

REGULAMENTUL
Școlii doctorale DREPT (SDD)
2026

Contents

PREAMBUL	4
Cadrul juridic.....	4
DISPOZIȚII GENERALE.....	5
Tipurile de doctorat	5
Forme de învățământ și finanțare	6
STRUCTURA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE DREPT	6
Misiunea școlii doctorale Drept.....	6
Structura școlii doctorale Drept.....	6
Consiliul și directorul școlii doctorale Drept.....	7
Activitățile didactice ale Școlii doctorale	9
Conducătorii de doctorat. Prevederi generale. Drepturi și obligații	10
Criteriile și procedura cooptării în SDD.....	12
Evaluarea periodică a activității conducătorilor de doctorat	13
Încetarea și retragerea calității de conducător de doctorat.....	14
ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT	15
Prevederi generale	15
Examenul de admitere	16
DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	17
Contractul de studii.....	17
Parcursul doctoral	17
Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.....	18
Programul individual de cercetare științifică.....	19
Activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi	20
Drepturile și obligațiile studenților-doctoranzi.....	21
Evaluarea activității studenților-doctoranzi	23
Echivalarea stagiilor anterioare de doctorat sau stagiilor de cercetare științifică	23
Prelungirea studiilor doctorale.....	24
Întreruperea studiilor doctorale.....	24
Mobilitatea studentului-doctorand.....	25
Schimbarea conducătorului de doctorat.....	25
Retragerea studentului-doctorand de la studiile universitare de doctorat.....	26
Exmatricularea de la studiile universitare de doctorat.....	26
Cotutela.....	27
ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT	27
Prevederi generale	27
Standarde de teză.....	28

Procedura de susținere a tezei de doctorat	28
ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT.	34
Elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare	34
Evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat.....	35
Reguli de etică și deontologie profesională. Incompatibilități	36
Comisia de soluționare a contestațiilor.....	37
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	38
ANEXA 1	40
Ghid redactare teză de doctorat	40

PREAMBUL

Cadrul juridic

Art. 1

(1) Regulamentul Școlii Doctorale Drept (SDD) de la Universitatea Babeș Bolyai (UBB) se fundamentează pe următoarele documente legislative:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
 - b) Ordonanță de urgență nr. 95 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;
 - c) Ordin Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
 - d) Ordin Nr. 3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
 - e) Ordin Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
 - f) Ordonanța de Urgență nr. 95/29 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a Legii învățământului superior nr. 199/2023;
 - g) Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
 - h) Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
 - i) Ordinul Ministrului nr. 3018/2025 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor
 - j) Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.
 - k) Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat modificat și republicat prin HS nr. 64/19.05.2025
 - l) Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat modificat și completat prin HS nr. 32/10.03.2025
- (2) Prezentul Regulament este aplicabil tuturor membrilor Școlii Doctorale Drept (SDD).

DISPOZIȚII GENERALE

Cadrul instituțional. Limba de desfășurare a studiilor de doctorat

Art. 2

Studiile universitare de doctorat, în specializarea drept, sunt organizate de școala doctorală de Drept (SDD), componentă a instituția organizatoarei de studii universitare de doctorat - Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) denumită în prezentul regulament IOSUD-UBB. Activitățile legate de desfășurarea doctoratului în Universitatea Babeș-Bolyai se realizează de către Institutul de Studii Doctorale al Universității Babeș-Bolyai (ISD-UBB).

Art. 3

Studiile universitare de doctorat în drept se pot desfășura într-una dintre limbile: română, maghiară, germană sau altă limbă de circulație internațională.

Tipurile de doctorat

Art. 4

Programele de studii universitare de doctorat organizate de SDD sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, UBB conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea și deținerea acestui titlu de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

b) doctorat profesional, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate. Doctoratul profesional poate organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, UBB conferă diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de

doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

Forme de învățământ și finanțare

Art. 5

(1) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(2) Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.

(3) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(4) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

STRUCTURA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE DREPT

Misiunea școlii doctorale Drept

Art. 6

(1) Menirea școlii doctorale Drept (SDD) este de a asigura perfecționarea și extinderea pregătirii, atestate prin diploma de master, prin activități de predare, de seminarizare, de evaluare, de cercetare științifică, și de valorificare a cercetării.

(2) Rezultatele școlii doctorale se reflectă în nivelul științific al publicațiilor și al tezelor de doctorat elaborate de studenții-doctoranzi ce au urmat școala.

(3) În fiecare an universitar, se poate organiza pentru studenții-doctoranzi o sesiune de comunicări științifice, deschisă și altor cercetători din UBB sau din afara ei.

Structura școlii doctorale Drept

Art. 7

(1) Școala doctorală Drept (SDD) se compune din:

a) conducători de doctorat titulari;

b) cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice sau de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale SDD;

c) studenți-doctoranzi.

(2) Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și, care activează în cadrul SDD, sunt cuprinși în statul de funcții al școlii, iar studenții-doctoranzi într-o anexă a acestui stat.

(3) Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic, dacă finanțarea posturilor corespunzătoare este asigurată.

(4) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD-UBB ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(5) Studenții doctoranzi cu bursă pot efectua activitate didactică de 2 până la 6 ore/săptămână, cu respectarea ariei de competență a fiecăruia, pe parcursul a minim 3 semestre (seminarii) sau alte activități documentabile (printr-un raport de activitate lunară) în folosul departamentului și/sau a școlii doctorale.

(6) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura și activități didactice în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul și directorul școlii doctorale Drept

Art. 8

(1) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale (CSD). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(3) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală. Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

(4) Consiliul școlii doctorale poate fi format din minimum 3 și maximum 5 conducători de doctorat din școala doctorală.

(5) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale. Studenții-doctoranzi care sunt membri ai CSD și își finalizează studiile universitare de doctorat în timpul mandatului consiliului pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(6) Consiliul școlii doctorale poate fi format din minimum 3 și maximum 5 conducători de doctorat din școala doctorală. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale. Consiliul Școlii Doctorale Drept (CSDD) este alcătuit din:

- directorul SDD – conducător de doctorat din cadrul SDD;

- doi conducători de doctorat titulari din cadrul SDD;

- un student doctorand, ca reprezentat al studenților doctoranzi din cadrul SDD.

(7) Consiliul Școlii Doctorale Drept (CSDD) se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. Reuniunile consiliului sunt convocate de directorul SD sau de cel puțin o treime din

numărul membrilor consiliului. Reuniunile consiliului sunt conduse de directorul școlii doctorale.

Art. 9

Consiliul școlii doctorale are ca principal atribuții:

- a) elaborează regulamentul școlii doctorale;
- b) decide acordarea și retragerea calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, în caz de abateri disciplinare;
- c) avizează, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- d) avizează, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, exmatricularea studenților doctoranzi;
- e) realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat, în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să își continue activitatea de conducere de doctorate. Consimțământul noului conducător de doctorat trebuie exprimat în scris, la cererea studentului-doctorand.
- f) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- g) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- h) aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
- i) stabilește proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- j) urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii de doctorat;
- k) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- l) mediază conflictele ivite între studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- m) garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat;
- n) definește și implementează regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

- o) stabilește standardele de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă și întocmește o listă a instituțiilor din țară care nu aparțin consorțiului „Universitaria” și din care pot fi selectați referenți oficiali (instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ca parte a regulamentului școlii doctorale;
- p) aprobă comisiile de doctorat;
- q) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării școlii doctorale.

Art. 10

- (1) Regulamentul SDD este elaborat de CSD, după consultarea conducătorilor de doctorat titulari. Modificările acestuia urmează aceeași procedură.
- (2) Regulamentul SDD se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii respective. Ulterior, Regulamentul SDD va fi avizat și de către consiliul facultății la care este arondată acea școală doctorală și, ulterior se aprobă de CSUD.
- (3) Fiecare conducător de doctorat titular are un singur vot. Conducătorii de doctorat pensionați, chiar dacă fac parte din SD, nu au drept de vot.

Art. 11

- (1) Titularii cursurilor care se predau în cadrul școlilor doctorale trebuie să fie conducători de doctorat sau profesori universitari cu activitate științifică probată.
- (2) Seminarele și lucrările de cercetare sunt dirijate de conducători de doctorat sau de conferențieri universitari ori de cercetători științifici gradul II, chiar dacă nu sunt abilitați pentru a conduce doctorate.
- (3) Activitățile academice ale SD care sunt cuprinse în statul de funcții al SD se avizează de către Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul facultății și Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de către Senatul UBB.

Activitățile didactice ale Școlii doctorale

Art. 12

- (1) Activitățile didactice ale școlii doctorale se desfășoară pe parcursul a 12 săptămâni ale unuia dintre cele 2 semestre ale anului universitar. Pentru materiile care nu sunt organizate de SDD, activitățile sunt organizate de școala doctorală parteneră, care fixează liber semestrul de predare și examinare.
- (2) Limbile de predare pot fi română, maghiară, germană sau altă limbă de circulație internațională.

(3) Fiecare disciplină predată se încheie se încheie cu o formă de evaluare stabilită la nivelul fiecărei școli doctorale. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: *Foarte bine, Bine, Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*.

(4) Cursul de Etică a cercetării științifice constituie o materie obligatoriu de a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

Conducătorii de doctorat. Prevederi generale. Drepturi și obligații

Art. 13

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Acordarea calității de conducător de doctorat titular în SDD se face în concordanță cu reglementările în vigoare specifice din: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și desfășurare procesului de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare .

(3) Numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat nu poate depăși 12 studenți doctoranzi. Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(4) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare și conform deciziilor Consiliului Facultății de Drept.

(5) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică. Modalitatea de constituire a acestei comisii este stabilită prin regulamentul propriu al IOSUD-UBB.

(6) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior.

(7) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat (comisia de doctorat).

(8) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare și conform deciziilor Consiliului Facultății de Drept.

Art. 14

Drepturile principale ale conducătorului de doctorat sunt:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- c) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;
- d) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- e) dreptul de a evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sau îndrumarea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- f) dreptul de a propune disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand;
- g) dreptul de a propune comisia de susținere a tezei de doctorat;
- h) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- i) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- j) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
- k) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- l) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive întemeiate, întreruperea relației de îndrumare a unui student-doctorand.

Art. 15

Obligațiile principale ale conducătorului de doctorat sunt:

- a) să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat studentului-doctorand, care se află sub conducerea sau îndrumarea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;
- b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;

- c) să depună diligențele necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
- d) să efectueze o evaluare dreaptă și riguroasă a activității și a rezultatelor fiecărui studentdoctorand aflat sub îndrumarea sa;
- e) să propună o listă de teme de cercetare pertinente științific;
- f) să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetare;
- g) să încurajeze mobilitatea internațională a studenților-doctoranzi;
- h) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi.

Criteriile și procedura cooptării în SDD

Art. 16

(1) Conducătorii de doctorat trebuie să îndeplinească condițiile stipulate în Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat în domeniul Drept („Științe juridice”) și pentru a deveni membru al SDD, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să dețină atestatul de abilitare în domeniul Drept, obținut prin ordin de ministru;
 - b) să îndeplinească standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar în domeniul Drept, conform Ordinului de aprobare a Standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor (în conformitate cu art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare);
 - c) să îndeplinească cel puțin standardele minimale stabilite de Senatul UBB pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, respectiv exigențele și procedura specifice SDD, după cum urmează:
 - (i) Publicații științifice: minimum cinci articole științifice, de preferință în ultimii cinci ani, indexate în BDI, respectiv o monografie publicată la o editură cu prestigiu recunoscut din România sau edituri internaționale de prestigiu, al căror grad de originalitate să ateste cunoștințele juridice avansate ale candidatului în domeniul juridic și capacitatea acestuia de a conduce doctorate în drept.
 - (ii) Inexistența oricărei sancțiuni cu privire la abateri anterioare de la etica academică sau a unor sesizări aflate în analiza Comisiei de etică a UBB sau a altor organisme competente.
- (3) Procedura de organizare și desfășurare a afilierii la Școala doctorală Drept este coordonată de către Consiliul SDD și presupune parcurgerea următoarelor etape:
- (a) *depunerea* cererii de afiliere și a dosarului candidatului la Secretariatul Școlii Doctorale.

(b) *analiza dosarului* de către Consiliul SDD prin prisma criteriilor prevăzute la alin. (2). În cazul în care candidatul nu îndeplinește criteriul referitor la inexistența abaterilor de la etica academică, dosarul este respins fără a mai trece la etapele următoare.

(c) *avizarea* propunerii privind afilierea sau neafilierea candidatului la SDD, pe baza unui proces verbal asumat de către toți membrii CSDD, în care se va justifica acceptarea/neacceptarea cererii.

(d) *acceptarea* cererii prin obținerea a cel puțin 2/3 din voturile conducătorilor de doctorat titulari, exprimate prin votul secret al acestora. Voturile **contra** trebuie motivate.

(e) *Contestarea*, de către candidat, a deciziei de respingere, în termen de 48 de ore de la primirea acesteia. Analiza contestației se realizează de către o comisie de conducători de doctorat alcătuită din 3 membri numiți și anunțați în prealabil de Directorul Școlii Doctorale. Dacă această comisie nu confirmă caracterul întemeiat al respingerii cererii de afiliere, va admite contestația, urmând a se trece la etapa următoare a procedurii. În acest caz, Comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor admiterii contestației. Dacă analiza Comisiei confirmă soluția respingerii cererii de afiliere, respingerea se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este admisă. Candidatul poate depune o nouă cerere de afiliere în termen de cel puțin un an de la data respingerii.

(e) obținerea avizelor pozitive din partea Consiliului Facultății, CSUD și a aprobării Senatului UBB. Candidatul devine membru cu drepturi depline în cadrul SDD la data aprobării cererii sale prin Hotărârea Senatului.

(4) Răspunsul se comunică în scris solicitantului în cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii și a documentelor justificative la secretariatul SDD.

(5) Cadrele didactice aparținând IOSUD din Consorțiul „Universitaria”, precum și alte cadre didactice de la universități de prestigiu din străinătate ori alte universități din România pot fi primite în SDD dacă au cel puțin gradul de conferențiar (sau, după caz, gradul didactic care îi permit să conducă doctorate în țara în care își desfășoară activitatea), urmând procedura descrisă mai sus.

Evaluarea periodică a activității conducătorilor de doctorat

Art. 17

(1) SDD evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat și modalitățile de valorificare a acestora;

- b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat și modalitățile de valorificare a acestora;
- c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat și a studenților-doctoranzi (participarea în proiecte de cercetare, la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
- (3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat pot fi supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, de MEC. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.
- (4) În urma rezultatelor evaluărilor interne sau externe, Consiliului SDD poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul programului de doctorat organizat în SDD.

Încetarea și retragerea calității de conducător de doctorat

Art. 18

- (1) Calitatea de conducător de doctorat cu drepturi depline încetează la data pensionării. Cu toate acestea, profesorii pensionați, inclusiv cei care dețin titlul de profesor emerit, pot primi studenți noi în calitate de conducători de doctorat doar pe locuri de doctorat cu taxă, cu respectarea tuturor condițiilor prevăzute în prezentul regulament.
- (2) Această prevedere nu afectează drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat pensionați în raport cu studenții doctoranzi aflați deja sub îndrumarea lor la data pensionării.

Art. 19

- (1) Retragerea calității de conducător de doctorat titular sau a calității de cadru didactic universitar afiliat/cercetător afiliat poate avea loc în următoarele situații:
- a) la cererea scrisă a conducătorului de doctorat, cu avizul consiliului școlii doctorale și aprobarea CSUD;
- b) în cazul unor abateri grave de la normele de etică și deontologie profesională, inclusiv în cazurile de plagiat sau fabricare de date, constatate de către Comisia de Etică a UBB sau de alte organisme competente;
- c) în cazul în care, în urma evaluării periodice, conducătorul de doctorat nu îndeplinește standardele minimale stabilite de școala doctorală prin metodologia CSUD sau nu respectă obligațiile și responsabilitățile specifice prevăzute în prezentul regulament;
- d) în cazul în care conducătorul de doctorat nu își mai poate îndeplini obligațiile profesionale pe o perioadă mai lungă de un an, din motive obiective (boală, transfer la altă instituție, etc.);
- e) în cazul unor încălcări repetate ale obligațiilor contractuale față de studenții-doctoranzi;

f) în cazul existenței a 2 teze de doctorat coordonate, invalidate de Consiliul general CNATDCU, fără drept de refacere, într-o perioadă de 5 ani consecutivi;

(2) În situațiile prevăzute la literele b)-f), aduse în atenție fie în urma unei sesizări, fie a autosesizării, procedura de retragere a calității de conducător de doctorat se desfășoară parcurgând următoarele etape:

(a) Directorul SDD numește o comisie de analiză și evaluare a situației alcătuită din 2 membri titulari ai SDD și directorul SDD.

(b) Comisia realizează analiza situației și, după ascultarea conducătorului de doctorat, ia decizia privind retragerea calității de membru al SDD. Comisia de analiză și evaluare va întocmi un proces verbal asumat și semnat de către toți membrii, în care se va justifica această decizie, care se va comunica persoanei în cauză pe email, în termen de maxim 5 zile de la adoptarea ei.

(c) Persoana în cauză poate contesta decizia în termen de 5 zile de la comunicare. Contestația va fi analizată de către o nouă comisie de conducători de doctorat alcătuită din alți 3 membri titulari numiți de Directorul SDD. Această comisie analizează exclusiv argumentele aduse de membrul reclamat, urmând a elabora o decizie finală în maxim 30 de zile de la data comunicării deciziei de numire. În cazul admiterii contestației, comisia de contestații trebuie să elaboreze un proces verbal cu o justificare temeinică a motivelor pe care și-a întemeiat decizia. În cazul respingerii contestației, decizia se consideră definitivă și o nouă contestație nu mai este permisă.

(d) Decizia definitivă se avizează de CSDD, de Consiliul Facultății, CSUD și la final de către Senatul UBB.

(3) În cazul retragerii calității de conducător de doctorat, studenții-doctoranzi aflați sub îndrumarea acestuia vor fi redistribuiți altor conducători de doctorat din același domeniu, cu acordul acestora și al studenților-doctoranzi, prin decizia consiliului școlii doctorale.

ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

[Prevederi generale](#)

Art. 20

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de IOSUD-UBB și SDD, în conformitate cu metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată de către ministerul de resort și cu reglementările proprii ale Universității Babeș-Bolyai.

(2) Înscrierea la concursul de admitere la SDD se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master, condiția fiind ca numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

(3) Fiecare conducător titular de doctorat stabilește, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, tematica, bibliografia și criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Criteriile, tematica și bibliografia se afișează pe website-ul SDD.

(4) Cetățenia nu poate constitui criteriu de selecție sau motiv de discriminare.

Examenul de admitere

Art. 21

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Concursul de admitere la doctorat constă în două probe:

a) un examen scris de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;

b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și tema propusă pentru teza de doctorat.

(3) Probele se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți doi specialiști din UBB, care sunt cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat.

(4) Activitatea de publicistică juridică a candidatului, desfășurată anterior admiterii, poate constitui un criteriu suplimentar de evaluare a candidatului la admitere.

(5) Pentru candidații străini, care nu cunosc limba română și nici sistemul juridic intern, probele de concurs se susțin într-o limbă de circulație internațională. Subiectele de examen, în acest caz, vor ține cont de filiera academică deja urmată de candidatul străin.

Art. 22

(1) Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

(2) După evaluarea probelor, comisia de admitere nominalizează candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Candidatul declarat admis va fi înmatriculat pe locul câștigat prin concurs, de ISD al UBB.

(3) Calitatea de student-doctorand se dobândește după înmatriculare și este condiționată de:

a) promovarea concursului de admitere, cu media minimă 7 (șapte);

b) parcurgerea pașilor de confirmare a locului obținut prin admitere;

c) completarea și semnarea contractului de studii universitare de doctorat;

d) completarea și semnarea planului studiilor universitare de doctorat;

DEFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Contractul de studii

Art. 23

(1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul școlii doctorale, Universității Babeș-Bolyai.

(2) Planul individual al studiilor universitare de doctorat reprezintă o anexă a contractului de studii și cuprinde obligații privind parcursul doctoral, asumate prin semnătură de către conducător și studentul-doctorand. Documentul este avizat de consiliul școlii doctorale. Aceste documente sunt documente suport pentru alcătuirea statelor de funcții.

(3) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UBB.

(4) Componența comisiei de îndrumare și integritate este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, după finalizarea admiterii, dar înaintea începerii anului universitar. Modificări ulterioare ale comisiei se pot face numai la început de an universitar (cu excepția cazurilor de deces, concedii medicale/maternitate încetarea contractului de muncă) în baza unei cereri avizate de CSDD și aprobată de directorul CSUD.

Parcursul doctoral

Art. 24

(1) Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică în planul individual al studiilor universitare, pentru o perioadă de 4 ani universitari (fiecare alcătuit din câte 2 semestre universitare)

(2) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, parcurs în cadrul școlii doctorale alcătuit din activități didactico-științifice (cursuri și seminare);

b) un program individual de cercetare științifică care planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat și care poate fi prelungit în mod excepțional în condițiile Regulamentului UBB de organizare și desfășurare a studiilor doctorale.

(3) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, teza de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare a studentului-doctorand pe

parcursul studiilor universitare de doctorat. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea titlului de doctor în drept.

(4) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și, în urma susținerii publice, s-a acordat acestuia cel puțin calificativul ”Satisfăcător” (potrivit prezentului Regulament) de către toți membrii comisiei de susținere.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 25

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

(2) Disciplinele din programul de pregătire al studentului-doctorand sunt incluse în planul individual al studiilor universitare de doctorat, fiind stabilite de conducătorul de doctorat, în acord cu studentul-doctorand, propunerea fiind vizată de directorul SDD. Planul individual se aprobă de către CSDD.

(3) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand este obligat să participe în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile din cadrul a minimum 3 discipline de studii universitare de doctorat. Aceste discipline se aleg în așa fel încât toate să fie oferite în același semestru al anului universitar care are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit. În cadrul SDD, toate disciplinele sunt propuse în semestrul I.

(4) Disciplinele care trebuie urmate de un student-doctorand în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate pot fi alese dintre disciplinele oferite de SDD în planul de învățământ sau de la altă școală doctorală din UBB (în acest caz, nu mai mult de o disciplină, care trebuie să fie relevantă pentru științele juridice).

(5) Cursul de Etică a cercetării științifice constituie o materie obligatorie de parcurs pentru toți doctoranzii, indiferent de domeniul sau de conducătorul de doctorat ales.

(6) Parcurgerea tuturor disciplinelor obligatoriu alese în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se încheie cu o formă de evaluare stabilită la nivelul SDD și duce la obținerea unui număr minim de 30 ECTS.

(7) Pentru fiecare disciplină frecventată la Universitatea Babeș-Bolyai în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand primește câte o adeverință conținând informații privind calificativul și numărul de credite obținute, eliberată și semnată de către titularul/titularii cursului și contrasemnată de conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat principal.

(8) În cazul doctoratelor în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UBB, studentul-doctorand trebuie să depună, la secretariatul SDD, acte doveditoare eliberate de instituția parteneră pentru disciplinele frecventate de studentul-doctorand la acea instituție.

(9) Schimbarea unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate face o singură dată, pentru fiecare disciplină, la cererea studentului-doctorand. Cererea trebuie avizată de către conducătorul de doctorat și se aprobă de directorul SDD.

(10) Studentul-doctorand nu poate solicita schimbarea unei discipline după începerea activităților aferente acesteia.

(11) În cazul în care studentul-doctorand nu a cumulat cele minim 30 de credite obligatorii pentru disciplinele obligatorii din programul de studii, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul CSD pentru exmatriculare. Această cerere, semnată de conducător și avizată de CSD va fi înaintată spre avizare directorului CSUD, în termen de 10 zile de la încheierea anului de pregătire avansată.

Programul individual de cercetare științifică

Art. 26

(1) Programul individual de cercetare științifică are ca scop final elaborarea tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program este partajată între studentul-doctorand și conducătorului de doctorat.

(2) Programul individual de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat.

(3) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică, cel puțin o dată la 12 luni, patru expuneri orale în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică:

a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat. Acordarea calificativului ”admis” pentru această activitate duce la acumularea a 30 ECTS;

b) în anii II, III și IV ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități. Pentru fiecare dintre rapoartele de cercetare notate cu calificativul ”admis” se acordă câte 60 ECTS.

(4) Raportul de cercetare este o lucrare scrisă, elaborată de doctorand, care are ca scop fixarea rezultatelor cercetării științifice. Lucrarea scrisă se pune la dispoziția îndrumătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate, precum și la dispoziția oricărui membru al colectivului departamentului din care face parte îndrumătorul de doctorat.

(5) Decontarea lucrării presupune susținerea publică a acesteia, organizată în Departamentul de specialitate. În acest scop, directorul de Departament e înștiințat pentru

a convoca o ședință în care să fie susținut, la o dată precizată, raportul de cercetare doctorală. Raportul de cercetare se comunică de doctorand în formă electronică directorului de Departament, care îl va distribui la cerere membrilor colectivului.

(6) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (3) este propusă de conducătorul de doctorat și se stabilește cu cei din comisia de îndrumare și integritate academică, în urma primirii unei solicitări din partea studentului-doctorand.

(7) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin doi membri.

(8) După susținerea publică a raportului de cercetare, conducătorul de doctorat întocmește un proces-verbal în care se consemnează calificativul *admis* sau *respins*, stabilit în acord cu comisia de îndrumare și integritate academică, precum și principalele observații și recomandări făcute de cei prezenți la susținere. În cazul în care raportul de cercetare este respins, studentul-doctorand are obligația să-l refacă. Durata maximă scursă între expunerile rapoartelor de cercetare admise nu trebuie să depășească 12 luni, fiind de programat cel puțin un raport de cercetare în fiecare an universitar.

(9) Dacă raportul scris comunicat comisiei de îndrumare și integritate academică, susținut și oral, este considerat nesatisfăcător științific, comisia va da un termen de 30 zile studentului-doctorand pentru refacerea lucrării științifice.

(10) În cazul în care la resusținerea proiectului sau a raportului de cercetare studentul-doctorand obține din nou calificativul "respins" sau proiectul/raportul nu este resusținut în perioada prevăzută, conducătorul de doctorat întocmește propunerea de exmatriculare și solicită avizul consiliului școlii doctorale pentru exmatriculare. Această cerere semnată de conducător și avizată de consiliul școlii doctorale va fi înaintată avizului (directorului) CSUD în termen de 10 zile de la susținerea celui de-al doilea proiect/raport notat cu "respins" sau, dacă nu are loc resusținerea, cel mai târziu la începutul anului universitar următor.

Activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi

Art. 27

(1) Activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi sunt stabilite în funcție de tema de cercetare aleasă și aprobată în planul individual al studiilor universitare de doctorat.

(2) Conducătorul de doctorat poate facilita încadrarea studentului-doctorand în echipe sau colective de cercetare, în funcție de tema aleasă și de direcțiile de cercetare ale departamentului/facultății, prin:

a) integrarea doctoranzilor în proiectele de cercetare desfășurate sub coordonarea sa sau a departamentului;

b) facilitarea colaborărilor cu alte echipe de cercetare din UBB sau din alte instituții partenere, naționale sau internaționale;

- c) încurajarea participării la competiții de proiecte de cercetare destinate doctoranzilor;
- d) sprijinirea doctoranzilor în constituirea unor grupuri de cercetare tematice, cu alți doctoranzi sau tineri cercetători.

(3) SDD asigură accesul studenților-doctoranzi la următoarele resurse de cercetare:

- a) bibliotecile UBB, inclusiv accesul la bazele de date internaționale la care universitatea este abonată;
- b) laboratoarele și infrastructura de cercetare existente la nivelul facultății și universității;
- c) acces la resursele hardware și facilități pentru colectarea, procesarea și analiza datelor;
- d) fonduri pentru participarea la conferințe științifice naționale și internaționale, în limita disponibilității din grantul doctoral;
- e) acces la resursele centrelor de cercetare din cadrul facultății.

(4) Conducătorul de doctorat va sprijini studentul-doctorand în accesarea unor resurse de cercetare suplimentare, din afara universității, prin:

- a) facilitarea stagiilor de cercetare în alte universități sau institute;
- b) recomandări pentru burse de mobilitate sau cercetare;
- c) dezvoltarea de colaborări cu specialiști din alte instituții care pot oferi expertiză în temele de cercetare abordate.

(5) Școala doctorală încurajează abordările interdisciplinare și colaborările între studenții-doctoranzi din domenii conexe, facilitând accesul la resursele de cercetare din domeniile respective.

Drepturile și obligațiile studenților-doctoranzi

Art. 28

Pe parcursul studiilor universitare de doctorat studentul-doctorand, cu excepția perioadelor de întrerupere, are dreptul:

- a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- d) să solicite consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
- e) să participe la reuniunile de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- g) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele UBB pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
- h) să participe la activitățile organizate de alte școli doctorale din UBB;

- i) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul UBB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare, care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UBB;
- j) să își desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat de părțile implicate;
- k) să candideze pentru a obține mobilități științifice naționale sau internaționale;
- l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de SDD sau de UBB;
- m) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru etc. organizate în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei.
- n) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
- o) să desfășoare activități didactice, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 29

(1) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu prezentul Regulament;
- b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică;
- c) să acumuleze 30 de credite aferente disciplinelor din plan, la finalizarea programului de studii avansate și câte 60 de credite la finalul fiecărui an din cei 4 prevăzuți în parcursul doctoral;
- d) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. Planificarea acestor susțineri în planul studiilor individuale se substituie obligativității de a depune cereri anuale pentru prezentarea proiectului și a rapoarelor individuale.
- e) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- f) să respecte regulamentele și regulile din UBB, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
- g) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
- h) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
- i) să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează SD și ISD.

Evaluarea activității studenților-doctoranzi

Art. 30

(1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi în cadrul SDD este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare în domeniul Drept și pe plan interdisciplinar, exprimate în publicații, participări la manifestări științifice, citări, premii etc. Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit competențele profesionale și transversale cuprinse în art. 3 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare de studii universitare de doctorat.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii CSDD, de către comisii de evaluatori aprobate de CSDD.

(3) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de CSDD și trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi în domeniul Drept, reflectând diferențele de performanță;

b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională în domeniul Drept.

c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;

e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Echivalarea stagiilor anterioare de doctorat sau stagiilor de cercetare științifică

Art. 31

(1) Studiile efectuate, la UBB sau la o instituție parteneră, de un student-doctorand, în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare, pot fi parțial echivalate de CSDD, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al respectivului student-doctorand. La echivalare se va ține seama atât de domeniul aceluia program de studii de master de cercetare și de curriculumul parcurs în cadrul programului, cât și de subiectul tezei de doctorat și de cunoștințele necesare elaborării acesteia.

(2) Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD-UBB și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în

cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

(3) Echivalarea este propusă de conducătorul de doctorat și se aprobă de CSDD, având în vedere că:

- a) stagiul anterior este în același domeniu cu cel actual;
- b) tema de cercetare se păstrează de la stagiul anterior;
- c) disciplinele din planul actual de învățământ coincid cu cele parcurse sau cel puțin tematicile abordate sunt similare.

Prelungirea studiilor doctorale

Art. 32

(1) În situațiile speciale, în care un student-doctorand bugetat (cu sau fără bursă) nu și-a finalizat programul individual de cercetare științifică la timp sau nu a susținut teza de doctorat, conducătorul său de doctorat poate solicita, cu avizul consiliului școlii doctorale, o prelungire cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Perioada de prelungire se acordă cu obligativitatea plății taxelor de studii aferente întregii perioade de prelungire, cu excepția situațiilor în care:

- a) studentul-doctorand și-a finalizat programul individual de cercetare științifică/cercetare aplicativă și a susținut cu succes teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate sau
- b) studentul-doctorand este inclus în proiecte naționale sau internaționale de interes strategic pentru universitate, definite ca atare de Consiliul Științific al UBB și avizate de Consiliul de Administrație al UBB.

(3) Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați pe locuri cu taxă, prelungirea se acordă în regim cu taxă, cu excepția situațiilor precizate la punctele a) și b) de mai sus.

(4) Prelungirea se poate acorda o singură dată. Cererea de prelungire se depune de conducătorul de doctorat la secretariatul Institutului de Studii Doctorale și va fi apoi supusă de directorul CSUD aprobării Senatului Universității Babeș- Bolyai.

(5) Înregistrarea se va face cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea începerii anului universitar. Cererea de prelungire se supune, de către directorul CSUD, aprobării Senatului Universității Babeș-Bolyai.

(6) În cazul nedeunerii acestei cereri în termen, studentul-doctorand va fi exmatriculat, cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de legislație.

Întreruperea studiilor doctorale

Art. 33

(1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, conform Regulamentul UBB de organizare și desfășurare de studii universitare de doctorat pe baza unei cereri, în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină

și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.

(2) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare.

(3) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 4 semestre universitare.

(4) Atât întreruperile cât și reluările de studii se aprobă de către directorul CSUD, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al CSDD. Pentru fiecare întrerupere, precum și la reluarea studiilor se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Pe perioada prelungirii studiilor universitare de doctorat nu se pot depune cereri de întrerupere a studiilor universitare de doctorat.

Mobilitatea studentului-doctorand

Art. 34

(1) Mobilitățile studentului doctorand pe parcursul studiilor universitare doctorale sunt reglementate de Regulamentul UBB de organizare și desfășurare de studii universitare de doctorat și pot fi atât interne cât și internaționale.

(2) Mobilitățile definitive pe care studentul-doctorand le poate realiza sunt, după cum urmează:

a) de la un conducător de doctorat la alt conducător de doctorat, pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.) sau cu acordul tuturor celor implicați în alte cazuri bine justificate;

b) de la o școală doctorală la o altă școală doctorală în cadrul IOSUD cu păstrarea domeniului și a temei de cercetare;

c) de la un IOSUD la un alt IOSUD (din țară sau străinătate).

(3) Mobilitatea se poate realiza doar în timpul stagiului doctoral.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 35

(1) Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student doctorand, cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat.

(2) Se poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele situații:

a) conducătorul inițial de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să își continue activitatea de conducere de doctorate;

b) la cererea directorului SDD, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an calendaristic;

c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat, în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de studentul-doctorand, ori pentru alte motive, care interesează raportul dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

d) la cererea motivată a studentului-doctorand, în cazul în care probează neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de conducătorul de doctorat;

f) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(3) În situațiile de la alin. (2), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de CSDD, fie de studentul-doctorand. În toate cazurile, consimțământul noului conducător de doctorat trebuie exprimat în scris.

(4) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris referitor la preluarea studentului-doctorand și la tema de cercetare, dat în prealabil de noul conducător de doctorat, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar. Excepție fac cazurile de forță majoră: deces, demisia conducătorului sau transferul acestuia la altă școală doctorală. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia și depunerea solicitării de transfer din partea studentului-doctorand se va face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea noului an universitar.

(5) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a aceluia student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

Retragerea studentului-doctorand de la studiile universitare de doctorat

Art. 36

(1) Retragerea studentului-doctorand se poate face prin depunerea unei cereri la secretariatul SDD. Cererea va fi adresată directorului CSUD al UBB, și necesită aprobarea prealabilă din partea conducătorului de doctorat și avizul CSDD.

(2) Retragerea are loc la început de an sau semestru universitar, în afara cazurilor excepționale, care impun retragerea.

Exmatricularea de la studiile universitare de doctorat

Art. 37

(1) Exmatricularea de la studiile universitare de doctorat se face în condițiile prevăzute de Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Exmatricularea se face pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, aprobate de CSDD, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat, precum și direct de către CSUD al UBB la propunerea Institutului de Studii doctorale, în cazurile prevăzute de regulamentul UBB.

(3) Cererea de exmatriculare va fi supusă analizei CSUD, urmând ca exmatricularea să se realizeze printr-o decizie a rectorului UBB.

Cotutela

Art. 38

(1) Studiile de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand de la UBB își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.

(2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand la UBB, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător poate fi un conducător de doctorat titular la o școală doctorală din UBB sau un conducător din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din UBB, domeniul de doctorat în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie diferit de cel al primului conducător, exceptând situația când primul conducător de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

(3) Dacă ambii conducători de doctorat activează în UBB, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, aprobat de CSUD, care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat în parte.

(4) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în UBB, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între UBB și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.

(5) În cazul unui doctorat în cotutelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul principal. Studentul-doctorand rămâne integral în sarcina conducătorului de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.

ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Prevederi generale

Art. 39

(1) Încheierea studiilor universitare de doctorat e marcată de susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

(3) Autorul tezei de doctorat este studentul-doctorand, care și își asumă opiniile și corectitudinea informațiilor cuprinse în teză. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Standarde de teză

Art. 40

În vederea colaborării cu alte școli doctorale similare din țară, SDD impune la redactarea tezei, standardele formale cuprinse în Ghidul național de redactare a tezelor de doctorat, domeniul Drept („Științe juridice”). Până la adoptarea acestui ghid, se vor aplica reglementările prevăzute în Anexa 1 din Regulamentul Școlii Doctorale Drept.

Procedura de susținere a tezei de doctorat

Art. 41

(1) Procedura de susținere urmează etapele și condițiile prevăzute în Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (Art. 33 și Art. 34) și în Metodologia de susținere a tezelor de doctorat din cadrul UBB. Toate documentele și formularele necesare sunt disponibile pe site-ul ISD al UBB (<https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerea-publica-a-tezelor/>).

(2) Susținerea publică se poate realiza numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) verificarea similitudinii tezei de doctorat;
- b) presusținerea publică a tezei de doctorat;
- c) punerea în transparență publică a tezei de doctorat pe platforma națională gestionată de UEFISCDI;

(3) Studentul doctorand va depune la secretariatul SDD documentele prevăzute de Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Verificarea similitudinii tezei de doctorat se realizează la nivelul SDD, de către secretarul SDD, cu ajutorul programului Turnitin.

(4) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate înaintea presusținerii, atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către membrul desemnat de CSDD, conform regulamentului UBB. Aceștia elaborează documentul denumit “Rezoluție referitoare la raportul de similitudini”. În situația în care, în urma analizării raportului de similitudini, comisia de îndrumare și integritate academică și membrul desemnat de către consiliul școlii doctorale constată nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, școala doctorală va înștiința oficial studentul-

doctorand și conducătorul de doctorat. După remedierea elementelor sesizate este reluată procedura de analiză de similitudini.

(5) După efectuarea analizei de similitudini, teza de doctorat este prezentată în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale. După presușinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, completând formularul denumit „Avizul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică”, rezultat în urma presușinerii tezei.

(6) După obținerea avizului favorabil în urma presușinerii, secretarul școlii doctorale, împreună cu studentul-doctorand și conducătorul de doctorat pregătesc documentele pentru dosarul de susținere.

(7) Dosarul constituit la școala doctorală în vederea punerii tezei în transparență, se depune la ISD, urmând ca ISD să încarce teza pe platforma dedicată transparenței pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor prevăzute de Regulamentul IOSUD-UBB. Secretariatul ISD va transmite secretariatului școlii doctorale, conducătorului de doctorat și studentului doctorand, prin email, o notificare prin care va comunica faptul că teza a fost încărcată pe platformă pentru consultare publică precum și numărul de înregistrare generat de platformă.

(8) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, pe platforma UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(9) În toată această perioadă, SDD primește, înregistrează și include într-un raport toate observațiile, transmise pe adresa de email a secretarului SDD în platforma UEFISCDI sau prin Registratura UBB, privind teza de doctorat. Conform Regulamentului IOSUD-UBB vor/pot fi luate în considerare numai observațiile transmise și asumate de către o persoană fizică sau juridică prin comunicarea datelor de identificare, precizarea calității profesionale și a observațiilor în mod clar și fără echivoc în forma: „*În capitolul ... Pagina ... Alineat ... Textul ..., Imaginea/Figura/Tabelul etc. prezintă abateri de la la standardele de etică și deontologie datorită faptului că ...*”

(10) În cazul în care, până la finalul celor 90 de zile nu există observații, școala doctorală va completa un raport în care se va consemna doar faptul că nu există observații transmise în perioada de consultare publică. Documentul va fi semnat de către conducătorul de doctorat și de către directorul de școală doctorală, urmând să fie depus la ISD, împreună cu restul documentelor, pentru a face parte din dosarul de doctorat. În acest caz, poate fi emisă Decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică.

(11) În cazul în care, până la finalul celor 90 de zile s-au înregistrat observații, acestea se consemnează într-un raport întocmit de SDD. Raportul va face parte din dosarul de doctorat. Acest raport, link-ul unde se află teza și raportul de similitudini cu link-uri active se prezintă în ședința CSUD pentru analiză și decizie, în vederea validării inițierii

procedurii de susținere publică a tezei de doctorat. CSUD va emite o decizie care va fi transmisă școlii doctorale pentru a fi pusă în practică, astfel:

(a) Decizie CSUD de validare a susținerii, prin care se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat și continuarea procedurii de susținere sau, după caz,

(b) Decizie CSUD de invalidare a susținerii, prin care școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie. În acest caz studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de maximum 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea întregii proceduri de organizare a susținerii publice.

Art. 42

(1) În vederea demarării susținerii publice a tezei de doctorat vor fi depuse la ISD cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea publică, teza de doctorat și anexele sale în format print (două exemplare tipărite și copertate), documentele în format print (câte un exemplar), cu semnături, date și înregistrate cronologic la SDD și documentele în format electronic enumerate în Regulamentul IOSUD UBB.

(2) În vederea susținerii se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată de CSDD și validată de directorul CSUD.

(3) Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri după cum urmează:

a) președintele comisiei, ca reprezentant al Universității Babeș-Bolyai;

b) conducătorul/conducătorii de doctorat;

c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității Babeș-Bolyai. Este recomandat ca membrii externi să facă parte din universitățile participante în Consorțiul „Universitaria”, Uniunea Universităților Clujene, din alianța EUTOPIA, din consorțiul The Guild, din consorții constituite legal pe domenii/ specializări din care fac parte facultățile din cadrul UBB sau de la universități de prestigiu din străinătate. Participarea în Comisie a unui membru care nu provine din astfel de instituții trebuie motivată în scris;

(4) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

a) să aibă titlul de doctor;

b) să aibă fie cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, fie calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UBB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(6) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea

conducătorului de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

(7) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, oricare dintre ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.

(8) ISD-UBB va afișa pe site-ul propriu anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit, anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

(9) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de studentul-doctorand;
- b) prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de conducătorul de doctorat și referenții oficiali;
- c) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- d) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(10) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având ca scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art. 43

(1) După susținerea publică a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei.

(2) Deși, potrivit reglementărilor naționale nu se mai acordă asemenea calificative, în temeiul libertății de apreciere de care dispune fiecare școală doctorală în parte SDD stabilește, prin prezentul Regulament că, de la adoptarea acestuia, se pot atribui calificativele Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător sau Nesatisfăcător, considerate calificative de natură internă. Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un asemenea calificativ, urmând ca, în caz de divergență, calificativul care a întrunit majoritatea voturilor exprimate de membrii comisiei să devină hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei. Calificativele de mai sus se acordă după următoarele criterii:

(3) Calificativul **Excelent** (echivalent *Summa cum laudae*) se acordă atunci când teza este de foarte mare actualitate, abordează teme de cercetare deschise, grele, cu justificarea inexistenței unor abordări similare, respectiv soluții în domeniu, prezintă o cercetare de nivel înalt, cu o metodologie adecvată și variată, cu întrebări / ipoteze de cercetare argumentate și fundamentate pe o bogată literatură de specialitate internațională și națională, cu rezultate de cercetare elocvente și concludente care probează atât realizarea obiectivelor formulate, dar și impactul acestora în domeniul tezei de doctorat; teza aduce o abordare complet nouă a unui subiect relativ cunoscut, cu o viziune absolut inovatoare și contribuie prin rezultate semnificative și consistente, dar și variate (empirice, formale, validate și probate în diferite forme) la avansarea domeniului de cercetare specific. Nu se poate acorda calificativul maxim unor teze care au o temă de cercetare generală, abordată, de regulă, în lucrările de tip curs universtar (ex: „Răspunderea civilă delictuală”, „Infrațiunea”, „Actul administrativ”, „Divorțul”, „Societățile comerciale”, „Infrațiunile de corupție” etc.) sau a căror structură este una specifică cursurilor universitare.

(4) Calificativul **Foarte bine** (echivalent *Magna cum laudae*) se acordă atunci când teza este de actualitate, abordează teme de cercetare deschise în domeniu, prezintă o foarte bună cercetare, cu o metodologie adecvată, cu întrebări / ipoteze de cercetare argumentate și fundamentate pe literatura de specialitate internațională și națională, cu rezultate de cercetare elocvente și concludente care probează atât realizarea obiectivelor formulate, dar și impactul acestora în domeniul tezei de doctorat; teza aduce o abordare nouă a unui subiect relativ cunoscut, având o viziune inovatoare care contribuie la avansarea domeniului de cercetare specific.

(5) Calificativul **Bine** (echivalent *Cum laudae*) se acordă atunci când teza este de actualitate, construită pe o metodologie adecvată, obiectivele se încadrează corect în domeniul de specialitate, prezintă rezultate de cercetare elocvente și concludente care probează realizarea obiectivelor și răspund la întrebările / ipotezele de cercetare.

(6) Calificativul **Satisfăcător** (echivalent titlului de doctor *fără distincție*) se acordă atunci când gradul de aprofundare al temei, de realizare a obiectivelor, chiar și actualitate a temei nu sunt foarte clar motivate și fundamentate în teza de doctorat, iar acestea pot fi probate la limită prin raportare la cercetările actuale din domeniu; metodele folosite și metodologia de cercetare nu sunt în totalitate adecvate domeniului tezei de doctorat; rezultatele probează parțial obiectivele formulate, însă criteriile CNATDCU sunt îndeplinite la data demarării susținerii tezei de doctorat.

(7) Calificativul **Nesatisfăcător** (nu se acordă titlul de doctor) se acordă atunci când teza nu întrunește criteriile de actualitate și de calitate a conținutului și rezultatelor, are deficiențe serioase din punct de vedere metodologic, nu prezintă clar realizarea obiectivelor, obiectivele nu sunt reflectate în domeniul în care este declarată teza de doctorat, în metodele utilizate sau în rezultatele obținute se constată abateri de la principiile de etică ale cercetării științifice. De asemenea, nu se acordă titlul de doctor atunci când criteriile CNATDCU nu sunt îndeplinite.

- (8) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.
- (9) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică participanților la ședința publică de susținere a tezei de către președintele comisiei de doctorat.
- (10) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.
- (11) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (12) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (13) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.
- (14) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea întregii proceduri de organizare a susținerii publice.
- (15) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, Universitatea Babeș-Bolyai emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (16) După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent urmând ca în termen de maximum 180 de zile, ISD să transmită către Biblioteca Națională a României un exemplar tipărit și un exemplar electronic al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, în vederea consultării tezei de către orice persoană interesată.

ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT.

Elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare

Art. 44

(1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la datele stabilite de CSUD, evaluării academice interne.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de SDD. Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat sunt de competența CSUD.

(3) CSDD elaborează și implementează indicatori specifici de monitorizare și evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, în concordanță cu strategia UBB de asigurare a calității.

(4) Indicatorii de monitorizare și evaluare internă se bazează pe criteriile pentru împărțirea granturilor/locurilor bugetate pe școli doctorale și conducători de doctorat stabilite prin Hotărârea Consiliului de Administrație și vizează următoarele dimensiuni:

a) Raportul optim între numărul de conducători de doctorat activi și numărul de doctoranzi în stagi:

- Numărul de conducători de doctorat activi (cu vârsta < 66 ani sau cei care au prelungire de activitate ca titulari)
- Numărul total de doctoranzi în stagi sub îndrumarea fiecărui conducător

b) Prestația științifică a conducătorilor de doctorat:

- Punctajul obținut la criteriile de abilitare din domeniul Drept
- Îndeplinirea standardelor minimale de abilitare

c) Prestația științifică a doctoranzilor în ultimii patru ani:

- Articole publicate în categoria D1 din subdomeniul de știință (top 10%) WOS
- Articole indexate WoS și Scopus
- Articole EriH+
- Alte articole indexate în baze de date internaționale recunoscute în standardele minimale CNATDCU
- Cărți și capitole de cărți indexate în WorldCat
- Cărți și capitole de cărți neindexate în WorldCat

d) Vizibilitatea și internaționalizarea studiilor doctorale în ultimii patru ani:

- Număr de teze susținute cu succes în cotutelă sau doctorate europene
- Număr de conferințe/secțiuni de conferință/workshopuri internaționale organizate de școala doctorală
- Număr de doctorate realizate la SDD de studenți internaționali
- Număr de diseminări în mass-media ale cercetărilor doctoranzilor
- Numărul de teze realizate în limbi de circulație internațională
- Numărul de cursuri în limbi de circulație internațională din planurile de învățământ

- Numărul de teze realizate în limbile specifice specializărilor de către studenți internaționali
 - e) Participarea doctoranzilor cu bursă în activitatea didactică și administrativă a facultății/universității:
 - Număr de seminare realizate săptămânal fără plată în anul academic
 - Alte activități neremunerate și documentabile desfășurate de studenții doctoranzi în folosul universității/facultății/departamentului (organizarea de conferințe, workshopuri, școli de vară, corectări lucrări examene, supraveghere examene etc.)
 - f) Contribuția conducătorilor de doctorat la susținerea doctoranzilor:
 - Număr de doctoranzi plătiți din granturi de cercetare
 - g) Rata de succes a studenților doctoranzi bugetați cu bursă:
 - Raportul dintre numărul total de doctoranzi înmatriculați în ultimii patru ani și numărul celor care au finalizat studiile în termen
- (5) Monitorizarea se realizează anual, prin completarea și analizarea datelor centralizate în fișele de raportare solicitate de SDD pentru alocarea locurilor bugetate.
- (6) Rezultatele monitorizării sunt analizate de CSDD și stau la baza deciziilor de îmbunătățire a programelor de studii doctorale.
- (7) La fiecare 5 ani, școala doctorală realizează o evaluare internă cuprinzătoare a programelor de studii doctorale, urmată de un plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și pentru creșterea calității, în concordanță cu periodicitatea evaluărilor ARACIS.

Evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat

Art. 45

- (1) Conducătorii de doctorat titulari ai SDD sunt supuși unei evaluări interne periodice, la intervale de 5 ani, conform prevederilor art. 38 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.
- (2) Evaluarea internă este coordonată de directorul școlii doctorale și se bazează pe următoarele criterii:
- a) Rezultatele cercetării științifice proprii:
- (i) publicații relevante în domeniul Drept (articole în reviste indexate ISI/WoS/Clarivate, cărți sau capitole în volume publicate la edituri recunoscute);
 - (ii) citări ale lucrărilor publicate;
 - (iii) impactul științific al publicațiilor (măsurat prin indicatori bibliometrici recunoscuți);
 - (iv) participări la conferințe naționale și internaționale de prestigiu;
 - (v) proiecte de cercetare coordonate sau în care a fost membru;
 - (vi) premii și distincții obținute.
- b) Rezultatele științifice ale studenților-doctoranzi îndrumați:
- (i) calitatea tezelor de doctorat coordonate;

- (ii) publicații ale doctoranzilor în reviste indexate în baze de date internaționale;
 - (iii) participări ale doctoranzilor la conferințe naționale și internaționale;
 - (iv) premii și distincții obținute de doctoranzi.
- c) Calitatea activității de îndrumare:
- (i) rata de finalizare a studiilor doctorale în termen legal;
 - (ii) evaluarea conducătorului de doctorat de către studenții-doctoranzi;
 - (iii) frecvența și eficiența întâlnirilor de îndrumare;
 - (iv) sprijinul acordat doctoranzilor pentru integrarea în comunitatea științifică.
- d) Respectarea normelor de etică și deontologie academică.
- e) Implicarea în dezvoltarea școlii doctorale și în activități instituționale.
- (3) Procedura de evaluare include:
- a) un raport de autoevaluare întocmit de conducătorul de doctorat;
 - b) evaluarea colegială realizată de alți conducători de doctorat din domeniu;
 - c) feedback din partea studenților-doctoranzi, colectat prin chestionare anonime;
 - d) analiza indicatorilor cantitativi de performanță științifică;
 - e) evaluarea realizată de directorul școlii doctorale.
- (4) Rezultatele evaluării sunt analizate în consiliul școlii doctorale și se finalizează prin:
- a) un raport de evaluare care evidențiază punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățire;
 - b) recomandări specifice pentru îmbunătățirea activității;
 - c) măsuri concrete de sprijin, dacă este cazul.
- (5) În cazul identificării unor deficiențe majore, consiliul școlii doctorale poate propune:
- a) un plan de măsuri cu termene precise pentru remedierea deficiențelor;
 - b) limitarea temporară a numărului de doctoranzi care pot fi îndrumați;
 - c) suspendarea sau retragerea calității de conducător de doctorat în condițiile prevăzute la art. 8.
- (6) Conducătorii de doctorat care obțin rezultate excelente în urma evaluării pot fi recompensați prin:
- a) creșterea numărului de locuri la admitere alocate;
 - b) prioritate în alocarea resurselor pentru cercetare;
 - c) nominalizarea pentru premii și distincții instituționale.

Reguli de etică și deontologie profesională. Incompatibilități

Art. 46

- (1) SDD ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică al UBB.
- (2) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(3) Dacă situațiile de mai sus vizează activitatea conducătorului de doctorat, la nivelul SDD va fi declanșată procedura de retragere a calității acestuia.

Art. 47

(1) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să fie soț, afin sau rudă, până la gradul al III-lea inclusiv, cu un membru al comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele de admitere la doctorat.

(2) Este interzis ca un student-doctorand să fie soț, afin sau rudă, până la gradul al III-lea inclusiv, cu un membru al comisiei sale de îndrumare și integritate academică ori al comisiei de susținere publică a tezei sale de doctorat.

(3) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare și integritate academică a unui student-doctorand sau comisie de doctorat.

Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 48

(1) În cadrul SDD funcționează Comisia de soluționare a contestațiilor, organism competent să analizeze și să soluționeze toate contestațiile vizând aplicarea prevederilor reglementărilor în vigoare în cadrul școlii doctorale, cu excepția prevederilor speciale menționate în prezentul Regulament.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, conducători de doctorat titulari ai școlii doctorale, care nu sunt membri ai consiliului școlii doctorale și care nu se află în situații de conflict de interese față de persoanele implicate în contestație.

(3) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de către CSDD pentru un mandat de 4 ani.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează contestațiile depuse de studenții-doctoranzi sau de conducătorii de doctorat cu privire la deciziile consiliului școlii doctorale;

b) analizează și soluționează contestațiile privind rezultatele evaluărilor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

c) analizează și soluționează contestațiile privind componența comisiilor de îndrumare sau a comisiilor de doctorat;

d) analizează și soluționează contestațiile referitoare la procedurile de presusținere și susținere publică a tezelor de doctorat;

e) analizează și soluționează orice alte contestații referitoare la aspecte procedurale din activitatea școlii doctorale.

(5) Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară astfel:

- a) contestația se depune în scris la secretariatul școlii doctorale, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei contestate;
 - b) secretariatul înregistrează contestația și o transmite președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - c) președintele convoacă membrii comisiei în termen de 3 zile lucrătoare;
 - d) comisia analizează contestația pe baza documentelor depuse și, dacă este cazul, audiază părțile implicate;
 - e) comisia adoptă o decizie, prin vot deschis, cu majoritate simplă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea contestației;
 - f) decizia comisiei este comunicată în scris contestatarului și este definitivă la nivelul școlii doctorale.
- (6) În cazul în care contestatarul nu este mulțumit de soluția pronunțată de Comisia de soluționare a contestațiilor, acesta se poate adresa CSUD în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei comisiei.
- (7) Comisia întocmește anual un raport privind contestațiile soluționate, pe care îl prezintă CSDD și directorului CSUD.
- (8) În situațiile în care un membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor se află în conflict de interese sau este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.49

La nivelul SDD studenților-doctoranzi care au început studiile universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului superior 199/2023 li se aplică dispozițiile tranzitorii cu privire la susținerea tezelor de doctorat și de continuare a studiilor universitare de doctorat, în condițiile Regulamentului UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din art. 41, aliniatele 1-8.

Art. 50

(1) În cazul în care un conducător de doctorat conduce simultan mai mult de 8 studenți doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înainte de data intrării în vigoare a Legii învățământului superior 199/2023, studenții-doctoranzi respectivi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.

(2) Până la începutul anului universitar 2026-2027, conducătorii de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai se vor încadra progresiv în noua normă de studenți-doctoranzi pe conducător.

(3) Conducătorii de doctorat, care conduceau doctoranzi la data intrării în vigoare a Legii învățământului superior 199/2023 și care, fie că au împlinit vârsta de 70 de ani înainte de intrarea în vigoare a acestei legi, fie că vor împlini această vârstă după intrarea în vigoare a acesteia, pot continua, de drept, conducerea respectivilor doctoranzi în calitate de

studenți-doctoranzi până la încheierea studiilor universitare de doctorat ale studenților doctoranzi respectivi.

Art. 51

Prezentul regulament al SDD se completează cu dispozițiile legale și reglementare în vigoare.

Director SDD

Prof.dr. Ovidiu Podaru

ANEXA 1

Ghid redactare teză de doctorat

Art. 1. Dispoziții generale

(1) Prezentul ghid, întocmit cu respectarea Metodologiilor adoptate în această materie, are rolul de a îndruma studentul-doctorand în vederea conceperii și redactării tezei de doctorat. Acesta cuprinde standarde, care au caracter obligatoriu, și recomandări, adică sugestii care, pentru motive justificate, explicate în cuprinsul tezei, pot să nu fie urmate. Ambele categorii de prevederi vizează elementele de bază ale redactării tezelor de doctorat, cum ar fi modalitatea de tehnoredactare, criteriile minime de acceptare pentru susținerea publică și cerințele de etică profesională.

(2) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand, în limba română ori într-o limbă de circulație internațională în cadrul studiilor universitare de doctorat în domeniul Științelor juridice („Drept”), fiind o condiție legală a obținerii titlului de doctor. Aceasta probează capacitatea doctorandului de a desfășura cercetări științifice originale la nivel național și internațional, în mod responsabil, creator și autonom, pe baza unui plan de cercetare științifică aprobat și coordonat de conducătorul de doctorat și validat de către comisia de îndrumare și integritate academică.

(3) Studentul-doctorand, ca autor al tezei de doctorat, își asumă în totalitate:

- a) corectitudinea informațiilor și a opiniilor/ideilor prezentate în teză;
- b) respectarea riguroasă a metodologiei de cercetare urmate în elaborarea tezei de doctorat și prezentate în aceasta, conform planului individual de cercetare;
- c) menționarea corectă a surselor (prin citare) pentru orice informație preluată, precum și pentru utilizarea unor rezultate care aparțin studentului-doctorand;
- d) respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară și a altor legi și regulamente naționale în vigoare potrivit legii;
- e) la finalizarea tezei de doctorat, îndeplinirea criteriilor CNATDCU specifice domeniului „Științe juridice” și, în plus, standardele suplimentare impuse de IOSUD unde urmează a fi susținută public teza de doctorat.

(4) Conducătorul de doctorat are obligația de a depune toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezei de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(5) Teza de doctorat constituie un document public. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu

prevederile contractului de studii universitare de doctorat, respectând reglementările prevăzute de legislația specifică în vigoare la data finalizării tezei de doctorat.

Art. 2. Reguli generale privind redactarea tezelor de doctorat

- (1) Principiile generale privind redactarea tezelor de doctorat sunt următoarele:
 - a) exprimarea cât mai simplă și mai clară a ideilor cuprinse în teza de doctorat cu scopul facilitării înțelegerii conceptelor prezentate și a rezultatelor obținute;
 - b) evitarea formulărilor neștiințifice, a repetițiilor, a abrevierilor neexplicate;
 - c) furnizarea corectă a referințelor bibliografice de orice tip;
 - d) verificarea riguroasă a corectitudinii gramaticale, a ortografiei și punctuației impuse de limba de redactare a tezei.
- (2) Cerințele specifice pentru redactarea tezelor de doctorat sunt următoarele:
 - a) titlul tezei de doctorat să reflecte corect conținutul tezei de doctorat și să fie în concordanță cu specificitatea domeniului de doctorat;
 - b) teza de doctorat să aibă o direcție clară de cercetare, care să investigheze o temă de actualitate și care să fie prezentată și argumentată în cadrul acesteia;
 - c) teza de doctorat să evidențieze cu claritate elementele de originalitate și contribuțiile studentului-doctorand, precum și impactul acestora (asupra cercetării în domeniul științific al tezei, asupra mediului economic, a societății, etc.);
 - d) în cadrul tezei de doctorat, obiectivul general și obiectivele specifice să fie clar și coerent prezentate, însoțite de argumentarea clară a metodologiei de cercetare folosite pentru realizarea acestora, cât și de încadrarea clară a acestora în domeniul studiilor universitare de doctorat al științelor juridice;
 - e) analiza critică a soluțiilor existente și prezentarea într-o manieră analitică și sintetică a rezultatelor la nivel național și internațional să fie incluse în teza de doctorat;
 - f) toate ideile noi / soluțiile propuse în cadrul tezei, de orice tip, să fie argumentate coerent în secțiunea în care sunt prezentate;
 - g) concluziile tezei de doctorat să fie în concordanță cu obiectivul general al acesteia.

Art. 3. Structura tezei de doctorat

- (1) Teza de doctorat se recomandă a avea cel puțin 250 pagini, calculate potrivit standardelor de tehnoredactare stabilite la art. 4. Școlile doctorale pot impune standarde proprii cu privire la dimensiunile acesteia. În cazul tezelor care au o întindere inferioară acestei dimensiuni minime recomandate, conducătorii de doctorat trebuie să justifice, în referatul lor, suficiența acestei abordări reduse ca întindere, din perspectiva atingerii rezultatelor cercetării, a relevanței acestora și a caracterului aprofundat al analizei realizate de doctorand.

- (2) Structura formală a lucrării trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:
- a) coperta;
 - b) pagina de titlu;
 - c) cuprinsul;
 - d) lista abrevierilor;
 - e) introducerea;
 - f) conținutul propriu-zis;
 - g) concluziile;
 - h) lista bibliografică;
 - i) indexul.
- (3) Coperta tezei de doctorat trebuie să cuprindă următoarele informații: sigla și denumirea IOSUD, sintagma „TEZĂ DE DOCTORAT” (cu majuscule), numele și prenumele conducătorului de doctorat precedat de gradul universitar sau științific, numele instituției partenere respectiv a conducătorului de doctorat, dacă doctoratul s-a desfășurat în cotutelă, numele și prenumele studentului-doctorand, anul susținerii publice.
- (4) Pagina de titlu repetă informațiile de pe copertă, la care se adaugă titlul tezei de doctorat, tipul doctoratului (științific sau profesional) și localitatea în care este susținută teza. Pagina de titlu se așează imediat sub copertă, sau după o pagină albă.
- (5) Lista abrevierilor trebuie să respecte standardele utilizate în literatura de specialitate. Abrevierile utilizate frecvent în teză vor fi scrise în ordine alfabetică.
- (6) Introducerea, având o întindere recomandată de maximum 20 de pagini, trebuie să cuprindă următoarele:
- a) argumentarea necesității, noutății, actualității și relevanței temei cercetării;
 - b) motivația alegerii temei;
 - c) obiectivele tezei, însoțite de argumentarea metodologiei de cercetare folosite pentru realizarea acestora;
 - d) descrierea structurii tezei și, într-o manieră concisă, a conținutului capitolelor acesteia;
 - e) prezentarea stadiului de dezvoltare al temei care urmează a fi studiată (cu identificarea problemelor / aspectelor controversate / rezolvate neunitar, și care constituie motivația cercetării doctorale), stadiu la care să se facă referire atunci când sunt explicate contribuțiile originale;
- (7) Conținutul tezei. Acesta va fi divizat formal, părțile putând fi denumite titluri / capitole, care la rândul lor pot fi divizate în secțiuni, subsecțiuni, paragrafe etc. Se recomandă finalizarea fiecărui capitol cu o secțiune de concluzii proprii, care să scoată în evidență în primul rând contribuția originală a autorului tezei la dezvoltarea subiectului analizat. La elaborarea tezei de doctorat se va ține seama de faptul că lucrarea se adresează unor specialiști din domeniul respectiv și de aceea trebuie evitate descrierile prea generale, afirmațiile banale (platitudinile), preluarea (chiar respectând

drepturile de autor) a unor părți ample din operele altor autori ori din hotărârile judecătorești, lipsită de o abordare critică, reproducerea in extenso a unor texte normative, documente de soft-law, alte documente și/ sau a unor hotărâri ale unor instanțe naționale sau internaționale, neurmte de o analiză detaliată a acestora etc.

(8) Concluziile, a căror întindere se recomandă să nu depășească 20 de pagini, nu pot reprezenta o repetiție a concluziilor parțiale enunțate în cadrul studiilor/articolelor, ele trebuind să realizeze o sinteză a acestora, care reflectă originalitatea studiilor realizate și impactul rezultatelor în doctrină sau/și jurisprudență. În această secțiune nu se recomandă trimerile la literatura de specialitate (referințe/note de subsol). Capitolul conține următoarele elemente de conținut grupate pe secțiuni relevante:

- a) concluziile tezei de doctorat;
- b) contribuțiile personale cu referire clară la capitolele tezei / articolele publicate folosite în teză;
- c) impactul rezultatelor tezei de doctorat cu evidențierea caracterului multi-, inter-disciplinar, cât și a limitelor cercetărilor efectuate;
- d) măsura în care au fost atinse obiectivele de cercetare științifică;
- e) dezvoltări ulterioare ale tezei de doctorat.

(9) Lista bibliografică / Bibliografia va cuprinde referințe corecte și complete pentru toate lucrările menționate în teză. Referințele bibliografice vor conține sursele bibliografice folosite de studentul-doctorand în scopul realizării tezei de doctorat. Se recomandă redactarea bibliografiei sub formă de liste separate pentru: (i) tratate, cursuri, monografii; (ii) studii, articole, comentarii de jurisprudență; (iii) surse web; (iv) decizii de jurisprudență. Se pot alcătui liste separate pentru sursele românești, respectiv cele străine, fără ca acest lucru să reprezinte un standard obligatoriu. Legislația nu va fi inserată în lista bibliografică. Pentru întocmirea listei cu referințele bibliografice se recomandă Sistemul Vancouver (ex. de moduri de citare: nume autor unic/autori, titlul lucrării, editura, locul și anul apariției – pentru prima categorie de surse din cele de mai sus; nume autor unic/autori, titlul articolului, revista, numărul și anul sau, după caz, volumul conferinței și anul, editura – pentru cea de-a doua categorie de surse; denumirea instanței, secția, numărul și data deciziei, (paragraful, pentru hotărârile instanțelor internaționale), sursa de unde a fost preluată – pentru cea de-a treia categorie de surse, adresa URL completă și data la care referința a fost accesată ultima dată pentru cea de-a patra categorie de surse). Bibliografia trebuie să conțină titluri care au legătură directă cu cercetarea doctorală, lucrări care au fost citate ca urmare a studiului lor direct de către doctorand. Se descurajează citarea surselor web tip „User-generated content” (ex.: wikipedia). Sursele citate în mod indirect (cu apud) nu se înscriu în lista bibliografică. Citarea unei referințe ca fiind „in press” (în curs de publicare) implică faptul că articolul citat a fost deja acceptat pentru publicare și există dovada clară de acceptare pentru publicare. Lista de referințe se aranjează fără număr de ordine, alfabetic, pentru primele două categorii, de la prima literă a numelui primului

autor al lucrării, urmând a fi sortate în ordinea cronologică a surselor aceluiași autor, dacă este necesar. Lista bibliografică trebuie să conțină și lucrările elaborate de doctorand. Pentru jurisprudență, deciziile vor fi grupate în funcție de instanța/tipul instanței care a pronunțat soluția (ex. hotărâri ale Curții Europene a drepturilor omului, hotărâri ale Curții Constituționale a României, hotărâri ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, hotărâri ale curților de apel etc.), iar în cadrul fiecărei categorii, hotărârile vor fi sortate cronologic. Bibliografia se indică în limba de origine a sursei, traducerea în limba română urmând a fi realizată doar în cazul în care referințele sunt scrise într-un alt alfabet decât cel latin ori într-o limbă care nu este de circulație internațională.

(10) Indexul cuprinde termenii juridici esențiali ai tezei de doctorat, aranjați alfabetic, cu indicarea paginii (sau, după caz, a paragrafului) în care se regăsesc.

(11) Cuprinsul se realizează prin funcția de creare automată în MS Word și conține titluri și subtitluri ale tuturor diviziunilor formale ale tezei (titluri, capitole, secțiuni etc.), însoțite de numărul paginii de început al fiecăruia dintre ele. Cuprinsul trebuie să acopere întreaga lucrare: lista abrevierilor, introducere, conținut, concluzii, referințe bibliografice, index, anexe (dacă este cazul).

(12) Elementele opționale. Acestea pot fi motto-ul și dedicația (care se inserează pe pagină separată, după pagina de titlu), respective anexele (care pot cuprinde documente, chestionare folosite la redactarea tezei, grafice, fotografii, extrase din hotărâri judecătorești etc., dar nu și acte normative in extenso). Ele nu vor fi incluse în numărul minim de pagini pe care trebuie să îl aibă o teză de doctorat, stabilit la alin. (1).

Art. 4. Reguli și sugestii privind tehoredactarea tezei de doctorat

(1) Paginile vor fi numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (de la introducere).

(2) Teza va fi redactată în format A4, cu margini de 2,5 cm, prin utilizarea fontului Times New Roman de 12 puncte, cu spațierea de 1,5 rânduri. Notele de subsol vor fi redactate cu același font, de 10 puncte, spațiat la un rând. Marginile trebuie să rămână aceleași de-a lungul întregii teze, conferindu-i-se acesteia un aspect îngrijit.

(3) Textul propriu-zis trebuie aliniat atât la stânga, cât și la dreapta, utilizându-se comanda de tehoredactare „Justify”.

(4) Capitolele vor începe pe pagină nouă, impară. Subcapitolele (secțiunile, subsecțiunile etc.) vor urma în continuarea textului, la două sau trei linii distanță și vor fi marcate cu litere bold/italic sau bold, după caz.

(5) În cazul în care teza de doctorat se redactează în limba română, se folosesc în mod obligatoriu diacriticele specifice acesteia.

(6) Citatele într-o limbă străină se vor traduce în mod obligatoriu într-o notă de subsol.

- (7) Nu se recomandă utilizarea stilurilor bold și underline în corp text și nici utilizarea de conținuri enumerate cu bullets sau liniuțe.
- (8) Indicarea unui act normativ se va face potrivit uzanțelor organului emitent.
- (9) În ce privește preluarea textelor de lege ori a altor acte normative în cuprinsul tezei de doctorat:
- a) Textul propriu-zis va fi pus în mod obligatoriu între „ghilimele”; Ghilimele se deschid jos, fără spațiu după, și se închid sus, fără spațiu după. „Este foarte important acest lucru, căci acesta este regimul impus de unele softuri anti-plagiat”
 - b) Înainte sau după textul propriu-zis trebuie să apară articolul și alineatul. Numărul alineatelor se pune în paranteze, numărul literei se pune cu paranteză după: articolul 7 alin. (14) lit. c);
 - c) Pentru denumirea actului normativ se va folosi prima literă mare, urmată de nr. xx/anul adoptării („Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală”), fără a se utiliza formula cu modificările și completările ulterioare;
 - d) În nota de subsol aferentă primei menționări în teză a actului normativ se va indica locul publicării: M.Of. nr. xx/xx.xx.xxxx; J.O nr. xx/xx.xx.xxxx;
 - e) Denumirile actelor normative este recomandat să fie prescurtate, acolo unde acest lucru este uzual: „C.Civ.”, „C.Pen.” etc., urmând ca aceste prescurtări să fie indicate la „Abrevieri”.
- (10) Se vor utiliza judicios și constant convențiile de citare: idem; ibidem; op.cit.; apud.

Art. 5. Reguli de citare

Preluarea ideilor, expresiilor, definițiilor, argumentelor etc. aparținând unui autor, altul decât autorul tezei, se face fie sub formă de citate, cu utilizarea ghilimelelor (nerecomandându-se citate mai lungi de câteva zeci de cuvinte), fie prin reproducere cu propriile cuvinte ale autorului tezei (prin parafrizare). Practica judiciară se inserează fie (a) într-o scurtă sinteză a speței, de max. ½ pagini fie (b) într-un extras(e) din considerente, care conțin un raționament juridic relevant, de asemenea limitate ca întindere la un paragraf de 100-150 de cuvinte;

- (1) În ambele cazuri se vor indica în mod obligatoriu, sub forma referințelor bibliografice realizate la notele de subsol, datele bibliografice corecte și complete ale sursei, astfel încât sursa primară să poată fi identificată cu ușurință de oricine. Dacă citarea se face de la o anumită pagină se indică „p.”; dacă sunt vizate informații mai ample, se va indica intervalul „pp. xx-xx”, eventual cu mențiunea: „Pentru detalii, a se vedea.”; „În sens contrar, a se vedea.”.
- (2) În cazul în care preluarea ideilor unui autor se face indirect, dintr-o altă lucrare decât sursa originală, se va menționa obligatoriu acest lucru, prin utilizarea prepoziției apud („citată după”).

- (3) La subsol, prenumele autorului lucrării citate se menționează înaintea numelui acestuia.
- (4) Intervenția în corpul unui act normativ, ca și citarea trunchiată, trebuie evidențiate.
- (5) Nu este permisă o citare generală, exclusiv în lista bibliografică de la finalul tezei, fără să existe o trimitere punctuală la sursa bibliografică, făcută la subsol, în cuprinsul tezei.

Art. 6. Rezumatul tezei de doctorat

- (1) Rezumatul tezei de doctorat reprezintă un material separat care se editează pe suport de hârtie și electronic folosind aceleași caracteristici de redactare ca și teza, în limbile română și engleză.
- (2) Structura formală a rezumatului cuprinde:
 - a) Pagina de titlu;
 - b) Sinteza ideilor principale (obiectivele, metodologia de cercetare, sinteza capitolelor, respectând structura pe capitole, concluzii și contribuții personale);
 - c) Cuprins (cuprinsul tezei).
- (3) Rezumatul nu trebuie să aibă mai mult de 20 pagini. Rezumatul se printează și se copertează separat față de teză. Formatul rezumatului poate fi de tip B5 sau A5.

Art. 7. Verificarea similitudinilor

- (1) Teza de doctorat va fi verificată prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor aflat pe lista programelor recunoscute la nivel național și utilizate de instituțiile de învățământ superior, de instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat și de Academia Română, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, listă aprobată prin acte normative în vigoare.
- (2) Prin eliminarea bibliografiei, a citărilor de la notele de subsol, a propriilor lucrări ale autorului tezei și ale fragmentelor similare (uzuale) de maximum 8 cuvinte, procentul de similitudine nu ar trebui să depășească 15%. Acest procent include, așadar, citările din doctrină sau jurisprudență cu utilizarea ghilimelelor, precum și preluarea ca atare a textelor legale. În cazul în care procentul de similitudine este depășit, conducătorul de doctorat, în raportul său, trebuie să argumenteze temeinic caracterul justificat al acestui fapt.
- (3) Dacă programul informatic va identifica similarități în bloc (de exemplu, o secțiune coincide cu cea dintr-o lucrare publicată sau exista un număr de rânduri consecutive pe care sistemul le semnalează ca fiind aproape identice cu texte publicate în altă parte), chiar dacă procentul maxim de similitudine nu este depășit, coordonatorul

tezei va argumenta necesitatea introducerii acestui bloc în raportul pe care îl face despre aceste similarități.

(4) În urma acestei analize, se vor descărca și salva următoarele documente generate de sistem:

- a) dovada de încărcare/verificare a tezei de doctorat (Receipt_Nume doctorand, în format pdf);
- b) raportul complet (ex. pentru Turnitin: Raport complet Turnitin_Nume doctorand, în format pdf – se descarcă din modul current view - feed-back studio, cu următoarele setări: excludere bibliografie, excludere citări, excludere fragmente similare sub 8 cuvinte);
- c) raport sumar similitudine (Raport sumar Turnitin_Nume doctorand, în format pdf – generat din raportul complet, din care se rețin primele 2 pagini pentru identificarea documentului și ultimele pagini, începând cu rezultatele în feed-back studio privind indicii de similitudine în procente - valori globale și repartizare pe categorii de surse, precum și lista surselor identificate cu procente individuale).

Art. 8. Criterii minime de calitate în vederea susținerii publice a tezei de doctorat

(1) Teza de doctorat trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, în vigoare pentru domeniul Științe juridice.

(2) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică a studentului-doctorand și să conțină rezultate originale teoretice și aplicative.

(3) Titlul tezei trebuie să fie în concordanță cu domeniul tezei și cu conținutul acesteia.

(4) Tematica și obiectivele tezei trebuie să fie clar definite iar stadiul cercetării în domeniu să fie clar prezentat.

(5) Teza trebuie să respecte normele de etică în activitatea de cercetare-dezvoltare.

(6) Rezultatele expuse în teză trebuie să fie de actualitate, relevante științific și să aibă un impact potențial (teoretic, în doctrină, activitatea academică și de cercetare, și/sau practic, în jurisprudență).

(7) Metodologia utilizată la cercetarea prezentată în cadrul tezei trebuie să fie adecvată (probată prin cunoașterea și utilizarea de instrumente științifice conforme temei studiate).

(8) Modalitatea de prezentare a informațiilor în cadrul tezei (claritatea expunerii, evidențierea contribuțiilor proprii), trebuie să fie adecvată.

(9) Concluziile trebuie să fie clar formulate și să prezinte soluțiile la ipotezele și întrebările de cercetare, precum și la realizarea obiectivelor tezei de doctorat.

Art. 9. Reguli de etică și integritate academică

- (1) Doctorandul are dreptul să folosească în teză materialul din publicațiile raportate în teză, fără a fi necesar să-l reformuleze. Această situație se indică în mod corespunzător în notele de subsol, astfel încât respectivul material să poată fi exclus din calculul procentului de similitudini.
- (2) Tema de cercetare a tezei trebuie să fie în concordanță cu domeniile de competență ale conducătorului de doctorat.
- (3) Este obligatorie respectarea tuturor regulilor de citare, astfel încât aceasta să fie corectă și completă, plagiatul, așa cum este acesta definit de art. 169 lit. d) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, fiind interzis.
- (4) Se interzice îmbogățirea artificială a listei bibliografice, prin inserarea unor lucrări despre care se pretinde a fi fost utilizate de către doctorand, dar fără a fi fost citate în notele de subsol ale lucrării. De asemenea, trebuie descurajată citarea doar formală (fără legătură directă cu obiectul cercetării) a unor lucrări de maximă generalitate (de regulă mai multe cursuri universitare), care prezintă adevăruri juridice unanim acceptate, și pe care teza nu le analizează critic, nepunându-le sub semnul întrebării, citare care urmărește exclusiv îmbogățirea, pe această cale, a listei bibliografice.
- (5) Se interzice utilizarea directă a instrumentelor tehnologice generative (tip ChatGPT) sau a oricărui alt tip de metodă de inteligență artificială pentru redactarea efectivă a tezei, cu excepția textelor generate cu instrumente sau tehnici de inteligență artificială exclusiv în scopul exemplificării rezultatelor unor cercetări, situație în care este obligatorie menționarea atât a instrumentelor folosite în generare, cât și a rațiunii și necesității folosirii acestora. Secvențele de texte obținute cu instrumente tehnologice generative trebuie tratate identic cu cele scrise de alți autori în privința citării (se precizează sursa care a generat textul, se delimitează cu ghilimele, etc.). În cazul în care inteligența artificială a fost utilizată indirect în vederea redactării tezei (ex.: pentru o căutare mai eficientă a surselor bibliografice, pentru traducere etc.), acest lucru va fi clar arătat în introducere de către doctorand, trebuind să fie prezentate cu exactitate atât aplicațiile utilizate și rezultatul utilizării lor, cât și rațiunea și necesitatea folosirii acestora.

Art. 10. Dispoziții finale

În cazul doctoratelor în cotutelă, prevederile prezentului ghid trebuie aplicate și interpretate în sensul asigurării compatibilității lor cu reglementările străine, aplicabile doctoratului în cauză, în condițiile art. 15 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OMEC nr. 3020/2024.

*Prezentul Regulament și anexa au fost avizate în ședința Consiliului Școlii Doctorale Drept în data de 16.02.2026 și în cadrul ședinței Consiliului Facultății de Drept din 18.02.2026 , iar , ulterior aprobat de către CSUD în ședința din .
Prevederile sale se aplică tuturor studenților-doctoranzi care sunt sub incidența Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu toate modificările și completările ulterioare și OM. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024.*

*Director SDD
Prof.dr. Ovidiu Podaru*