |                         |
| Name of the Universities<br>(A - main university<br>B – secondary university) | A. Main University | B. Secondary University |
| Address                                                                       |                    |                         |
| Name of the President/Rector                                                  |                    |                         |
| Email                                                                         |                    |                         |

| Admission/Registration                                                                                                                   |                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                          | A. Main University | B. Secondary University |
| Date of enrollment                                                                                                                       |                    |                         |
| Estimated date of finalizations of studies                                                                                               |                    |                         |
| Type of enrollment (state funded place/with scholarship/without scholarship, tuition paying student)                                     |                    |                         |
| Admission fee + registration fee was paid at the University (Complete Yes/No for each University and mention the date/period of payment) |                    |                         |



|                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Study fee/tuition is paid at the University and the period for which the fee is paid (eg. 2 months; one year, three years).<br><br>(Complete Yes/No and the period for which the fee is paid)           |  |  |
| Thesis supervisor                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Field of study                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Doctoral School                                                                                                                                                                                         |  |  |
| The social insurance during the periods spent by the PhD student at the partner university will be covered by:                                                                                          |  |  |
| The accommodation during the periods spent by the PhD student at the partner university is provided / is under the same conditions as for its own PhD students (choose or complete by whom is covered): |  |  |
| Other costs for PhD candidate (complete if applicable)                                                                                                                                                  |  |  |

| Study program                                                             |                    |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|                                                                           | A. Main University | B. Secondary University |
| Research topic of the thesis (and a proposal for the title of the thesis) |                    |                         |
| Study language of the PhD program                                         |                    |                         |
| The language for writing the PhD. thesis                                  |                    |                         |
| Research and training periods                                             |                    |                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| Research and training courses                                                                                                                                                                                                                                                   | List: Name of each course followed and the year of study |  |
| Research projects/Research Reports                                                                                                                                                                                                                                              | List: Name + study year                                  |  |
| Each university will recognize the courses, exams taken and research papers presented by the PhD student at the partner university. Each party assumes the obligation of relying in a written form to the other university the results of the exams and of the research papers. |                                                          |  |

| Defence of the thesis                                                                                                                                                                                  |                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        | A. Main University | B. Secondary University |
| The thesis will be written and presented in (language)                                                                                                                                                 |                    |                         |
| Summaries of the thesis will be drafted in (languages)                                                                                                                                                 |                    |                         |
| The evaluation committee will be made up of:<br>(number and description of commission component – members from UBB, partner university and external members)<br>(Details in Legislative annex for BBU) |                    |                         |
| The costs of the public defence of the doctoral thesis will be covered by (complete the costs)                                                                                                         |                    |                         |
| Other costs for PhD candidate (complete if applicable)                                                                                                                                                 |                    |                         |
| The storage, the distribution and the photocopying                                                                                                                                                     |                    |                         |
| Choose one option for the final defence:<br>1. Unique defence. Only in one University in accordance with the                                                                                           |                    |                         |



|                                                                                                                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| legislation in force for both Universities.<br>2. Two defences. A defence in each University in accordance with the legislation in force for each University.    |  |  |
| The thesis will be publicly presented in (Name of the University)                                                                                                |  |  |
| Diploma/Certificate awarded by each university                                                                                                                   |  |  |
| Academic Record/ Diploma Supplement<br><br>(At BBU is Academic Record only for the program followed at BBU)                                                      |  |  |
| Note: BBU can issue the PhD diploma only if the student fulfills the academic program and respects the Romanian procedure and legislation for the final defence. |  |  |

#### General aspects of the agreement

Article 1. The partner institutions hereby agree that they shall assume joint responsibility for the supervision of the PhD candidate's doctoral research project, the organisation of the doctoral examination and the award of a doctoral degree.

The two PhD supervisors undertake to assume fully their responsibilities as the PhD candidate's supervisors, which includes holding consultations when required so as to be able to assess the progress being made in the research project.

#### Article 2. – Publications

Each publication or presentation (including the doctoral dissertation) concerning the Results of the doctoral research project shall be submitted to the other institutions for review, at least thirty (30) calendar days prior to submission of the publication or presentation. The other institutions shall have the right during this period of thirty (30) days to review the proposed publication or presentation and to make suggestions to: (a) delete Confidential Information disclosed by such Partner Institution to the others, and/or (b) reasonably delay the publication in order to obtain protection of the Results. Such reasonable delays shall not exceed three (3) months from the date of receipt of the proposed publication. In the absence of comments within such period, the publication or presentation shall be deemed permitted.



Each institution undertakes to cooperate to allow the timely submission, examination, publication and defence of any dissertation or thesis for a degree. In any event, such publication and defence may not be delayed for a period of more than six (6) months without prejudice to obligations of confidentiality.

#### Article 3. – Data protection

1. Each University is a Controller within the meaning of the GDPR and the Universities are not joint Controllers in the sense of Article 26 GDPR
2. Where in this Article terms are employed that correspond with definitions from Article 4 of the General Data Protection Regulation (GDPR), these terms shall be assigned the meaning of the terms in the GDPR. A Data Exporter is the Controller who transfers the Personal Data. The Data Importer is the Controller who receives from the Data Exporter Personal Data for further processing on its own behalf.
3. If the Data Exporter or the Data Importer will not fall within the scope of the GDPR, the relevant standard contractual clauses should be concluded.
4. The Data Exporter and the Data Importer warrant and undertake that:
  - a. The Data Importer has collected, processed and transferred the Personal Data in accordance with the GDPR.
  - b. The Data Importer will process the Personal Data as an independent Controller in accordance with the GDPR, in particular with regard to Data Subject's rights and articles 32 to 36 GDPR.
  - c. The Data Exporter and Data Importer will respond to enquiries from Data Subjects and a Supervisory Authority concerning its respective Processing activities. If a University receives enquiries about Processing by the other University, it shall immediately notify the University insofar as the law permits this. If the other University is unwilling or unable to respond, the University that has received the enquiries shall respond to such enquiry to the best of its abilities.
  - d. The Data Importer and the Data Exporter shall perform its obligations under this agreement at its own cost.
  - e. The Data Importer and the Data Exporter shall have in place appropriate technical and organizational measures to protect the Personal Data against accidental or unlawful destruction or accidental loss, alteration, unauthorized disclosure or access, and which provide a level of security appropriate to the risk represented by the Processing and the nature of the Personal Data to be protected.

#### Article 4. - Settlements of disputes

- ✓ By signing this agreement the parties declare to act according to the PhD regulations in force in each of the partner institutions, both the central regulations and regulations of the relevant faculty and/or doctoral school.
- ✓ This agreement shall be governed by Romanian law. Any disputes which may not be settled amicably shall be submitted to the competent courts of the place of the home institution's headquarters.



- ✓ This agreement may be revoked by one or other of the partner institutions by a written request previously submitted by one party in case of non-compliance with the agreement's terms, on three (3) months prior written notice. Should this occur, the partner institutions shall collaboratively endeavour to minimize any negative impact on the PhD candidate.
- ✓ All disputes arising out of or in connection with the interpretation or the performance of this agreement or concerning the doctoral research shall be settled amicably between the supervisors or delegated the competent departments within each university. If the matter is not resolved within thirty calendar days after the dispute was announced to the promotor of the partner institution, it shall be referred to the deans of the respective faculties involved in the agreement. If the deans are unable to resolve a matter within thirty calendar days after the dispute was referred to them, it shall be referred to the rector of each partner institution. The rectors' attempt to bring about an amicable solution shall be considered to have failed if the dispute is not resolved within 30 days from the date of the referral of the dispute by the deans, in which case the following paragraph of this article shall apply.
- ✓ This agreement shall automatically be terminated if the contractual relationship or cooperation between doctoral candidate and one of the partner institutions is terminated, or if the partner institutions jointly decides to terminate the cooperation. In this case the other partner institutions will not be entitled to any form of compensation. If applicable, the partner institutions shall collaboratively endeavour to ensure that the PhD candidate can obtain a doctoral degree from one of the partner institutions with the doctoral research which is subject to this agreement. In this case the PhD candidate shall mention in the doctoral thesis the contribution to the research by both partner institutions and the employees involved.
- ✓ Termination or expiry of this Agreement shall not affect the article 2,3,4 or provisions herein which by their nature are intended to continue after termination or expiry.

Article 5. - Validity of the agreement

- ✓ The present agreement comes into force on the date of signature by the last signing party and expire on the date of defence, expulsion from studies, withdraw from studies or termination by mutual agreement of the parties involved.
- ✓ The present Agreement is made and signed in identical 4 copies, one for each Party (The Institute for Doctoral Studies from BBU, Doctoral School from BBU, Partner University, Student). Each Party will receive a full original signed copy of this agreement. Alternatively, this Agreement can also be signed electronically by each Party by using an electronic signature. An electronically signed agreement shall have the same legal effect as an agreement with wet signatures. Distribution of the fully electronically signed agreement via email or electronic signing software will have the same legal effect as providing an original copy. The Parties guarantee that the persons signing the present Agreement are authorised to sign on behalf of the organisation they represent.

|                                     |                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| For Babes-Bolyai University         | For Partner University (Please complete the University) |
| Rector from Babes-Bolyai University | Rector from.....                                        |



|                                                          |                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Prof. Dr. Adrian-Olimpiu PETRUȘEL,                       | Prof. Dr.....                         |
| Signature:                                               | Signature:                            |
| Director of Doctoral School from Babes-Bolyai University | Director of Doctoral School from..... |
| Name and Surname:<br>Prof. dr.                           | Name and surname:<br>Prof. dr.        |
| Signature:                                               | Signature:                            |
| Supervisor from Babes-Bolyai University                  | Supervisor from.....                  |
| Name and Surname:<br>Prof. dr.                           | Name and Surname:<br>Prof.dr.         |
| Signature:                                               | Signature:                            |
| PhD. Student<br>Name and Surname:<br>Signature:<br>Date: |                                       |



#### Addendum - Babes-Bolyai University legislative framework:

- ❖ General Framework regulation for doctoral studies at Babes-Bolyai University:
  - Law 199/2023
  - Order for the approval of the framework regulation governing doctoral studies 3020/8 January 2024
  - Order No 5110/2018 of 17 September 2018 approving the minimum national standards for granting the title of doctor
  - Order No 3018/2025 of 13 January 2025 approving the minimum national standards for granting the title of doctor
  - Babes-Bolyai University Regulation for organising and conducting doctoral studies

- ❖ Doctoral degree programme Order 3020/2024 stipulates the following:

Art.13 (1) A person admitted to a doctoral programme is considered a doctoral student for the entire period of their attendance in the respective programme, from enrolment until the completion of the degree programme or until termination of their enrolment, except for periods of interruption of studies, but including any extensions granted in accordance with the provisions of the learning agreement, under IOSUD's own regulations.

Art.13 (9) The doctoral student has the following obligations:

- to comply with the timetable established with the doctoral supervisor and to fulfil their obligations in terms of submitting their work and presenting the results of their research;
- to present, at their initiative, at least once every 12 months, a summary presentation of their scientific research plan in front of the academic integrity committee and the doctoral supervisor;
- to maintain ongoing communication with the doctoral supervisor;
- to observe institutional discipline but without being restricted in their academic freedom;
- to comply with academic ethics and professional conduct policies and to conduct their studies and research with academic integrity.

Art. 10 (11) The doctoral supervisor may be assisted in their work with the doctoral student by a guidance committee. Members of the guidance committee cannot be proposed as members of the doctoral dissertation public defence committee.

Art.18 (1) The doctoral degree programme is carried out under the coordination of a doctoral supervisor and comprises:

- (a) a training programme based on advanced graduate studies in the doctoral school;
- b) an individual applied or scientific research programme, as applicable, for the subjects covered by the professional doctorate.
- (2) The number of transferable academic credits for the doctoral studies is established by each higher education institution according to the scientific or artistic field, as provided by law.
- (3) The duration of the doctoral degree programme is 4 years. In exceptional circumstances, the duration of the doctoral programme may be extended by 1-2 years, with the approval of the University Senate, at the proposal of the doctoral supervisor and within the limit of



available funds, or reduced by one year, at the request of the doctoral student, in agreement with the doctoral supervisor and with the approval of the University Senate/Presidium of the Romanian Academy.

- (4) Doctoral studies may be interrupted for justified reasons, subject to the terms and criteria stipulated in the IOSUD regulations. The duration of these studies is extended by the combined periods of authorised interruptions, in accordance with the IOSUD regulations.
- (5) The extension provided for in paragraph (3) and the interruption and extension provided for in paragraph (4) are specified in the addenda to the doctoral studies agreement.
- (6) In the fields of study regulated at European level, the duration of doctoral studies shall comply with the applicable regulations.

❖ Doctoral dissertation defence

Law 199/2023 stipulates the following:

- Art. 71 (1) The doctoral dissertation shall be drafted in accordance with the requirements established by IOSUD under its own Regulations on doctoral studies and in accordance with the regulations laid down under the Framework regulation on doctoral studies.
- (2) The doctoral dissertation committee, hereinafter referred to as the doctoral committee, is proposed by the doctoral supervisor and approved by the IOSUD board. The doctoral committee is composed of at least 5 members: the president, representing the IOSUD, the doctoral supervisor and at least 3 national or international experts in the field of the doctoral dissertation, at least 2 of whom conduct their work outside the IOSUD. The members of the doctoral committee must hold a doctoral degree and a teaching position of associate professor or scientific researcher 2nd degree at least or be a doctoral supervisor, nationally or internationally.
- (3) IOSUD must run a similarity check on the doctoral dissertation using a computer programme in accordance with the Framework regulation on doctoral studies prior to the public defence of the doctoral dissertation. The assessment is carried out against the standards set out in the National guidelines for writing doctoral theses, drawn up by the CNATDCU. The results of the analysis will be made available to the doctoral student and the doctoral committee.
- (4) The doctoral dissertation and its attachments will be open for viewing 90 calendar days prior to the public defence on the national platform managed by UEFISCDI, in accordance with the legal provisions in force regarding copyright. After the doctoral degree has been issued, the printed doctoral dissertation is archived in the library of the higher education institution on a permanent basis
- (5) During the transparency period of the doctoral dissertation, any natural or legal person may submit comments on violations of the standards of professional ethics and professional deontology, including plagiarism, prior to the public defence. Observations can be submitted online or at the registrar's office of the higher education institution where the public defence is held. Observations are entered in a report to be submitted to IOSUD for analysis and decision in view of the validation of the public defence for the doctoral dissertation and are included in the doctoral file.



- (6) The doctoral dissertation shall be defended in a public hearing before the doctoral committee after evaluation by all reviewers and submission of their reports at least 15 days prior to the thesis defence. The doctoral dissertation may be defended with at least 4 of the members of the doctoral committee present, with the mandatory in-person participation of the chair of the committee and the doctoral supervisor; the other members of the committee may also participate synchronously online. The public defence session must contain a question and answer session with the members of the doctoral committee and the invited audience.
- (7) Following the public defence of the doctoral dissertation, the reports of the reviewers, the statement on the originality of the work and the analysis of similarity, the doctoral committee assesses and votes on the conferral of the doctoral degree, in compliance with the minimum standards developed by the CNATDCU for the conferral of the doctoral degree.
- (8) If the doctoral student has fulfilled all the requirements set out in the scientific research programme, as well as the minimum standards related to the field, the doctoral committee submits a proposal for the granting of the doctoral degree, along with the doctoral application file, within 30 calendar days to CNATDCU.
- (9) Within 90 calendar days from the receipt of the doctoral application file, CNATDCU shall issue a final decision on the compliance with the administrative procedure carried out at the IOSUD level and the compliance with the minimum criteria for the granting of the doctoral degree. The administrative procedure involves as a distinct procedural stage the examination of the statement of originality of the dissertation and the analysis of the degree of similarity.
- (10) Within 30 calendar days after receiving the approval, the higher education institution issues the decision to grant the doctoral degree, signed by the rector, draws up and issues the doctoral degree.
- (11) If CNATDCU invalidates the doctoral thesis validation process, the IOSUD shall receive from CNATDCU a written statement of reasons for invalidation, and the file may be resubmitted to CNATDCU for re-evaluation after the grounds for invalidation have been remedied, in accordance with the procedure set out in paragraph (9).
- (12) If the minimum standards required for granting the doctoral degree are not met, the doctoral committee will indicate the aspects of the doctoral dissertation to be revised or added to and will call for a repeat public defence of the dissertation. The second public defence of the dissertation is held before the same doctoral committee as the first defence. If the minimum standards are not met at the second dissertation defence, the doctoral degree will not be awarded and the doctoral student will be expelled.
- (13) If CNATDCU decides that the administrative procedure carried out at IOSUD level failed to comply with the provisions of the Framework regulation on doctoral studies, the doctoral application file will be returned to IOSUD for reconsideration and updating. It may be resubmitted to CNATDCU for a new analysis, as stipulated in paragraph (9).
- (14) The full name of the doctoral dissertation candidate, the full name of the doctoral supervisor and the full name of the doctoral committee members are public. The doctoral dissertation is a public document. It is also drafted in digital format. In the field of arts, the doctoral dissertation may be accompanied by a digital recording of an original artistic



creation. After the doctoral degree has been issued, the printed doctoral dissertation is archived in the library of the higher education institution on a permanent basis.

- (15) If the doctoral student does not wish to independently publish the dissertation or chapters of the dissertation separately, the digital version of the thesis shall be made available with open access on the UEFISCDI managed national platform, including after the decision to grant the doctoral degree has been issued. The dissertation will be issued with a copyright protection licence.
- (16) If the doctoral student chooses to publish the doctoral dissertation or chapters of the dissertation separately, they will be provided with a grace period of a maximum of 24 months for publication, during which time the doctoral dissertation in digital format is not open access. Once the grace period has expired, if no formal announcement of the independent publication of the thesis has been entered into the UEFISCDI-managed platform, the digital document automatically becomes open access with a copyright protection license.
- (16) Once the thesis or selected chapters thereof have been published, the author is bound to notify IOSUD of this and to provide the bibliographic information and a link to the publication, which will be subsequently published on the UEFISCDI-managed national platform.
- (17) Following the decision to confer the doctoral degree, within a maximum of 180 days, IOSUD must provide the National Library of Romania with a printed copy of the doctoral thesis and its attachments, as required by Law no. 111/1995 on the Legal Deposit of Documents, republished, a copy to be used for the Intangible fund, as well as a digital copy of the same, in electronic format, for consultation upon request by anyone interested, at the National Library of Romania, in compliance with the legal regulations in force.
- ❖ Minimum standards for granting the title of doctor, pursuant to Order 5110/2018
- Art. 5 The national minimum standards for granting the title of doctor shall apply to doctoral students enrolled in doctoral degree studies as of the 2018-2019 academic year, by express stipulation in the doctoral study agreements.
- ❖ Minimum standards for granting the title of doctor, pursuant to Order No 3018/2025
- Art. 4 The national minimum standards for granting the title of doctor shall apply to doctoral students enrolled in doctoral degree studies as of the 2025-2026 academic year, by express stipulation in the doctoral study agreements.