



ANEXA 1

GHID DE REDACTARE ȘI ELABORARE A TEZEI DE DOCTORAT (SD-RISS)

1. Dispoziții generale

Prezentul ghid stabilește normele de redactare și structurare a tezelor de doctorat elaborate în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii de Securitate (SD-RISS), în domeniile **Relații Internaționale și Studii Europene, Istorie și Sociologie**. Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare originală, care să demonstreze competența științifică a autorului, stăpânirea metodologiei de cercetare și contribuția la cunoașterea în domeniul ales.

2. Structura tezei de doctorat

Teza de doctorat va respecta următoarea structură obligatorie:

1. **Pagina de copertă** (conform modelului de la finalul acestui ghid).
2. **Pagina de titlu** (pagina interioară, identică cu coperta).
3. **Declarația de originalitate și asumare a răspunderii** (semnată de student).
4. **Declarația de transparență privind utilizarea Inteligenței Artificiale** (dacă este cazul).
5. **Cuprinsul** (detaliat până la nivel de subcapitol, cu indicarea paginilor).
6. **Lista abrevierilor, siglelor și acronimelor** (dacă este cazul).
7. **Lista figurilor și tabelor** (dacă este cazul).
8. **Introducere:**
 - Motivația alegerii temei și relevanța acesteia;
 - Obiectivele cercetării și ipotezele de lucru (sau întrebările de cercetare);
 - Stadiul actual al cunoașterii în domeniu (Literature Review);
 - Metodologia de cercetare utilizată;
 - Structura lucrării.
9. **Conținutul propriu-zis (Capitolele tezei):**
 - Lucrarea va fi împărțită în capitole și subcapitole numerotate logic (ex: 1, 1.1, 1.1.1).
 - Se recomandă un echilibru între partea teoretică/conceptuală și partea aplicativă/analitică/studiile de caz.
10. **Concluzii generale:**
 - Sinteza rezultatelor obținute;
 - Confirmarea sau infirmarea ipotezelor;
 - Contribuțiile personale și elementele de noutate;
 - Limitele cercetării și direcții viitoare de studiu.
11. **Bibliografie:**



- Lista completă a surselor citate, organizată tematic sau alfabetic.
- 12. **Anexe** (opțional): documente, hărți, transaliterări, instrumente de cercetare (ghiduri de interviu, chestionare), seturi de date.

3. Reguli de tehnoredactare

1. **Format:** A4.
2. **Volu**m recomandat: Între 60.000 și 120.000 de cuvinte (aproximativ 200 - 300 pagini, fără anexe și bibliografie). Depășirea sau scăderea semnificativă sub aceste limite necesită acordul conducătorului de doctorat.
3. **Font:** Times New Roman, dimensiune 12 puncte pentru textul de bază.
4. **Spațiere (Line spacing):** 1,5 rânduri.
5. **Margini:** Stânga 3 cm (pentru legare), Dreapta 2,5 cm, Sus 2,5 cm, Jos 2,5 cm.
6. **Aliniere:** Justified (stânga-dreapta).
7. **Numerotare:** Paginile se numerează consecutiv, începând cu Introducerea (pagina 1), în colțul din dreapta jos sau centrat jos.
8. **Note de subsol:** Font Times New Roman, dimensiune 10 puncte, spațiere 1 rând (single), numerotare continuă pe toată lucrarea.

4. Norme de citare și aparat critic

Autorul tezei are obligația de a cita corect toate sursele utilizate (idei, texte, date, imagini), respectând Legea drepturilor de autor și normele de etică academică.

Se va utiliza un singur stil de citare, consacrat în domeniul de studiu, în mod consecvent pe tot parcursul lucrării.

Stiluri recomandate:

- Pentru Istorie: Stilul Academiei Române sau Chicago (note de subsol complete).
- Pentru RISE și Sociologie: Stilul Harvard (autor-dată în text) sau APA, Chicago.

Orice preluare *ad litteram* (citat) se pune între ghilimele și se indică sursa exactă (inclusiv pagina).

Orice parafrizare trebuie să indice sursa ideii originale.

5. Utilizarea Inteligenței Artificiale (AI)

Conform reglementărilor UBB, utilizarea instrumentelor de Inteligență Artificială (precum ChatGPT, Claude, Grammarly Premium, etc.) este permisă **doar ca instrument auxiliar** (pentru corectură lingvistică, structurare, traducere, generare de cod), nu pentru generarea conținutului științific propriu-zis.

Obligație: Doctorandul trebuie să includă în teză o **Declarație de transparență** (dacă a folosit astfel de instrumente), specificând:

- Numele instrumentului AI utilizat;
- Scopul utilizării (ex: reformulare text, traducere, analiză date);

Generarea integrală a capitolelor sau a analizelor de către AI fără aport critic uman este considerată fraudă academică.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FACULTATEA DE
ISTORIE ȘI FILOSOFIE



ȘCOALA DOCTORALĂ DE
**Relații Internaționale și
Studii de Securitate**

6. Modele de pagini (Template-uri) **A. MODEL COPERTĂ (EXTERIOARĂ)**

**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE ISTORIE ȘI
FILOSOFIE ȘCOALA DOCTORALĂ DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII DE
SECURITATE**

TEZĂ DE DOCTORAT

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

Prof. univ. dr. / Conf. univ. dr. [PRENUME NUME]

STUDENT-DOCTORAND:

[PRENUME NUME]

**CLUJ-NAPOCA
[ANUL SUSȚINERII]**



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FACULTATEA DE
ISTORIE ȘI FILOSOFIE



ȘCOALA DOCTORALĂ DE
**Relații Internaționale și
Studii de Securitate**

B. MODEL PAGINĂ DE TITLU (INTERIOARĂ)

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE ISTORIE ȘI
FILOSOFIE ȘCOALA DOCTORALĂ DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII DE
SECURITATE

[TITLUL TEZEI DE DOCTORAT]

Domeniul de doctorat:

[Relații Internaționale și Studii Europene / Istorie / Sociologie]

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

Prof. univ. dr. / Conf. univ. dr. [PRENUME NUME]

STUDENT-DOCTORAND:

[PRENUME NUME]

CLUJ-NAPOCA
[ANUL SUSȚINERII]



C. DECLARAȚIE DE ORIGINALITATE (Model orientativ)

Subsemnatul/a,, student-doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii de Securitate, Universitatea Babeș-Bolyai, autor al tezei de doctorat cu titlul: ".....", sub coordonarea Prof. univ. dr. / Conf. univ. dr.,

Declar pe propria răspundere că această lucrare este rezultatul propriei mele activități de cercetare și că nu conține porțiuni plagiate. Toate sursele bibliografice utilizate (inclusiv cele din internet) au fost citate corespunzător, conform normelor academice și legislației în vigoare privind drepturile de autor. De asemenea, declar că lucrarea nu a mai fost prezentată, integral sau parțial, pentru obținerea unui alt titlu științific sau grad profesional.

Cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și sancțiunile pentru plagiat, îmi asum întreaga responsabilitate pentru conținutul acestei teze.

Data:

Semnătura:

D. DECLARAȚIE PRIVIND UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE (Dacă este cazul)

Subsemnatul/a, [Nume Prenume], declar că în elaborarea prezentei teze am utilizat/nu am utilizat instrumente de inteligență artificială (AI). (*În cazul utilizării*): Am folosit instrumentul [Numele Softului, ex: ChatGPT 4.0] în scopul [ex: corecturii gramaticale / traducerii unor pasaje / structurării ideilor]. Îmi asum responsabilitatea integrală pentru acuratețea datelor și originalitatea conținutului final.

Data:

Semnătura:



ANEXA 2

PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ A DOCTORANZILOR CU BURSĂ

1. Cadrul general și aplicabilitate

(1) Prezenta procedură reglementează obligațiile studenților-doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, care beneficiază de **bursă de doctorat** (finanțată de la bugetul de stat sau din alte surse instituționale), în cadrul Școlii Doctorale de Relații Internaționale și Studii de Securitate (SD-RISS).

(2) Procedura este elaborată în conformitate cu **Art. 36** din Regulamentul SD-RISS, **Legea 199/2023** și **Regulamentul UBB** privind studiile universitare de doctorat.

2. Obligațiile doctoranzilor bursieri

(1) Studenții-doctoranzi cu bursă au obligația de a desfășura activități didactice sau alte activități profesionale/de cercetare în folosul școlii doctorale sau al departamentelor afiliate (Relații Internaționale și Studii Germane, Istorie, Sociologie etc.).

(2) Aceste activități fac parte din programul de formare doctorală și nu sunt remunerate suplimentar față de bursa doctorală.

3. Volumul și durata activității

(1) Activitățile se desfășoară pe parcursul a minimum **3 semestre** din stagiul doctoral.

(2) Cuantumul orar stabilit prin Regulamentul SD-RISS este de:

- **4 - 6 ore fizice/săptămână** (în limita intervalului 2-6 ore permis de regulamentele UBB).

4. Tipuri de activități acceptate Activitățile trebuie să fie aliniate cu aria de competență a doctorandului și pot consta în:

- Activități didactice:** Susținerea de seminare sau laboratoare, sub coordonarea și supravegherea titularului de curs; asistență la examene; consultanță pentru studenții de la licență.
- Activități de suport științific:** Participarea la organizarea conferințelor, workshop-urilor sau a altor evenimente științifice ale școlii/facultății; editarea revistelor științifice ale departamentului.
- Activități administrative/de cercetare:** Suport în gestionarea bazelor de date, activități în bibliotecă, digitalizarea arhivelor, suport pentru granturile de cercetare ale departamentului.

5. Procedura de monitorizare

- Stabilirea activității:** La începutul fiecărui semestru (sau an universitar), doctorandul stabilește împreună cu conducătorul de doctorat și, după caz, cu directorul de departament, tipul activităților ce urmează a fi prestate.
- Semnarea Acordului:** Se completează „Acordul privind activitatea didactică și profesională” (model mai jos), care se depune la secretariatul Școlii Doctorale.
- Raportarea:** Evidența efectuării orelor se face prin orar (pentru seminare) sau prin **Raportul lunar de activitate** (vezi Anexa 3), avizat de conducător.

MODEL DE ACORD (Parte integrantă din Anexa 2)



**ACORD PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
 DOCTORANDULUI Nr. înreg. / Data**

Părțile:

1. Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii de Securitate (SD-RISS),
 reprezentată prin Director/Conducător de
 doctorat
2. Studentul-doctorand:,
 înmatriculat în anul, domeniul de doctorat (bifați): [] Relații Internaționale și
 Studii Europene [] Istorie [] Sociologie

Obiectul acordului: Studentul-doctorand se angajează să desfășoare, în semestrul al
 anului universitar, următoarele activități, în cuantum de ore/săptămână (între 4
 și 6), în contul obligațiilor aferente bursei de doctorat:

A. Activități didactice (dacă este cazul):

- Disciplina:
- Tip activitate (seminar/laborator):
- Titular curs:

B. Alte activități profesionale/științifice (dacă este cazul):

- Descrierea
 activității:
- Departamentul/Centrul beneficiar:

Responsabilități: Doctorandul va întocmi un raport de activitate la finalul fiecărei
 luni/semestru. Conducătorul de doctorat confirmă îndeplinirea sarcinilor.

Semnături:

Conducător de doctorat,
 (Nume și Semnătură)

Student-doctorand,
 (Nume și Semnătură)

Director Departament/Școală Doctorală
 (pentru luare la cunoștință),



ANEXA 3

**MODEL DE RAPORT DE ACTIVITATE (LUNAR/SEMESTRIAL)
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA ȘCOALA DOCTORALĂ DE
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII DE SECURITATE (SD-RISS)
RAPORT DE ACTIVITATE**

Perioada raportată: (Luna/Anul sau Semestrul/Anul univ.)

.....

I. DATE DE IDENTIFICARE

1. **Nume și Prenume student-doctorand:**
2. **Anul de studiu:** (I / II / III / IV / Prelungire)
3. **Conducător de doctorat:**
4. **Domeniul de doctorat (bifați):** [] Relații Internaționale și Studii Europene [] Istorie
[] Sociologie
5. **Titlul (provizoriu) al tezei:**

II. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (Se descriu activitățile legate de elaborarea tezei: documentare bibliografică, culegere de date, redactare de capitole, redactarea raportului de cercetare anual)

- **Stadiul redactării tezei:**
- **Activități concrete desfășurate în perioada raportată:**
 1.
 2.
 3.

III. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROFESIONALĂ (Conform Anexei 2) (Se completează doar de către doctoranzii bursieri sau cei care au obligații didactice)

Tip activitate	Disciplina / Activitatea specifică	Titular curs / Coordonator	Nr. ore efectuate
Seminare / Laboratoare			
Activități suport (conferințe, reviste, admin.)			
Alte activități			

IV. DISEMINAREA REZULTATELOR (Publicații și Conferințe) (Se listează articolele trimise/acceptate/publicate și conferințele la care s-a participat în perioada raportată)



- **Articole (Titlu, Revistă, Indexare
 BDI/WoS):**
-
- **Conferințe (Titlu lucrare, Denumire conferință, Dată,
 Loc):**
-

V. OBIECTIVE PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ

1.
2.

Data:

Semnătura Studentului-doctorand:

.....

Avizat, Conducător de doctorat:

(Confirm îndeplinirea activităților menționate)



ANEXA 4

MODEL DE PROIECT DE CERCETARE / RAPORT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE ȘCOALA DOCTORALĂ DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII DE SECURITATE (SD-RISS)

TIPUL DOCUMENTULUI (bifați):

PROIECT DE CERCETARE (Susținut la finalul Anului I)

RAPORT DE CERCETARE NR. (Susținut în Anul II / III / IV)

I. DATE GENERALE

1. Student-doctorand (Nume și Prenume):
2. Conducător de doctorat:
3. Domeniul de doctorat: Relații Internaționale și Studii Europene Istorie Sociologie
4. Anul înmatriculării:
5. Titlul (provizoriu) al tezei de doctorat:

II. CONȚINUTUL ȘTIINȚIFIC

A. Titlul Raportului / Proiectului prezentat:

B. Obiectivele cercetării (pentru etapa curentă): *(Se descriu obiectivele specifice urmărite în perioada raportată sau, în cazul Proiectului, obiectivele generale ale tezei)*

C. Rezumatul activității de cercetare (Sinteză): *(Max. 3-5 pagini. Se vor detalia: stadiul cunoașterii/literature review, metodologia utilizată, progresul în redactarea capitolelor, rezultatele parțiale obținute, eventualele dificultăți întâmpinate)*.
 *(Se poate atașa ca document separat dacă spațiul nu este suficient)*

III. DISEMINAREA REZULTATELOR (Criterii minimale conform Art. 38)

1. Publicații științifice (apărute sau acceptate în perioada raportată):

- Articole în reviste Web of Science (WoS/ISI) sau BDI:



○ (Autori, Titlu, Revistă, An, Volum,
 Link/DOI)

● **Capitole** în **volume** **colective** / **Alte**
publicații:

....

2. Participări la conferințe științifice (Naționale / Internaționale):

● (Titlul lucrării, Denumirea conferinței, Organizator,
 Data)

IV. ALTE ACTIVITĂȚI RELEVANTE (*Participări în granturi de cercetare, mobilități academice, stagii de cercetare în străinătate*)

V. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU URMĂTOAREA ETAPĂ (*Se vor enumera capitolele ce urmează a fi redactate și obiectivele de publicare*)

1.
2.

Data susținerii:

.....

Semnătura Studentului-doctorand:

.....

AVIZAT, Conducător de doctorat:

.....

Instrucțiuni administrative:

- Acest document se completează de către doctorand și se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu cel puțin 5 zile înaintea susținerii programate.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FACULTATEA DE
ISTORIE ȘI FILOSOFIE



ȘCOALA DOCTORALĂ DE
**Relații Internaționale și
Studii de Securitate**

- În urma susținerii orale, Comisia de Îndrumare va completa un **Proces-Verbal** distinct (formular tipizat existent la secretariat), în care se acordă calificativul (*Admis / Respins*) și creditele ECTS aferente (30 ECTS pentru Proiect, 60 ECTS pentru Raport).



ANEXA 5

Metodologia privind recunoașterea și echivalarea stagiilor de doctorat parcurse anterior

Art. 1. Scop și domeniu de aplicare

(1) Prezenta metodologie reglementează condițiile și procedura prin care Școala Doctorală de Relații Internaționale și Studii de Securitate (SD-RISS) din cadrul Universității Babeș-Bolyai recunoaște și echivalează stagiile de doctorat, creditele ECTS, examenele și rapoartele de cercetare promovate anterior de către un student-doctorand.

(2) Prevederile se aplică în următoarele situații:

- a) transferul unui student-doctorand de la un alt domeniu de doctorat, de la o altă școală doctorală din cadrul UBB sau de la o altă Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) din țară sau din străinătate;
- b) reînmatricularea unui student-doctorand care a fost anterior exmatriculat, în condițiile legii.

Art. 2. Condiții generale de echivalare

(1) Recunoașterea și echivalarea activităților se pot realiza doar pentru stagiile parcurse în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate și doar dacă stagiul anterior este compatibil cu domeniul *Relații Internaționale și Studii Europene* sau *Istorie*.

(2) Pot fi echivalate:

- a) Disciplinele parcurse și creditele ECTS obținute în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA);
- b) Proiectul de cercetare științifică și rapoartele de progres susținute în cadrul Programului individual de cercetare științifică, sub rezerva compatibilității acestora cu noua temă de cercetare.

Art. 3. Procedura de echivalare a Programului de pregătire (PPUA)

(1) Echivalarea disciplinelor din PPUA se face prin analizarea compatibilității competențelor și a rezultatelor învățării dintre disciplinele urmate anterior și cele din planul de învățământ al SD-RISS.

(2) Studentul-doctorand trebuie să depună la secretariatul SD-RISS o cerere de echivalare, însoțită de:

- a) Foaiă matricolă (situația școlară) eliberată de instituția de proveniență;
- b) Fișele disciplinelor (syllabus) promovate anterior.

(3) Echivalarea este propusă de noul conducător de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale (CSD).



Art. 4. Procedura de echivalare a Programului individual de cercetare

- (1) Pentru echivalarea Proiectului de cercetare și/sau a rapoartelor de progres, studentul-doctorand va depune:
 - a) Adeverință care atestă susținerea și promovarea acestora în stagiul anterior (cu numărul de credite ECTS aferente);
 - b) Copii ale rapoartelor de cercetare susținute;
 - c) Rapoartele de similitudine (anti-plagiat) aferente lucrărilor anterioare, dacă sunt disponibile.
- (2) Echivalarea activității de cercetare este propusă de noul conducător de doctorat, în urma consultării cu comisia de îndrumare și integritate academică, pe baza relevanței rapoartelor anterioare pentru noua teză de doctorat.
- (3) Decizia finală privind recunoașterea rapoartelor de cercetare și a creditelor aferente (60 ECTS / an) aparține Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 5. Dispoziții finale

- (1) După aprobarea în Consiliul Școlii Doctorale, decizia de echivalare a stagiului anterior este transmisă către Institutul de Studii Doctorale (ISD) al UBB pentru operarea în platformele instituționale de evidență a studenților (ex: AcademicInfo) și în Registrul Matricol Unic.
- (2) Creditele și rapoartele care nu pot fi echivalate din cauza incompatibilității tematice sau a lipsei de rigoare științifică vor trebui refăcute de către studentul-doctorand conform planului individual de studii actualizat.